

Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

# MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC



**Guia Prático para protocolar  
os documentos de habilitação  
e do projeto cultural**

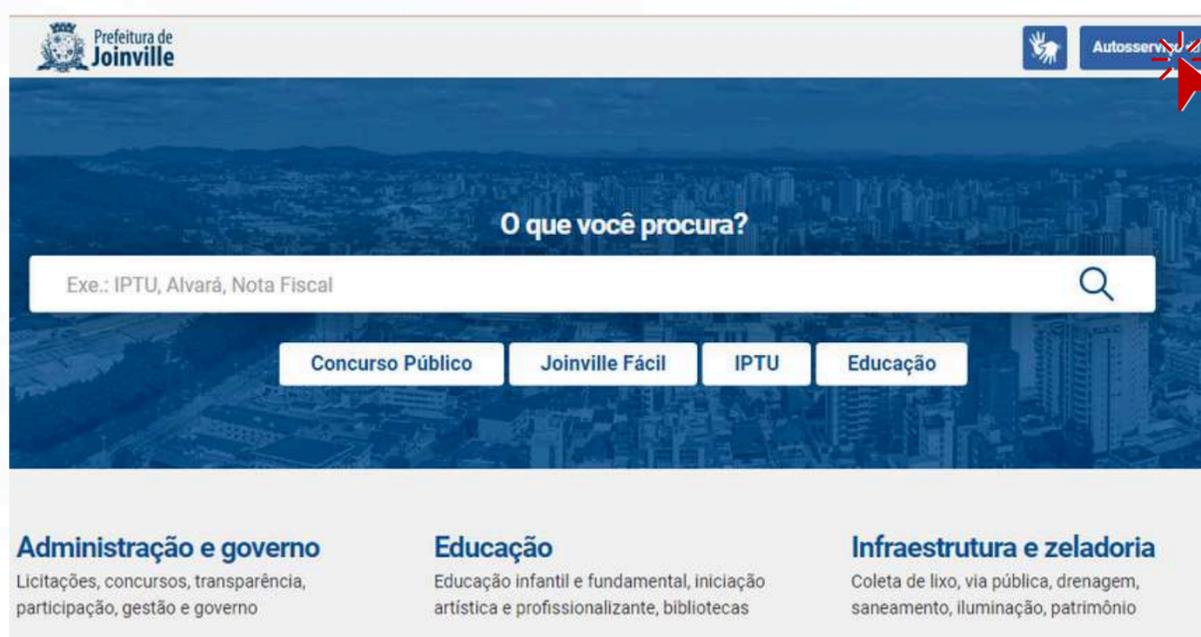
# MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC

Siga os passos a seguir.

1

## Acessando o sistema de inscrição

Para iniciar o processo, o proponente deverá acessar o site da Prefeitura Municipal de Joinville e clicar na aba “Autosserviço”:



Após acessar o autosserviço, será necessário fazer o login com seu cadastro gov.br:



Para mais informações sobre o gov.br, acesse Portal gov.br

Pronto, concluída essa primeira parte, vamos verificar os passos dentro do sistema para iniciar o envio de seu projeto.

## 2

## Iniciando sua inscrição

Quando estiver logado no sistema da Prefeitura, você vai encontrar a página inicial onde aparecem seus dados. Confirme se você é um usuário certificado. Após, clique no campo “Meus Processos”:

Prefeitura de Joinville

Autosserviços

Usuário certificado: Sim(GOV.BR) Sair

**Você está certificado!**

Agora você pode utilizar todos os nossos serviços.

**Serviços**

- Meus Processos
- Consulta de uso e ocupação de solo
- Consulta de débitos
- Aprova
- Assinatura Eletrônica SEI
- Nota Avulsa

**Legislação**

- Decreto municipal 45.013/2021
- Instrução normativa SEI N° 129/2021
- Decreto municipal 56.185/2023
- Instrução normativa SEI N° 183/2023

**Preferências da Conta**

- Certificação
- Buscar dados GOVBR
- Editar meu endereço

## 3

## Clique em “Novo Processo”

Prefeitura de Joinville

Novo Processo Meus processos Sair

Meus Processos

Processos não autuados Processos autuados Todos os processos Pesquisar

Processo SEI:

## 4

## Localize o processo “Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria”:

Prefeitura de Joinville

Novo Processo Meus processos Sair

Novo Processo

- Req. para Adesão ao Programa Clube de Vantagens Saiba mais
- Req. para alteração cadastral Saiba mais
- Req. para alvará de terraplanagem Saiba mais
- Req. para análise de PRAD por Parecer Técnico Saiba mais
- Req. para autorização de corte de árvore-AuC Saiba mais
- Req. para Cadastro de Projeto Cultural - Proposta Serviço disponível a partir de 23/10/2023
- Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria
- Req. para Cadastro Documentos de Habilitação - Parceria

5

Preencha seus dados e clique em “Salvar”:

Prefeitura de Joinville  
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado  
 Interessado  
 Dados para contato  
 Representante/Procurador

Copiar dados do usuário logado

Tipo de pessoa  Pessoa física  
 Pessoa jurídica

Qualificação  Órgão público  
 OS  
 OSC  
 OSCIP  
 Privado

Nome   
 CPF   
 CEP

Logradouro   
 Número   
 Bairro   
 Complemento   
 UF   
 Município   
 Telefone   
 Celular   
 E-mail

Salvar



**ATENÇÃO:** Informe corretamente seus dados e os mantenha atualizados, pois as comunicações são feitas pelos dados informados.

6

Preencha o nome do Edital em que irá se inscrever (Ex.: FMIC - Ações Culturais) e clique em “Salvar”:

Prefeitura de Joinville  
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado  
 Interessado  
 Dados para contato  
 Representante/Procurador

Edital FMIC - Ações Culturais

Salvar

7

No campo Declaração, marque as opções disponíveis e clique em “Salvar” para prosseguir:

Prefeitura de Joinville  
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado  
 Interessado  
 Dados para contato  
 Representante/Procurador

Declaração

DECLARO para todos os efeitos legais e sob as penas da Lei, que as informações e os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, SÃO VERDADEIROS E CONFEREM COM OS RESPECTIVOS ORIGINAIS.

CERTIFICO QUE, o(s) material(is), e/ou serviço(s) vinculado(s) ao processo de parceria foi(ram) recebido(s) e/ou prestado(s), e que está conforme as especificações neles consignadas.

Por ser a expressão da verdade, atesto a presente.

Adicionar Salvar

8

Clique no campo “Arquivos” e depois “Adicionar arquivo” para anexar os documentos do seu projeto:

9

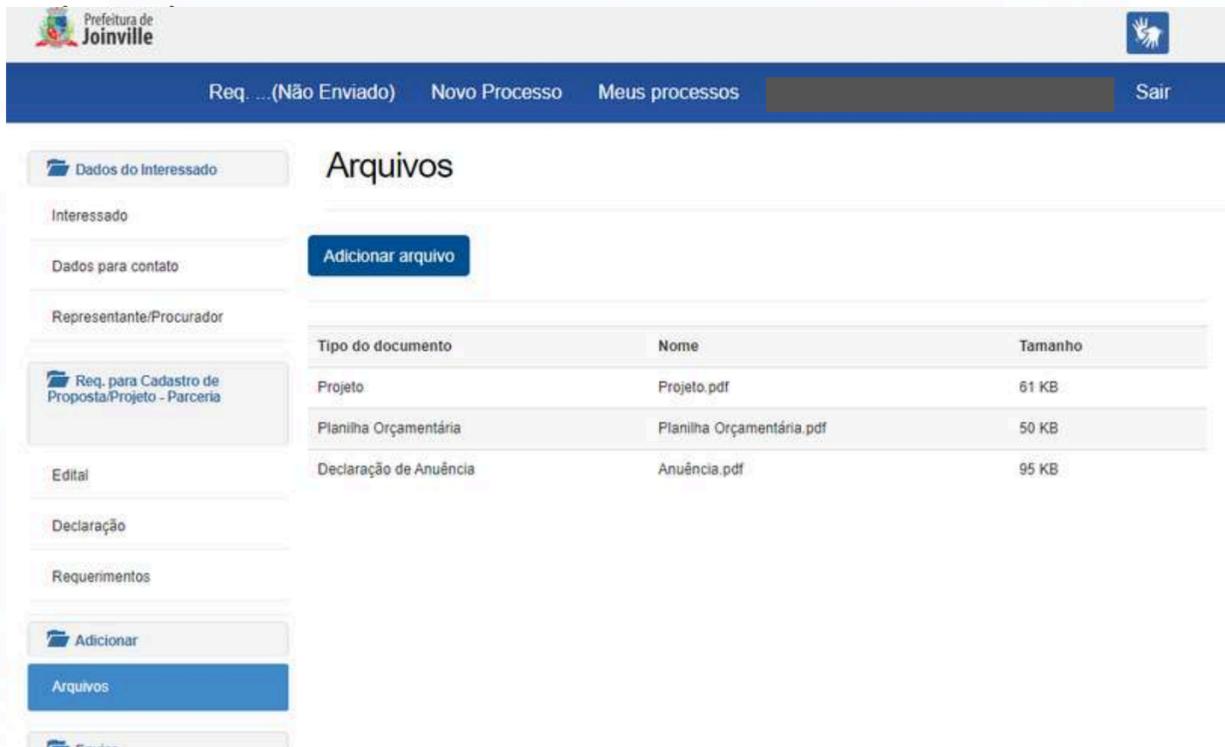
Selecione o “Tipo” de arquivo que irá anexar e clique em “Escolher arquivo” para procurar o documento no seu computador. Após anexado, clique em “Salvar”:

10

Fique atento para informar o nome correto do arquivo que irá anexar. Exemplo: Selecione “Projeto” para anexar o projeto cultural, conforme item 4.2.1 do Edital.

11

Repita os passos 9 e 10 até incluir todos os documentos que o Edital exige para habilitação e classificação do seu projeto cultural. Após finalizado, clique novamente na aba “Arquivos” e confira a lista de documentos anexados. Verifique se não faltou nada, pois será possibilitado apenas 1 (uma) diligência para adequação relacionada aos documentos de habilitação e 1 (uma) diligência para adequação relacionada ao projeto



Tipo do documento	Nome	Tamanho
Projeto	Projeto.pdf	61 KB
Planilha Orçamentária	Planilha Orçamentária.pdf	50 KB
Declaração de Anuência	Anuência.pdf	95 KB

12

Por fim, clique em “Enviar processo”, revise os dados e clique em “Enviar”:



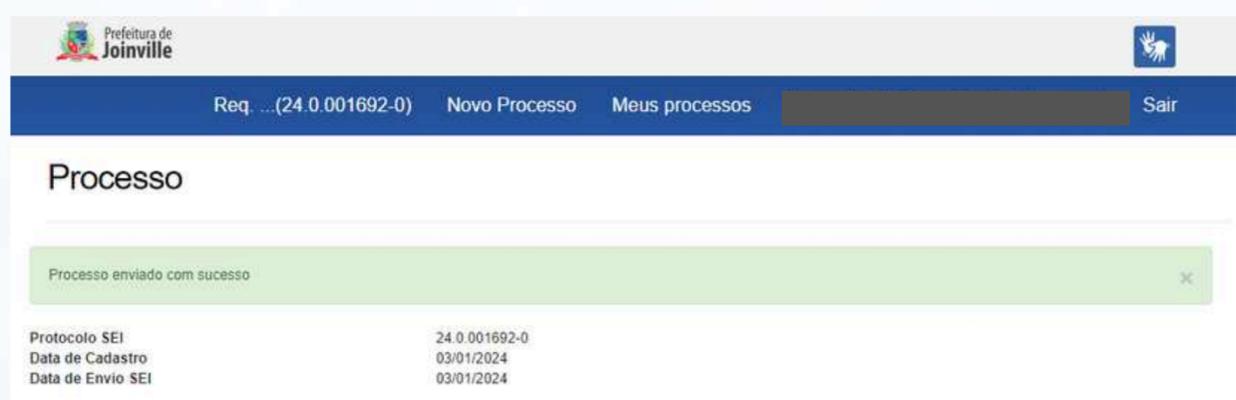
Responsável pelas informações

Assinante: Cristiano Mendes      016.738.888-05

**Enviar**

13

Pronto, seu processo foi enviado e gerou um número de protocolo SEI, que é o número de identificação do seu projeto nas atas que serão publicadas:



Processo enviado com sucesso

Protocolo SEI	24.0.001692-0
Data de Cadastro	03/01/2024
Data de Envio SEI	03/01/2024

Caso deseje, você poderá consultar seu processo clicando na aba “Meus Processos”:

Processos não autuados Processos autuados Todos os processos Pesquisar

Processo SEI

Data de Cadastro 03/12/2023 Data de Cadastro Até 03/01/2024

Data de Envio SEI dd/mm/aaaa Data de Envio SEI Até dd/mm/aaaa

Situação dos processos Todos

Pesquisar

Título	Data de cadastro	Nº Processo SEI	Data de autuação	Requerimento inicial	Interessado	Opções
Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria	03/01/2024	24.0.001692-0	03/01/2024	Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria		+ Q

Está com alguma dúvida?

Entre em contato com a Unidade de Convênios da Secretaria de Administração e Planejamento pelo e-mail [sap.cvn@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.cvn@joinville.sc.gov.br).



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura