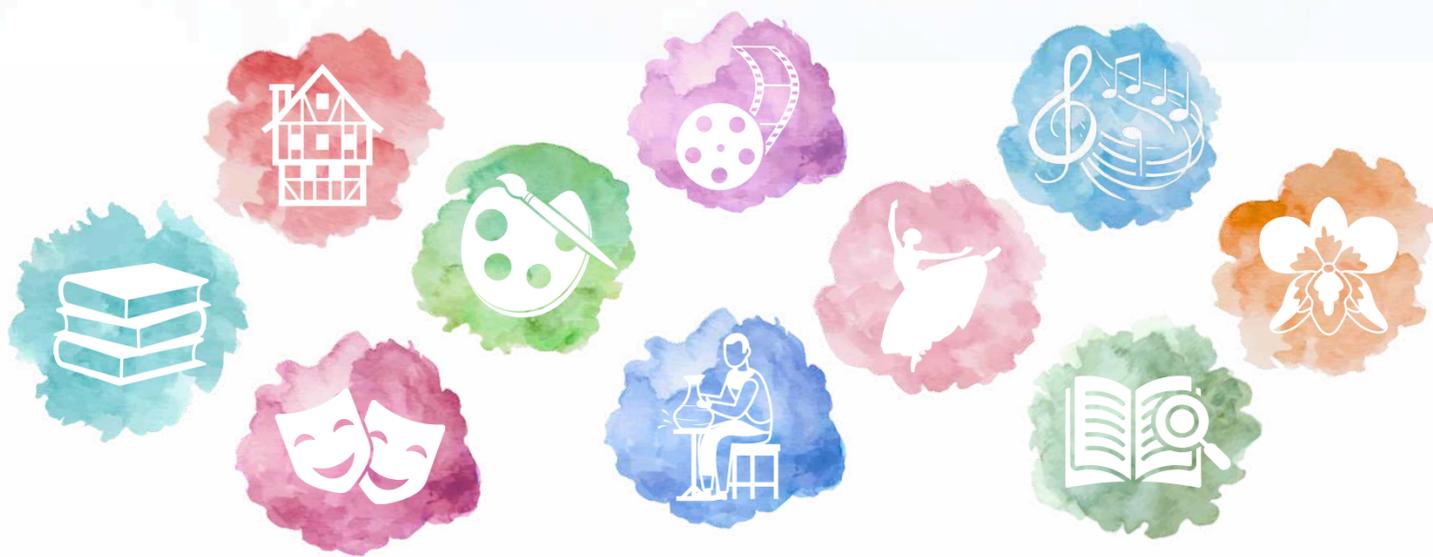


Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

# MANUAL DO PROPONENTE

# MECENATO 2025



Guia de preenchimento  
de documentos e outras  
informações importantes



Prefeitura de  
**Joinville**

CULTURA E  
TURISMO

# MANUAL DO PROPONENTE

MECENATO 2025  
INSCRIÇÕES ATÉ **17/10/2025**

**Simdec 2025**

**Este manual não substitui a leitura  
do Edital e as normas aplicáveis:**

Lei 5.372/2005

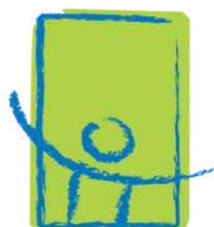
Decreto 49.237/2022

Decreto 51.961/2023

Instruções Normativas 13 e 33/2024 do TCE-SC  
Termo de Compromisso Cultural

O Edital de **MECENATO** irá autorizar projetos culturais contemplados para que busquem apoio de contribuintes através de renúncia fiscal de impostos municipais (IPTU e ISS), que poderão destinar até 30% do imposto devido.

Os proponentes terão o prazo máximo de 12 meses para fazer a captação de recursos junto aos contribuintes, no limite do valor aprovado, e então, iniciar a execução do projeto contemplado.



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

# LINGUAGENS ARTÍSTICAS



**Artes  
visuais**



**Audiovisual**



**Artesanato e  
Cultura popular**



**Dança**



**Livro, leitura  
e literatura**



**Música**



**Teatro  
e Circo**



**Memória**



**Patrimônio  
imaterial**



**Patrimônio  
material**

## CATEGORIAS

<b>Categoria do Projeto</b>	<b>Valor Global (R\$)</b>	<b>Número de vagas</b>
Ações Culturais (I)	até R\$ 63.428,10	7
Ações Culturais (II)	de R\$ 63.428,11 até R\$ 100.000,00	9
Ações Culturais (III)	de R\$ 100.000,01 até R\$ 200.000,00	10
Ações Culturais (IV)	de R\$ 200.000,01 até R\$ 400.000,00	6
Patrimônio (I)	até R\$ 70.000,00	7
Patrimônio (II)	de R\$ 70.000,01 até R\$ 214.342,57	5
Patrimônio (III)	de R\$ 214.342,57 até R\$ 450.000,00	2

# **Número de projetos por proponente**

*(Item 1.2)*

Cada proponente (PF ou PJ) poderá inscrever até 2 (dois) projetos por Edital, porém, será contemplado somente em 1 (um). Atente-se que cada inscrição necessita de um formulário único.

## **Quem pode propor**

Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas COM e SEM fins lucrativos, com residência ou sede em Joinville.

**Vedações de participação e demais devem ser consultadas no item 2 do Edital**

### **Destaque para:**

- Servidor Público e parentes na qualidade de proponentes *(Item 2.1.2)*
- Execução de atividades por servidor público, exceto de forma voluntária *(Item 2.2.2)*
- Despesas com valores superiores ao previsto na tabela do SIMDEC *(item 2.2.1)*
- A realização de despesa com mais de 5 (cinco) serviços ou produtos com o mesmo fornecedor e ultrapassar o limite de 50% do valor do projeto com estes. Exceção para projetos de restauro *(Item 2.2.10)*

# Documentos para inscrição

O proponente deverá ficar atento aos documentos necessários para inscrição do seu projeto que são divididos em duas categorias.

Documentos de **Habilitação** - *Item 4.1*

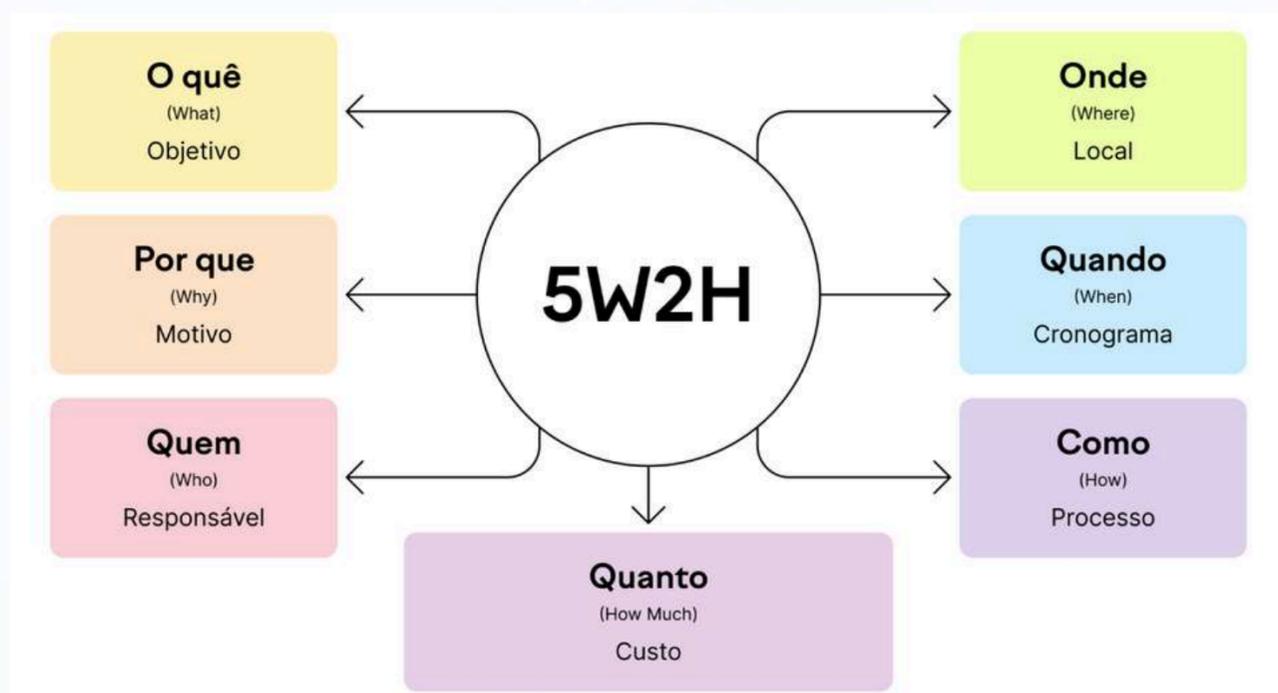
Documentos do **Projeto Cultural** - *Item 4.2*

Além dos citados no itens anteriores, deverão ser entregues os documentos especificados no item **4.2.7** (*Anexo IV - pág. 16*) a depender de cada área de atuação.

**!** **ATENÇÃO:** Todos os documentos devem ser entregues juntos até a data limite de inscrição.

## Como escrever o projeto

Para uma boa elaboração do projeto que será submetido, o proponente poderá se utilizar da ferramenta **5W2H**, fazendo perguntas chaves para estruturar sua resposta.



Respondendo as perguntas acima em um rascunho, o proponente terá subsídios para preencher o formulário de inscrição do projeto com objetividade.

# Preenchendo o documento “Projeto Cultural” (Anexo VI)

O arquivo está disponível para download no site da prefeitura, juntamente com o Edital.

1

Após responder a pergunta do “Quanto?”, identificando quais os custos que seu projeto terá, o proponente deverá escolher qual categoria quer concorrer, uma vez que no Edital de Mecenato, a inscrição é por faixa de valores.

Observe se o projeto se enquadra em Ações Culturais ou Patrimônio. Ele concorrerá com os outros projetos inscritos na mesma opção.

<b>MODALIDADE</b> <b>Ações Culturais</b> <small>(INDICAR UMA OPÇÃO)</small>	<input type="checkbox"/> Ações Culturais (I)	<input type="checkbox"/> Ações Culturais (II)	<input type="checkbox"/> Ações Culturais (III)	<input type="checkbox"/> Ações Culturais (IV)
<b>MODALIDADE</b> <b>Patrimônio</b> <small>(INDICAR UMA OPÇÃO)</small>	<input type="checkbox"/> Patrimônio (I)	<input type="checkbox"/> Patrimônio (II)	<input type="checkbox"/> Patrimônio (III)	

2

Informe o nome do seu projeto. Além do número SEI gerado, seu projeto será identificado por este nome (Ex.: Festa da Uva). Pense no nome visando os materiais de divulgação do seu projeto.

<b>TÍTULO DO PROJETO CULTURA</b>	
----------------------------------	--

3

Após responder ao questionamento “O quê?”, indique o objeto principal do seu projeto (Ex.: Apresentação de dança, produção de documentário; Festival de música, exposição...).

**Importante:** Por mais que a categoria de inscrição seja por faixa de valores, o proponente deverá apresentar os documentos técnicos específicos das linguagens artísticas (Anexo IV) às quais o objeto se vincula.



**ATENÇÃO:** Por previsão do Decreto, este item não pode ser alterado posteriormente.

<b>OBJETO DO PROJETO</b>	
--------------------------	--

4

Informe um breve resumo do seu projeto para que a SECULT, após a homologação do Edital, possa disponibilizar aos contribuintes interessados em apoiar projetos culturais.

<b>RESUMO DO PROJETO PARA DIVULGAÇÃO À APOIADORES INTERESSADOS</b> (Máximo 5 linhas)	
---	--

5

De acordo com o objeto do seu projeto e as ações propostas, indique quantos meses serão necessários para a execução do projeto cultural que não poderá ultrapassar 12 meses. Fique atento às etapas de execução que você irá preencher mais para frente.

