ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMDI

Ata de nº 10/2026 – COMDI – Reunião Ordinária de 15 de setembro de 2026.

Aos quinze dias do mês de setembro de 2026 (dois mil e vinte e seis), realizou-se a reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (COMDI), em caráter ordinário, por convocação da Presidente da Gestão 2025-2027. A Secretaria Executiva conferiu os presentes, sendo os seguintes registros de participantes: **Governamental:** Marieli Ciola Kapfenberger, Natacha Madeira de Oliveira Santiago, Lisielen Miranda Goulart, Anna Maria Malaquias de Quadros, Priscila Inácio do Nascimento, Jeferson Luiz Correa, Marilda Morais da Costa e Noeli Thomaz Vojniek. **Sociedade Civil:** Doris Deggau Fruit, Sueli Garcia, Lídice Margot Vieira, Jurandir Correa, Lucimar Florêncio Cordeiro, Anália Albertina Bez Vieira, Luiza Helena de Souza, Andressa Caroline de Lúcio, Simone Regina Medeiros, Giordani Flenik, Maria Terezinha N. Devegili e Hermes Brunnquell. **Ausências Justificadas:** Regina Lande de Medeiros Sá, Robson Richard Duvoisin, Fabiani Ianela Giuliano Calvoso, Alexandra Marlene Hansen, Ilma de Souza Alves, Adilson Gorniack, Natacha Madeira de Oliveira e Carina Luz da Cunha. **Convidados:** Ana Maria Souza (Pastoral da Pessoa Idosa), Ana Carolina A Block (Gerar), Jenieire Úrsula Passos (Assessora Vereador Henrique), Miriam Mora (Assessora Vereador Henrique), Viviane Berk (Assessora Vereadora Vanessa Falk) e Tatiane Schroeder Wunderlich (Gerente da Unidade de Administração e Finanças da Secretaria de Assistência Social). Secretaria Executiva do COMDI: Maria da Penha Lage Camargo. Após confirmação de quórum pela secretaria executiva, a Presidente Maria Terezinha, presidindo a mesa, procedeu à abertura dos trabalhos, cumprimentando e agradecendo a todos os presentes, perguntou se havia alguma solicitação de inclusão de pauta para palavra livre aos presentes, colocando em votação a aprovação da pauta que foi aprovada por unanimidade.A presidente passou a palavra às comissões. A **Comissão de Políticas Públicas e Comunicação** manifestou por meio da conselheira Marieli que apresentou modelo para novo certificado e a presidente colocou em votação sendo escolhido o primeiro modelo apresentado que tem a logo do conselho centralizada. Marieli falou sobre a reunião realizada com pessoal da rodoviária e da Aresc - Agência de Regulação de Serviços Públicos de Santa Catarina sobre a gratuidade e desconto em passagens para pessoas idosas, onde foi pautado com os convidados que não existe um consenso e ocorrem falhas de comunicação. Os representantes informaram que existe a gratuidade ou desconto do transporte de ônibus interestadual para pessoas acima de 60 anos que tem que comprovar renda por demonstrativo de pagamento do benefício ou declaração de hipossuficiência e documento com foto, que pode ser agendada com 30 dias de antecedência e até 3 horas antes da viagem. O que ocorre é que existe um limite da gratuidade e se outra pessoa já reservou antes, resta somente as que têm desconto. Informaram também que não tem dia específico para reserva/compra da passagem, também disseram que as viagens semi-urbanas e urbanas é exigida apenas a apresentação de documento de identificação com foto e que a idade é a partir de 65 anos. A rodoviária se coloca à disposição para sanar dúvidas com relação ao transporte e qualquer dificuldade que tenha quanto às passagens. Relatou ainda que foi finalizada a revisão do Plano Geral de Ação da Comissão. A Presidente Terezinha pediu para verificar a distribuição das cartilhas, pois ainda temos muitas cartilhas para distribuir e perguntou se houve algum retorno dos trabalhos que foram realizados com as cartilhas entregues, sugerindo buscar essa devolutiva. A **Comissão de Finanças e Projetos** se manifestou por meio da conselheira Andressa que falou sobre a LOA 2027 sendo apresentado uma tabela tendo as seguintes informações: as ações com natureza de despesa, código da fonte de recursos e o orçamento previsto para 2027, sendo que para ação todos são 2.2407 - Apoio político de garantia dos direitos da pessoa idosa – FMDI, quanto à natureza da despesa 3.3.50 código da fonte de despesa 1759 o valor previsto é de R$200.000,00; quanto à natureza da despesa 3.3.90 código da fonte de despesa 1500 o valor previsto é de R$66.000,00; quanto à natureza da despesa 3.3.90 código da fonte de despesa 1759 o valor previsto é de R$850.000,00; quanto à natureza da despesa 4.4.50 código da fonte de despesa 1759 o valor previsto é de R$150.000,00 e quanto à natureza da despesa 4.4.90 código da fonte de despesa 1759 o valor previsto é de R$15.000.00. O total previsto será de R$1.416.000,00. Andressa perguntou sobre o valor de quase 9 milhões que já temos no que Tatiane informou que continuam na conta e será apresentado como Superávit. Penha informou que para o ano de 2026 o valor aprovado para LOA era de R$1.284.000,00 (um milhão, duzentos e oitenta e quatro mil reais) e que tivemos uma aumento na previsão para este ano conforme já apresentado (R$1.416.000,00), perguntou sobre os valores que recebemos este ano provenientes de Imposto de Renda, informação que veio por correspondência do Conselho Estadual sendo este valor acima de R$700.000,00 quando este valor entraria na receitas, Tatiane informou que os valores que entrarem este ano serão colocados no orçamento de 2027 como Superávit. E que, se arrecadamos mais do que previsto, sempre é possível os ajustes. O conselheiro Jurandir questionou sobre os valores de juros das aplicações, externando não concordar em termos esse valor e que quem mais ganha é o banco, pedindo que a Gerente Tatiane que ela ou outra pessoa de sua equipe possa participar da próxima reunião para conversar sobre estas questões referentes ao dinheiro que está em conta, qual o tipo de aplicação e o porquê de estar nesta modalidade de aplicação. A presidente colocou em votação a aprovação da LOA 2027, sendo aprovada por todos os presentes.

Nesta ocasião a Gerente Tatiane da SAS - falou sobre os Editais de Chancelas e de Fundo Direto, que já estão na Procuradoria Geral do Município e que deverão ser publicados dia 21(chancela) e dia 30(Fundo Direto) deste mês de setembro. Falou também sobre os Projetos Governamentais aprovados ano passado, sendo o Projeto "Contribuição da Prática da Atividade Física para um Envelhecimento Pleno e Saudável em Joinville/SC" apresentado pela Secretaria de Esportes - Sesport: informando que foi publicado o Edital de Credenciamento nº 058/2026 (30382712), conforme Aviso de Licitação SEI 30382792 SAP.LCT. O Credenciamento de prestação de serviço de aulas no método Pilates Solo e/ou Treinamento Funcional, está aberto desde 04/08/2026, por prazo indeterminado, para recebimento das documentações e que no momento houve dois credenciamentos. O edital encontra-se à disposição dos interessados no site www.joinville.sc.gov.br no link "Editais de Licitação". A conselheira Marilda falou que é interesse ter mais credenciamentos pois tem bastante vagas ofertadas aos idosos. A conselheira Lisielen perguntou se a SECOM pode fazer a divulgação, sugerindo que a Comissão de comunicação se divida e faça a divulgação para termos mais credenciados. Sobre o Projeto "Eu Posso Mais" apresentado pelas Gerências de Proteção Social Básica e Especial da SAS informou que foi e voltou muitas vezes e que hoje está em fase de licitação. Andressa perguntou sobre como era feita a prestação de contas dos projetos governamentais. Tatiane falou que poderia vir prestar contas do projeto. Acerca da fiscalização informou que quem propôs os serviços é quem fiscaliza, ou seja o da Sesport será fiscalizado pela Sesport. Tatiane ainda trouxe outra informação de que estão trabalhando em um processo para que haja propostas de edital de Chancela e Fundo Direto todos os anos, com data para começar e previsão de liberação de recursos, informou que este processo está sendo feito junto com o CMDCA e que pode ser feito também com o COMDI, no que a Presidente Terezinha se colocou à disposição para que possamos avançar para normatizar essa demanda dentro do COMDI. Na sequência a conselheira Andressa falou sobre o Ofício SEI Ofício SEI Nº 30692268/2026 - SAS.UAF.ACV por meio do qual foi encaminhada, para ciência, a Proposta de Chamamento Público SEI Nº 30684409/2026 - SAS.UAF.ACV, devidamente ajustada em atendimento às orientações constantes do MEMORANDO SEI Nº 30665440/2026 - SAP.CVN.ACP (30691680). Depois que o conselho tomou ciência dos ajustes promovidos na referida proposta, foi colocado em votação pela presidente, sendo aprovado por unanimidade, especificamente, quanto às seguintes disposições: a) inexistência de limite quanto à quantidade de diligências que poderão ser promovidas pela Comissão Técnica junto às Organizações da Sociedade Civil proponentes, que será ajustado por errata no Art. 11 da Resolução 25/2026; b) prazo de 3 (três) dias corridos, contados da expedição da diligência, para que a Organização da Sociedade Civil apresente resposta às diligências formuladas pela Comissão Técnica que será alterado por errata no §1o do Art. 11 da Resolução 25/2026 e c) prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do próximo dia útil à divulgação do resultado final no Portal de Parcerias no sítio oficial do Município, para apresentação de recurso administrativo, que será ajustado por errata no Art. 12 da Resolução 25/2026. Andressa informou que o COMDI já emitiu Ofício dando ciência, mas que é necessário realizarmos as alterações na Resolução 25/2026. A presidente colocou em votação, foi aprovada por unanimidade. A **Comissão de Inscrição e Regulamentação**: O conselheiro Jefferson informou que foi realizada reunião com a Procuradora Dra. Deborah onde fizeram a revisão da Minuta de Lei do COMDI, a reunião tinha como objetivo esclarecer alguns pontos de dúvidas que a comissão encontrou com algumas alterações que a PGM sugeriu. Jeferson fez a leitura do documento com os apontamentos levantados pela comissão com a PGM e como ficaria a redação final. Não restando dúvidas a presidente Terezinha colocou em votação as alterações propostas, sendo aprovadas por unanimidade. A **Comissão de acompanhamento das ILPIs** foi representada pela Conselheira Lídice, informando que neste referido mês não fizeram visitas, sendo realizadas reuniões para avaliar e concluir alguns relatórios e encaminhamentos aos órgãos competentes, bem como ajuste de ferramentas utilizadas pela comissão. Lídice ainda informou que no dia de hoje Carina e Fabiani estavam realizando visitas. Penha comentou que a Comissão precisa fazer visitas e relatórios. Coloca no grupo a necessidade de ajudar esta Comissão nas visitas e relatórios, pois estamos com várias denúncias que precisam ser encaminhadas. Lembrando que esta comissão não é somente para fazer visitas quando houver denúncias, ela também deve fazer visita de acompanhamentos nas ILIPs inscritas. Terezinha informou que temos 35 inscritas neste conselho, mas que o município tem cerca de 100 ILPI e precisamos reforçar essas visitas para poder ajudar essa comissão e verificar essas denúncias. A conselheira Giordani falou que na questão de denúncias, precisamos agilizar essas visitas usando a tecnologia que facilita nosso trabalho na parte de escrita. A conselheira Noeli se colocou à disposição para ajudar na digitação dos relatórios. A conselheira Simone pontuou que somos 28 conselheiros e fazer duplas para fazer visitas, seria mais rápido para concluir essa demanda. O conselheiro Jurandir questionou se não é importante ter um check list, no que foi informado que já existe esta ferramenta bem como um modelo de relatório para facilitar e concluir essa demanda de visitas. Lídice comentou que nem sempre tem disponibilidade de carro para a visitas, Dóris lembrou que o COMDI tem um carro para essas demandas. A conselheira Lisielen informou que em outros momentos no Conselho tivemos esse mutirão, é um trabalho do conselho, não podemos nos eximir de dar nomes para fazer o mutirão de visitas para dar conta dessa demanda, lembrando que geralmente no fim e início de cada ano esta situação acontece pelo fato de recesso no mês de dezembro e das comissões não se reunirem em janeiro. Geralmente pegamos ILIPI próximas e organizamos as demandas com o carro, temos formulário próprio para visitação e teremos que sair daqui com nomes de duplas para as visitas. A presidente Terezinha pediu que os conselheiros que pudessem ajudar nessa demanda que se

pronunciassem, no que: Terezinha, Dóris, Simone, Jeferson, Analia, Sueli, Luiza, Jurandir, Giordani e Lise se colocaram à disposição. Ficou ajustado que será feita uma reunião com a comissão e os voluntários para este mutirão para ajustes de agendas. Da **Mesa Diretora**: A presidente Terezinha informou que teremos que fazer ofício solicitando o espaço na Câmara de Vereadores para a reunião ordinária deste conselho no dia 17 de novembro. Terezinha ainda falou da participação dela e da conselheira Simone como representantes deste Conselho no Evento Censupeg - saúde mental. Simone relatou que foi interessante, estavam presentes pessoal representando a Diretoria do Hospital Regional e da psiquiatra do município, percebeu-se que tem muito a avançar para marcar o território falando do quanto a pessoa idosa precisa desse olhar da psiquiatria. Terezinha falou também sobre a participação na Formação sobre Projetos para Governamentais começou na Univille serão 4 módulos, explanando sobre a organização de projetos, onde no primeiro encontro estavam presentes os conselheiros Adilson, Robson e ela e da secretaria executiva Penha e Elizabete, e que hoje estava ocorrendo o segundo módulo onde Robson e Adilson estavam participando. Sobre a participação do Evento do Conselho Municipal de Saúde/ Ministério da Saúde - Linha de Cuidados da Pessoa Idosa comentou que foi extremamente produtivo e bastante esclarecedor, sendo que ela, Lisielen e Dóris participaram.Terezinha também falou sobre a reunião com o Vereador Cassino acerca dos editais de projetos tanto de Chancela quanto Fundo Direto, nesta reunião também participaram a Secretária Fabiana, a Gerente Tatiane e o Coordenador Vlademir Da Gerência de Administração e Finanças, a coordenadora da Casa dos Conselhos Simone e as conselheiras Andressa, Dóris e Terezinha Terezinha falou da reunião com o Vereador Henrique sobre a ampliação de projetos para a pessoa idosa em Jlle . Foi pontuado sobre a qualidade dos projetos que não são adequados conforme Editais. Nesta reunião, estiveram presentes também Simone, coordenadora da Casa dos Conselhos e Tatiane, Gerente da Gerência de Administração de Finanças. Nos **Avisos, comunicações, apresentação de correspondências e documentos de interesse da plenária.** A presidente Terezinha informou a alteração no decreto com nome de novos conselheiros, sendo a Sra.Regina Lande de Medeiros Sá pela vigilância sanitária como titular, e que por não estar presente, deixaremos para a próxima reunião a definição de quem será primeira(o) secretária(o) governamental, pois era Cristiane que ocupava esta cadeira. Também houve uma alteração de titularidade e de indicação de novo conselheiro pela SECULT, sendo definido assim: titular: Robson Richard Duvoisin (novo conselheiro) e suplente: Jeferson Luiz Corrêa. Ainda tivemos também outra alteração que foi a entrada como suplente: Anália Albertina Bez Vieira representando a Instituição Matura. A presidente ainda leu Ofício Circular no 20/2026/SAS/DIDH/CEI(juntamente com outros anexos) que foi encaminhado por e-mail para todos os conselheiros que vem falar sobre divulgação, a Nota Técnica CODAR no 521, de 08 de setembro de 2026, emitida no âmbito do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa - CNDPI, que trata do Repasse Corrente – RC 2026 das destinações realizadas aos Fundos dos Direitos da Pessoa Idosa – FDI por meio do Programa Gerador da Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física – PGD/IRPF 2026. O valor destinado ao fundo da Pessoa Idosa é de R$ 718.454,65 (setecentos e dezoito mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos). O repasse foi feito em 31 de julho de 2026. A **Comissão Governança do 3º Setor** (comissão externa), a conselheira Simone informou que fez um relato sobre a visita que fizeram em Criciúma no Bairro da Juventude, evento organizado pela Governança e foram as Conselheiras e Simone e Dóris, atendem crianças, adolescentes e adultos no contra turno, aulas de reforço, cursos técnicos, musica, padaria, manutenção de veículos. colaboradores em torno de 300 pessoas CLT, palestras de diversos gestores, mil quadrados construídos, parcerias com o município, várias formas de captação de recursos. cada apoiar recebe um mimo com prestação de contas. Uso da Inteligência Artificial para elaboração de projetos, chamou a atenção que de 107 bairros, atendem 89 bairros. A **Comissão de Saúde ILPIs** não tinha nada a relatar. Na Comissão **do Dia da Pessoa Idosa**, Terezinha relatou que já foram enviados os convites para os palestrantes e também para a prefeita e para a governadora em exercício. Tudo já está encaminhado, bombons, palestras, convidados, amigos da pessoa Idosa. Desafia qua cada conselheiro raga uma convidado, Acontecerá na cada dos Conselhos no periodo da tarde. vai colocar a programação no grupo do COMDI. Será disponibilizado link para inscrição do evento. A conselheira Giordani perguntou se iremos distribuir cartilha, foi definido que sim, pois as pessoas que estarão participando devem ter uma criança na família ou que conheça. O conselheiro Jurandir inclusive disse que gostaria de levar a cartilha para netos, sobrinhos e que estes podem levar para a escola onde estudam. O conselheiro Jeferson perguntou se teria sorteio de brindes e foi respondido que a comissão definiu que não teria. A presidente Terezinha informou que a escola Santo Antônio fez uma cartinha para cada Idoso e que serão entregues no Evento do dia 01 de outubro, e caso sobre serão destinados para os idosos que estão em ILPIs. Informando ainda que a Sra. Maria que também faz parte desta comissão ficou de trazer mais cartinhas que outra escola está fazendo. Terezinha reforçou que o Dia do Idoso precisa ser divulgado e conta com a participação de todos os conselheiros. Informou que estará viajando, mas que a Vice Presidente Lisielen e a 2ª Secretária Dóris estarão presentes representando a mesa diretora. Na **palavra livre**, Penha comentou sobre a reunião que ocorreu com a Professora Luciana do IFSC junto à Comissão de Acompanhamento da ILPIs e Comissão de Políticas Públicas e Comunicação, pedindo para a Marieli que havia participado da reunião para fazer breve resumo. Marieli informou que foi um contato inicial e que a professora falou que estavam pensando em desenvolver um trabalho em cima das necessidades das ILPI e que os estudantes poderiam contribuir. Nesta reunião foi sugerido que começassem pelas ILPIs cadastradas no conselho e aquelas que têm convênio ou crendenciamento com a Prefeitura. Ainda é muito

embrionário o projeto. Sem mais, eu Dóris Deggau Fruit, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, a qual vai ser assinada eletronicamente pela Presidente do Conselho Maria Terezinha N. Devegili e será publicada na página do Conselho COMDI. A lista de presença encontra-se arquivada junto a ata original na secretaria executiva do Conselho, em obediência aos regramentos de proteção de dados pessoais, contudo será disponibilizada se houver solicitação de órgãos fiscalizadores ou afins, com a devida justificativa e respaldo legal. Joinville/SC, 15 de setembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
MARIA TEREZINHA NIEDZIEWSKI DEVEGILI
Data: 17/09/2026 15:21:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Terezinha N. Devegili

Presidente do Conselho Municipal de Direitos do Idoso de Joinville COMDI