

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE MERCADO - CONSULTA PÚBLICA DE INOVAÇÃO - PREFEITURA DE JOINVILLE/SC

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Este formulário destina-se à coleta de informações de mercado para subsidiar o planejamento de contratações públicas de solução inovação pela Prefeitura Municipal de Joinville. As informações aqui prestadas serão utilizadas exclusivamente para fins de pesquisa de mercado e não conferem qualquer vantagem, exclusividade ou preferência em eventuais processos de contratação futuros.

Importante: É necessário preencher o formulário uma vez para cada proposta de solução para cada um dos 15 desafios. O proponente deverá selecionar o desafio de seu interesse e preencher as informações solicitadas.

Recomendamos a elaboração das respostas e a construção da proposta em um arquivo para facilitar o preenchimento do formulário.

Instabilidade: Para cada proposta enviada é enviado automaticamente um email formalizando o recebimento. Este é o comprovante que o envio ocorreu corretamente. Em caso de erro ou queda de energia durante o processo de preenchimento do formulário que não permita o envio dentro do prazo, será aceito o envio da proposta via email (sde.uec@joinville.sc.gov.br) com o anexo do registro do erro por meio de PrintScreen como evidência comprobatória do corrido. Mais informações e orientações poderão ser acessadas na página da Consulta Pública no site oficial da Prefeitura de Joinville.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. QUAL DESAFIO SUA PROPOSTA ATENDE? *

Para cada desafio deve ser enviada uma proposta diferente.

Marcar apenas uma oval.

- Desafio 01: Como transformar dados fragmentados da Proteção Social Básica em informações úteis para qualificar o atendimento e gerar resultados?
- Desafio 02: Como podemos implementar um sistema de avaliação alinhado à aprendizagem para compreensão dos estudantes do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental, garantindo sua aplicação contínua e a entrega de resultados para a prática pedagógica?
- Desafio 03: Como podemos melhorar a gestão, o acompanhamento e a comunicação do processo seletivo de servidores temporários, reduzindo prazos, retrabalho e riscos administrativos na contratação?
- Desafio 04: Como podemos unificar, integrar e automatizar o atendimento da Secretaria de Gestão de Pessoas, garantindo autonomia ao servidor na obtenção de documentos, assertividade no encaminhamento de solicitações e registros e acesso ágil à comunicação interna institucional?
- Desafio 05: Como podemos ampliar a cobertura de pavimentação em áreas com solos moles, reduzindo custos, impactos técnicos e necessidade de novos materiais nas intervenções viárias?
- Desafio 06: Como podemos automatizar os processos de atendimento ao cidadão em matéria tributária e análise de projetos objetivando maior celeridade e consistência técnico-jurídica na resposta e apuração de indicadores de níveis de satisfação?
- Desafio 07: Como podemos integrar dados orçamentários e de execução financeira de forma automatizada para comparar os custos com a estrutura administrativa em relação aos custos das entregas finalísticas à sociedade, para otimizar a gestão dos recursos públicos com eficiência?
- Desafio 08: Como podemos simular o ecossistema tributário municipal, modelar o fluxo de consumo local e projetar a arrecadação do IBS ao longo do período de transição da Reforma Tributária, considerando diferentes variáveis econômicas, regulatórias e setoriais?
- Desafio 09: De que forma o município pode fiscalizar de modo integrado as empresas que utilizam rastreadores cadastrados para o transporte e descarte de resíduos da construção civil e limpa fossa na SAMA, visando reduzir os danos ambientais decorrentes do aterramento irregular?

- Desafio 10: Como podemos integrar e disponibilizar, de forma segura e em tempo real, as informações clínicas dos pacientes na rede de Saúde do município (Pública, Complementar e Privada) para que os profissionais consigam acessar o histórico completo de atendimento?
- Desafio 11: Como podemos monitorar e verificar, de forma escalável, a qualidade da recomposição de vias e calçadas após intervenções no Sistema de Água e Esgoto, reduzindo retrabalhos, riscos e transtornos à população?
- Desafio 12: Como aprimorar a gestão e rastreio dos donativos em situações de calamidade em Joinville, otimizando a logística, ampliando a capilaridade de recolhimento e garantindo a rastreabilidade da destinação com baixa demanda de mão de obra operacional?
- Desafio 13: Como podemos integrar e gerenciar as bases de dados municipais - da Saúde, Habitação e Assistência Social - e aplicar georreferenciamento, para que a população residente nas áreas de risco seja atendida de forma mais segura em situações emergenciais?
- Desafio 14: Como podemos monitorar alterações de temperatura da rede de frio e avisar os responsáveis pela guarda e transporte de vacinas, em tempo real, em conservadoras de diferentes marcas, mantendo a compatibilidade com a infraestrutura da prefeitura de Joinville, e garantir a qualidade da vacina aplicada na população?
- Desafio 15: Como podemos viabilizar o acesso da memória institucional que seja objetivo, preditivo, ágil e seguro na elaboração de manifestações, mantendo assim um histórico completo de todas as informações geradas e integrando todos os sistemas utilizados pela procuradoria de Joinville.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

3. **Nome/Razão Social ***

4. **CNPJ/CPF ***

5. Porte da Empresa *

Marque todas que se aplicam.

- Pessoa Física
- Microempreendedor Individual (MEI)
- Microempresa (ME)
- Empresa de Pequeno Porte (EPP)
- Média Empresa
- Grande Empresa

6. A empresa se enquadra nos critérios de Startup da [LC 182/2021](#)?

*

Principais Requisitos:

Natureza e Foco: Empresas, sociedades cooperativas ou simples que utilizam modelos de negócios inovadores. **Tempo de Vida:** Inscrição no CNPJ por até 10 anos (120 meses).

Faturamento: Receita bruta anual de no máximo R\$ 16 milhões no ano-calendário anterior.

Requisito Formal: Declaração no estatuto/contrato social de uso de modelo inovador, ou enquadramento no regime especial "Inova Simples".

Abrangência: A lei aplica-se a empresários individuais, sociedades empresárias, cooperativas e sociedades simples.

Marque todas que se aplicam.

- Sim
- Não
- Não sei informar

7. Tempo de Atuação no Mercado *

Marcar apenas uma oval.

- Menos de 1 ano
- 1 a 3 anos
- 3 a 5 anos
- 5 a 10 anos
- Mais de 10 anos

8. Website/Portfólio *

Sede da Empresa

9. Estado *

Marcar apenas uma oval.

- Acre (AC)
- Alagoas (AL)
- Amapá (AP)
- Amazonas (AM)
- Bahia (BA)
- Ceará (CE)
- Distrito Federal (DF)
- Espírito Santo (ES)
- Goiás (GO)
- Maranhão (MA)
- Mato Grosso (MT)
- Mato Grosso do Sul (MS)
- Minas Gerais (MG)
- Pará (PA)
- Paraíba (PB)
- Paraná (PR)
- Pernambuco (PE)
- Piauí (PI)
- Rio de Janeiro (RJ)
- Rio Grande do Norte (RN)
- Rio Grande do Sul (RS)
- Rondônia (RO)
- Roraima (RR)

Santa Catarina (SC)

São Paulo (SP)

Sergipe (SE)

Tocantins (TO)

10. **Cidade ***

Contato Principal

11. **Nome Completo ***

12. **Telefone ***

13. **Cargo ***

ENTENDIMENTO DO DESAFIO

14. Qual o seu nível de compreensão sobre o problema apresentado neste desafio? *

Marcar apenas uma oval.

- Muito Baixo
- Baixo
- Médio
- Alto
- Muito Alto

15. Em sua visão, quais são os pontos mais críticos do desafio que a Prefeitura de Joinville enfrenta? *

16. Você identifica outros problemas relacionados que não foram mencionados no descritivo do desafio? *

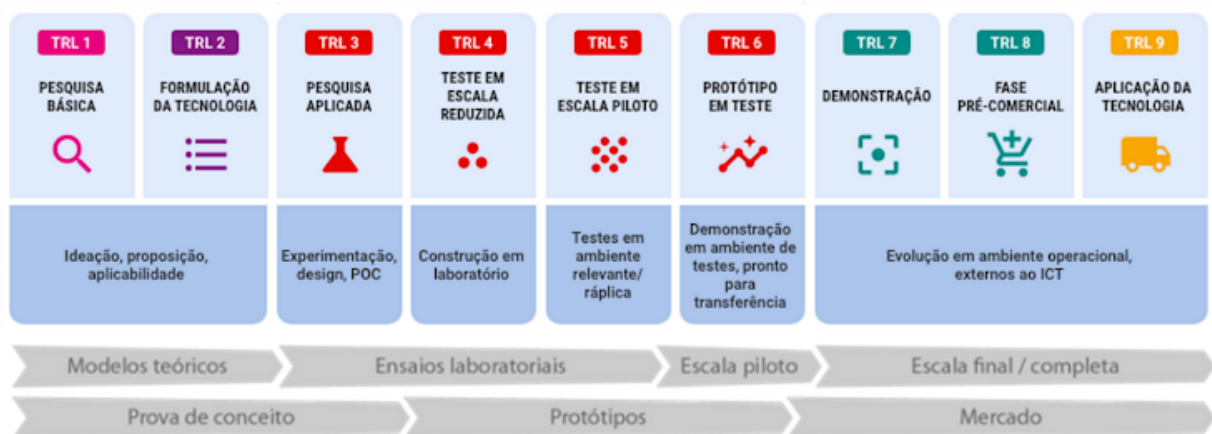
17. Descreva, de forma sucinta, a sua proposta de solução *

18. **Qual o principal diferencial da sua solução em relação a outras abordagens possíveis ou existentes no mercado?** *

19. **Sua solução é :** *

Marcar apenas uma oval.

- Totalmente nova (nunca implementada)
- Adaptação de solução existente
- Solução já implementada em outros clientes
- Combinação de tecnologias existentes de forma inovadora

20. **Qual o estágio de maturidade tecnológica da sua solução? ***[Definição de TRL](#)

Marcar apenas uma oval.

- TRL 1-3: Pesquisa básica e prova de conceito
- TRL 4-6: Desenvolvimento e validação em laboratório
- TRL 7-8: Demonstração em ambiente operacional
- TRL 9: Sistema comprovado em ambiente operacional real

21. **Descreva brevemente o estágio atual de desenvolvimento da solução. ***

22. **A solução já foi implementada ou testada em outros clientes (públicos ou privados)? ***

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não
- Em fase de teste

23. **Se sim, apresente um breve case de sucesso (cliente, problema resolvido, resultados alcançados)** *

24. **Possui referências de clientes que possam ser contatados?** *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

25. **A solução já foi aplicada especificamente no setor público?** *

Marcar apenas uma oval.

Sim, em municípios

Sim, em estados

Sim, na esfera federal

Não

Em negociação

DETALHAMENTO TÉCNICO DA SOLUÇÃO

26. Quais tecnologias-chave compõem a sua solução? *

Marque todas as aplicáveis.

Marque todas que se aplicam.

- Inteligência Artificial / Machine Learning
- Internet das Coisas (IoT)
- Big Data / Analytics
- Blockchain
- Computação em Nuvem
- Sensoriamento Remoto / Drones
- Realidade Aumentada / Virtual
- Robótica
- Geolocalização / GIS
- Outro: _____

27. Descreva a arquitetura técnica da solução de forma resumida *

28. A solução demanda integração com sistemas da Prefeitura? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim *Pular para a pergunta 29*
- Não *Pular para a pergunta 30*
- Depende da arquitetura existente *Pular para a pergunta 30*

Pular para a pergunta 30

Requisitos de Integração

29. Se sim, com quais tipos de sistemas? *

Requisitos de Integração

30. Quais são os principais requisitos de integração? *

APIs, padrões de dados, protocolos, etc.

Infraestrutura Necessária

31. Quais são os requisitos de infraestrutura para implementação da solução? *

Marque todas que se aplicam.

Infraestrutura em nuvem (SaaS)

Servidores locais (on-premise)

Modelo híbrido

Sensores/dispositivos IoT

Outro: _____

32. Descreva os requisitos de hardware, software e conectividade *

33. A solução está em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)? *

Marcar apenas uma oval.

Sim, totalmente

Em adequação

Não se aplica

Não

34. Descreva as medidas de segurança da informação e privacidade de dados adotadas. *

35. A solução atende aos padrões de acessibilidade digital (WCAG)? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Em adequação
- Não se aplica
- Não

VIABILIDADE FINANCEIRA E MODELO DE NEGÓCIO**36. Apresente uma estimativa de custos para uma Prova de Conceito (POC) de até 6 meses. ***

[Modelo de planilha de estimativa de Custos para a POC](#)

Arquivos enviados:

37. Justifique brevemente a composição dos custos *

38. Apresente uma estimativa de custo para a implementação completa da solução após a fase de CPSI. *

[Modelo Planilha de Custos Completa da solução após a fase de CPSI](#)

Arquivos enviados:

39. Qual o modelo de remuneração proposto? *

Marque todas as aplicáveis

Marcar apenas uma oval.

- Preço fixo por etapa/entrega
- Licenciamento de software (SaaS)
- Assinatura mensal/anual
- Pagamento por uso/transação
- Reembolso de custos
- Taxa de sucesso vinculada a resultados
- Outro:

40. Sua empresa teria interesse em um modelo de contrato com remuneração variável atrelada a indicadores de desempenho? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim *Pular para a pergunta 41*
- Não
- Depende dos indicadores

Indicadores de Desempenho**41. Quais indicadores de desempenho sugere? ***

Retorno sobre Investimento (ROI)

42. **Qual o tempo estimado para o retorno sobre o investimento (ROI) para o município?** *

Marcar apenas uma oval.

- Até 12 meses
- 12 a 24 meses
- 24 a 36 meses
- Mais de 36 meses
- Não aplicável (benefícios não financeiros)

43. **Quais métricas podem ser usadas para calcular o ROI?** *

Ex: redução de custos, aumento de eficiência, etc

CRONOGRAMA E ETAPAS DE IMPLEMENTAÇÃO

44. **Descreva as principais etapas de desenvolvimento e implementação da solução** *

[Modelo de planilha com as fases do projeto](#)

Arquivos enviados:

45. Qual o prazo total estimado para a implementação completa da solução? *

Marcar apenas uma oval.

- Até 6 meses
- 6 a 12 meses
- 12 a 18 meses
- 18 a 24 meses
- Mais de 24 meses

46. Descreva como seria realizada a testagem da solução em ambiente controlado (laboratório/piloto). *

47. Descreva como seria realizada a testagem da solução em ambiente real (operacional) *

48. Quais seriam os critérios de sucesso para validação da solução? *

CAPACIDADE DE EXECUÇÃO E PARCERIAS

49. **Descreva a capacidade técnica da sua equipe para desenvolver e implementar a solução proposta** *

50. **Quantos profissionais seriam alocados especificamente para este projeto?** *

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 3
- 4 a 6
- 7 a 10
- Mais de 10

51. **Sua empresa necessitaria de parcerias para entregar a solução completa?** *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

52. **Se sim, em que áreas?**

53. Já possui parceiros identificados? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Em negociação

54. Indique potenciais fornecedores (nacionais ou internacionais) que poderiam contribuir com a execução do projeto. *

55. Indique a origem dos principais materiais e insumos necessários: *

Marcar apenas uma oval.

Nacional

Internacional

Misto

56. Especifique os principais materiais/insumos e suas origens. *

RISCOS E ESTRATÉGIAS DE MITIGAÇÃO

57. **Quais são os principais riscos técnicos que você antecipa para o projeto? ***

58. **Quais são os principais riscos operacionais? ***

59. **Quais são os principais riscos regulatórios ou de conformidade legal? ***

60. **Existem riscos de mercado (fornecedores, obsolescência tecnológica, etc.)? ***

61. Como sua empresa pretende mitigar os riscos identificados? *

62. Há necessidade de seguros, garantias ou outros mecanismos de proteção? *

Marque todas que se aplicam.

- Sim
- Não
- A definir

MÉTRICAS DE DESEMPENHO E AVALIAÇÃO**63. Quais indicadores-chave de desempenho (KPIs) você sugere para monitorar o sucesso da solução? ***

[Modelo da Planilha de Indicadores](#)

Arquivos enviados:

64. Como seria realizado o monitoramento e a fiscalização da execução contratual? *

65. Com que frequência os indicadores seriam medidos e reportados? *

Marcar apenas uma oval.

- Diariamente
- Semanalmente
- Mensalmente
- Trimestralmente
- Outro:

PROPRIEDADE INTELECTUAL**66. A solução envolve propriedade intelectual (patentes, softwares, algoritmos, etc.)? ***

Marque todas que se aplicam.

- Sim
- Não

67. Se sim, especifique o tipo: *

Marcar apenas uma oval.

- Patente
- Software proprietário
- Algoritmos/modelos de IA
- Banco de dados
- Código-fonte
- Outro:

68. Qual seria o arranjo de propriedade intelectual proposto? *

Marcar apenas uma oval.

- Propriedade exclusiva da empresa
- Propriedade compartilhada (empresa + Prefeitura)
- Licenciamento para a Prefeitura
- Código aberto (open source)
- Outro:

69. Descreva as condições de titularidade, licenciamento e compartilhamento propostas *

IMPACTOS ESPERADOS**70. Além de resolver o desafio proposto, que outros benefícios econômicos sua solução pode trazer para a cidade de Joinville? ***

71. **Que benefícios sociais sua solução pode gerar? ***

72. **Que benefícios ambientais sua solução pode proporcionar? ***

73. **Como a sua solução contribui para o desenvolvimento do ecossistema de inovação local?**

74. **A implementação da solução pode gerar empregos ou oportunidades de capacitação em Joinville? ***

Marque todas que se aplicam.

- Sim
- Não
- Possivelmente

75. Se sim, quantos empregos diretos podem ser gerados? *

Marque todas que se aplicam.

- 1 a 5
 6 a 10
 11 a 20
 Mais de 20

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS ADICIONAIS**76. Você tem sugestões para aprimorar o descritivo deste desafio?**

77. Você tem sugestões para aprimorar o processo desta Consulta Pública?

78. Há alguma informação adicional relevante que você gostaria de compartilhar?

79. Como você ficou sabendo desta Consulta Pública? *

Marcar apenas uma oval.

- Site Oficial da Prefeitura de Joinville
- Instagram Oficial da Prefeitura de Joinville
- LinkedIn
- Newsletters de Hubs de Inovação
- Grupos de Editais
- Grupos do Ecossistema
- Site Visite Joinville
- Imprensa
- Indicação
- Instagram Pessoal
- Instagram do ecossistema
- Universidade
- Convite por e-mail
- Outro:

80. **Anexe documentos complementares que julgar relevantes:**

- Apresentação da solução (PDF/PPT)
- Portfólio de cases
- Vídeo demonstrativo (link)
- Documentação técnica
- Certificações e prêmios
- Outros

Arquivos enviados:

DECLARAÇÕES FINAIS

81. Declaro que li o Edital indicado acima e autorizo que a Administração utilize as informações recebidas, no todo ou em parte, para a confecção de editais de licitação, Termos de Referência, minutas de contrato e outros documentos congêneres, mesmo sem indicação de autoria. Estou plenamente ciente de que a participação na consulta pública não ensejará quaisquer ônus ou contrapartidas, diretas ou indiretas, por parte da Administração, nem confere qualquer exclusividade, vantagem ou preferência em eventual procedimento de contratação que venha a ser por ela futuramente realizado. *

Os participantes autorizam que a Administração utilize as informações recebidas nesta consulta pública, no todo ou em parte, para a eventual confecção de editais de licitação, Termos de Referência, minutas de contrato e outros documentos congêneres, mesmo sem indicação de autoria.

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários