ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMSEAN - 30/07/2026

Aos trinta dias do mês de julho do corrente ano, às oito horas e trinta e cinco minutos, em primeira convocação, no Auditório da sede da Casa dos Conselhos, situado a rua: Brigada Lopes, 153 - Glória, segundo andar, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEAN. Na ocasião estavam presentes: Membros Governamentais: Patrícia Girardi, Aline Poersch, Simone Rieper Ferreira. Sociedade Civil: Camila Esser Pedroso de Oliveira, Zilma Ribeiro de Souza Lima, Giovana Faquere, Ivete Rempalski Suzuki Nishi, Adriana Aparecida de Andrade, Onildo Justino da Rosa Júnior, Luiz Bittencourte, Yoná Dalonso, Renata Carvalho de Oliveira, Vanessa Speckhann Vicente, Otanir Mattiola, Rodrigo Tavares Pereira. Justificaram faltas: Márcia Schneider e Alexandra Marlene Hansen. Dando sequência, o Presidente do COMSEAN, Sr. Otanir Mattiola, colocou em apreciação a pauta do dia, sendo proposta a inclusão dos seguintes assuntos: **Portaria que estabelece os equipamentos públicos de Segurança Alimentar e Nutricional – EQUISAN; reunião com a Prefeita, agendada para o dia 06 de agosto de 2026; e discussão sobre a nova Lei de Segurança Alimentar e Nutricional.** Após as inclusões, a pauta foi aprovada. Ato contínuo, passou-se ao **item 2 da pauta:** Aprovação das atas dos dias 28/05/2026 e 25/06/2026. **As atas foram aprovadas. Item 3 da pauta:** Capacitação: O papel do Conselheiro (Procuradoria Geral do Município - PGM) - 30'; Foi informado o cancelamento da capacitação "O Papel do Conselheiro", que seria realizada pela Procuradoria Geral do Município – PGM. **Item 4 da pauta**: Apresentação do Relatório de Visita realizada ao Restaurante Popular 1 - Comissão de Fiscalização. Na sequência, foi apresentado o relatório da visita realizada pela Comissão de Fiscalização ao Restaurante Popular, com participação de Renata e Giovana, realizada no dia 21 de maio de 2026, das 11h às 12h30. Durante a visita, os conselheiros foram recebidos por Maisa. Foi observado o perfil das pessoas que utilizavam o equipamento, com presença predominante de pessoas idosas, famílias com crianças e poucas pessoas em situação de rua. Foi relatado que o tempo de espera na fila era de aproximadamente 15 minutos. Observou-se ainda que algumas pessoas idosas chegam antes da abertura do restaurante

Rua Brigada Lopes, 153 – Glória – 89216-680, Joinville – SC- E-mail: comseanjoinville@gmail.com

para conversar e, após a abertura, não permanecem no local. Foi informado que não houve mudanças no cardápio. As condições de higiene e limpeza foram consideradas adequadas nos locais visitados, assim como os cuidados relacionados à manutenção do espaço físico. Os colaboradores encontravam-se utilizando uniforme completo. Quanto à produção de marmitas, foi informado que está prevista a aquisição de um buffet para manutenção da temperatura das preparações. Visualmente, as preparações estavam adequadas. Foi observado que a horta do Restaurante Popular 1 é menor em razão das limitações do espaço físico. Foi informado que o Restaurante Popular atende ao número de pessoas que procuram o serviço. A cozinha experimental encontra-se pronta para a realização de oficinas, tendo sido realizada recentemente uma oficina pelo Mesa Brasil. Rodrigo relatou que será apresentado, no mês de agosto, o perfil das pessoas que procuram o Restaurante Popular. Informou ainda que já foi realizada uma análise preliminar, segundo a qual aproximadamente 50% das pessoas em situação de rua atendidas seriam naturais de Joinville ou de outros municípios de Santa Catarina. Foi registrada também a solicitação, por usuários do Restaurante Popular e moradores do bairro, para implantação de um equipamento público de Segurança Alimentar e Nutricional no COMASA. **Item 5 da pauta: VISITA DA EQUIPE DO ALIMENTA CIDADES:** Foi informado que o Município de Joinville está aderido à Estratégia Alimenta Cidades. Foi comunicada a programação de visita da equipe do Governo Federal ao Município. Para o dia 17 de agosto, no período da tarde, está prevista atividade com representantes do Instituto Comida do Amanhã, Luana e Elisabeth, juntamente com representantes do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS, com o objetivo de trazer ideias e experiências de outros municípios e avaliar a organização das ações no município. Para o dia 18 de agosto, às 8h30, está prevista atividade sobre cozinhas solidárias, com o objetivo de contribuir para a construção da legislação municipal, a ser realizada na Faculdade Católica, sala G3. **Item 6 da pauta: PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS – PAA MUNICIPAL:** Foi discutida a publicação de portaria que prevê ampliação de recursos para o PAA Municipal. Foi informado que, na próxima reunião, deverá ser apresentada a prestação de contas e o detalhamento da aplicação dos recursos no valor de R$ 500.000,00, bem como a operacionalização do programa, prevista para ocorrer quinzenalmente. Foi discutida a

necessidade de apoio dos Conselhos e do Banco de Alimentos na divulgação do programa junto às instituições interessadas em se cadastrar para receber os alimentos provenientes do PAA. Foi sugerida a realização do cadastramento presencial, considerando a ausência de informações importantes identificadas durante a análise da última proposta do PAA. Também foi discutida a necessidade de apoio dos Conselhos, da UDR e do Banco de Alimentos para divulgação do programa junto aos agricultores. Foi sugerido que o cadastramento ocorra durante três semanas, com entrega presencial dos documentos, seguida de reunião com os participantes. Foi sugerida a realização de reunião conjunta com instituições e agricultores no SESC. Também foi sugerida a realização de uma avaliação para levantamento das principais dificuldades encontradas no processo de cadastramento e operacionalização do programa. **Item 7 da pauta:** EDITAL DE SISTEMAS ALIMENTARES CIRCULARES: Foi discutida a necessidade de correção quanto à interpretação do resultado do edital de Sistemas Alimentares Circulares, tendo sido identificado erro de interpretação em relação ao critério de classificação. Foi esclarecido que o edital previa classificação por regiões. Patrícia ficou responsável por elaborar manifestação sobre o assunto. **Item 8 da pauta:** EVENTO DO DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO: Foram apresentadas informações sobre a organização do evento alusivo ao Dia Mundial da Alimentação. Os palestrantes já estão confirmados, permanecendo a necessidade de definição quanto à realização de uma feirinha durante o evento. Foi discutida a estratégia de divulgação, considerando que a SECOM não costuma divulgar eventos com muita antecedência. Foi debatida a possibilidade de o COMSEAN contribuir com a divulgação. Também foi questionada a possibilidade de liberação das nutricionistas das Secretarias Municipais para participação no evento. Foi sugerido verificar junto à Secretaria de Gestão de Pessoas a possibilidade de reconhecimento do evento como atividade de capacitação. Patrícia ficou responsável por realizar a verificação. Foi informado ainda que foi encaminhado ofício à Prefeitura destacando a importância de que os coffee breaks dos eventos municipais disponibilizem opções sem glúten e sem lactose. Foi elaborada sugestão de cardápio para a Secretaria de Administração e Planejamento – SAP, que informou que a proposta será adotada nos coffee breaks da Prefeitura. **Item 9 da pauta:** PROJETO DE AMBIENTES ALIMENTARES SAUDÁVEIS: Mattiola ficou responsável por verificar o andamento do projeto de ambientes

alimentares saudáveis, tendo em vista que o vereador Henrique é o proponente. Foi relatado que há intenção de não discutir o tema, considerado polêmico, antes do período eleitoral. **Item 10 da pauta:** EDITAL MUNICIPAL DE PRÁTICAS EXITOSAS EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL: Foi apresentado o edital municipal de práticas exitosas em Segurança Alimentar e Nutricional. Foi informado que a primeira edição foi destinada aos servidores municipais, tendo ocorrido a premiação dos projetos selecionados. A nova edição foi aberta para instituições sem fins lucrativos, incluindo instituições registradas no COMSEAN e participantes do PAA, sendo possível a apresentação de relatos de experiências. Foram definidas duas categorias para premiação: governamental e não governamental. Foi informado que o prazo final para inscrição será 24 de agosto de 2026 e que o evento final de premiação está previsto para o dia 22 de outubro, no período da manhã. Quanto à banca de avaliação, foi definida Renata como representante do COMSEAN. **Item 11 da pauta:** NOVA LEI DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL: Foi discutida a nova Lei de Segurança Alimentar e Nutricional, aprovada em julho de 2026, considerando as metas previstas nos PLANSAN 1 e 2 e os encaminhamentos realizados para revisão da legislação municipal. Foi destacada a necessidade de revisão dos regimentos internos do COMSEAN e da CAISAN, considerando também a discussão sobre a ampliação do número de membros dos respectivos espaços. Mattiola informou que foi encaminhada proposta para constituição de comissão destinada à revisão dos regimentos. Foi sugerida a participação das faculdades na construção da proposta, especialmente dos cursos de Direito. Iona sugeriu que sejam reunidas as legislações municipais atualmente vigentes relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo a legislação referente ao combate ao desperdício de alimentos. Ficou definido que será realizado convite oficial às faculdades para participação na comissão responsável pela revisão do Regimento Interno do COMSEAN. **Item 12 da pauta:** EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – EQUISAN: Foi informado que foi publicada a Portaria que estabelece o que será considerado equipamento público de Segurança Alimentar e Nutricional – EQUISAN. Foi destacada a importância do mapeamento e cadastro dos equipamentos no âmbito da Estratégia Alimenta Cidades. **Item 13 da pauta:** REUNIÃO COM A PREFEITA: Foi

retomada a organização da reunião com a Prefeita, agendada para o dia 06 de agosto de 2026, às 14h30, no Gabinete da Prefeita. Foi ponderada a possibilidade de cancelamento da reunião, porém ficou definido que o COMSEAN deverá estar preparado para sua realização. Foi definido que o principal enfoque da apresentação será o Restaurante Popular, com proposição de ampliação do serviço. Patrícia ficará responsável pela apresentação do histórico do COMSEAN. Rodrigo apresentará o perfil do público atendido pelo Restaurante Popular. Também será apresentada a proposta de ampliação do atendimento do Restaurante Popular, incluindo as três refeições ofertadas no Restaurante Popular Ademar Garcia e a possibilidade de atendimento aos finais de semana. Será levada para a reunião a Portaria referente aos EQUISAN. Foi definida ainda a inclusão, na apresentação, do mapeamento municipal das regiões identificadas como desertos e pântanos alimentares, destacando-se que o direito humano à alimentação adequada deve ser garantido a todas as pessoas. **CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** Email da Câmara de Vereadores confirmando a cedência de espaço para uso do Tribuna Livre para o Presidente do COMSEAN; Email da Câmara de Vereadores informando que as contribuições encaminhadas quanto ao Projeto de Lei “Ambiente Escolar Saudável” foi encaminhado à Comissão de Educação; Email referente II Seminário Brasileiro para o Fortalecimento do Sistema de Garantias de Direitos das Crianças e Adolescentes, que ocorrerá em Belo Horizonte, de 03 à 05 de agosto de 2026; OFÍCIO No 3201/2026-GABPR1-RRG/PRSC encaminhando Convite para o Seminário Estadual sobre Compras Públicas da Agricultura Familiar e Povos e Comunidades Tradicionais: Estratégia CATRAPOVOS em Santa Catarina; Email recebido informando a a publicação da Portaria de Pactuação de Limites Financeiros no 81, de 2 de julho de 2026, publicada no D.O.U em 2 de julho de 2026, seção 1, fls. 2 a 5 , para execução do Programa de Aquisição de Alimentos, modalidade Compra com Doação Simultânea via Termo de Adesão pelos Municípios aderidos ao PAA; Email do Gabinete da SAS solicitando os tópicos da Pauta do COMSEAN com a Prefeita; INFORMAÇÃO SEI No 30128017/2026 - GAP.NAD informando a data da reunião com a Prefeita, sendo dia 6 de agosto, às 14h30, no Gabinete da Prefeita e solicitando informar nomes e cargos dos participantes para a orgnização da mesa de reuniões; Email divulgando o VI Seminário Estadual de Envelhecimento Ativo, nos dias 30 e

31 de julho de 2026, no Centro de Eventos Maria Thaler Moser (Avenida Antônio Carlos Altenburger, 46, Centro - Treze Tílias/SC); Email encaminhando convite para inauguração da nova sede da Casa Abrigo Viva Rosa, ato que marca os 100 dias de gestão da Prefeita Rejane Gambin. **MESA DIRETORA:** Nada a relatar. **MOMENTO DAS COMISSÕES - Comissão de Estudos e Políticas Específicas de Combate à Fome:** Nada a relatar. **Comissão de Fiscalização e Finanças:** Nada a relatar. **Comissão de Capacitação:** Nada a relatar. **PALAVRA LIVRE:** Sem manifestações. Sem mais a tratar, encerrou-se a reunião às 10:30h, da qual eu, Vanessa Speckhahn Vicente, lavrei a presente ata, a qual vai ser assinada pelo Presidente do COMSEAN e será publicada na página do Conselho. A lista de presença encontra-se arquivada junto a ata original na secretaria executiva do Conselho, em obediência aos regramentos de proteção de dados pessoais, contudo será disponibilizada se houver solicitação de órgãos fiscalizadores ou afins, com a devida justificativa e respaldo legal.

gov.br
Documento assinado digitalmente
OTANIR MATIOLA
Data: 11/09/2026 11:20:29-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

OTANIR MATTIOLA
Presidente do COMSEAN