

### Rubrica de Avaliação – Entrevista

| Dimensão  | 4 pontos<br>(Avançado)  | 3 pontos<br>(Potente)   | 2 pontos<br>(Intermediário)  | 1 ponto<br>(Iniciante)  |
|---|---|---|--|---|
| <b>I. Domínio teórico e prático do conteúdo</b>                 | Demonstra domínio aprofundado dos conceitos (UbD, evidências, sequência didática), articulando teoria e prática com exemplos consistentes e aplicáveis. | Demonstra bom domínio conceitual e relaciona teoria e prática na maioria das respostas. | Apresenta conhecimento básico, com explicações parciais e pouca articulação prática.     | Demonstra pouca compreensão dos conceitos, com respostas superficiais ou incoerentes. |
| <b>II. Organização, gestão do tempo e cumprimento de prazos</b> | Evidencia excelente organização, planejamento e estratégias claras para gestão do tempo e cumprimento de prazos.  | Demonstra boa organização e estratégias funcionais de gestão do tempo.                  | Apresenta organização básica, com dificuldades em explicitar estratégias claras.         | Demonstra desorganização e ausência de estratégias de gestão do tempo.                |
| <b>III. Comunicação assertiva e receptividade a feedbacks</b>   | Comunicação clara, precisa e técnica; escuta ativa e alta capacidade de incorporar feedbacks de forma colaborativa.                                     | Comunicação clara na maior parte do tempo; demonstra abertura ao feedback.              | Comunicação compreensível, mas com limitações; dificuldade parcial em aplicar feedbacks. | Comunicação pouco clara; resistência a feedbacks e dificuldade de diálogo.            |