

Ata da 3ª Reunião extraordinária CMPC Joinville, 16 de Junho de 2025

Ao décimo sexto dia do mês de junho de dois mil e vinte e cinco (16/06/2025) às dezenove horas e trinta minutos, conforme convocação pelo ofício nº 05/2025/CMPC e nomeados pelo Decreto 66796 de 21 de maio de 2025, o Conselho Municipal de Política Cultural de Joinville - CMPC reuniu-se na Escola de Dança Saltare. **Estiveram presentes os conselheiros do poder público:** Leonardo Cristiano Venske, Adriano Selhorst Barbosa, Reny Magda de Oliveira Poli, Márcia Hamann, Leonam Roberto Hopfer, Anelise Pereira, Carla Prus, Magda Cristina Villanueva Franco, Edileia de Faria Silva, Crystiane Tesseroli da Silva Castelen e Kleber Pizzamiglio. **Conselheiros da sociedade civil:** Jo dos Santos Pereira, Laís Perini, Edson Gellert Schubert, Nathan Rioski Braz, Thainara Santana Gonçalves, Letícia Helena da Maia, Heidi Bublitz Schubert, Anderson Carneiro, Asta dos Reis e Larissa Christina Siedschlag. **1. ABERTURA DA SESSÃO:** Após a verificação de quórum inicia-se a sessão. Leonam preside a reunião e dá boas vindas a todos. Informa a saída dos conselheiros: Josué da Silva e Silva e Ítalo Ângelo. Saúda os novos conselheiros: José Juliano Forster Santos de Souza, Laís Perini, Edson Gellert Schubert, Jurandy de Arruda Neto, Letícia Helena da Maia e Ana Paula Kohler Valerio. **2. APROVAÇÃO DE ATA DE REUNIÃO ANTERIOR:** Leonam informa que há duas atas para deliberação. A ata da 2ª reunião extraordinária, realizada em 14 de abril de 2025 foi aprovada por maioria. A ata da 2ª reunião ordinária, realizada em 28 de abril de 2025, foi aprovada por maioria. **3. ITENS DE PAUTA:** 1 - Diálogo sobre o Plano de Aplicação de Recursos – PNAB 2025, 2 - Deliberação sobre Parecer para a Câmara de Vereadores – Patrimônio Imaterial, 3 - 10ª Conferência Municipal de Cultura, 4 - Resposta da Cidadela Antarctica, 5 - Retorno sobre os grupos de trabalho e comissão temática, 6 - Retorno sobre os fóruns setoriais e 7 - Informes Gerais. **3.1 Diálogo sobre o Plano de Aplicação de Recursos – PNAB 2025.** Leonardo cita que no atual ano virá recursos

da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB. Informa que foi feito um formulário *online*, no período de 19.05.25 até 08.06.25. Foram realizadas duas escutas públicas *online* e duas escutas presenciais. Expõe em tela os resultados obtidos do formulário. Reitera que é necessário diálogo com o CMPC para a execução do Plano de Aplicação de Recursos - PAR. Edson pergunta se no intercâmbio há diferença entre ir ou receber. Leonardo responde que está citado, somente, intercâmbio. Edson cita que é necessário a formação política/cultural dos conselheiros. Propõe incluir no PAR essa formação para as pessoas, sendo fomentado pelos juros dos recursos enviados. Leonardo informa que o dinheiro ainda não está disponível na conta. Edson reitera que haja uma rubrica específica para essa finalidade, sendo que existe a demanda e é necessária, eventualmente possa ser utilizado o valor entre os 5% (cinco por cento) para a formação em política cultural. Laís sugere que sejam feitas ações e formações para políticas culturais. Questiona a finalidade da PNAB e se existe algum impedimento para essa finalidade. Edson responde que não há, tendo em vista que recebeu resposta do Ministério da Cultura informando que pode ser utilizado esse recurso para implementação do sistema Mapas. Informa que não tem a resposta da Prefeitura. Leonardo informa que caso não ultrapasse 20% (vinte por cento) o recurso pode ser remanejado sem autorização prévia. Laís cita que deva haver dentro do PAR o detalhamento da execução dos recursos. Leonardo cita que depende do número de projetos recebidos. Laís sugere que haja um gráfico histórico do número de projetos apresentados, com o intuito em determinar a tendência. Edson pergunta quanto custa a avaliação de cada projeto, sendo que não há sentido em gastar mais no controle em relação ao prêmio. Letícia reitera a importância da formação cultural. Sugere que haja uma carga horária mínima para essa formação, sendo um curso de qualidade e contínuo, sendo certificado. Edson propõe um desafio para todos, para que pensem qual a carga horária mínima necessária para essa formação, bem como módulos e estrutura desse curso. Propõe que sejam apresentadas essas respostas na próxima reunião. Thainara pergunta como foi elaborada a apresentação

mostrada em tela. Leonardo responde que foi elaborada com base nas escutas e nas informações do formulário. Thainara pergunta se essas informações estão em ata. Leonardo responde que haverá uma ata. Thainara informa que o formulário não foi útil, pois não conseguiu entender o mesmo, bem como as pessoas de seu conhecimento que tentaram fazer o mesmo. Leonardo informa que pode ser aperfeiçoado. Thainara reitera a solicitação das atas. Larissa cita que o ponto de cultura deve estar em região periférica. A ação proposta deve ser na região periférica, contudo o CNPJ não precisa estar. Leonardo cita que não há especificidade para isso, contudo pode ser inclusivo, caso haja entendimento sobre esse aspecto. Reitera que as regiões periféricas deveriam receber mais recursos. Laís relata uma problemática sobre a formação de coletivos, não sendo possível desvincular de uma pessoa física, sendo a síntese da formação de cultura na cidade. Não concorda que os coletivos não possam participar. Edson cita que o valor do prêmio é igual para pessoa física ou jurídica, não sendo necessário um CNPJ. Laís informa que o ponto ou pontão de cultura deve ser cadastrado no sistema Mapas e solicita que a gestão utilize-o. Leonardo informa que já está sendo utilizado. Letícia relata dificuldades no acesso e utilização do sistema. Edson pergunta onde que um coletivo sem CNPJ, sem nada, pode apresentar um projeto. Leonardo responde no Ações Gerais. Leonardo pergunta se o critério para iniciante deve ser somente para pessoa física. Edson responde que micro empreendedor individual – MEI e pessoa física confundem-se, não há mais motivação fiscal para isso. Laís sugere que haja uma categoria de prêmio para o ponto de cultura. Leonardo informa que há restrição para o recebimento do mesmo pelo Município e pelo Estado concomitantemente. Thainara pergunta se o prêmio não pode ir para as regiões periféricas. Edson informa que propôs, no passado, um projeto de lei para contemplar os mestres, contudo não houve êxito. Sugere um nome: “Prêmio Mestres e Mestras da Cultura de Joinville” para ser feito uma premiação para os mestres e mestras. Letícia questiona quem e onde estão os mestres. Edson sugere dez mil reais, contudo nada impede que seja cinco mil reais. Laís aprecia a proposta da formação em cultura, contudo

vislumbra a finalidade da PNAB, que são ações da cultura popular. Essa proposta pode ser incluída no SIMDEC. Nesse momento Anderson levanta-se e informa que precisa ausentar-se. Cumprimenta a todos. Edson propõe que seja retirado dois mil reais de cada prêmio para que seja criada uma nova categoria para premiação dos mestres da cultura. Leonardo informa que deverá ser definido o que trata-se do mestre do saber e fazer, possivelmente com cinco premiações em R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Laís informa que pode-se consultar a Fundação Cultural Catarinense – FCC. Heidi parabeniza a SECULT pelo empenho e cita que compartilhou no grupo do *whatsApp* documento referente à Conferência da Pessoa Idosa. **3.2. - Deliberação sobre Parecer para a Câmara de Vereadores – Patrimônio Imaterial.** Leonam solicita a verificação de quórum. Piero faz a verificação e informa que possui quórum regimental para deliberação. Leonam cita que foi remetido para o CMPC um pedido de parecer, oriundo da Câmara de Vereadores de Joinville, solicitando análise para o projeto de lei com o intuito em tornar a banda do 62º batalhão de infantaria como patrimônio imaterial da cidade. Heidi informa que o patrimônio imaterial é tratado na Comissão do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Natural do Município de Joinville – COMPHAAN. Thainara pergunta sobre as solicitações de pareceres de outros projetos de lei. Piero informa que a secretaria do CMPC recebeu, somente, a solicitação em questão. Thainara reitera que recebeu informação que o Conselho receberia pedido para emitir pareceres para outros projetos de lei. Piero ratifica que o único recebido foi o citado e mostra em tela o mesmo. Leonam propõe que as conselheiras do setorial de patrimônio imaterial possam emitir esse parecer, no prazo de até 27.06.25 e que seja deliberado na próxima reunião, sendo o primeiro item da pauta e não haverá nova discussão, somente a deliberação. Piero lembra que no dia 30.06.25 haverá a próxima reunião do CMPC e será feita a entrega do diagnóstico cultural. Os conselheiros concordam com o encaminhamento. Laís protesta que todos os assuntos devem passar por relatorias, sendo que não é feito no CMPC. Edson propõe que em alguma matéria futura seja encaminhado para os conselheiros do respectivo setorial para que, previamente,

emitam um parecer. Piero pergunta quem decidirá para qual setorial será encaminhado essa consulta. Edson propõe que a decisão deva ser do presidente e do vice-presidente, não cabendo à secretaria do CMPC encaminhar a demanda. **3.3 - 10ª Conferência Municipal de Cultura.** Laís propõe que seja reativada a Comissão Temática de acompanhamento do Plano Municipal de Cultura – PMC. Leonam propõe que seja criado um grupo de trabalho para iniciar a organização da Conferência. Manifestam interesse os conselheiros: Láis, Heidi, Leticia, Edson, Thainara e Leonam. O grupo de trabalho é formado. **3.4 - Resposta da Cidadela Antarctica.** Leonam informa que foi compartilhado por e-mail as respostas recebidas da Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT e da Secretaria de Administração e Planejamento – SAP. Os conselheiros discutem e concluem que será enviada uma resposta, em resposta à recebida. Deverá ser produzida pelas conselheiras diretamente envolvidas no assunto: Nicole Leite e Larissa Christina Siedschlag. Deverá ser encaminhado para a secretaria do conselho até 27.06.25 para deliberação em reunião futura. **3.5 - Retorno sobre os grupos de trabalho e comissão temática.** Leonam informa que recebeu solicitação da conselheira Laís para que seja implementada a Comissão Temática para acompanhamento do Plano Municipal de Cultura. Laís manifesta interesse prévio na participação. Heidi, Edson, Thainara e Leticia manifestam interesse. A comissão é formada. Piero informa a saída de Daniele da Comissão Temática SIMDEC/LOA. Edson manifesta interesse em participar, bem como Laís, previamente, da comissão SIMDEC/LOA. Edson manifesta interesse em participar do Grupo de Trabalho para revisão do regimento interno e criação do código de ética. Piero informa que os trabalhos do Grupo de Trabalho da PNAB estão concluídos. **3.6 - Retorno sobre os fóruns setoriais.** Piero mostra em tela o levantamento dos fóruns setoriais realizados no atual mandato. Artes Visuais: nenhum. Audiovisual: nenhum. Comunicação em Cultura: cinco. Cita que não recebeu três atas. Formação em Cultura: quatro. Cultura Popular, Diversidade e Identidade: dois. Dança: um. Livro, Leitura e Literatura: dois. Cita que não recebeu uma ata. Museus e Espaços de Memória: dois. Cita que

um fórum não ocorreu, tendo em vista que ninguém compareceu. Música: dois. Patrimônio Imaterial: um. Patrimônio Material: um. Teatro e Circo: um. Thainara cita que marcou três fóruns em uma semana, tendo em vista que ocorreu a seleção nacional do movimento do *hip hop*. Cita que houve uma grande participação. Lamenta que não conseguiu acessar a Biblioteca Municipal, tendo em vista que seguiu todo o trâmite necessário. Protesta que as pessoas ficaram sem água e banheiros. Piero informa que recebeu a demanda e que tentou marcar a Biblioteca Municipal. Recebeu a resposta que não seria possível e encaminhou para a conselheira. Informa, ainda, que a secretaria do CMPC recebeu a solicitação para a realização do fórum em questão com dia, hora e local marcado. Expõe que está à disposição para encontrar um local para a realização dos mesmos, quando solicitado. Exemplifica que possui disponibilidade da Casa da Cultura, O Farol e Saltare, sempre sob agenda prévia. Heidi cita a transversalidade da cultura, fato pelo qual é relevante que sejam marcados fóruns em locais diferentes, com a intenção da participação de novas pessoas.

3.7 - Informes Gerais. Heidi informa que esteve presente na 6ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa e compartilhou documento no grupo do *whasApp*. Solicita que a secretaria entre em contato com a Secretaria de Assistência Social para receber informações sobre a sua Conferência. Piero informa que solicitou, formalmente, para a Secretaria de Administração e Planejamento que indique substituição da conselheira Leila, tendo em vista que a mesma não atua mais na referida Secretaria.

4. ENCERRAMENTO: Eu, Piero Lussani, lavrei a presente ata, a qual vai assinada por mim e pelo presidente Leonam Roberto Hopfer, conforme art. 42 do Regimento Interno do CMPC.