



Prefeitura de Joinville

ATA DE REUNIÃO SEI N° 0010581145/2021 - SED.UAC

Joinville, 28 de setembro de 2021.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO JOINVILLE – SC

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 28 DE SETEMBRO DE 2021.

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às nove horas, na sala virtual de reuniões, realizou-se reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação de Joinville que contou com a presença de Fabia da Silva Palma, Dayane Clock Luiz, Palova Santos Balzer, Tatiana Alessandra T. Jahn, Julcimara Trentini, Elisa Bratti Coelho, Ivan Ferreira Araújo, Rosana Letícia Florêncio, Ana Maria Alves de Carvalho, Nayara Reder, Paola Burini Adriano, Fabiana Langer . Estavam presentes também as Assessoras do Núcleo de Apoio aos Conselhos Ana Karina de Oliveira e Cleidi Retzlaff. **A) Abertura:** A reunião foi presidida pela conselheira/presidente Fábila da Silva Palma, que iniciou os trabalhos saudando os presentes e iniciou a chamada dos processos para análise. **B) Faltas Justificadas:** Os conselheiros a seguir justificaram ausência: Patrícia Luciene de Carvalho, Vanilson Marcelino da Costa, Juliane Edinéia R. F. R. P. Tonet. **C) Correspondências: 1. Ofício nº 84/2021/CMDCA - Cumprimento da Lei 13.935/2019 (SEI 8657008)** - Assessora Ana Karina fez a leitura do ofício que solicita informações sobre a atuação dos Psicólogos e Assistentes Sociais nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino. Sra. Jucimara informa os presentes que os profissionais já estão contratados e alocados em duplas nas escolas polos. Enfatiza que são mais de oitenta profissionais que já estão desenvolvendo suas atividades, cumprindo assim o determinado na referida lei. Informa ainda que o processo de contratação não findou, e que ainda serão contratados mais profissionais até fechar o quadro final. **D) Ordem do dia: 1) Resolução de Autorização de Funcionamento, Atualização Cadastral e Avaliação.** Após leitura da minuta apresentada, não houveram novas discussões e fica aprovada a resolução que instruirá os processos de Autorização de Funcionamento, Atualização Cadastral e Avaliação da Instituição, bem como o Relatório de visitas que comporão estes processos e modelo de quadro funcional. Esta Resolução regulamenta a Resolução 910/2021/CME. **2) CEIs que estavam em processo de Renovação: Expedir Resolução sem data de validade.** Diante da aprovação das Resoluções 910/2021/CME e aprovação da Resolução que instruirá os processos de Autorização de Funcionamento, Atualização Cadastral e Avaliação da Instituição, não havendo mais renovação da autorização de funcionamento, fica deliberado que todas as resoluções expedidas não terão data de validade. **3) Censo Escolar:** Solicitação de apoio. Sr. Rafael, coordenador do Censo Escolar em Santa Catarina solicita auxílio ao Conselho Municipal de Educação para mobilizar as unidades de Educação infantil que ainda não finalizaram o preenchimento do Censo Escolar 2021. Ficou deliberado pelos conselheiros que a CME fará uma notificação aos gestores das unidades elencadas pelo coordenador. **E) Solicita prorrogação de prazo:** Informa a Assessora Cleidi que não houve solicitação de prazo neste período. **F) Processos para Análise:** Após a análise dos processos os conselheiros reuniram-

se em Plenária ordinária para a homologação dos pareceres por seus respectivos relatores. **1) Processo 6478/2021 de 10/02/2021 - Centro de Educação Infantil e Ensino Fundamental JC Ltda / Cei Colégio Aquarela: Solicita Renovação da Autorização de Funcionamento.** Relator: Fábila da Silva Palma. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **2) Processo 06483/2021 de 16/03/2021 - Maritsa Fabiane da Silva / Cei Mundo Encantado: Solicita Autorização de Funcionamento.** Relatora Jucimara Trentini. Baixa Diligência em 08/06/202. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **3) Processo 06555/2021 de 31/05/2021- Instituição Adventista Sul Brasileira de Educação e Assistência Social – Cei Escola Adventista Central: Solicita Atualização Cadastral.** Relatora Fabiana Langer. Baixa Diligência em 29/06/2021. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **4) Processo 06583/2021 de 29/06/2021 - Cei Doce Castelo: Solicita Autorização de Funcionamento.** Relatora Nayara Reder. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **5) Processo 06590/2021 de 27/07/2021 - Prevenção Cursos Técnicos e Engenharia LTDA : Solicita Número de Registro para Curso de Qualificação Profissional de Nível Básico.** Relatora Rosana Letícia Florêncio. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **6) Processo 06591/2021 de 27/07/2021 - Adriana Maia Studio Solicita Número de Registro para Curso de Qualificação Profissional de Nível Básico.** Relatora Palova dos Santos Balzer. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **7) Processo 06593/2021 de 12/08/2021 - Maria Madalena Aranda Wenceslau - ME/ Cei Reino da Alegria Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Paola Burini Adriano. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **8) Processo 06595/2021 de 26/08/2021 - Centro de Educação Infantil Raios de Luz LTDA/ Cei Bellos Bambinos : Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Paola Burini Adriano. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **9) Processo 06596/2021 de 26/08/2021 - Argilla Educação Infantil Ltda: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Rosana Letícia Florêncio. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **10) Processo 06597/2021 de 26/08/2021 - Cei Arte e Sonho Eireli -Me / Cei Arte e Sonho II Filial: Informa Desativação Total da Unidade.** Relatora Elisa Bratti Coelho. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **11) Processo 06598/2021 de 27/08/2021 - Cei Colégio Siloé: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Palova Santos Balzer. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **12) Processo 06601/2021 de 1º/09/2021 - Cei João e Maria: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Nayara Reder. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **13) Processo 06602/2021 de 1º/09/2021 - Cei Palco Infantil: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Fabiana Langer. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **14) Processo 06603/2021 de 1º/09/2021 - Cristiane Ramos ME/ Cei Príncipe da Paz: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Nayara Reder. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **15) Processo 06604/2021 de 02/09/2021 - Cei Fazendinha : Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Palova Santos Balzer. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **16) Processo 06607/2021 de 09/09/2021 - Maritsa Fabiane da Silva/ Cei Mundo Encantado Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Jucimara Trentini. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **17) Processo 06608/2021 de 10/09/2021- Cei Mundo Colorido: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relator Ivan Ferreira de Araújo. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO.** **18) Processo 06609/2021 de 10/09/2021 - Cei Construindo Sonhos. Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Rosana Letícia Florêncio. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a

solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. 19) Processo 06616/2021 de 14/09/2021 - Silvia Maria Pereira Fernandes ME / Cei Tempo Feliz: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Fabiana Langer. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. 20) Processo 06619/2021 de 20/09/2021 - Cei Centro Educacional Conexão Ltda Me: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relator Ivan Ferreira Araújo. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. 21) Processo 06621/2021 de 21/09/2021 - Cei 4 Pilares: Solicita Atualização Cadastral 2021.** Relatora Nayara Reder. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. 22) Processo 06622/2021 de 21/09/2021 - Juliana Clarinda da Silva Brusque / Cei Algodão Doce: Solicita Renovação e Comunica Mudança de Proprietário.** Relatora Fábida da Silva Palma. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. 23) Processo 06623/2021 de 22/09/2021 - Cei Colégio Oficina: Avaliação da Instituição.** Relatora Fábida da Silva Palma. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **DEFERIDO. G – Denúncias - Creche Irregular.** Denúncias recebidas via e-mail oriundas dos Conselhos Tutelares - CT: **1) CT 01 – Rua dos Portugueses – Vila Nova:** Realizada a Visita pela Assessoria do Conselho. Município cuida de crianças de idade entre 01 a 05 anos que estão em sistema híbrido escolar. Todas as quatro crianças estão devidamente matriculadas em unidades escolares. **2) CT 01 – Rua Carlos Guilherme Jerke – Vila Nova:** Realizada duas visitas e não foi encontrada crianças no endereço. **3) CT 01 – Rua Ibirapuera – Floresta:** Realizada a Visita pela Assessoria do Conselho. Município cuida de crianças de idade entre 01 a 03 anos que estão em sistema híbrido escolar. Todas as três crianças estão devidamente matriculadas em unidades escolares. **4) CT 03 – Rua Dorotóvio do Nascimento – Jardim Sofia:** Realizada a Visita pela Assessoria do Conselho. Município cuida de crianças de idade entre 01 a 05 anos todas as cinco crianças estão devidamente matriculadas em unidades escolares e frequentam a residência em horário de almoço e antes do horário escolar em função dos pais estarem trabalhando nos horários informados e não conseguem atender as crianças. **05) CT 03 – Rua Noel Rosa – Comasa:** Denúncia não acatada e remetida ao órgão responsável : CMDCA. Trata-se de acompanhamento familiar/vulnerabilidade socioeconômica. **H) Demais Assuntos:** Conselheiro Ivan apresenta a situação precária em relação a disponibilização de impressoras nas unidades de Ensino da Rede Municipal de Joinville. Ivan relata que desde o início do ano os professores não tem acesso a este tipo de equipamento em suas unidades escolares. Que num primeiro momento não tinham equipamentos para trabalhar e que faz alguns meses a Secretaria de Educação disponibilizou impressoras porém com cotas para uso que não atendem a necessidade dos professores. Ivan relata que em algumas unidades de ensino os professores pagam pelo aluguel de impressoras para ter condições de trabalho. A conselheira Nayara registra que esta prática é corriqueira em escolas públicas e que inclusive em algumas unidades paga-se por acesso a internet pois, a disponibilizada pela Prefeitura Municipal não consegue atender as necessidades dos docentes e alunos. Conselheiro Ivan considera o pagamento por estes serviços injusto e abusivo e que, cabe a poder público ofertar condições de trabalho aos professores e demais profissionais das escolas. Como encaminhamento ficou deliberado o envio de ofício a Secretaria de Educação solicitando informações sobre a disponibilização de impressoras e acesso a internet de qualidade nas escolas. Não havendo mais nada a ser tratado a presidente Fábida da Silva Palma agradeceu a presença de todos dando a reunião por encerrada às dez horas e dois minutos, da qual eu, Ana Karina de Oliveira, Assessora Técnica deste Conselho, lavro e assino a presente ata, que após lida, será submetida à avaliação, devendo ser assinada em caso de aprovação. Joinville, vinte e oito de setembro de dois mil e vinte e um.



Documento assinado eletronicamente por **Fabia da Silva Palma, Servidor(a) Público(a)**, em 26/10/2021, às 14:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Karina de Oliveira, Servidor(a) Público(a)**, em 26/10/2021, às 14:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cleidi Retzlaff, Servidor(a) Público(a)**, em 26/10/2021, às 14:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Paola Burini Adriano, Usuário Externo**, em 26/10/2021, às 14:49, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Alves de Carvalho, Usuário Externo**, em 26/10/2021, às 16:27, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Palova Santos Balzer, Usuário Externo**, em 26/10/2021, às 16:52, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Julcimara Trentini, Gerente**, em 26/10/2021, às 20:54, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Alessandra Triervailer Jahn, Servidor(a) Público(a)**, em 27/10/2021, às 13:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Luciene de Carvalho, Servidor(a) Público(a)**, em 27/10/2021, às 14:24, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Leticia Florencio, Servidor(a) Público(a)**, em 28/10/2021, às 10:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Langer, Usuário Externo**, em 24/11/2021, às 12:58, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Dayane Clock Luiz, Usuário Externo**, em 10/03/2022, às 16:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Thomazi Bratti Coelho, Usuário Externo**, em 27/04/2022, às 10:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0010581145** e o código CRC **445C2363**.

