



Prefeitura de  
**Joinville**

# ***ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE***

LEI COMPLEMENTAR Nº 266/2008  
ATUALIZADA EM JANEIRO DE 2026



# 2026

Caro servidor,

É com grande satisfação que entregamos o novo Estatuto do Servidor 2026. Este documento ultrapassa o rigor das normas, ele é o reflexo do nosso compromisso com cada profissional que dedica seu talento e vocação à nossa cidade.

Sua redação foi integralmente revisada e atualizada para modernizar nossa estrutura administrativa e, acima de tudo, consolidar direitos que garantam a segurança jurídica e a valorização que você merece.

Neste material, você encontrará um texto alinhado à realidade do seu dia a dia, com adequações fundamentais aos novos tempos e a introdução de benefícios que projetam um futuro mais sólido para todos.

Agradecemos por sua dedicação e convidamos você a conhecer as diretrizes que regem nossa jornada comum. Que este Estatuto seja o alicerce de um ambiente de trabalho cada vez mais justo, produtivo e recompensador.

**Secretaria de Gestão de Pessoas**  
Prefeitura de Joinville



# ÍNDICE

<b>LEI COMPLEMENTAR Nº 266, de 05 de abril de 2008</b>	07
<b>TÍTULO I</b>	07
DOS SERVIDORES E DOS CARGOS PÚBLICOS	
<b>TÍTULO II</b>	08
DO PROVIMENTO, DA VACÂNCIA, DA REMOÇÃO, DA REDISTRIBUIÇÃO, DA CESSÃO E DA SUBSTITUIÇÃO	
<b>CAPÍTULO I</b>	08
DO PROVIMENTO	
<b>SEÇÃO I</b>	08
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	
<b>SEÇÃO II</b>	09
DO CONCURSO PÚBLICO	
<b>SEÇÃO III</b>	10
DA NOMEAÇÃO	
<b>SEÇÃO IV</b>	11
DA POSSE E DO EXERCÍCIO	
<b>SEÇÃO V</b>	12
DO ESTÁGIO PROBATÓRIO	
<b>SEÇÃO VI</b>	14
DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL	
<b>SEÇÃO VII</b>	15
DA ESTABILIDADE	
<b>SEÇÃO VIII</b>	15
DA TRANSFERÊNCIA	
<b>SEÇÃO IX</b>	15
DO REMANEJAMENTO E READAPTAÇÃO	
<b>SEÇÃO X</b>	16
DA REVERSÃO	
<b>SEÇÃO XI</b>	17
DA REINTEGRAÇÃO	
<b>SEÇÃO XII</b>	18
DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO	
<b>SEÇÃO XIII</b>	18
DA RECONDUÇÃO	



<b>CAPÍTULO II</b>	19
DA VACÂNCIA	
<b>CAPÍTULO III</b>	20
DA REMOÇÃO	
<b>CAPÍTULO IV</b>	20
DA REDISTRIBUIÇÃO	
<b>CAPÍTULO V</b>	21
DA CESSÃO	
<b>CAPÍTULO VI</b>	22
DA SUBSTITUIÇÃO	
<b>TÍTULO III</b>	22
DO REGIME DE TRABALHO	
<b>TÍTULO IV</b>	27
DOS DIREITOS E VANTAGENS	
<b>CAPÍTULO I</b>	27
DA REMUNERAÇÃO	
<b>CAPÍTULO II</b>	30
DO VENCIMENTO	
<b>CAPÍTULO III</b>	30
DAS VANTAGENS GERAIS	
<b>SEÇÃO I</b>	30
DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
<b>SEÇÃO II</b>	31
DO ADICIONAL NOTURNO	
<b>SEÇÃO III</b>	31
DAS FÉRIAS	
<b>SEÇÃO IV</b>	33
DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	
<b>SEÇÃO V</b>	34
DO SALÁRIO-FAMÍLIA	
<b>SEÇÃO VI</b>	35
DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE	
<b>CAPÍTULO IV</b>	36
DAS VANTAGENS INDIVIDUAIS	



<b>SEÇÃO I</b>	36
DOS ACRÉSCIMOS AOS VENCIMENTOS	
<b>SEÇÃO II</b>	36
DO ADICIONAL PELO EXERCÍCIO ANTERIOR DE CARGO EM COMISSÃO, FUNÇÃO DE CONFIANÇA OU CARGO DE AGENTE POLÍTICO	
<b>SEÇÃO III</b>	36
DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	
<b>SEÇÃO IV</b>	37
DA GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO	
<b>SEÇÃO V</b>	37
DO ADICIONAL DE FUNÇÃO E DA GRATIFICAÇÃO POR PRODUTIVIDADE	
<b>SEÇÃO VI</b>	38
DO ADICIONAL DE SOBREAVISO	
<b>SEÇÃO VII</b>	39
DA GRATIFICAÇÃO POR MINISTRAÇÃO DE AULAS DE CAPACITAÇÃO	
<b>CAPÍTULO V</b>	39
DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	
<b>CAPÍTULO VI</b>	39
DOS AUXÍLIOS	
<b>SEÇÃO I</b>	39
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	
<b>SEÇÃO II</b>	40
DO AUXÍLIO NATALIDADE	
<b>SEÇÃO III</b>	40
DO AUXÍLIO AO SERVIDOR COM FILHO COM DEFICIÊNCIA	
<b>SEÇÃO IV</b>	41
DA ASSISTÊNCIA A FUNERAL	
<b>CAPÍTULO VII</b>	41
DAS LICENÇAS	
<b>SEÇÃO I</b>	41
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	



<b>SEÇÃO II</b>	42
DA LICENÇA PARA DIRIGIR O SINDICATO DA CATEGORIA, A ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE OU COOPERATIVA	
<b>SEÇÃO III</b>	42
DA LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	
<b>SEÇÃO IV</b>	44
DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES	
<b>SEÇÃO V</b>	45
DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	
<b>SEÇÃO VI</b>	46
DA LICENÇA À GESTANTE E AO ADOTANTE	
<b>SEÇÃO VII</b>	47
DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO	
<b>SEÇÃO VIII</b>	48
DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA	
<b>SEÇÃO IX</b>	48
DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR	
<b>SEÇÃO X</b>	49
DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA	
<b>SEÇÃO XI</b>	49
DA LICENÇA PARA EXERCER CARGO ELETIVO	
<b>SEÇÃO XII</b>	50
DE OUTRAS LICENÇAS	
<b>TÍTULO V</b>	50
DO TEMPO DE SERVIÇO	
<b>TÍTULO VI</b>	52
DO DIREITO DE PETIÇÃO	
<b>TÍTULO VII</b>	53
DO REGIME DISCIPLINAR	
<b>CAPÍTULO I</b>	53
DOS DEVERES	



<b>CAPÍTULO II</b>	54
DAS PROIBIÇÕES	
<b>CAPÍTULO III</b>	55
DA ACUMULAÇÃO	
<b>CAPÍTULO IV</b>	55
DAS RESPONSABILIDADES	
<b>CAPÍTULO V</b>	56
DAS PENALIDADES	
<b>TÍTULO VIII</b>	60
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	
<b>CAPÍTULO I</b>	60
DISPOSIÇÕES GERAIS	
<b>CAPÍTULO II</b>	62
DO AFASTAMENTO PREVENTIVO	
<b>CAPÍTULO III</b>	62
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	
<b>SEÇÃO I</b>	64
DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO	
<b>SEÇÃO II</b>	66
DO JULGAMENTO	
<b>SEÇÃO III</b>	67
DA REVISÃO DO PROCESSO	
<b>TÍTULO IX</b>	69
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	
<b>TÍTULO X</b>	69
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS	
<b>TÍTULO XI</b>	69
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	



## LEI COMPLEMENTAR Nº 266, de 05 de abril de 2008

DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Joinville, no exercício de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de Joinville aprovou e ele sanciona a presente Lei Complementar:

### TÍTULO I DOS SERVIDORES E DOS CARGOS PÚBLICOS

**Art. 1º** Esta Lei Complementar institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Joinville, das autarquias e das fundações públicas.

**Art. 2º** Servidor é a pessoa legalmente investida em um cargo público:

I - de provimento efetivo;

II - de provimento em comissão.

**Art. 3º** Cargo público é a unidade de poderes e deveres cometidos ao servidor e vinculados aos órgãos previstos na estrutura administrativa, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimentos pagos pelos cofres públicos, acessível a todos os brasileiros, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

**Art. 4º** Os cargos de provimento efetivo da Administração Pública Municipal serão organizados em quadros.

**Art. 5º** Plano de Carreira, criado por lei, disciplinará a evolução funcional do servidor.

**Art. 6º** Ressalvadas as decorrentes da aplicação do Plano de Carreira, são inadmissíveis desigualdades de vencimentos quando pertinentes ao exercício de funções iguais ou assemelhadas e, bem assim, proibida a adoção de critérios de admissão baseados em sexo, idade, cor, estado civil ou credo religioso.

**Art. 7º** A investidura em cargo público de provimento efetivo dependerá de prévia aprovação em concurso público, enquanto que os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança serão de livre nomeação e exoneração.





Parágrafo Único. As funções de confiança, a serem exercidas exclusivamente por servidores do quadro permanente, assim como os cargos em comissão, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

## **TÍTULO II**

### **DO PROVIMENTO, DA VACÂNCIA, DA REMOÇÃO, DA REDISTRIBUIÇÃO, DA CESSÃO E DA SUBSTITUIÇÃO**

#### **CAPÍTULO I** **DO PROVIMENTO**

##### **SEÇÃO I** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 8º** São requisitos para o ingresso no serviço público municipal:

I - nacionalidade brasileira ou estrangeira, esta como dispuser a lei nacional;

II - o gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações militares e as eleitorais;

IV - aptidão física e mental;

V - a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

VI - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

§ 1º As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º Às pessoas com deficiência, aprovadas em concurso público para provimento de cargos, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, ficam reservados o mínimo de 5% (cinco por cento) e o máximo de 20% (vinte por cento) das vagas a serem preenchidas, de acordo com o art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil.

§ 3º Os estrangeiros deverão atender aos requisitos estabelecidos em lei.

**Art. 9º** O provimento de cargo público será feito por ato do Chefe do Poder Executivo, do Presidente da Câmara de Vereadores e dos dirigentes das autarquias e das fundações públicas.

**Art. 10.** O ato de provimento deverá conter, necessariamente, as seguintes indicações, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem promover a investidura:

I - o cargo vago, com todos os elementos de identificação, inclusive o motivo da vacância, se for o caso;

II - o caráter da investidura;

III - o fundamento legal, bem como a indicação do padrão de vencimentos em que se dará o provimento do cargo;

IV - a indicação de que o exercício do cargo se fará cumulativamente com outro cargo municipal, quando for o caso.

**Art. 11.** A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**Art. 12.** Os cargos públicos serão providos por nomeação, constituindo-se, ainda, formas de provimento de cargo do quadro permanente:

I - transferência;

II - readaptação;

III - reversão;

IV - reintegração;

V - aproveitamento;

VI - recondução.

## SEÇÃO II DO CONCURSO PÚBLICO

**Art. 13.** O concurso público será de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em etapas, conforme dispuser lei específica ou o Plano de Carreira e, obrigatoriamente, o edital do concurso



**Art. 14.** O prazo de validade do concurso público será de até 2 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período.

§ 1º O prazo de validade e as condições de realização do concurso serão fixados em edital, publicado no diário oficial do Município ou em jornal diário de grande circulação estadual.

§ 2º Durante o prazo previsto no edital de convocação, o candidato aprovado em concurso público será convocado, com prioridade, sobre novos concursados, para assumir o cargo.

§ 3º Fica assegurada a nomeação aos candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecidas no edital do concurso público, a exceção daquelas destinadas à reserva técnica, cujo ato de provimento, a exclusivo juízo da Administração, ocorrerá até o final do prazo de validade do concurso, incluído o de sua prorrogação.

**Art. 15.** Serão igualmente objeto de publicação no diário oficial do Município ou em jornal diário de grande circulação estadual, os atos que declararem a caducidade ou prorrogação da validade do concurso público, estes que deverão ser fundamentados.

### SEÇÃO III DA NOMEAÇÃO

**Art. 16.** A nomeação é feita:

I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira;

II - em comissão, para cargos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º Só poderá ser nomeado o candidato julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, mediante exame médico oficial.

§ 2º A nomeação para cargo de carreira depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

§ 3º Fica assegurado aos servidores do quadro permanente do Poder Executivo o provimento em pelo menos 20% (vinte por cento) dos cargos em comissão, e quanto aos servidores do quadro permanente do Poder Legislativo, o percentual será estabelecido em Resolução editada por aquele Poder.

§ 4º O servidor ocupante de cargo em comissão poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo em comissão, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.

## SEÇÃO IV DA POSSE E DO EXERCÍCIO

**Art. 17.** Posse é o ato pelo qual o nomeado manifesta, pessoal e expressamente, sua vontade de aceitar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e as retribuições inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir.

§ 1º A posse ocorrerá dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento.

§ 2º A aprovação em concurso ficará invalidada se o nomeado, por ato ou omissão de que seja responsável, não tomar posse no prazo estabelecido.

§ 3º No ato da convocação o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual e a declaração de bens.

§ 4º A autoridade competente dará posse ao servidor a ela subordinado.

§ 5º Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

**Art. 18.** Exercício é o efetivo cumprimento das atribuições inerentes ao cargo ou função de confiança.

§ 1º É de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

§ 2º O servidor será exonerado do cargo ou será tornado sem efeito o ato de sua designação para função de confiança, se não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior, ressalvado motivo de força maior.

§ 3º À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.

§ 4º O início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação do ato de designação, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a 30 (trinta) dias da publicação.



§ 5º O início, a interrupção e o reinício do exercício deverão ser registrados nos assentamentos individuais do servidor.

## **SEÇÃO V** **DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**Art. 19.** Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três (3) anos, percebendo o vencimento inicial do cargo, de acordo com o que estabelecer o Plano de Carreira, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de exame, como dispuser o regulamento, que compreenderá exame médico e avaliação de desempenho funcional.

§ 1º Para fins de aptidão em exame médico, deverão ser observados os seguintes requisitos:

I - Histórico Clínico;

II - Aptidão Física;

III - Avaliação psicológica para Aptidão Mental, quando pertinente.

§ 2º Para fins de avaliação de desempenho funcional, deverão ser observados os seguintes requisitos:

I - Assiduidade;

II - Pontualidade;

III - Conhecimentos, Habilidades e Desenvolvimento Profissional;

IV - Planejamento e Organização;

V - Cumprimento das normas e procedimentos/rotinas de trabalho;

VI - Qualidade e Produtividade;

VII - Compromisso com o trabalho;

VIII - Pró-atividade;

IX - Flexibilidade;



X - Comunicação;

XI - Relacionamento Interpessoal;

XII - Trabalho em Equipe e Cooperação;

§ 3º A avaliação de desempenho funcional, durante o período de estágio probatório, será feita por comissão composta pelo chefe imediato do servidor, a quem incumbirá a coordenação, e mais quatro (4) servidores estáveis da equipe de trabalho, sendo que dois (2) servidores serão indicados pelo dirigente máximo do órgão e outros dois (2) serão indicados pelos servidores da área, mediante o preenchimento da Ficha de Acompanhamento de Desempenho no Estágio Probatório, no qual será apontado o cumprimento ou não pelo servidor dos requisitos relacionados nos inciso I a XII do § 2º, e realizar-se-á no período de 6 (seis), 12 (doze), 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício e, ainda, antes de findo o período do estágio probatório, sem prejuízo da continuidade de apuração de seus requisitos, nos termos do § 2º deste artigo.

§ 4º A avaliação de desempenho funcional poderá ainda, facultativamente ser realizada a qualquer tempo durante o período do estágio probatório, independentemente dos prazos constantes do § 1º deste artigo, quando ocorrerem fatos que justifiquem tal decisão.

§ 5º O servidor não aprovado ao final do estágio probatório, em exame médico e/ou avaliação de desempenho funcional, submeter-se-á a processo de avaliação de desempenho no estágio probatório.

§ 6º No Processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório apurar-se-á se a avaliação de desempenho funcional corresponde ou não com a aptidão ou capacidade demonstradas pelo servidor no curso do estágio probatório, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 7º Durante o Processo de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório, o servidor ficará afastado de suas funções, sem prejuízo da remuneração, com o seguinte resultado:

I – confirmada a reprovação, será exonerado, ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no parágrafo único, do art. 31;



II – não confirmada, retornará ao exercício do cargo, computando-se o respectivo período de afastamento ao tempo de serviço.

§ 8º Nas hipóteses de interrupção do estágio probatório por razões que não importem em exoneração, inclusive na hipótese de gozo de licenças legais, este deverá ser complementado, salvo no caso do servidor ocupar cargo em comissão ou função de confiança, em que seja exigida formação profissional idêntica àquela do cargo efetivo.

§ 9º A aquisição da estabilidade ocorrerá após Avaliação Especial de Desempenho pela Comissão constituída para tal finalidade, no qual será apurado o cumprimento ou não dos requisitos relacionados nos incisos I a XII deste artigo, bem como após aptidão em exame médico, ficando assegurado o contraditório e ampla defesa.

§ 10. A avaliação do servidor em estágio probatório não interfere nas sanções disciplinares previstas nesta lei complementar, para as quais serão adotados os procedimentos legais previstos.

§ 11. A avaliação de desempenho do servidor em estágio probatório deve considerar apenas as atribuições e competências do cargo para o qual foi nomeado, devendo mensurar a performance do colaborador no contexto de suas responsabilidades e metas específicas do cargo que ocupa.

## SEÇÃO VI

### DO DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

**Art. 20.** O desenvolvimento funcional na carreira do servidor do quadro permanente, ocorrerá conforme dispuser o Plano de Carreira.

Parágrafo Único. Para a função de Magistério é assegurado desenvolvimento funcional que contemple:

I - acesso, que é a passagem automática da categoria funcional a que pertence, para a classe inicial da categoria superior, mediante comprovação da habilitação necessária;

II - antiguidade.

## SEÇÃO VII DA ESTABILIDADE

**Art. 21.** O servidor habilitado em concurso público, nomeado e empossado em cargo de provimento efetivo, adquire estabilidade no serviço público ao completar 3 (três) anos de efetivo exercício, se aprovado no estágio probatório.

**Art. 22.** O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante decisão em Processo Administrativo Disciplinar em que lhe seja assegurado o contraditório e ampla defesa.

## SEÇÃO VIII DA TRANSFERÊNCIA

**Art. 23.** O servidor poderá ser transferido de um cargo para outro de igual denominação, no mesmo ou em outro órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, observada a existência de vaga.

§ 1º A transferência ocorrerá de ofício, mediante ato fundamentado da autoridade competente, ou a pedido do servidor, atendido em qualquer caso o interesse público.

§ 2º A transferência a pedido deverá observar a disponibilidade de vaga, e em todos os casos, o atendimento ao interesse público, e será regulamentada em Decreto.

## SEÇÃO IX DO REMANEJAMENTO E READAPTAÇÃO

**Art. 24.** Fica instituído o Programa de Reabilitação Profissional - P.R.P., que compreende o remanejamento e a readaptação profissional do servidor do quadro permanente.

Parágrafo Único. O programa instituído neste artigo será conduzido pela Equipe Técnica do Programa de Reabilitação Profissional, designada pelo Secretário de Gestão de Pessoas, composta por Médico do Trabalho, Médico-Perito, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social, além de outros profissionais que possuam conhecimento técnico específico na área de saúde, como dispuser o regulamento.

**Art. 25.** Remanejamento é a mudança temporária, não superior a 180 (cento e oitenta) dias, ou definitiva de função ou local de trabalho, que visa minimizar a repercussão das condições ambientais desfavoráveis à saúde do servidor no exercício do cargo.





**Parágrafo Único.** Ao final do remanejamento, se temporário, o servidor submeter-se-á à avaliação da Equipe Técnica do Programa de Reabilitação Profissional, que recomendará:

- I - retorno ao exercício regular das funções do cargo, no caso de recuperação das condições de saúde;
- II - renovação do remanejamento, se as condições de saúde assim o recomendarem;
- III - remanejamento definitivo;
- IV - readaptação, se neste caso subsistir tão somente capacidade laborativa residual.

**Art. 26.** Readaptação consiste na mudança de cargo decorrente da inaptidão definitiva do servidor para o cargo originário, visando o aproveitamento de sua capacidade laborativa residual.

§ 1º Será readaptado o servidor que apresentar modificações em seu estado de saúde física e/ou mental, comprovadas em perícia médica, que inviabilizem a realização de atividades consideradas essenciais ao cargo original.

§ 2º A readaptação ocorrerá para cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que o servidor tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, podendo ser em nível igual ou inferior ao inicial e obedecerá à habilitação legal exigida.

§ 3º A readaptação não acarretará redução ou aumento de vencimentos.

§ 4º Ao servidor readaptado será aplicada a progressão funcional decorrente de avaliação de desempenho no novo cargo ocupado, respeitando o nível máximo previsto no correspondente grupo de cargo de origem, nos termos da Lei Complementar nº 239, de 16 de julho de 2007.

## **SEÇÃO X** **DA RÉVERSÃO**

**Art. 27.** Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:

- I - quando insubsistentes os motivos determinantes de sua aposentadoria; ou
- II - no interesse da Administração, desde que:

- a) tenha solicitado a reversão;
- b) a aposentadoria tenha sido voluntária;
- c) estável quando na atividade;
- d) aposentadoria tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação;
- e) haja cargo vago.

§ 1º A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

§ 2º O tempo em que o servidor estiver em exercício será considerado para concessão da aposentadoria.

§ 3º No caso do inciso I, encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

§ 4º O servidor que retornar à atividade por interesse da Administração perceberá, em substituição aos proventos da aposentadoria, a remuneração do cargo que voltar a exercer, inclusive com as vantagens de natureza individual que percebia anteriormente à aposentadoria.

§ 5º O servidor de que trata o inciso II deste artigo, somente terá os proventos calculados com base nas regras atuais se permanecer pelo menos 5 (cinco) anos no cargo.

§ 6º Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 75 (setenta e cinco) anos de idade.

## SEÇÃO XI DA REINTEGRAÇÃO

**Art. 28.** Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão judicial ou administrativa.

§ 1º Estando provido o cargo, seu eventual ocupante será lotado em outro de atribuições e vencimentos compatíveis com o até então ocupado, seja no mesmo ou em outro órgão ou entidade.

§ 2º O período que compreende a demissão e a reinvestidura no cargo não será considerado como efetivo exercício para qualquer finalidade, assim como não serão devidas as verbas propter laborem e a progressão funcional por desempenho.



## SEÇÃO XII

### DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO

**Art. 29.** Extinto o cargo ou declarada por lei a sua desnecessidade, o servidor estável que o ocupava poderá ter o aproveitamento em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado, seja no mesmo ou em outro órgão ou entidade.

§ 1º O aproveitamento do servidor em novo cargo se dará mediante esgotamento das possibilidades de permanência na mesma função, observado, em todos os casos, as necessidades dos serviços no âmbito da Administração Pública Municipal.

§ 2º Atribuições compatíveis são aquelas que exijam o mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional, que guardem nexo de conciliação, de harmonia e que não se distanciam das atribuições originárias.

§ 3º O servidor em aproveitamento poderá ministrar cursos e capacitações na sua área de especialidade.

**Art. 30.** O afastamento do servidor em disponibilidade, sem prejuízo de sua remuneração, poderá ocorrer a critério da Administração, até o aproveitamento do servidor em novo cargo.

Parágrafo único. Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo de 10 (dez) dias, contados da respectiva comunicação para retorno ao trabalho.

## SEÇÃO XIII

### DA RECONDUÇÃO

**Art. 31.** Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

II - reintegração do anterior ocupante.

III - desistência do servidor no cargo atualmente ocupado, dentro do período do estágio probatório.



## CAPÍTULO II DA VACÂNCIA

**Art. 32.** A vacância do cargo público decorrerá de:

I - exoneração;

II - demissão;

III - transferência;

IV - readaptação;

V - aposentadoria;

VI - posse em outro cargo público efetivo inacumulável pelo servidor efetivo estável, em qualquer órgão público da União, Distrito Federal, Estados ou Municípios, exceto emprego público;

VII - falecimento.

Parágrafo único. A concessão de aposentadoria requerida a partir de 14 de novembro de 2019 com utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública acarretará o rompimento do vínculo que gerou o referido tempo de contribuição.

**Art. 33.** A exoneração do servidor do quadro permanente dar-se-á a pedido ou de ofício.

§ 1º A exoneração de ofício será aplicada:

I - quando o servidor efetivo não entrar no exercício do cargo no prazo estabelecido;

II - quando o servidor efetivo não satisfizer as condições do estágio probatório;

III - por perda do cargo, para atender aos limites constitucionais sobre gastos com pessoal, mediante indenização, na forma da lei federal.

IV - quando decorrido o prazo de recondução previsto no inciso III do Art. 31.

§ 2º A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á:



I - a juízo da autoridade competente;

II - a pedido do próprio servidor.

**Art. 34.** O servidor será demitido através de Processo Administrativo Disciplinar ou por decisão judicial transitada em julgado.

### **CAPÍTULO III** **DA REMOÇÃO**

**Art. 35.** Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro.

### **CAPÍTULO IV** **DA REDISTRIBUIÇÃO**

**Art. 36.** Redistribuição é o deslocamento do servidor, com o respectivo cargo, para o quadro de pessoal de outro órgão ou entidade da administração direta ou indireta, observado o interesse público, observados os seguintes preceitos:

I - interesse da administração;

II - equivalência de vencimentos;

III - manutenção da essência das atribuições do cargo;

IV - vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;

V - mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional.

§ 1º A redistribuição ocorrerá de ofício para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade;

§ 2º Nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade, extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade no órgão ou entidade, o servidor estável que não for redistribuído será aproveitado, na forma dos arts. 29 e 30, desta lei complementar.

## CAPÍTULO V DA CESSÃO

**Art. 37.** O Poder Executivo Municipal e a Câmara de Vereadores poderão, por solicitação, através de ato próprio e mediante exposição fundamentada, fazer a cessão de servidores do quadro permanente, condicionada à anuência destes, a órgãos da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, Municípios e de entidades educacionais, assistenciais ou filantrópicas conveniadas com o Município de Joinville, por tempo determinado, sem vencimentos ou qualquer outro tipo de ônus para o cedente, salvo se a despesa correspondente estiver autorizada na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual e se demonstrado excepcional e relevante interesse público na cessão.

**Art. 38.** O servidor do quadro permanente também poderá ser cedido, nas seguintes hipóteses:

I - provimento em cargo em comissão em autarquias ou fundações do Município de Joinville e vice-versa;

II - nomeação em cargo de direção em empresa pública ou sociedade de economia mista cujas ações com direito a voto, pertençam, em sua maioria, ao Município de Joinville;

III - provimento em cargo em comissão ou nomeação em cargo de direção em entidade pública, empresa pública ou sociedade de economia mista da União, dos Estados e Municípios.

**Parágrafo Único.** A cessão prevista neste artigo dependerá de anuência do Prefeito ou do Presidente da Câmara de Vereadores, como for o caso, mediante a emissão de ato próprio, com exposição fundamentada.

**Art. 39.** Ao servidor, que vier a ser cedido nos termos dos arts. 37 e 38, fica assegurada a Avaliação de Desempenho, para fins de progressão funcional, na forma prevista no Plano de Carreira, que será realizada pelo superior hierárquico do ente público ou instituição a que estiver cedido.

§ 1º A progressão funcional será implementada:

I - para os servidores cedidos com ônus para o cedente, quando cumpridas as condições previstas no Plano de Carreira;



II - para os servidores cedidos sem ônus para o cedente, na data de retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem do Município de Joinville, desde que cumpridas as condições previstas no Plano de Carreira.

**Art. 40.** Constitui condição para a cessão a continuidade das contribuições à previdência social, inclusive da quota patronal.

Parágrafo Único. Na hipótese da cessão sem ônus para o cedente, a contribuição previdenciária ficará a cargo do ente ou órgão de destino.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA SUBSTITUIÇÃO**

**Art. 41.** O servidor ocupante de cargo em comissão ou designado para exercer função de confiança poderá ser substituído, quando afastado do cargo em consequência de férias, licença ou impedimento temporário, desde que por período igual ou superior a 20 (vinte) dias.

Parágrafo Único. A substituição dar-se-á por servidor do quadro permanente, que perceberá o vencimento ou gratificação equivalente ao respectivo cargo em comissão ou função de confiança, na proporção dos dias em que ela ocorrer.

## **TÍTULO III**

### **DO REGIME DE TRABALHO**

**Art. 42.** A jornada de trabalho dos servidores será fixada por decreto, a qual não poderá ultrapassar a 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro horas) semanais, ressalvadas eventuais hipóteses de compensação, ficando em qualquer caso assegurado o cumprimento da carga horária prevista no Plano de Carreira.

§ 1º A jornada de trabalho do quadro de pessoal do Magistério será regulamentada por Decreto específico, obedecidos os limites e demais parâmetros estabelecidos por esta Lei Complementar.

§ 2º Poderão ser estabelecidos horários especiais para determinados serviços ou para categorias específicas de servidores, de modo a atender às características próprias da prestação dos serviços ou à natureza das atividades, tendo sempre em vista o interesse público e os limites quanto a jornada diária ou semanal e de carga horária do caput.

§ 3º As variações de horário no registro de ponto no início do expediente, ou após o expediente, serão regulamentadas em Decreto.

§ 4º Fica instituído o banco de horas para execução de tarefas, projetos, programas, dentre outros, de relevância para o serviço público, que ficará facultado, em todos os casos, ao interesse público e conveniência e necessidade do serviço, regulado por decreto municipal.

§ 5º No interesse da Administração, fica permitida a realização do trabalho de forma remota, sob a denominação de teletrabalho, sempre que as especificidades das funções desempenhadas assim o exigirem e/ou permitirem, regulado por decreto municipal.

**Art. 42.A** Os professores que tratam os incisos I, II, III, IV e V, do art. 3º, da Lei nº 2.303, de 28 de dezembro de 1988, poderão cumprir, a critério exclusivo da Administração, carga suplementar de trabalho, que será remunerada por hora/aula suplementar.

§ 1º Entende-se por carga suplementar de trabalho o número de horas prestado, além daquelas fixadas para a jornada de trabalho a que estiver sujeito o professor, para substituição de outros professores em férias, licenças, impedimentos temporários ou que venham a ser investidos em função de confiança ou cargo em comissão ou, ainda, para suprir vagas em que não hajam candidatos concursados.

§ 2º A escolha dos candidatos far-se-á mediante processo de habilitação, conforme se dispuser em regulamento, em que se assegure a impessoalidade, observando-se, sucessivamente, como critério de desempate:

- a) maior tempo na unidade escolar;
- b) maior tempo no serviço público no Município de Joinville;
- c) maior idade.

§ 3º O exercício da carga suplementar de trabalho dar-se-á em caráter precário e se extinguirá nos seguintes casos:

- I - pelo término do prazo inicialmente ajustado;
- II - por iniciativa do professor;
- III - por conveniência da Administração;
- IV - quando o professor incorrer em qualquer falta disciplinar;



V - quando o cargo for ocupado por servidor efetivo, quer pelo retorno do titular ou investidura de candidato concursado;

VI - quando o professor for nomeado, ainda que em título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão.

§ 4º O número de horas semanais correspondentes à carga suplementar de trabalho não excederá à diferença entre 44 (quarenta e quatro) horas e o número de horas previsto para a jornada de trabalho a que estiver sujeito o professor.

§ 5º As horas prestadas a título de carga suplementar de trabalho, são constituídas de horas-aula e horas-atividades.

§ 6º Para efeito de cálculo de retribuição, correspondente à carga suplementar mensal do docente, o mês será considerado como tendo 5 (cinco) semanas.

§ 7º O valor da hora/aula suplementar é de R\$ 15,59 (quinze reais e cinquenta e nove centavos), sem que sobre ele incidam outros acréscimos, vantagens ou licenças, salvo o disposto no § 9º, deste artigo, não se incorporando aos vencimentos e nem servindo de base ou concessão de benefícios previdenciários.

§ 8º O valor da hora/aula suplementar constante no parágrafo anterior será majorado nas mesmas datas e índices de reajustes que vierem a ser concedidos aos servidores públicos do Município de Joinville em geral.

§ 9º Ficam asseguradas no exercício de carga suplementar de trabalho o seu cômputo nas seguintes vantagens ou licenças previstas nesta Lei Complementar:

- a) férias, com 1/3 (um terço), do art. 69;
- b) décimo terceiro salário, do art. 70;
- c) adicional por tempo de serviço, do art. 87;
- d) licença para tratamento de saúde, do art. 105, IV;
- e) licença à gestante e a adotante, do art. 105, V;
- f) licença por acidente em serviço, do art. 105, VI;
- g) licenças do art. 140.

§ 10 Para efeitos da licença para tratamento de saúde e licença por acidente em serviço constantes das alíneas "d" e "f", do parágrafo anterior, observar-se-á o limite do art. 121, desta Lei Complementar.

§ 11 A hora suplementar não será computada no limite previsto no § 1º, do art.3º, da Lei Complementar 441, de 02 de julho de 2015.

**Art. 42.B** Aos profissionais do Quadro do Magistério será atribuída carga horária em módulos de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais, conforme o vínculo funcional.

§ 1º O número de aulas em cada módulo será calculado em horas-aula e poderá variar, desde que respeitados os limites máximo e mínimo da respectiva carga horária e observadas as diretrizes pedagógicas e normas regulamentares.

§ 2º Será assegurado o percentual de 33% (trinta e três por cento) da carga horária para o desempenho de atividades que não envolvam interação com os educandos, a serem cumpridos na unidade escolar, conforme diretrizes específicas.

§ 3º A Administração poderá ajustar a distribuição de aulas dos servidores, com base em critérios pedagógicos, administrativos e de equidade, respeitando os limites do respectivo módulo.

**Art. 43** A jornada de trabalho poderá ser reduzida, a requerimento do servidor, com a proporcional redução da remuneração, sempre que essa medida for necessária, em caso de servidor estudante ou de outras situações especiais, observado o interesse público.

**Art. 43.A** A redução da jornada de trabalho a pedido, sem a proporcional redução da remuneração, destina-se exclusivamente ao caso de servidor que tenha filhos ou equiparados com deficiência que demandem cuidados que não possam ser conciliados com a jornada regular de trabalho, e será regulamentada por Decreto específico.

**Art. 44.** O procedimento a ser adotado para a modificação de horário e/ou turno de professores será regulamentado por Decreto, observando critérios de tempo de serviço e habilitação.

**Art. 45.** O servidor ocupante de cargo em comissão ou função de confiança deverá submeter-se a regime de integral dedicação ao serviço, preferencialmente em horário comercial, atendendo à convocação sempre que houver interesse da administração.

§ 1º De modo a otimizar o controle de frequência, o servidor em cargo em comissão ou função de confiança terá controle de ponto, que poderá ser manual, mecânico, eletrônico ou digital.



§ 2º O exercício de cargo em comissão ou função de confiança exige dedicação integral, estando o servidor sujeito à prestação de serviço fora do horário normal de expediente, inclusive mediante convocação, sem direito a remuneração extra.

§ 3º Ao servidor em cargo em comissão ou função de confiança não é vedado o exercício de outras atividades remuneradas, exceto se houver incompatibilidade ou conflito de horário com a atividade exercida com a administração municipal, ou ainda, quando influenciar de forma indevida o desempenho de sua função pública ou comprometer o interesse coletivo.

**Art. 46.** O servidor será obrigado a comunicar à sua chefia imediata, no próprio dia em que, por doença ou por força maior, não puder comparecer ao serviço, salvo em situações em que estiver impossibilitado, desde que seja devidamente comprovado.

§ 1º As faltas ao serviço por motivo de doença serão justificadas mediante a exibição de atestado, para fins disciplinares e de pagamento.

§ 2º Os atestados com indicação de afastamento, independente do tempo indicado de afastamento, deverão ser enviados à Unidade de Saúde do Servidor nas 48 (quarenta e oito) horas úteis seguintes à data de sua emissão.

§ 3º O servidor afastado nos termos do § 2º, deste artigo, poderá ser convocado, a critério do médico do trabalho da Unidade de Saúde do Servidor, para avaliação das suas condições de saúde, cabendo a este a decisão final, inclusive no que se refere à manutenção ou não do afastamento.

§ 4º (Revogado).

§ 5º Em caso de incapacidade de locomoção, deverá ser remetido o atestado no prazo do § 2º para análise do médico do trabalho da Unidade de Saúde do Servidor, ficando permitida a avaliação na residência ou no estabelecimento hospitalar em que estiver internado.

§ 6º O médico do trabalho da Unidade de Saúde do Servidor poderá dispensar a avaliação do servidor, acaso se convença pelo atestado e exames exibidos, da correção do afastamento recomendado, devendo neste caso formular parecer fundamentado para arquivo junto aos assentamentos funcionais.

§ 7º Considera-se atestado aquele subscrito por profissional médico, no exercício de suas atividades no momento do atendimento do servidor, emitido sob responsabilidade profissional.

**Art. 47.** Será concedido repouso semanal remunerado de vinte e quatro horas consecutivas, preferentemente aos domingos, e nos feriados civis e religiosos.

§ 1º A remuneração do repouso semanal corresponderá:

I - para os que trabalham por mês, à de um dia de serviço;

II - para os que trabalham por hora, à sua jornada normal de trabalho.

§ 2º Consideram-se já remunerados os dias de repouso semanal do servidor que tiver o seu vencimento pago como mensalista.

§ 3º No trabalho realizado em dia destinado ao repouso semanal remunerado, inclusive quanto aos dias feriados civis e religiosos, a remuneração será paga em dobro, salvo se concedida folga compensatória noutro dia.

§ 4º Fica autorizado o gozo do repouso semanal remunerado em dia da semana diferente ao domingo, porém, neste caso, o espaço de tempo entre uma e outra folga não será superior a 7 (sete) dias.

§ 5º Ocorrendo o trabalho em 7 (sete) dias consecutivos sem folga, o 7º (sétimo) dia será remunerado em dobro.

**Art. 48.** Os servidores do quadro permanente submeter-se-ão a controle de ponto, que poderá ser manual, mecânico, eletrônico ou digital, a critério da Administração, onde serão registrados os horários de entrada e saída, bem como de intervalo, este se houver.

## **TÍTULO IV** **DOS DIREITOS E VANTAGENS**

### **CAPÍTULO I** **DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 49.** Remuneração é o vencimento, acrescido das vantagens pecuniárias gerais ou individuais, previsto em lei.

Parágrafo Único. Nenhum servidor ativo ou inativo poderá perceber, mensalmente, dos cofres públicos municipais, importância superior àquela fixada como remuneração, em espécie, para o Prefeito.



**Art. 50.** A menor remuneração percebida pelos servidores não será inferior ao salário mínimo nacional mensal, para uma jornada de 220 (duzentas e vinte) horas mensais.

§ 1º Poderá ser paga remuneração inferior ao mínimo legal quando a jornada de trabalho cumprida for inferior a 220 (duzentas e vinte) horas mensais, observada a sua equivalência.

§ 2º (Revogado).

§ 3º Fica instituído o processamento das consignações em folha de pagamento em face aos servidores municipais ativos, inativos e pensionistas, a ser regulamentado em Decreto.

**Art. 51.** O servidor, além das sanções disciplinares previstas nesta Lei Complementar, perderá:

I - em dobro, as horas ou fração de horas, quando comparecer ao serviço com atraso ou quando se retirar antes do término do horário de trabalho, injustificadamente;

II - a remuneração do dia e do repouso semanal remunerado e, bem assim, à do feriado que recair na semana, em caso de falta injustificada.

Parágrafo Único. As faltas, atrasos e saídas antecipadas do serviço por motivos particulares não serão justificadas para qualquer efeito, salvo situações devidamente regulamentadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas, devidamente aprovada em Decreto.

**Art. 52.** O servidor do quadro permanente poderá optar em não receber o vencimento do cargo em comissão, acaso seja assim provido, mantendo o seu vencimento original.

§ 1º O exercício da opção garantirá recebimento de uma gratificação correspondente a 20% (vinte por cento) do vencimento da sua carreira originária.

§ 2º Para o servidor que receba remuneração variável, a gratificação de que trata este artigo será computada pela carga horária mensal mínima do cargo.

**Art. 53.** O servidor não será remunerado por sua participação em órgão de deliberação coletiva da Administração municipal, salvo nos casos especificados em lei.

**Art. 54.** A remuneração do servidor do quadro permanente compreende:

I - vencimento;

II - vantagens gerais:

- a) remuneração ou compensação por serviços extraordinários;
- b) adicional noturno;
- c) abono de férias;
- d) décimo terceiro salário;
- e) salário-família;
- f) adicionais de insalubridade e periculosidade;

III - vantagens individuais:

- a) as decorrentes da evolução funcional, ou seja, os acréscimos aos vencimentos por merecimento e tempo de serviço;
- b) adicional por tempo de serviço;
- c) (Revogado);
- d) gratificação de função;
- e) adicional de função e gratificação por produtividade;
- f) adicional de sobreaviso;
- g) gratificação pela ministração de aulas de capacitação;
- h) adicional pelo exercício anterior de cargo em comissão, função de confiança ou cargo de agente político, adquirido até 12 de novembro de 2019 (EC 103/2019).

IV - compensações financeiras:

- a) vale transporte;
- b) reembolso de despesas de viagem.

§ 1º Classificam-se em vantagens individuais de caráter permanente, os itens "a", "b" e "h" do disposto no inciso III deste artigo.

§ 2º O adicional pelo exercício anterior de cargo em comissão, função de confiança ou cargo de agente político, integra a remuneração do servidor, inclusive para efeito de aposentadoria e disponibilidade, sofrendo a incidência da contribuição previdenciária, mesmo durante o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, e será reajustado nas mesmas datas e com base nos mesmos índices de correção dos vencimentos do conjunto dos servidores.

**Art. 55.** A remuneração do cargo em comissão compreende:

I - vencimento;

II - vantagens gerais:

- a) abono de férias;
- b) décimo terceiro salário;
- c) salário família, na forma da lei federal.

III - adicional por tempo de serviço;

IV - compensações financeiras:

- a) vale transporte;
- b) reembolso de despesas de viagem.

## **CAPÍTULO II** **DO VENCIMENTO**

**Art. 56.** Vencimento é a retribuição pecuniária do cargo, consoante nível próprio, fixado em lei.

Parágrafo Único. O vencimento será pago por hora-plantão, nos valores e limites estabelecidos no Plano de Carreira, aos ocupantes dos cargos de médico ou odontólogo que trabalharem sob regime de plantão nas unidades hospitalares ou de pronto-atendimento, conforme escalas pré-determinadas.

**Art. 57.** Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 43 desta lei complementar.

## **CAPÍTULO III** **DAS VANTAGENS GERAIS**

**Art. 58.** As vantagens gerais e individuais percebidas pelo servidor não serão computadas nem acumuladas para fins de concessão de acréscimos ulteriores, independentemente do título ou fundamento, salvo disposição legal expressa em contrário.

## **SEÇÃO I** **DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS**

**Art. 59.** O serviço extraordinário será pago ao servidor com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação ao vencimento correspondente à hora normal de trabalho.



§ 1º Aos servidores do quadro permanente que tiverem fixado o vencimento como mensalista, observar-se-á, para efeito de horas extras, a carga horária constante do Plano de Carreira, mesmo que, por decreto venha a ser estabelecida jornada de trabalho inferior.

§ 2º Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitados os limites máximos de 2 (duas) horas diárias ou de 120 (cento e vinte) horas semestrais, conforme se dispuser em regulamento, sempre mediante autorização por escrito do Prefeito, do Secretário Municipal ou do Presidente de autarquia ou fundação pública.

§ 3º Para os fins do pagamento previsto neste artigo, será considerado o vencimento correspondente à hora normal de trabalho.

§ 4º O serviço extraordinário realizado em dia destinado ao repouso semanal remunerado, inclusive quanto aos dias feriados civis e religiosos, será pago ao servidor com acréscimo de 100% (cem por cento) em relação ao vencimento correspondente à hora normal de trabalho.

**Art. 60.** Os servidores ocupantes de cargos de provimento em comissão ou funções de confiança não fazem jus ao disposto no artigo anterior.

## SEÇÃO II DO ADICIONAL NOTURNO

**Art. 61.** O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 30% (trinta por cento) do valor da hora normal, computando-se cada hora como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.

## SEÇÃO III DAS FÉRIAS

**Art. 62.** O servidor terá direito a 30 (trinta) dias de férias por ano de serviço, que serão gozadas de acordo com a escala organizada pela respectiva chefia imediata, salvo os casos especificados nos parágrafos deste artigo.

§ 1º No caso de faltas injustificadas no decorrer do período aquisitivo, o servidor terá suas férias reduzidas nas seguintes proporções:





I - de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas, redução de 6 (seis) dias;

II - de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas, redução de 12 (doze) dias;

III - de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas, redução de 18 (dezoito) dias;

IV - acima de 32 (trinta e duas) faltas, o servidor perderá o direito de que trata o caput deste artigo.

§ 2º As férias poderão ser parceladas em até 3 (três) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, observado o interesse da Administração.

**Art. 63.** Somente após 12 (doze) meses de efetivo exercício o servidor adquirirá direito de férias, que poderão ser acumuladas até o máximo de 2 (dois) períodos, em caso de necessidade do serviço.

Parágrafo único. O servidor ocupante de cargo que opera direta e permanentemente com "Raio X" ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividades profissionais, vedada a acumulação ou parcelamento, sob qualquer hipótese.

**Art. 64.** Suspender-se-á a contagem do período aquisitivo às férias no período de licença do servidor, inclusive para atuar como conselheiro tutelar e licença para exercer cargo eletivo, estas duas com prejuízo da remuneração, devendo ele ser completado no retorno à atividade, exceto nos casos de licença-prêmio por assiduidade, licença à gestante e ao adotante, licença para tratamento de saúde e licença por acidente em serviço, estas duas últimas desde que não superiores a seis (6) meses, licença para dirigir o sindicato da categoria ou a Associação dos Servidores Públicos do Município de Joinville, e ainda as licenças previstas no Artigo 140 desta lei.

**Art. 65.** O servidor exonerado perceberá as férias proporcionais aos meses de efetivo exercício, sendo que a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

**Art. 66.** O servidor que pedir exoneração antes de completar 12 (doze) meses de efetivo exercício, terá direito às férias proporcionais nos termos do art. 65, desta lei complementar.

**Art. 67.** É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, desde que o requeira com pelo menos 60 (sessenta) dias de antecedência da data de seu início, observada a disponibilidade orçamentária e financeira e o interesse da Administração.

**Art. 68.** Ao entrar em gozo de férias, faz jus o servidor a um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração devida no período das férias, a ser pago antes do seu início, ou junto à remuneração das férias, quando solicitado pelo servidor.

**Art. 69.** As férias serão remuneradas com o vencimento, acrescido da média das verbas de cunho remuneratório percebidas durante o ano, calculadas pelos últimos 12 (doze) meses, ressalvadas as exceções previstas em lei.

§ 1º As férias do servidor do quadro permanente, que durante o período aquisitivo tiver ocupado cargo em comissão ou exercido função de confiança, serão remuneradas proporcionalmente com o vencimento deste cargo ou com a gratificação de função.

§ 2º Em caso de acúmulo de 3 (três) períodos de férias ou mais, o servidor receberá em dobro a remuneração do terceiro período de férias e seguintes, acaso existentes e desde que não concedidas ou oportunizadas pela administração ao servidor, em tempo.

## **SEÇÃO IV**

### **DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO**

**Art. 70.** O Décimo Terceiro Salário corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano, acrescida da média das verbas de cunho remuneratório percebidas durante o ano, ressalvadas as exceções de lei.

§ 1º A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

§ 2º Na concessão de férias entre os meses de fevereiro a novembro, será assegurada ao servidor a antecipação de metade do valor do Décimo Terceiro Salário, sempre que este a requerer no mês de janeiro do correspondente ano.



§ 3º O valor do Décimo Terceiro Salário do servidor do quadro permanente que, durante o ano, tiver ocupado cargo em comissão ou exercido função de confiança, será calculado proporcionalmente à remuneração percebida durante o período.

**Art. 71.** O Décimo Terceiro Salário será pago até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

**Art. 72.** O servidor exonerado perceberá o Décimo Terceiro Salário proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do cargo ocupado.

**Art. 73.** O servidor a quem for aplicada a pena de demissão não fará jus ao Décimo Terceiro Salário e à licença-prêmio por assiduidade em pecúnia.

**Art. 74.** O Décimo Terceiro Salário não será considerado para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

## SEÇÃO V DO SALÁRIO-FAMÍLIA

**Art. 75.** O salário-família é devido ao servidor ativo, por dependente econômico.

Parágrafo Único. Consideram-se dependentes econômicos para efeito de percepção do salário-família:

I - os filhos de qualquer condição, inclusive os enteados, solteiros, enquanto menores de 14 (quatorze) anos, e os de qualquer idade, se com deficiência ou interditados;

II - os menores de 14 (quatorze) anos que, mediante autorização judicial, viverem na companhia e às expensas do servidor.

**Art. 76.** O salário-família é devido mensalmente ao servidor público municipal, na base de:

I - 8% (oito por cento) do menor vencimento pago pelo Município, para aqueles que perceberem até 3 (três) vezes o menor vencimento dos servidores;

II - 4% (quatro por cento) do menor vencimento pago pelo Município, para aqueles cujo vencimento for superior a 3 (três) vezes o menor vencimento dos servidores.

§ 1º Constitui condição para o recebimento do salário-família a apresentação de requerimento acompanhado das certidões de nascimento dos dependentes, das carteiras de vacinação, atualizadas, dos menores de 7 (sete) anos de idade, e comprovante de frequência à escola, quando for o caso.

§ 2º O servidor receberá o salário-família proporcional aos dias trabalhados dentro do mês, no mês da posse e no da exoneração ou demissão, ou no mês em que incorrer em falta injustificada ao trabalho.

**Art. 77.** Quando o pai e a mãe forem servidores públicos municipais e viverem em comum, o salário-família será pago a um deles e, quando separados, será pago ao que estiver na guarda de cada qual dos dependentes.

Parágrafo Único. Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto, a madrasta e na falta destes, os representantes legais dos incapazes.

**Art. 78.** As cotas do salário-família não serão incorporadas para qualquer efeito ao vencimento ou ao benefício, não servindo de base para qualquer contribuição.

## **SEÇÃO VI**

### **DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE**

**Art. 79.** Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos.

**Art. 80.** O quadro das atividades e operações insalubres e normas e critérios de caracterização da insalubridade, limites de tolerância aos agentes agressivos, meios de proteção e o tempo máximo de exposição do servidor a esses agentes serão os fixados na legislação federal.

Parágrafo Único. O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pela legislação, assegura a percepção de adicional respectivamente de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez por cento) do vencimento Nível 1-B, da Tabela Salarial do quadro de servidores municipais, segundo se classifiquem nos graus máximo, médio e mínimo.

**Art. 81.** São consideradas atividades ou operações perigosas, aquelas que, por sua natureza ou métodos de trabalho, impliquem o contato permanente em condições de risco acentuado e outras previstas em legislação federal.



**Parágrafo Único.** O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o seu vencimento padrão.

**Art. 82.** O servidor que fizer jus ao adicional de insalubridade e de periculosidade optará por um deles, não sendo estas vantagens acumuláveis.

**Art. 83.** A caracterização e a classificação da insalubridade e da periculosidade, segundo a legislação federal, far-se-ão através de perícia a cargo de Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho devidamente habilitado.

**Art. 84.** O direito do servidor ao adicional de insalubridade ou de periculosidade cessará com a eliminação ou neutralização do risco à sua saúde ou integridade física, ou pela interrupção da atividade.

§ 1º O adicional de insalubridade ou de periculosidade será devido somente em efetivo exercício, suspendendo-se nos períodos de licenças e/ou afastamentos do servidor.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não se aplica à licença concedida à gestante e ao adotante.

## **CAPÍTULO IV** **DAS VANTAGENS INDIVIDUAIS**

### **SEÇÃO I** **DOS ACRÉSCIMOS AOS VENCIMENTOS**

**Art. 85.** O servidor perceberá acréscimos ao vencimento segundo seu desenvolvimento funcional, nos termos estabelecidos no Plano de Carreira.

### **SEÇÃO II** **DO ADICIONAL PELO EXERCÍCIO ANTERIOR DE CARGO EM COMISSÃO, FUNÇÃO DE CONFIANÇA OU CARGO DE AGENTE POLÍTICO**

**Art. 86.** (Revogado)

### **SEÇÃO III** **DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 87.** O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 6% (seis por cento) sobre o vencimento padrão do servidor, para cada triênio de efetivo serviço no Município.

§ 1º A averbação para fins deste adicional está condicionada à comprovação do tempo à disposição do Município, segundo as disposições desta lei.

§ 2º O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o triênio, passando a integrar a sua remuneração para todos os efeitos, inclusive os de aposentadoria.

## SEÇÃO IV DA GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

**Art. 88.** O servidor do quadro permanente que vier a ser investido em função de confiança, fará jus a gratificação pelo seu exercício, nos termos da lei.

§ 1º As gratificações pelo exercício de função de confiança já instituídas ou que vierem a ser criadas, serão pagas exclusivamente nas seguintes vantagens ou licenças:

I - férias;

II - décimo terceiro salário;

III - licença para tratamento de saúde;

IV - licença por acidente em serviço;

V - licença à gestante e ao adotante;

VI - licenças do art. 140, da Lei Complementar nº 266, de 05 de abril de 2008.

§ 2º Para efeitos da licença para tratamento de saúde e licença por acidente em serviço observar-se-á o limite do art. 121, da Lei Complementar 266, de 05 de abril de 2008.

## SEÇÃO V DO ADICIONAL DE FUNÇÃO E DA GRATIFICAÇÃO POR PRODUTIVIDADE

**Art. 89.** Poderão ser criados por lei adicionais ou gratificações para determinadas categorias de servidores, de modo a compensar os encargos decorrentes de funções especiais que se apartam da atividade ordinária ou a remunerar acréscimos de trabalho que superam os padrões de normalidade.

Parágrafo Único. Os adicionais de função ou gratificações por produtividade já instituídos ou que vierem a ser criados, a que fizer jus o servidor no mês, serão calculados pela média dos últimos 12 (doze) meses, exclusivamente para o fim de pagamento das seguintes vantagens ou licenças:

I - férias;

II - décimo terceiro salário;

III - licença para tratamento de saúde;

IV - licença por acidente em serviço;

V - licença à gestante e ao adotante;

VI - licenças do art. 140, da Lei Complementar nº 266, de 05 de abril de 2008.

VII - licença prêmio;

VIII - licença por motivo de doença em pessoa de sua família.

## SEÇÃO VI DO ADICIONAL DE SOBREAVISO

**Art. 90.** Fica instituído o adicional de sobreaviso, destinado ao atendimento de serviços ou atividades essenciais, que sejam necessários costumeiramente fora do horário ordinário de trabalho, ou ainda, em caso de risco iminente ou calamidade pública, pelo estrito espaço de tempo que perdurar tal situação excepcional, em todos os casos definidos em decreto.

§ 1º Os períodos de sobreaviso, fixados em escalas, serão remunerados pelo adicional de sobreaviso, cujo valor corresponde a 1/3 (um terço) da hora-padrão do servidor.

§ 2º As horas efetivamente trabalhadas durante o período de sobreaviso serão remuneradas com base na hora-padrão do servidor, passando a receber como hora plantão para os servidores em cargo de profissional plantonista, ou serviço extraordinário, no caso dos demais servidores, quando excedida a carga horária regular de trabalho diário.

§ 3º Não serão admitidas sobreposições de sobreaviso com plantões ou horas de trabalho por carga horária fixa, bem como, o regime de sobreaviso não serve de cômputo para a carga horária mensal do servidor.

## SEÇÃO VII

### DA GRATIFICAÇÃO POR MINISTRAÇÃO DE AULAS DE CAPACITAÇÃO

**Art. 91.** Fica instituída uma gratificação aos servidores do quadro permanente que vierem a ministrar aulas em eventos de capacitação de pessoal, assim entendidos os cursos, oficinas, seminários ou assemelhados, conduzidos ou realizados sob a supervisão da Secretaria de Gestão de Pessoas, como dispuser o regulamento.

§ 1º A gratificação por ministração de aulas de capacitação será devida pelo critério de hora/aula, esta com duração de 60 minutos.

§ 2º A hora/aula será fixada em valor equivalente a até 10% (dez por cento) do menor vencimento dos servidores, segundo a complexidade da matéria ou do treinamento, como dispuser o regulamento.

## CAPÍTULO V

### DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

**Art. 92.** Constituem compensações financeiras:

I - vale transporte;

II - reembolso de despesas de viagem.

**Art. 93.** O vale transporte será devido ao servidor nos deslocamentos de ida e volta, no trajeto entre sua residência e seu local de trabalho, na forma estabelecida em lei federal.

**Art. 94.** Consiste o vale transporte na complementação, pelo Município, da parcela de despesas a esse título que, suportada pelo servidor, exceda a 6% (seis por cento) do seu vencimento.

**Art. 95.** O servidor que se deslocar a serviço do Município será reembolsado das despesas de viagem.

## CAPÍTULO VI DOS AUXÍLIOS

### SEÇÃO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 96.** Conceder-se-á aos servidores os seguintes auxílios:





- I - auxílio natalidade;
- II - auxílio ao servidor com filho com deficiência;
- III - assistência a funeral, pago à família do servidor.

## **SEÇÃO II**

### **DO AUXÍLIO NATALIDADE**

**Art. 97.** O auxílio natalidade será devido ao servidor por ocasião do nascimento de filho ou adoção e corresponderá ao menor vencimento dos servidores.

Parágrafo Único. O auxílio-natalidade deverá ser requerido no prazo de 90 (noventa) dias que se seguirem à data de nascimento, devendo ser instruído com a certidão de nascimento do menor.

**Art. 98.** Quando ambos, pai ou mãe, forem servidores, o benefício será devido uma única vez e pago à escolha dos requerentes.

**Art. 99.** Tratando-se de parto múltiplo, serão devidos tantos auxílios-natalidade quantos forem os filhos nascidos.

**Art. 100.** O auxílio natalidade será pago à viúva se o servidor falecer antes do nascimento do filho, estando a viúva já grávida ao tempo do falecimento.

Parágrafo Único. Na hipótese da servidora falecer durante o parto, o viúvo receberá o auxílio-natalidade.

**Art. 101.** O auxílio-natalidade será pago, ainda, em caso de natimorto.

## **SEÇÃO III**

### **DO AUXÍLIO AO SERVIDOR COM FILHO COM DEFICIÊNCIA**

**Art. 102.** Será concedido auxílio mensal ao servidor com filho com deficiência, que corresponderá a 30% (trinta por cento) do menor vencimento dos servidores, mais a assunção das despesas de tratamento especializado e/ou despesa com escola especializada, que serão pagos ao servidor até o limite de 70% (setenta por cento) do menor vencimento citado.

§ 1º A concessão do auxílio dependerá da verificação da condição da deficiência, mediante apresentação de atestado médico atualizado, que avaliará a condição de pessoa com deficiência, para fins deste artigo, nos termos da regulamentação própria.

§ 2º O auxílio ao servidor com filho com deficiência deverá ser requerido com atestado médico junto à Secretaria de Gestão de Pessoas.

## **SEÇÃO IV**

### **DA ASSISTÊNCIA A FUNERAL**

**Art. 103.** A assistência a funeral será devida à família do servidor por ocasião de seu falecimento, em valor equivalente ao montante dos gastos com funeral, até o limite de 2 (duas) vezes o valor do menor vencimento dos servidores.

Parágrafo Único. O benefício será pago no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir de seu requerimento, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa que houver custeado o funeral.

**Art. 104.** Em caso de falecimento de servidor em serviço fora do Município, inclusive no exterior, as despesas de transporte do corpo correrão à conta de recursos da Unidade na qual o servidor estiver lotado.

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS LICENÇAS**

## **SEÇÃO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 105.** Conceder-se-á ao servidor do quadro permanente as seguintes licenças:

I - para dirigir o sindicato da categoria, a Associação dos Servidores Públicos do Município de Joinville ou cooperativa;

II - prêmio por assiduidade;

III - para tratar de interesses particulares;

IV - para tratamento de saúde;

V - à gestante e à adotante;

VI - por acidente em serviço;

VII - por motivo de doença em pessoa da família;

VIII - para o serviço militar;

IX - para atividade política;

X - para exercer cargo eletivo.

## SEÇÃO II

### DA LICENÇA PARA DIRIGIR O SINDICATO DA CATEGORIA, A ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE OU COOPERATIVA

**Art. 106.** O servidor do quadro permanente poderá ser licenciado para:

I - dirigir o sindicato de representação dos servidores do Município;

II - dirigir a Associação dos Servidores Públicos do Município de Joinville;

III - participar de gerência ou administração em sociedade cooperativa constituída por servidores públicos para prestar serviços a seus membros.

**Art. 107.** A licença será concedida:

I - a 9 (nove) servidores, para dirigir entidade sindical representativa da categoria dos servidores públicos municipais de Joinville, eleitos e indicados por ela, com remuneração, assim divididos:

a) 7 (sete) para entidade sindical de primeiro grau;

b) 2 (dois) para entidades sindicais de grau superior;

II - a 4 (quatro) servidores, para dirigir a Associação dos Servidores Públicos do Município de Joinville, eleitos e indicados pela entidade, com remuneração;

III - a 1 (um) servidor, para participar de gerência ou administração em sociedade cooperativa, indicado pela entidade, sem remuneração.

§ 1º O servidor será exonerado do cargo em comissão ou função de confiança antes do início da licença.

§ 2º A remuneração de que tratam os incisos I e II corresponderá ao vencimento, vantagens e auxílios devidos ao quadro permanente.

## SEÇÃO III

### DA LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

**Art. 108.** Após cada quinquênio de efetivo e ininterrupto exercício no serviço público municipal, o servidor do quadro permanente fará jus a 3 (três) meses de licença remunerada, a título de prêmio por assiduidade.

§ 1º As faltas individuais injustificadas ao serviço, retardarão o período aquisitivo da licença-prêmio por assiduidade, na proporção de 1 (um) mês para cada falta.

§ 2º Em caso de penalidade disciplinar de suspensão, o período aquisitivo da licença-prêmio por assiduidade ficará retardado: na proporção de 1 (um) ano para cada penalidade correspondente ao período de 1 (um) a 3 (três) dias de suspensão aplicada e na proporção de 2 (dois) anos para cada penalidade correspondente ao período superior a 3 (três) dias de suspensão aplicada.

§ 3º O servidor será exonerado do cargo em comissão ou função de confiança antes do início da licença.

§ 4º A remuneração da licença que trata este artigo corresponderá ao vencimento e vantagens devidos ao quadro permanente, sendo dos adicionais de função e gratificação por produtividade calculados pela média dos valores percebidos durante os últimos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao mês de usufruto da licença.

§ 5º Para os servidores com remuneração variável, o valor do seu vencimento será apurado pela média do recebido nos últimos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao mês de usufruto da licença.

§ 6º Serão excluídos da base de cálculo os adicionais de férias, décimo terceiro salário, abono de permanência, salário-família, auxílio natalidade, auxílio ao servidor com filho com deficiência, assistência a funeral e quaisquer outros eventos remuneratórios não previstos no parágrafo 4º deste artigo.

**Art. 109.** Será suspensa a contagem de tempo para efeito de aquisição do direito à licença-prêmio por assiduidade durante os períodos em que o servidor afastar-se de seu cargo em virtude de:

- I - licença para tratar de interesses particulares, sem remuneração;
- II - condenação a pena privativa de liberdade, por sentença definitiva;
- III - licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração.

**Art. 110.** O direito à licença-prêmio por assiduidade poderá ser exercido a qualquer tempo, a requerimento do interessado, desde que atendido o interesse do serviço público, de modo ainda, que possa ser usufruída integralmente antes da aposentadoria.



§ 1º A licença-prêmio poderá ser usufruída em até 3 (três) períodos, ressalvado o interesse público, ficando a critério do interessado à época da fruição, desde que se manifeste com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

§ 2º O número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/5 (um quinto) da lotação da respectiva unidade administrativa, órgão ou entidade.

**Art. 111.** Em caso de falecimento do servidor, ou exoneração a pedido, o valor correspondente à licença prêmio por assiduidade a que fizer jus, se ainda não concedida, será integrado às verbas rescisórias devidas.

Parágrafo Único. A indenização prevista neste artigo corresponderá a 100% (cem por cento) da remuneração da licença prêmio por assiduidade.

**Art. 112.** A requerimento do servidor, desde que haja interesse da Administração, poderá ser convertida a licença-prêmio por assiduidade em pecúnia, o que se dará a título de indenização.

Parágrafo Único. A indenização prevista neste artigo corresponderá a 85% (oitenta e cinco por cento) da remuneração da licença-prêmio por assiduidade.

**Art. 113.** Por ocasião da aposentadoria, acaso a licença-prêmio por assiduidade não tenha sido gozada ou indenizada a requerimento do servidor, será ela indenizada de ofício pela Administração, e dar-se-á até a data da concessão da quitação de verbas rescisórias.

Parágrafo único. A indenização por ocasião da aposentadoria, corresponderá a 100% (cem por cento) da remuneração da licença-prêmio por assiduidade.

## **SEÇÃO IV**

### **DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES**

**Art. 114.** A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor do quadro permanente, excetuados aqueles em estágio probatório, licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 4 (quatro) anos, consecutivos ou não, durante toda a vida funcional do servidor, sem remuneração.

Parágrafo Único. A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

**Art. 115.** Ao servidor do quadro permanente, excetuados aqueles em estágio probatório, cujo cônjuge for servidor federal, estadual ou municipal e tiver sido mandado servir, ex-officio, em outro ponto do território nacional, ou no estrangeiro, será concedida licença sem remuneração, pelo prazo de até 4 (quatro) anos consecutivos, desde que atendido o interesse público.

Parágrafo Único. A licença será concedida mediante pedido, devidamente instruído.

**Art. 116.** Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior, independentemente dela ter sido concedida por ato discricionário da Administração ou em face do cônjuge ter sido mandado servir, ex-officio, em outro ponto do território nacional, ou no estrangeiro.

## **SEÇÃO V**

### **DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Art. 117.** Será concedida licença para tratamento de saúde ao servidor do quadro permanente incapacitado ao trabalho, respeitados os seguintes critérios:

I - o afastamento pelo prazo inferior ou igual a 15 (quinze) dias dar-se-á mediante avaliação do médico do trabalho vinculado à Área de Medicina e Segurança do Trabalho, a quem incumbirá emitir o correspondente atestado;

II - o afastamento superior a 16 (dezesesseis) dias, inclusive, dar-se-á mediante avaliação por médico-perito vinculado à Área de Medicina e Segurança do Trabalho, a quem incumbirá emitir o correspondente atestado.

Parágrafo Único. Fica ressalvada a hipótese do § 2º, do art. 46, cujo atestado poderá ser emitido por médico particular.

**Art. 118.** Sempre que necessária, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

**Art. 119.** O médico do trabalho e o médico-perito, a seu respectivo critério, poderão, a qualquer tempo, no curso da licença para tratamento de saúde, fixar data na qual o servidor deverá se submeter à avaliação médica intermediária de suas condições de saúde.

Parágrafo Único. O servidor que se recusar a se submeter a estas avaliações médicas intermediárias, terá sua licença suspensa, com a perda da remuneração deste período.



**Art. 120.** O servidor do quadro permanente em licença para tratamento de saúde, receberá durante o período de afastamento, o valor do seu vencimento, acrescido das vantagens e auxílios.

**Art. 121.** Fica assegurado ao servidor do quadro permanente que tiver sido nomeado para cargo em comissão ou função de confiança, cuja licença para tratamento de saúde seja concedida no seu exercício, perceber nos primeiros 180 (cento e oitenta) dias o vencimento ou gratificação, como for o caso, e vantagens deste cargo ou função, data a partir da qual obrigatoriamente será exonerado.

**Art. 122.** O servidor, no curso da licença para tratamento de saúde, abster-se-á de exercer qualquer atividade laboral remunerada ou não, de caráter contínuo, ou não, ou ainda recreativa que possa interferir ou retardar sua recuperação, sob pena de cassação imediata da licença, com perda total da remuneração correspondente ao período gozado, sujeitando-se, ainda, às sanções disciplinares previstas nesta Lei Complementar.

**Art. 123.** Caberá ao perito-médico a avaliação quanto a incapacidade laborativa definitiva do servidor.

## **SEÇÃO VI**

### **DA LICENÇA À GESTANTE E AO ADOTANTE**

**Art. 124.** Será concedida licença à servidora gestante por 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo do vencimento e vantagens pelo efetivo exercício do cargo.

§ 1º O direito a licença poderá ser exercido entre o 28º (vigésimo oitavo) dia antes do parto e a ocorrência deste, mediante a apresentação de atestado médico.

§ 2º Em caso de parto antecipado, a servidora terá direito aos 180 (cento e oitenta) dias previstos neste artigo.

§ 3º Em caso de falecimento da criança, a mãe continuará em licença à gestante pelo período que restar.

§ 4º Para os casos de natimorto e aborto será observado o disposto nos artigos 125 e 126 desta lei.

§ 5º Para os servidores com remuneração variável, o valor remunerado será correspondente a média da remuneração recebida nos últimos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao mês de usufruto da licença.

**Art. 125.** No caso de natimorto, decorridos 45 (quarenta e cinco) dias do evento, a servidora será submetida a avaliação médica, e se julgada apta, reassumirá o exercício do cargo.

**Art. 126.** No caso de aborto espontâneo atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 15 (quinze) dias de repouso remunerado.

**Art. 127.** Ao servidor que adotar ou tiver a guarda judicial, independente de gênero, serão concedidos 180 (cento e oitenta) dias de licença remunerada, para a adaptação do adotado ao novo lar.

§ 1º Se ambos os adotantes forem servidores públicos, um terá direito a 180 dias de licença e o outro a 20 dias, à escolha dos requerentes.

§ 2º A licença será concedida a partir do deferimento da adoção ou do momento em que for deferida a guarda para fins de adoção.

**Art. 128.** Para amamentar o próprio filho, até a idade de seis meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a uma hora de descanso, que poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora.

## **SEÇÃO VII**

### **DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO**

**Art. 129.** Será licenciado, com remuneração integral, incluindo-se os auxílios, o servidor do quadro permanente acidentado em serviço.

**Art. 130.** Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor que se relacione, mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

**Art. 131.** O nexo causal deverá ser estabelecido no prazo de dez dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

**Art. 132.** Os acidentes de trabalho serão registrados na Secretaria de Gestão de Pessoas, cuja emissão do formulário Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) incumbirá ao chefe imediato do servidor, mediante a homologação do médico do trabalho ou médico-perito, conforme for o caso.

**Parágrafo Único.** Em caso da ausência de emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) pela chefia imediata, fica facultada a sua emissão pelo servidor acidentado, seus dependentes e ao Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Joinville.





**Art. 133.** Aplicar-se-ão a esta licença, no que couber, os critérios e condições previstos em face da licença para tratamento de saúde.

## SEÇÃO VIII

### DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

**Art 134.** O servidor do quadro permanente poderá obter licença por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos filhos menores, filhos interditados ou com deficiência, dos enteados menores sob guarda tutelar e dos pais, que conste do seu assentamento individual, desde que comprovado ser indispensável a sua assistência pessoal, e esta não possa ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado através de parecer médico ou social.

§ 1º Quando se tratar de licença para acompanhamento dos pais, será exigida comprovação de que estes vivem às expensas do servidor ou, alternativamente, de que a assistência pessoal prestada por ele é imprescindível e não pode ser conciliada com suas atividades funcionais. Nesses casos, a avaliação será realizada por profissionais da área médica e de assistência social, mediante análise da documentação apresentada.

§ 2º A licença será concedida por até 90 (noventa) dias, prorrogável por até outros 90 (noventa) dias, com a remuneração prevista ao quadro permanente, incluídos os auxílios, e, a partir daí, até se completarem 4 (quatro) anos, sem remuneração.

§ 3º Para efeitos do disposto neste artigo equipara-se ao cônjuge o convivente de união estável.

**Art. 135.** No curso da licença por motivo de doença em pessoa da família o servidor abster-se-á de exercer qualquer atividade remunerada, de caráter contínuo, ou mesmo gratuita, sob pena de cassação imediata da licença, com perda total da remuneração correspondente ao período já gozado, sujeitando-se, ainda, às sanções disciplinares previstas nesta lei complementar.

## SEÇÃO IX

### DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

**Art. 136.** Ao servidor efetivo convocado para o serviço militar será concedida licença à vista de documento oficial.

§ 1º Do vencimento do servidor será descontada a importância percebida na qualidade de incorporado, salvo se fizer opção pelas vantagens remuneratórias do serviço militar.

§ 2º Ao servidor desincorporado será concedido prazo não excedente a 7 (sete) dias para reassumir o exercício do cargo sem perda do vencimento.

## SEÇÃO X

### DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

**Art. 137.** O servidor do quadro permanente terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

Parágrafo Único. A partir da obrigação da desincompatibilização até o dia seguinte ao da respectiva eleição, o servidor fará jus a licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo da correspondente remuneração, mediante comunicação oficial, segundo normas para o registro do afastamento.

## SEÇÃO XI

### DA LICENÇA PARA EXERCER CARGO ELETIVO

**Art. 138.** O servidor do quadro permanente eleito e empossado ou nomeado para cargo eletivo, será afastado com prejuízo da remuneração.

§ 1º Se eleito Prefeito ou Vice-Prefeito de Joinville, poderá optar pela remuneração do quadro permanente.

§ 2º Se eleito Vereador de Joinville e havendo compatibilidade de horários, poderá acumular os cargos, bem como a sua remuneração com o subsídio.

§ 3º Se eleito Vereador de Joinville e não havendo compatibilidade de horários, será afastado do cargo, podendo optar pela remuneração.

**Art. 139.** Em todos os casos de afastamento para o exercício de cargo eletivo, o servidor continuará contribuindo para a previdência social sobre a sua remuneração, cujo período não será contado para a progressão funcional prevista em Plano de Carreira.



## SEÇÃO XII DE OUTRAS LICENÇAS

**Art. 140.** O servidor poderá ausentar-se do serviço, na data ou a partir do evento considerado, sem prejuízo de sua remuneração e auxílios:

I - por 1 (um) dia, para doação de sangue, a cada período de 6 (seis) meses;

II - por 1 (um) dia, para se alistar como eleitor;

III - por 2 (dois) dias, por falecimento dos sogros;

IV - por 20 (vinte) dias consecutivos, a título de licença paternidade, pelo nascimento ou adoção de filhos.

V - por 8 (oito) dias consecutivos em razão de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, ascendentes e descendentes até 2º grau, enteados, menor sob guarda ou tutela, madrasta ou padrasto e irmãos.

Parágrafo único. Para os servidores com remuneração variável, durante o período de concessão das licenças remuneradas estabelecidas nos Art. 105 e Art. 140, o valor do seu vencimento será apurado pela média do recebido nos últimos 12 (doze) meses.

**Art. 141.** O servidor do quadro permanente eleito para exercer o cargo de Conselheiro Tutelar ficará licenciado, podendo optar pela sua remuneração.

## TÍTULO V DO TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 142.** Considera-se tempo de serviço todo aquele em que o servidor tenha estado à disposição do Município, prestando-lhe seus serviços e deste percebendo remuneração.

§ 1º Fica expressamente reconhecido como tempo de serviço, para fins deste artigo e demais direitos e vantagens previstos nesta lei complementar, o período em que o servidor tenha prestado serviços na condição de empregado submetido à Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, ou estatutário, em todos os casos subordinado ao mesmo regime jurídico dos Servidores Públicos da Administração.

§ 2º Não se inclui neste artigo o tempo de serviço que eventualmente o servidor tenha prestado ao Município na qualidade de contratado, para a execução de serviço temporário de excepcional interesse público, salvo para fins previdenciários.

**Art. 143.** A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, através de certidão oficial de tempo de serviço.

Parágrafo único. Para a finalidade de averbação de tempo de serviço anterior, deverá ser apresentada certidão oficial de tempo de contribuição emitida pelo órgão previdenciário correspondente.

**Art. 144.** Além das ausências ao serviço do art. 140, desta lei complementar, serão considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

I - férias;

II - licença para tratamento de saúde;

III - licença por acidente em serviço;

IV - licença para dirigir o sindicato da categoria, a Associação dos Servidores Públicos do Município de Joinville ou cooperativa;

V - licença prêmio por assiduidade;

VI - licença à gestante e ao adotante;

VII - licença para o serviço militar;

VIII - licença para exercer cargo eletivo;

IX - atuação como Conselheiro Tutelar;

X - cessão, nos termos dos arts. 37 e 38.

§ 1º Para fins do disposto em Art. 87, será considerado o afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde do servidor, não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

§ 2º O disposto neste artigo não será considerado para fins da concessão prevista no artigo 84 desta Lei Complementar.

## TÍTULO VI

### DO DIREITO DE PETIÇÃO

**Art. 145.** Será assegurado ao servidor requerer, pedir reconsideração e recorrer de decisões que digam respeito aos seus interesses individuais.

**Art. 146.** O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir, por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente, devendo, em todos os casos, ser fornecida resposta formal ao servidor.

**Art. 147.** Caberá pedido de reconsideração, que não pode ser renovado, à autoridade que tenha expedido o ato ou proferido a primeira decisão.

**Parágrafo Único.** O requerimento e o pedido de reconsideração deverão ser decididos dentro de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, em caso de diligência.

**Art. 148.** Caberá recurso do indeferimento do pedido de reconsideração.

§ 1º O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tenha proferido a decisão, devendo ser decidido no prazo de 60 (sessenta) dias.

§ 2º Os pedidos de reconsideração e os recursos não têm efeito suspensivo, porém os que forem providos darão lugar às retificações necessárias, retroagindo seus efeitos à data do ato impugnado.

**Art. 149.** O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

**Art. 150.** O direito de pleitear na esfera administrativa prescreverá em 5 (cinco) anos quanto aos atos de que decorram demissão, disponibilidade e aposentadoria compulsória ou em virtude de cassação de disponibilidade.

**Art. 151.** O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

**Parágrafo Único.** Interrompida a prescrição, o prazo recomeça a correr, pelo restante, no dia em que cessar a interrupção.

**Art. 152.** A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração.

**Art. 153.** Para o exercício do direito de petição será assegurada vista do processo ou documento, na unidade, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

**Art. 154.** A Administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

## **TÍTULO VII** **DO REGIME DISCIPLINAR**

### **CAPÍTULO I** **DOS DEVERES**

**Art. 155.** São deveres do servidor:

- I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- II - observar as normas legais e regulamentares;
- III - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestadamente ilegais;
- IV - atender com urbanidade, presteza e de maneira isonômica e imparcial:
  - a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
  - b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
  - c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.
- V - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VI - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
- VII - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
- VIII - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- IX - ser assíduo e pontual ao serviço;
- X - preservar a imagem, decoro, eficiência e credibilidade;
- XI - submeter-se a avaliação médica e/ou avaliações complementares que for determinada pela autoridade competente.



## CAPÍTULO II DAS PROIBIÇÕES

**Art. 156.** Ao servidor é proibido:

- I - apresentar-se injustificadamente ao serviço após o horário de início do expediente ou ausentar-se antes do seu término, sem a prévia autorização da chefia imediata;
- II - apresentar-se ao serviço sob o efeito de drogas, ou utilizar-se delas durante o expediente;
- III - retirar, modificar, adulterar ou substituir, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto de órgão ou entidade da administração municipal;
- IV - recusar fé a documentos públicos;
- V - opor resistência injustificada ao andamento de documento, processo e/ou execução de serviço;
- VI - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- VII - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública ou dos interesses da Administração;
- VIII - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- IX - cometer a outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência ou transitórias;
- X - pagar remuneração ou facilitar o seu recebimento por servidor reconhecidamente ausente do serviço, fora dos casos expressamente previstos em lei;
- XI - praticar usura em qualquer de suas formas;
- XII - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de percepção de remuneração, benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou companheiro;
- XIII - proceder de forma desidiosa;

- XIV - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
- XV - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;
- XVI - coagir ou aliciar servidor no sentido de filiar-se a associação profissional ou sindical ou a partido político;
- XVII - requerer ou utilizar indevidamente vale transporte;
- XVIII - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
- XIX - violar direito ou prerrogativa de advogado no exercício da função.

### **CAPÍTULO III** **DA ACUMULAÇÃO**

**Art. 157.** Ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

§ 1º A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e de outros Municípios.

§ 2º A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

**Art. 158.** O servidor do quadro permanente que acumular lícitamente dois cargos, quando investido em cargo de provimento em comissão ou função de confiança, ficará afastado de ambos, salvo na hipótese em que houver compatibilidade de horário e local com o exercício de um deles, declarada pelas autoridades máximas dos órgãos ou entidades envolvidos.

### **CAPÍTULO IV** **DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 159.** O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 160.** A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, de que resulte prejuízo ao Erário ou a terceiros.





§ 1º Tratando-se de dano causado ao patrimônio municipal, o ressarcimento poderá ocorrer mediante desconto em folha, total ou em parcelas, a requerimento ou de ofício.

§ 2º Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

**Art. 161.** A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados aos servidores, nesta qualidade.

**Art. 162.** A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho de cargo ou função.

**Art. 163.** As sanções civis, penais e administrativas poderão acumular-se, sendo independentes entre si.

**Art. 164.** A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

**Art. 165.** É isento de pena o servidor que, por doença mental, era, ao tempo da ação ou da omissão, inteiramente incapaz de entender o caráter ilícito do fato ou de determinar-se de acordo com esse entendimento.

## **CAPÍTULO V** **DAS PENALIDADES**

**Art. 166.** São penalidade disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão;

III - demissão;

IV - destituição de cargo em comissão ou função gratificada;

V - multa alternativa à penalidade de suspensão.

**Art. 167.** Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, o tempo de serviço e os antecedentes funcionais.

**Parágrafo Único.** Fica permitida a atenuação ou a substituição da pena quando da ausência de prejuízos à Administração ou, ainda, em caso de serem irrisórios, observados os princípios da insignificância ou da bagatela, da razoabilidade e da proporcionalidade.

**Art. 168.** A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação dos deveres constantes do art. 155, I, II, III, IV e V, além da inobservância dos deveres previstos em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

**Art. 169.** A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência ou de violação dos demais deveres e proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder a 60 (sessenta) dias.

**Art. 170.** Quando houver conveniência para a continuidade do serviço público, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa de até 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, sendo obrigatória, neste caso, a permanência do servidor em serviço.

**Art. 171.** As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

**Parágrafo Único.** O cancelamento do registro, na forma do caput, não gerará nenhum direito para fins de concessão ou revisão de vantagens.

**Art. 172.** A demissão será aplicada nos seguintes casos:

I - crime praticado por funcionário público contra a administração em geral, na forma dos artigos 312 a 327 do Código Penal;

II - abandono de cargo;

III - inassiduidade habitual;

IV - improbidade administrativa;

V - incontinência pública ou conduta escandalosa, na repartição;

VI - insubordinação grave em serviço;

VII - ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;



VIII - aplicação irregular de dinheiro público;

IX - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

X - corrupção;

XI - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

XII - transgressão do art. 156, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV;

XIII - não utilização de equipamentos de proteção individual fornecidos pelo Município.

**Art. 173.** Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade a que se refere o art. 177, II, ou o Secretário de Gestão de Pessoas, notificará o servidor, por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, será instaurado o Processo Administrativo Disciplinar, para apuração da infração ao art. 172, XI, desta lei complementar.

§ 1º A opção pelo servidor até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo.

§ 2º Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão ou destituição em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.

**Art. 174.** A destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo do quadro permanente será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão e de demissão.

Parágrafo Único. Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração efetuada nos termos do art. 33, § 2º, será convertida em destituição de cargo em comissão.

**Art. 175.** Configuram:

I - abandono de cargo, a ausência injustificada do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

II - inassiduidade habitual, a falta ao serviço, sem causa justificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias, interpoladamente, durante os últimos 12 (doze) meses.

**Art. 176.** O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 177.** As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I - pelo Chefe do Poder, dirigente máximo de autarquia ou de fundação pública, quando se tratar de demissão ou suspensão superior a 30 (trinta) dias;

II - pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso I, quando se tratar de suspensão superior a 15 (quinze) dias;

III - pelo Gerente ou ocupante de cargo equivalente nas autarquias e fundações, nos casos de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias.

**Art. 178.** A demissão ou a destituição de cargo em comissão, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público municipal pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**Art. 179.** A demissão ou a destituição de cargo em comissão, nos casos do art. 172, IV, VIII, IX e X, implica a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, nos termos da lei nacional, sem prejuízo da ação penal cabível.

**Art. 180.** A ação disciplinar prescreverá:

I - em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão e destituição de cargo em comissão ou função gratificada;

II - em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;

III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§1º O prazo de prescrição começa a correr:

I - desde o dia em que o ilícito se tornou conhecido pela autoridade competente para instauração de procedimento administrativo disciplinar;

II - desde o dia em que cessa a permanência ou a continuação, em caso de ilícitos permanentes ou continuados.

§2º Quando a conduta apurada no procedimento administrativo disciplinar também configurar crime, aplicam-se os prazos prescricionais previstos na lei penal.

§3º Suspende o prazo prescricional:



I - o sobrestamento do processo administrativo disciplinar ou da sindicância pela autoridade instauradora para aguardar decisão administrativa ou judicial da qual necessariamente dependa o processo, mediante solicitação devidamente fundamentada;

II - a instauração de incidente de insanidade mental, até que sobrevenha laudo da Junta Médica Oficial.

III - a manifestação expressa da Junta Médica Oficial pela impossibilidade de o servidor acompanhar o processo administrativo disciplinar, quando da concessão de licença para tratamento de saúde.

**Art. 181.** A instauração de Sindicância ou a instauração de Processo Administrativo Disciplinar interrompe a prescrição, voltando a fluir por inteiro, após decorridos 150 (cento e cinquenta) dias.

**Art. 182.** Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr, novamente, do dia em que cessar a interrupção.

## **TÍTULO VIII** **DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 183.** A autoridade que tiver ciência da irregularidade no serviço público é obrigada a propor a sua apuração através de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.

§ 1º A apuração dos fatos pode limitar-se à Sindicância, à instauração imediata do Processo Administrativo Disciplinar ou à realização de Sindicância seguida de Processo Administrativo Disciplinar.

§ 2º São competentes para instaurar Sindicâncias as autoridades do art. 177, III, ou superiores.

§ 3º A competência para a instauração de Processo Administrativo Disciplinar será definida em lei, respeitada a iniciativa privativa de cada um dos Poderes do Município.

**Art. 184.** As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada a autenticidade.

Parágrafo Único. Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

**Art. 185.** A Sindicância divide-se:

I - Investigatória, que se constitui no procedimento de preparação e investigação das irregularidades, não comportando contraditório, com o objetivo de apurar os fatos e indícios de autoria;

II - Administrativa, que se destina a apurar a existência de irregularidade praticada no serviço público, que possa resultar na aplicação da penalidade de advertência ou de suspensão de até 15 (quinze) dias.

§ 1º Aplicam-se à Sindicância Administrativa as disposições do Processo Administrativo Disciplinar relativos ao contraditório e à ampla defesa, processando-se na forma que dispuser o regulamento.

§ 2º Da Sindicância Investigatória poderá resultar:

I - arquivamento, acaso não configurada infração disciplinar ou quando não resultar comprovada a autoria;

II - instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

§ 3º Da Sindicância Administrativa poderá resultar:

I - arquivamento, acaso não configurada infração disciplinar ou quando não resultar comprovada a autoria;

II - punição do servidor, com a aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias.

III - instauração de Processo Administrativo Disciplinar quando, de acordo com a natureza e gravidade da infração e dos danos dela decorrentes, verificar-se que a penalidade aplicável é a de suspensão por mais de 15 (quinze) dias, demissão ou destituição de cargo em comissão ou função gratificada.

## CAPÍTULO II

### DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

**Art. 186.** O servidor poderá ser afastado preventivamente e como medida cautelar, durante o curso do Processo Administrativo Disciplinar, a fim de que não venha a influir na apuração da irregularidade e/ou quando o seu afastamento seja necessário para assegurar a averiguação da infração a ele imputada, ou para inibir a possibilidade de reiteração da prática de irregularidades nas hipóteses em que for constatado risco à segurança de pessoas e bens públicos, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º O afastamento poderá ser ordenado pela autoridade instauradora do Processo Administrativo Disciplinar de ofício ou por solicitação do Presidente da Comissão, mediante decisão fundamentada.

§ 2º O afastamento poderá ser prorrogado por sucessivos e iguais períodos, mediante despacho fundamentado da autoridade instauradora, até a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar.

## CAPÍTULO III

### DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

**Art. 187.** O Processo Administrativo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade do servidor, por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação mediata com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

**Art. 188.** O Processo Administrativo Disciplinar rege-se pelas regras desta lei complementar e subsidiariamente, pelo Código de Processo Civil, Código Civil, Código Penal, Código de Processo Penal, analogia, os costumes, bem como pelos seguintes princípios:

- I - legalidade objetiva;
- II - oficialidade;
- III - impessoalidade ou finalidade;
- IV - moralidade;
- V - publicidade;



VI - informalismo;

VII - verdade material ou real;

VIII - contraditório e ampla defesa.

**Art. 189.** O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido por comissão composta de três (3) servidores estáveis, de hierarquia ou nível de escolaridade igual, equivalente ou superior à do acusado, designados pela autoridade competente definida em lei.

**Art. 190.** A Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou o exigido pelo interesse do serviço público.

**Art. 191.** O Processo Administrativo Disciplinar desenvolve-se nas seguintes fases:

I - instauração, com a publicação do ato que constituir a Comissão;

II - inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório;

III - julgamento.

Parágrafo Único. Concluída a fase do inquérito administrativo e antes do julgamento, poderá a autoridade instauradora ou julgadora, como for o caso, submetê-lo à análise e parecer da Procuradoria-Geral do Município ou órgão jurídico competente.

**Art. 192.** A portaria que instaurar o Processo Administrativo Disciplinar deverá descrever, ainda que de forma sucinta, os fatos a serem apurados.

Parágrafo Único. Poderá ser aditada a portaria de instauração do Processo Administrativo Disciplinar, quando no curso do procedimento surgirem fatos novos imputáveis ao acusado e que guardem relação com a infração que está sendo investigada, para o fim de apuração desta nova falta, reabrindo-se, neste caso, a oportunidade de defesa e produção de provas.

**Art. 193.** O prazo para conclusão do inquérito administrativo não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Parágrafo Único. A não observância do prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar não acarretará nulidade.





## SEÇÃO I

### DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

**Art. 194.** O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Art. 195.** Os autos da Sindicância integrarão o Processo Administrativo Disciplinar como peça informativa da instrução do processo.

**Parágrafo Único.** Na hipótese do relatório da Sindicância concluir pela prática de crime, a autoridade competente oficiará à autoridade policial, para abertura do inquérito respectivo, independentemente da imediata instauração do Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 196.** Constará dos autos do Processo a folha de antecedentes funcionais do acusado.

**Art. 197.** Na fase do inquérito administrativo a Comissão, objetivando a coleta de provas, promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos e apuração de responsabilidades.

**Parágrafo Único.** O Prefeito poderá regulamentar o processamento do inquérito administrativo.

**Art. 198.** É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, mediante a assistência de advogado legalmente constituído, podendo arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º O Presidente da Comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independer de conhecimento especial de perito.

**Art. 199.** Se o servidor não constituir advogado, ser-lhe-á nomeado defensor dativo, cuja escolha recairá preferencialmente sobre um dos advogados do Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Joinville.

**Art. 200.** Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º O indiciado será citado por mandado expedido pelo Presidente da Comissão, para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de revelia, ficando assegurada vista do Processo Administrativo Disciplinar na repartição.

§ 2º Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum de 20 (vinte) dias.

§ 3º O prazo de defesa poderá ser prorrogado por igual período, para diligências reputadas indispensáveis.

§ 4º No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com assinatura de duas testemunhas.

**Art. 201.** Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado em jornal de grande circulação no Município e o valor correspondente à publicação descontado posteriormente do mesmo.

**Art. 202.** Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º A revelia será declarada por termo nos autos do processo.

§ 2º Incumbirá ao advogado dativo a apresentação da defesa do servidor, respeitados os prazos do art. 200.

**Art. 203.** Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor e, se for o caso, conterà proposta da penalidade.

§ 2º Reconhecida a responsabilidade do servidor, a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Art. 204.** Fica permitida a elaboração antecipada do relatório final pela Comissão, quando:

I - demonstrada manifestamente a inocência do acusado;

II - opção tempestiva pelo servidor, desde que comprovada a sua boa fé, por um dos cargos que acumulava ilegalmente;

III - insanidade mental do servidor.

**Art. 205.** A comissão proporá à autoridade instauradora do Processo, quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, que seja ele submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

§ 1º O incidente de insanidade mental será juntado aos autos, ficando este sobrestado até a apresentação do laudo, sem prejuízo da realização de diligências imprescindíveis.

§ 2º Comprovada a insanidade, a Comissão pugnará pelo arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar, nos termos do inciso III, do art. 204, cuja autoridade julgadora, acaso acate a proposição, encaminhará o servidor à Unidade de Saúde do Servidor, para o fim do tratamento e licenças adequadas.

## SEÇÃO II DO JULGAMENTO

**Art. 206.** No prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do Processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do Processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

**Art. 207.** O julgamento acatará o relatório da Comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

§ 1º Quando o relatório da Comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

§ 2º O parecer ou manifestação do art. 191, parágrafo único, desta lei complementar, poderá servir de elemento de convicção da autoridade julgadora, ainda que contrário ao relatório da Comissão.

**Art. 208.** Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão para instauração de novo processo.

Parágrafo Único. Não se declarará a nulidade se as irregularidades não constituírem vícios substanciais insanáveis, suscetíveis de influírem na apuração da verdade ou decisão do processo, bem como não resultarem prejuízo para a defesa.

**Art. 209.** O julgamento fora do prazo não implicará na nulidade do processo.

Parágrafo Único. A autoridade julgadora que der causa à prescrição será responsabilizada na forma do Título VII, Capítulo IV.

**Art. 210.** Deverão constar dos assentamentos individuais do servidor as penas que lhe forem impostas.

**Art. 211.** Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade determinará o registro da prescrição nos assentamentos individuais do servidor.

**Art. 212.** O servidor que responder à Sindicância Administrativa ou Processo Administrativo Disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a sua conclusão e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada, ou ultrapassado o prazo previsto no art. 193.

Parágrafo único. Ocorrida a exoneração do servidor, a pedido ou de ofício, o ato será convertido em demissão, acaso configurada a penalidade do art. 172.

### SEÇÃO III DA REVISÃO DO PROCESSO

**Art. 213.** O Processo Administrativo Disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

**Art. 214.** No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.



**Art. 215.** A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

**Art. 216.** O requerimento de revisão do Processo será dirigido ao Chefe de Poder que, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o Processo Administrativo Disciplinar.

Parágrafo Único. Deferido o requerimento, a autoridade competente providenciará a constituição de comissão, na forma do art. 189.

**Art. 217.** A revisão correrá em apenso ao Processo originário.

Parágrafo Único. Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

**Art. 218.** A Comissão terá 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por mais 60 (sessenta), quando as circunstâncias assim o exigirem.

**Art. 219.** É impedido de funcionar na revisão quem compôs a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 220.** Aplicam-se aos trabalhos da Comissão Revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 221.** O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do 177, desta lei complementar.

Parágrafo Único. O prazo para julgamento será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**Art. 222.** Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão ou função gratificada, que será convertida em exoneração.

Parágrafo Único. Da revisão do Processo não poderá resultar agravamento de penalidade.



## **TÍTULO IX**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 223.** O dia do Servidor Público será comemorado em 28 de outubro.

**Art. 224.** É garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical.

**Art. 225.** O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei federal.

**Art. 226.** Fica instituída a data-base no dia 1º de março de cada ano, para o fim da revisão geral de vencimentos.

**Art. 227.** Os servidores sujeitam-se ao regime previdenciário previsto em lei.

## **TÍTULO X**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 228.** Ficam submetidos ao regime jurídico estabelecido nesta lei complementar os servidores públicos que tenham sido nomeados nos termos da Lei nº 860, de 29 de março de 1967, que constituirão quadro especial, em extinção.

**Art. 229.** Os servidores do art. 19, dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal e aqueles do art. 33, da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, quadros em extinção, submetem-se a esta lei complementar, compondo, juntamente com os servidores efetivos, o quadro permanente de pessoal do Município de Joinville.

## **TÍTULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 230.** O presente Regime Jurídico aplica-se aos servidores da Câmara Municipal, cabendo ao Presidente desta as atribuições reservadas ao Prefeito nesta lei complementar, quando for o caso.

**Art. 231.** Os Conselheiros Tutelares, ainda que remunerados pelo Município e desempenhem funções de interesse da coletividade, não são servidores públicos, não se aplicando a eles as disposições desta lei complementar.

**Art. 232.** (Revogado pela Lei nº 9897/2025)



**Art. 233.** (Revogado pela Lei Complementar nº 508/2018)

**Art. 234.** Enquanto não estabelecido subsídio aos secretários municipais e presidentes de fundações e autarquias, fica autorizado o pagamento a eles do adicional de tempo de serviço do art. 87, desta lei complementar.

**Art. 235.** Esta lei complementar entra em vigor em 28.10.2008.

**Art. 236.** Revogam-se as disposições em contrário e, de modo especial, as da Lei Complementar nº 21, de 27.6.95, da Lei nº 860, de 29.3.67, da Lei nº 1.819, de 16.10.81, da Lei nº 1.403, de 19.9.75, da Lei nº 2.522, de 6.6.91.

**Art. 237.** Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Lei Complementar, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Parágrafo Único. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente da Administração Pública Municipal.











Prefeitura de  
**Joinville**

Av. Hermann August Lepper, 10, Centro - 89221-901, Joinville - SC  
(47) 3431-3233 - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)