



Prefeitura de Joinville

ATA DE REUNIÃO SEI Nº 9520508/2021 - SED.UAC

Joinville, 15 de junho de 2021.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO JOINVILLE – SC

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2020

Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às nove horas, na sala virtual de reuniões do Skype, realizou-se reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação de Joinville que contou com a presença de Fabiana Langer, Fabia da Silva Palma, Elisa Bratti Coelho, Bruna Daniela D. L. Landmann, Ana Maria Alves de Carvalho, Patrícia Luciene de Carvalho, Julcimara Trentini, Juliane Edinéia R. F. R. P. Tonet, Tatiana Alessandra T. Jahn, Luciana Gutzmer Cagneti, Dayane Clock Luiz, Palova Santos Balzer Nayara Reder, Roberta Sellmer Pereira. Estavam presentes também a senhora Simone Seenem Criano, representante da AJORPEME e as Assessoras do Núcleo de Apoio aos Conselhos Ana Karina de Oliveira e Cleidi Retzlaff. **Faltas Justificadas:** Rosana Letícia Florêncio, Mariana de Souza Elisio. A reunião foi presidida pela conselheira/presidente Fábria da Silva Palma, que iniciou os trabalhos saudando os presentes. **PAUTA:** **A) Ofícios: Ofício 047/2020 – AJORPEME.** O Presidente da instituição via ofício anteriormente citado solicita flexibilização do Quadro Funcional das Unidades de Ensino - Centros de Educação Infantil da cidade de Joinville durante o período da Pandemia COVID 19. Para explanar sobre o assunto a senhora Simone estava presente na reunião representando o sr. Ricardo Faquini presidente da entidade. Após a leitura do Ofício, a senhora Simone explicou das dificuldades enfrentadas pelas escolas durante o período de Pandemia e solicitou que até estabilizar esta situação seja possível a possibilidade de reduzir o número de profissionais nas unidades de CEIs. Os conselheiros presentes registraram a importância de garantir o atendimento de qualidade para os alunos matriculados e, não descumprir a Resolução de 0645/2017/CME. Ficou deliberado que, no dia 24 de setembro as Comissões de Ensino Fundamental e Educação Infantil irão reunir-se para deliberar sobre a situação apresentada, a fim de garantir o atendimento de qualidade e dar possibilidade de contratação para os Centros de Educação Infantil. **B) ORDEM DO DIA: 1) Comissões:** Data das reuniões Comissão de legislação e educação infantil: Ficou definida a reunião para 24 de setembro. **2) CEI Caracol: Informa Mudança de Endereço:** Relatoria por Fabia da Silva Palma que deferiu o processo, o Conselho acompanhou o voto da relatora. **3) Associação Beneficente Bakhita: Comunica suspensão das atividades por tempo indeterminado.** Relatoria do processo para a Conselheira Fabia da Silva Palma que deferiu o processo, o Conselho acompanhou o voto da relatora. **C) Processos para Análise da Plenária:** Após a análise dos processos os conselheiros reuniram-se em Plenária para a homologação dos pareceres por seus respectivos relatores. **1) Processo 05798/2018 de 05/11/2018: Cei Eccher e Budakl Arins LTDA – Tia Sula Unidade II.** Relatora: Fabia da Silva Palma - Solicita Renovação da Autorização de Funcionamento. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por

unanimidade. DEFERIDO. **2) Processo 06209/2019 de 08/11/2019: CEI Adventista – Unidade Centro.** Relatora Fabiana Langer. Solicita Autorização de Funcionamento. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **3) Processo 06251/2019 de 22/11/2019: Centro Educacional Machado de Assis LTDA.** Relatora: Patricia Luciene de Carvalho. Solicita Renovação da Autorização de Funcionamento. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. **4) Processo 06326/2019 de 12/12/2019: CEI Três Rosas.** Relatora Juliane E. R. F. R. P. Tonet. Solicita Renovação da Autorização de Funcionamento. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **5) Processo 06360/2020 de 07/02/2020: CEI Lejuju.** Relatora Julcimara Trentini. Solicita Renovação da Autorização de Funcionamento. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **6) Processo 06371/2020 de 21/02/2020. Escola Nova Geração.** Relatora Roberta Sellmer Pereira. Solicita Adesão ao Currículo Base da Educação Infantil. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **7) Processo 06397/2020 de 17/03/2020. AMA - Associação de Amigos do Autista.** Relatora Tatiana Alessandra T. Jahn. Solicita Renovação do Certificado de Entidade de Educação. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **8) Processo 06407/2020 de 26/05/2020. AJIDEVI – Associação Joinvilense para Integração dos Deficientes Visuais.** Relatora Fabia da Silva Palma. Solicita Renovação do Certificado de Entidade de Educação. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. **9) Processo 06408/2020 de 26/02/2020. SED – Ensino Profissionalizante.** Relatora Palova Santos Balzer. Solicita número de Registro de Curso Profissionalizante de Nível Básico. Cumpridas as exigências a relatora aprovou a solicitação. A Plenária acompanhou o voto da relatora e o parecer foi aprovado por unanimidade. DEFERIDO. A presidente Fábica da Silva Palma agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar, a reunião deu-se por encerrada às dez horas e vinte minutos, da qual eu, Ana Karina de Oliveira, Assessora Técnica deste Conselho, lavro e assino a presente ata, que após lida, será submetida à avaliação, devendo ser assinada em caso de aprovação. Joinville, quinze de setembro de dois mil e vinte.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Alessandra Triervailer Jahn, Servidor(a) Público(a)**, em 16/06/2021, às 13:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Langer, Usuário Externo**, em 16/06/2021, às 13:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Alves de Carvalho, Usuário Externo**, em 16/06/2021, às 13:49, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Dayane Clock Luiz, Usuário Externo**, em 16/06/2021, às 14:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Gutzmer Cagneti, Servidor(a) Público(a)**, em 16/06/2021, às 16:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Julcimara Trentini, Gerente**, em 17/06/2021, às 11:46, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Reder, Servidor(a) Público(a)**, em 17/06/2021, às 15:00, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Palova Santos Balzer, Usuário Externo**, em 17/06/2021, às 23:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa da Rosa, Servidor(a) Público(a)**, em 18/06/2021, às 13:57, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Luciene de Carvalho, Servidor(a) Público(a)**, em 29/06/2021, às 10:21, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Thomazi Bratti Coelho, Usuário Externo**, em 22/07/2021, às 11:32, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Sellmer Pereira, Servidor(a) Público(a)**, em 09/08/2021, às 10:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **9520508** e o código CRC **9F78F9DC**.