**PRAZO DE EXECUÇÃO**  
(Limitado à 12 meses)

6

Neste campo, você poderá descrever todas as informações que sejam necessárias para explicar o seu projeto, a fim de que os avaliadores possam compreender e atribuir as notas. No mecenato, o projeto não precisa ser de uma linguagem específica, porém, sugere-se a indicação de uma linguagem para fins de avaliação técnica. As respostas das perguntas “Como?” e “Por quê?” poderão auxiliar no preenchimento.

**RESUMO DO PROJETO PARA DIVULGAÇÃO À APOIADORES INTERESSADOS**  
(Máximo 5 linhas)

7

Indique quais serão as etapas do seu projeto desde a finalização da captação até a finalização total do projeto. Associe ao prazo de execução previsto no *item 5*.



**ATENÇÃO:** Não é possível realizar ações ou fazer pagamentos fora do prazo previsto no termo de vigência do projeto. Fique atento.

**ETAPA DE EXECUÇÃO**  
(Como será o cronograma de execução das atividades do projeto? Descrever o cronograma por etapa de execução)

8

Informe quais serão as ações de formação que serão realizadas. Lembre de quantificar as horas de cada ação para pontuar no Relatório de Julgamento. O previsto deverá ser comprovado na fase de Prestação de Contas.

*(Poderão ser inseridas mais linhas)*

**AÇÃO DE FORMAÇÃO**

(O projeto terá ações de formação? Ex: Oficinas, workshops, cursos, palestras, seminários, entre outros, que contribuam para formar pessoas na área cultural e artística)

**Ação 1:**

Quantas vezes será executada:  
Carga horária:  
Número de vagas  
Local de execução:

**Ação 2:**

Quantas vezes será executada:  
Carga horária:  
Número de vagas  
Local de execução:

9

Indicação da(s) Contrapartida(s) que é item obrigatório no Edital, sendo que a ausência poderá desclassificar o projeto. Fique atento ao item 6 do Edital que irá tratar sobre o tema.



**Atenção:** A Contrapartida e a Ação de Formação apresentada, se houver, **NÃO** poderá ser a mesma. Caso o proponente queira fazer a mesma ação, deverá executá-la mais de uma vez, sendo que a contrapartida não poderá ser custeada com recursos do projeto.

*(Poderão ser inseridas mais linhas)*

**CONTRAPARTIDA SOCIAL - Item obrigatório**

(Descreva a ação e/ou ações de contrapartidas sociais a serem realizadas)

**Ação 1:**

Quantas vezes será executada:  
Carga horária:

**Ação 2:**

Quantas vezes será executada:  
Carga horária:

## **CONTRAPARTIDA SOCIAL (Item 6 do Edital)**

6.1 Deverá ser ofertada pelo interessado, uma ou mais ações de contrapartida social, a qual deverá estar detalhada no Projeto Cultural e ficará a disposição da Secretaria de Cultura e Turismo cadastrada no banco de projetos, cujo local e a data da execução da ação de contrapartida serão definidos em momento posterior, previamente acordado com o interessado, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

6.2 Não haverá remuneração extra decorrente da contrapartida social executada pelo interessado.

6.3 É vedado o custeio das despesas decorrentes das ações da contrapartida social com recursos repassados por meio de Termo de Compromisso Cultural.

6.4 A demonstração e comprovação da contrapartida social deve ser juntada à prestação de contas do projeto, mediante apresentação de relatórios fotográficos, lista de participantes na ação e vídeos.

6.5 Ao final da vigência do Termo de Compromisso Cultural, a Comissão de Fiscalização deverá se manifestar por escrito sobre a realização da contrapartida social proposta em até 30 (trinta) dias após a sua realização, verificando se a execução ocorreu conforme apresentado no plano de trabalho classificado.

6.6 O proponente não poderá negar a execução da contrapartida solicitada pelo Município por mais de 3 (três) vezes, sob pena de constar como irregularidade na prestação de contas.

6.7 A contrapartida social será julgada na Nota de Relevância Cultural, computando pontos para o proponente no processo de classificação.

6.8 A ausência de indicação de contrapartida social elimina o proponente cultural interessado.

6.9 Não ficando demonstrada a execução da contrapartida social, a Comissão de Fiscalização informará à Coordenação do SIMDEC, da Secretaria de Cultura e Turismo, que tomará as medidas necessárias, visando a instauração de processo de apuração de responsabilidade.

6.10 Deverão ser destinadas à Secretaria de Cultura e Turismo, para composição do acervo, no mínimo duas cópias dos produtos culturais resultantes de programas, projetos e ações culturais financiados pelo Sistema Municipal de Incentivo à Cultura, conforme especificado no respectivo projeto cultural, quando couber.

6.11 Os produtos materiais e os serviços resultantes de fomento pelo Sistema Municipal de Incentivo à Cultura serão de exibição, utilização e circulação públicas e não poderão ser destinados ou restritos a circuitos privados ou a coleções particulares.

10

Informe quais bairros o seu projeto terá ações. Lembre que os projetos devem ser executados no município de Joinville (Item 1.4). A resposta do “Onde?” poderá auxiliar no preenchimento do campo. Fique atento ao envio das cartas de anuência dos locais indicados.

*(Poderão ser inseridas mais linhas)*

<b>INFORMAR LOCAIS E BAIRRO (S) EM QUE SERÁ (ÃO) EXECUTADO (S) O (S) PROJETO (S)</b> (Onde ocorrerão as ações do projeto? Informar nome do local e bairro em que se localiza)	Local:
	Bairro:
	Local:
	Bairro:
	(...)

11

Neste campo poderão ser apresentadas as inovações e os diferenciais que o projeto apresenta, se houver, para que seja possível atribuir a pontuação.

<b>DIFERENCIAIS E INOVAÇÃO</b> (O proponente deverá descrever os diferenciais que tenham no seu projeto e quais as inovações tecnológicas, ou não, que o projeto contempla)	
--	--

12

Será necessário que o proponente indique um número de pessoas alcançadas pelo projeto. No caso de não ser possível quantificar, deverá prever uma estimativa e indicar como foi feito o cálculo para apresentar o número estimado. Este número será utilizado para avaliar o caráter multiplicador

do projeto, nota que integra o relatório de julgamento. A comissão que analisará o projeto irá verificar a coerência do número apresentado relacionado ao objeto, às ações propostas e os locais indicados. O número indicado deverá ser comprovado na prestação de contas.

**QUANTIDADE DE PESSOAS ALCANÇADAS**

13

Diferente do item anterior, neste campo, deverão ser indicados quais os públicos que serão alcançados e não número.

**PÚBLICO ALVO**

(O proponente deverá descrever se o projeto será direcionado a um público específico. Ex: Crianças, adolescentes, jovens, idosos, portadores de necessidades especiais, negros, LGBTQIAP+, mulheres, entre outros )

14

O proponente deverá informar as estratégias para que o projeto possa ter continuidade futura, mesmo sem a possibilidade de contemplação em editais públicos, seja por patrocínio direto de empresas e apoiadores ou outra forma de custeio.

**CARÁTER DE SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA**

(O objetivo do projeto terá continuidade após o encerramento da vigência desta proposta? Se sim, quais ações poderão ser realizadas para que o objetivo do projeto tenha continuidade sem a necessidade de pleitear)

15

Deverá ser informado se o projeto contempla ações de acessibilidade. Atente-se para que as ações sejam propostas pelo projeto e estejam vinculadas ao objeto apresentado.

*(Poderão ser inseridas mais linhas)*

<b>AÇÃO DE ACESSIBILIDADE</b> (Descrever ação e como será realizada. Ex: Intérprete de libras, áudio descrição, materiais com escrita em BRAILE, entre outros)	<b>Ação 1:</b>  <b>Ação 2:</b>  (...)
---	---

16

O proponente deverá informar as estratégias para que o projeto possa ter continuidade futura, mesmo sem a possibilidade de contemplação em editais públicos, seja por patrocínio direto de empresas e apoiadores ou outra forma de custeio.

<b>AÇÕES E FORMA DE DIVULGAÇÃO DO PROJETO</b> (O proponente deverá informar um plano de divulgação do projeto. Quais estratégias serão utilizadas para atingir o público do projeto? Como as estratégias serão executadas? Qual o percentual do montante do projeto será destinado a divulgação? Os gastos deverão estar previstos na planilha orçamentária)	Percentual destinado:  Plano de Divulgação:
---	---

## Plano de trabalho financeiro

Além da descrição do projeto cultural, é importante que o proponente apresente para a Comissão de Análise de Projetos quais custos terão o projeto apresentado. Os custos deverão estar em consonância com o projeto apresentado.

- Lembre de indicar todas as despesas, inclusive as de efetiva divulgação, que deverá corresponder ao percentual indicado no projeto. Se necessário, identifique quais as despesas que correspondem ao percentual de apresentado;
- O proponente não poderá receber na condição de proponente, mas poderá ser remunerado pela execução de uma atividade no projeto (Autorremuneração), conforme item 1.6 do Edital.
- Não esqueça de indicar a fonte de consulta e, se for o caso, apresentar o orçamento da despesa, conforme itens 4.2.4 a 4.2.6 do Edital.
- No Edital de Mecenato é possibilitada a aquisição de materiais permanentes no limite de 30% do valor do projeto.
- O proponente deverá observar se o prestador de serviço contratado tem alguma vedação de participação de acordo com as normas aplicáveis ao Edital;
- Deverá ser observada a vedação de contratação do mesmo profissional no limite de 5 atividades, não podendo receber mais que 50% do valor do projeto.

(Inserir as linhas conforme as despesas)

<b>Detalhamento da despesa</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>	<b>Fonte de consulta</b>

Assim finalizamos o preenchimento do documento essencial para a classificação do seu projeto. De acordo com o *item 4.3* do Edital, **não enviar este documento, ou enviá-lo de forma incompleta, ensejará a desclassificação do projeto.**

## **Outras informações**

- Recursos não utilizados serão remanejados para outra categoria, conforme item 1.7 do Edital;
- No caso de autorremuneração do proponente pessoa jurídica, as notas fiscais deverão ser emitidas contra o Fundo Municipal de Incentivo à Cultura e pessoa física, poderá emitir recibo;
- Apenas 1 diligência sem perder ponto (1 para documentos de habilitação e 1 para o projeto cultural);
- 2 (dois) dias úteis para responder a diligência, por isso fiquem atentos, principalmente aos documentos que deverão ser protocolados;
- Inabilitação e desclassificação pelo não atendimento da diligência;
- Mantenha seus dados cadastrais atualizados, principalmente e-mail, onde serão enviadas as diligências.

## **Outras materiais disponibilizados**

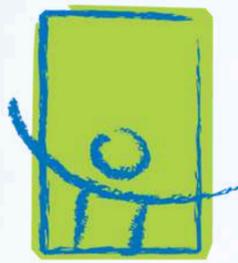
- Manual de inscrição no sistema da Prefeitura Municipal de Joinville
- Glossário dos Editais SIMDEC

# ANEXO I

## Relatório de Julgamento

CATEGORIA	CRITÉRIO	DEFINIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Geral</b>	<b>Ação de Formação</b>	Carga horária total das ações de formação cultural para população: Ausente (0 ponto); até 10h59m (4 pontos); de 11h até 20h (8 pontos); e superior a 20h (10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Percentual de Divulgação</b>	Valor total investido em divulgação: Ausente (0 ponto); até 5% (5 pontos); e superior a 5% (10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Caráter Multiplicador</b>	Valor pleiteado pelo projeto dividido pela quantidade de beneficiários atendidos: Superior a R\$ 300/beneficiário (0 ponto); de R\$ 100,01 à R\$ 300,00/beneficiário (5 pontos); de R\$ 50,01 à R\$ 100,00/beneficiário (8 pontos); e inferior a R\$ 50/beneficiário (10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Contrapartida Social</b>	Capacidade do projeto para apresentar ações para a população da cidade. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Acessibilidade</b>	Capacidade do projeto contemplar ações que promovam acessibilidade a todos os públicos. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Legado</b>	Capacidade do projeto gerar impacto duradouro, passível de gerar benefício continuado a população. Ausente (0 ponto); regular (até 1 ponto); bom (entre 1 e 4 pontos); e ótimo (entre 4 e 5 pontos).	<b>5,00</b>
	<b>Criatividade e inovação</b>	Capacidade do projeto em propor ações criativas e que geram inovação. Ausente (0 ponto); regular (até 1 ponto); bom (entre 1 e 4 pontos); e ótimo (entre 4 e 5 pontos).	<b>5,00</b>
	<b>Objetividade</b>	Objetividade e coerência do projeto protocolado. Ausente (0 ponto); regular (até 0,5 ponto); bom (entre 0,5 e 1,5 ponto); e ótimo (entre 1,5 e 2 pontos).	<b>2,50</b>
	<b>Cronograma</b>	Capacidade de planejamento das atividades dentro dos prazos previstos. Ausente (0 ponto); regular (até 0,5 ponto); bom (entre 0,5 e 1,5 ponto); e ótimo (entre 1,5 e 2 pontos).	<b>2,50</b>
	<b>Orçamento</b>	Capacidade do orçamento previsto abarcar todas as atividades, com distribuição equilibrada e compatível com mercado. Ausente (0 ponto); regular (até 0,5 ponto); bom (entre 0,5 e 1,5 ponto); e ótimo (entre 1,5 e 2 pontos).	<b>2,50</b>
<b>Exequibilidade</b>	Capacidade do projeto ser executado em sua integralidade. Ausente (0 ponto); regular (até 0,5 ponto); bom (entre 0,5 e 1,5 ponto); e ótimo (entre 1,5 e 2 pontos).	<b>2,50</b>	

CATEGORIA	CRITÉRIO	DEFINIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Específico: Memória*</b>	<b>Metodologia</b>	Compatibilidade do projeto com a preservação e difusão da história do Município. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Objeto do Projeto</b>	Adequação as práticas atuais ou na memória. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Qualificação</b>	Qualificação técnica do proponente ou seu representante. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
<b>Específico: Patrimônio Imaterial*</b>	<b>Metodologia</b>	Adequação da metodologia para pesquisas de Patrimônio Imaterial como fichas de identificação, questionários/entrevistas, fichas de campo, entre outros. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Objeto do Projeto</b>	Adequação as práticas atuais ou na memória dos mestres do saber. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Qualificação</b>	Qualificação técnica do proponente ou seu representante. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
<b>Específico: Patrimônio Material*</b>	<b>Originalidade do bem</b>	Originalidade, modificação ou alteração das características do bem por meio de fotos. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Visibilidade do bem</b>	Visibilidade do bem por meio de fotografias. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Qualificação</b>	Currículo e comprovante de capacidade técnica do responsável pela execução do projeto. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
<b>Específico: Demais categorias*</b>	<b>Descentralização</b>	Capacidade do projeto abranger diversas regiões e público vulnerável. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Abrangência</b>	Alcance e duração do objeto proposto. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
	<b>Qualificação</b>	Qualificação técnica do proponente ou seu representante. Ausente (0 ponto); regular (até 3 pontos); bom (entre 3 e 7 pontos); e ótimo (entre 7 e 10 pontos).	<b>10,00</b>
<b>NOTA FINAL</b>			<b>100,00</b>
<b>Comentários:</b>			
*Cada projeto será avaliado no bloco de critérios gerais (70,00) e em apenas um bloco específico (30,00), definido conforme categoria de inscrição do projeto, em que a nota máxima por projeto será de 100,00 pontos.			



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura