

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Atividade-Fim

Joinville, junho de 2025



Prefeitura de
Joinville

ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO

ÁREA DE GESTÃO
DOCUMENTAL

Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim

O Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim da PMJ foi elaborado pela empresa Armazém de Documentos, através do arquivista Fernando Pita, sob supervisão da servidora e arquivista Carmela Weinheimer Rodrigues, em conjunto com as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos.

Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim

Função: 01 Educação

Subfunção: 01.01 Gestão da Educação Municipal

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
01.01.01 Gestão de Convênios	01.01.01.01	Prestação de Contas - Associação de Pais e Professores
	01.01.01.02	Prestação de Contas - Credenciadas filantrópicas e particulares
	01.01.01.03	Processo de prorrogação de convênio
	01.01.01.04	Credenciamento e pagamento de convênio
01.01.02 Gestão de Contratos	01.01.02.01	Termos - Contratos
01.01.03 Gestão Administrativa - Ensino Básico	01.01.03.01	Licença Mestrado
	01.01.03.02	Teste de escolaridade
	01.01.03.03	Lista de presença
	01.01.03.04	Registro de atendimento ao público
01.01.04 Gestão de Conselhos	01.01.03.05	Programa Educação Inclusiva
	01.01.04.01	Processo de regimento escolar – Unidade privada
	01.01.04.02	Relatórios
	01.01.04.03	Resoluções e pareceres
01.01.05 Gestão Infraestrutura	01.01.04.04	Documentação de eleição
	01.01.05.01	Registro de imóveis
	01.01.05.02	Plantas
	01.01.05.03	Solicitação de serviço de limpeza
01.01.06 Gestão Patrimonial	01.01.05.04	Dossiê de obras de instituições de ensino
	01.01.06.01	Documento de vistoria
	01.01.06.02	Relatório de recebimento de mercadoria - Nutrição
	01.01.06.03	Protocolo de conferência de mercadoria - Nutrição
	01.01.06.04	Pasta de ocorrência - Nutrição
	01.01.06.05	SEPAT - Cozinheiras terceirizadas
	01.01.06.06	Controle de consumo de gás
	01.01.06.07	Protocolo de entrega de uniforme
	01.01.06.08	Controle de entrega de produtos - Transporte
	01.01.06.09	Romaneio de distribuição de equipamentos - Patrimônio
	01.01.06.10	Romaneio de distribuição de suprimentos
	01.01.06.11	Termo de entrega e recebimento - EPI
	01.01.06.12	Contratos de merenda escolar
	01.01.06.13	Licitações de alimentos
	01.01.06.14	Contratos de equipamentos
	01.01.06.15	Contratos de alimentação
	01.01.06.16	Convênio APP - Educação
	01.01.06.17	Acompanhamento de processos referentes a obras - Aguardando aprovação
	01.01.06.18	Dossiê Bolsa Família
	01.01.06.19	Solicitação de Materiais - Recibos
01.01.07 Gestão Escolar	01.01.06.20	Requisições de merenda
	01.01.07.01	Ficha de cadastro de alunos
	01.01.07.02	Renovação de matrícula
	01.01.07.03	Movimento mensal
	01.01.07.04	Normas e regimentos
	01.01.07.05	Livro ponto de professores
	01.01.07.06	Registro de ponto mensalistas e professores
	01.01.07.07	Diário de professores
	01.01.07.08	Ata de exame de alunos
	01.01.07.09	Histórico escolar
	01.01.07.10	Prestação de contas Associação de Pais e Professores
	01.01.07.11	Diário de classe
	01.01.07.12	Projeto Político Pedagógico - PPP
	01.01.07.13	Quadro de horários
	01.01.07.14	Certificados
	01.01.07.15	Conselho de classe
	01.01.07.16	Relatórios finais e anuais
	01.01.07.17	Livro ata - Associação de Pais e Professores
	01.01.07.18	Livro registro de ex- alunos
	01.01.07.19	Livro registro patrimonial - Tombo
	01.01.07.20	Lei de criação da unidade escolar
	01.01.07.21	Anamnese
	01.01.07.22	Livro de ocorrências
	01.01.07.23	Justificativa de faltas e atestados de alunos
	01.01.07.24	Planos de ensino
	01.01.07.25	Exame final - Provas
	01.01.07.26	Registros fotográficos
	01.01.07.27	Controle de servidores- Escolas

Função: 02 Saúde		
Subfunção: 02.01 Administração e Gestão Municipal de Saúde		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
02.01.01 Assistência Farmacêutica e Análises Clínicas	02.01.01.01	Processos dos usuários (Itens do componente especializado da assistência farmacêutica - CEAF)
	02.01.01.02	Processos dos usuários (Itens não padronizados - judiciais e de requerimentos administrativos)
	02.01.01.03	Primeira via de receitas de medicamentos controlados (branca)
	02.01.01.04	Notificações de receita (azul e amarela)
	02.01.01.05	Segunda via de receitas antimicrobianos
	02.01.01.06	Primeira via de receita de Talidomida
	02.01.01.07	Relatórios gerenciais de movimentação de Talidomida
	02.01.01.08	Relatórios gerenciais de movimentação de medicamentos controlados
	02.01.01.09	Pedidos de remanejamento para CAF
	02.01.01.10	Relatórios e registros administrativos - Farmácia
	02.01.01.11	Controle de recebimento de receituário (azul)
	02.01.01.12	Controle de recebimento de receituário (amarelo)
	02.01.01.13	Registro de controle de temperaturas das geladeiras, conservadores e do ambiente
	02.01.01.14	Cadastro de pacientes
	02.01.01.15	Documentos administrativos
	02.01.01.16	Documentos técnicos
	02.01.01.17	Requisição de exames laboratoriais
	02.01.01.18	Mapas de trabalho dos setores
	02.01.01.19	Registros de triagem de hemograma e confecção de lâminas
	02.01.01.20	Resultados de análises, relatórios de resultados e laudos
	02.01.01.21	Registros de controle de qualidade externo
	02.01.01.22	Registros dos setores técnicos
	02.01.01.23	Registros administrativos relacionados ao fornecimento de itens e prestação de serviços
	02.01.01.24	Credenciamento e habilitação
	02.01.01.25	Termos de compromisso
	02.01.01.26	Manuais de equipamentos e outros
	02.01.01.27	Faturamento
	02.01.01.28	Registro de treinamento de servidores
	02.01.01.29	Serviços recebidos
	02.01.01.30	Recibos de atendimento
	02.01.01.31	Ações de fiscalização - COVID
	02.01.01.32	Mapas psicotrópicos farmacêuticos
	02.01.01.33	Cadastro de alvarás - Encerrados
	02.01.01.34	Notas técnicas
	02.01.01.35	Notas informativas
	02.01.01.36	Instruções normativas
	02.01.01.37	Instruções de trabalho
	02.01.01.38	Parecer técnico
	02.01.01.39	Coordenação de análise
	02.01.01.40	Procedimentos operacionais padrão - POPs
02.01.02 Vigilância Sanitária	02.01.02.01	Dívida ativa
	02.01.02.02	Autorização de traslado
	02.01.02.03	Auto de intimação
	02.01.02.04	Alvarás sanitários - Dossiê estabelecimento
02.01.03 Coordenação de Manutenção e Obras	02.01.03.01	Projetos arquitetônicos - Obras e reformas
	02.01.03.02	Projeto preventivo - Bombeiros
02.01.04 Vigilância Epidemiológica	02.01.04.01	Declaração de óbito
	02.01.04.02	Declaração de nascido vivo
	02.01.04.03	Notificações
02.01.05 Serviço de Verificação de Óbito	02.01.05.01	Prontuário
02.01.06 Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST	02.01.06.01	Processo de vistoria e demanda - MPT
02.01.07 Núcleo de Gestão do Trabalho	02.01.07.01	Lista de presença
02.01.08 PAM - Boa Vista	02.01.08.01	Formulário de contingência
	02.01.08.02	Livro ata
	02.01.08.03	Anatomopatológica - Emitidos
	02.01.08.04	Prontuário de entrega de laudos - CEDAP
	02.01.08.05	Prontuário de nutricionista
	02.01.08.06	Integrador clínico - Autoclave
	02.01.08.07	Prontuários ostomia
	02.01.08.08	Controle de frequência
	02.01.08.09	Prontuário de usuário - Visita a domicílio
	02.01.08.10	Prontuário de usuário - Controle interno
	02.01.08.11	Notificação de receita especial
	02.01.08.12	Termo de consentimento

	02.01.08.13	Prontuários de especialistas
	02.01.08.14	Protocolos
02.01.09 Gerência de Auditoria, Controle e Avaliação - Área Orçamentária	02.01.09.01	Relatório de visitas técnicas
02.01.10 Vigilância Ambiental	02.01.10.01	Denúncias
	02.01.10.02	Trabalho de campo
	02.01.10.03	Mapas de trabalho diário nominal
	02.01.10.04	Notificações
	02.01.10.05	Levantamento do índice rápido do <i>Aedes aegypti</i>
	02.01.10.06	Foco positivo - Dengue
02.01.11 Atendimento Psicossocial	02.01.11.01	Prontuário psicossocial
	02.01.11.02	Livro de acolhimento
	02.01.11.03	Livro de ocorrências
	02.01.11.04	Mapas mensais
	02.01.11.05	Fichas de usuários
	02.01.11.06	Fichas de altas - Transferidos
	02.01.11.07	Livro de entrada
	02.01.11.08	Requerimento administrativo
02.01.12 Regulação	02.01.12.01	Perícias realizadas
	02.01.12.02	Autorização internação hospitalar - AIH
	02.01.12.03	Tratamento fora do domicílio - TFD
02.01.13 Conselhos	02.01.13.01	Resoluções
	02.01.13.02	Pareceres
	02.01.13.03	Livros ata de Conselho

Função: 03 Assistência à Saúde Hospitalar

Subfunção: 03.01 Hospital Municipal São José

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
03.01.01 Enfermagem	03.01.01.01	Atas de reuniões de enfermagem
	03.01.01.02	Comissão de ética
	03.01.01.03	Normativas - Vacinas
	03.01.01.04	Pareceres
	03.01.01.05	Remanejamento
	03.01.01.06	Instruções de trabalho pediatria
	03.01.01.07	Processo de preparo do paciente
	03.01.01.08	Dotação pessoal
	03.01.01.09	Protocolo de empréstimo
	03.01.01.10	Solicitações de pedidos
03.01.02 Diretoria	03.01.02.01	Acelerador linear
	03.01.02.02	Auditoria Controladoria Geral
	03.01.02.03	Auditoria interna
	03.01.02.04	Auditoria Ministério da Saúde
	03.01.02.05	CELESC - Prestação de Contas
	03.01.02.06	CELESC - Projeto de eficiência energética
	03.01.02.07	Histórico - HMSJ
	03.01.02.08	Plano de Incentivo Hospitalar Estadual
	03.01.02.09	Termos de ajuste de conduta
	03.01.02.10	Termos de compromisso controlando a SEPSE
	03.01.02.11	Termos de compromisso de alta complexidade
	03.01.02.12	Termos de compromisso de cirurgias eletivas
	03.01.02.13	Termos de movimentação de bens patrimoniais
	03.01.02.14	Termos de pactuação de urgência e emergência
	03.01.02.15	Termos de parceria - Penitenciárias
	03.01.02.16	Termos de responsabilidade
	03.01.02.17	MP - Inquéritos em andamento
	03.01.02.18	Servidores em processos administrativos
	03.01.02.19	Auditoria Tribunal de Contas
	03.01.02.20	Documento da Vigilância Sanitária
	03.01.02.21	Regimento interno corpo clínico
03.01.03 Jurídico	03.01.03.01	Prontuários de cobrança
03.01.04 Faturamento - Contas Auditoria	03.01.04.01	Notificação de eventos adversos
03.01.05 Farmácia - Quimioterapia	03.01.05.01	Entrada e saída - Controle de documentos
	03.01.05.02	Recibo de medicamento judicializado
	03.01.05.03	Inventário
03.01.06 Materiais e Equipamentos – CAME	03.01.06.01	Processo de comodato
	03.01.06.02	Processo de compra de material hospitalar
03.01.07 Manutenção	03.01.07.01	Chamado de atendimento
	03.01.07.02	Projetos arquitetônicos
03.01.08 Obras e Reformas	03.01.08.01	Projetos preventivos
	03.01.08.02	Projeto de comunicação
	03.01.08.03	Mapas topográficos
	03.01.08.04	Memorial descritivo
	03.01.08.05	Planta baixa
	03.01.08.06	Relatório técnico de manutenção
03.01.09 Patrimônio	03.01.09.01	Autorização de saída e entrada de material

	03.01.09.02	Manuais de equipamentos
	03.01.09.03	Doações
	03.01.09.04	Levantamento patrimonial
	03.01.09.05	Termo de movimentação patrimonial
	03.01.09.06	Termo cedência SUS
	03.01.10.01	Mapa diário
03.01.10 Agência Transfusional	03.01.10.02	Guia de fornecimento
	03.01.10.03	Controle de temperatura
	03.01.10.04	Descarte de hemocomponentes
	03.01.10.05	Laudos
	03.01.11.01	Controle de exames - COVID
03.01.11 Laboratório	03.01.11.02	Hemogramas realizados
	03.01.11.03	Exames
	03.01.12.01	Produção de consulta de pacientes
03.01.12 Marcação de Cirurgia	03.01.12.02	Autorização de internação hospitalar - AIH
	03.01.12.03	Estatísticas mensais
	03.01.12.04	Declarações e atestados
	03.01.13.01	Manual de operação de limpeza
03.01.13 Hotelaria	03.01.13.02	Manual de procedimentos
	03.01.13.03	Planilhas de pesagens
	03.01.13.04	Mapa de produção
	03.01.14.01	Imagens de RAI0 - X
03.01.14 Serviço de Arquivo Médico - SAME	03.01.14.02	Livro de ocorrências
	03.01.14.03	Termos de responsabilidade
	03.01.14.04	Pesquisa de dupla checagem
	03.01.14.05	Empenhos
	03.01.14.06	Prontuários
	03.01.14.07	Relatórios clínicos que não são empenhados
	03.01.15.01	Eventos adversos
03.01.15 Qualidade	03.01.15.02	Procedimento operacional padrão - POP

Função: 04 Assistência Social

Subfunção: 04.01 Administração e Gestão Municipal da Assistência Social

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
04.01.01 Serviços de Atendimento da Assistência Social	04.01.01.01	Cadastro Único de Usuário
	04.01.01.02	Prontuário (documentação produzida durante o atendimento / acompanhamento do(a) Usuário(a) no serviço
	04.01.01.03	Solicitação e Prestação de contas de Benefícios Eventuais [integram a pasta do usuário] Auxílio-Natalidade Auxílio-Funeral Auxílio-Alimentação Auxílio-Transporte Auxílio-Moradia Auxílio-Documento Auxílio-Desacolhimento
	04.01.01.04	Controle de benefícios eventuais
	04.01.01.05	Relatório de projetos de eventos
	04.01.01.06	Correspondência externa[Ofício, Carta (aviso de recebimento A. R.), Requerimento e E-mail]
	04.01.01.07	Correspondência interna (Circular, Aviso, Comunicado, Memorando, Comunicação Interna, Convocatória, E-mail)
	04.01.01.08	Registro de presença (LISTA). Chamadas.
	04.01.01.09	RMA (Relatório Mensal de Atividades)
	04.01.01.10	Projetos e Programas de proteção de inclusão social
	04.01.01.11	Projetos e Programas de proteção de inclusão social (com recursos financeiros e fundos / prestação de contas)
	04.01.01.12	Planejamentos de ações e Grupos
	04.01.01.13	Fotos, vídeos, audiovisuais, reportagens dos serviços da Assistência Social
	04.01.01.14	Cartas de anuência
	04.01.01.15	Plano de Ação
	04.01.01.16	Alvará
	04.01.01.17	Formulário Nacional para Registro de Informações de Famílias e Indivíduos em Situação de Emergência e Calamidade Pública
	04.01.01.18	Prestação de Contas Calamidades
	04.01.01.19	Planilha de Usuários da Assistência Social
	04.01.01.20	Acompanhamento e Instrução de ações judiciais e administrativas (MP, Poder Judiciário)
	04.01.01.21	Termos de recebimento/doações (pessoa física)

	04.01.01.22	Autorização de saída de usuário (passeios, eventos, outros)
	04.01.01.23	Autorização de voz e imagem dos usuários
04.01.02 Segurança Alimentar	04.01.02.01	Propostas do Programa de Aquisição de Alimentos - P.A.A.
04.01.03 Apoio aos Conselhos	04.01.03.01	Atas de reuniões dos Conselhos
	04.01.03.02	Capacitações
	04.01.03.03	Comissões dos Conselhos
	04.01.03.04	Conferência dos Conselhos (Relatórios)
	04.01.03.05	Conferência dos Conselhos (Organização)
	04.01.03.06	Declaração de Benefícios Fiscais
	04.01.03.07	Inscrições e registro de entidades
	04.01.03.08	Processo Eleitoral Conselho Tutelar
	04.01.03.09	Eleições para Conselheiros de Direito
	04.01.03.10	Pesquisa (Execução)
	04.01.03.11	Diagnóstico Social
	04.01.03.12	Plano de Ação (Conselhos)
	04.01.03.13	Plano Municipal (Conselhos)
	04.01.03.14	Projetos de transferência de recursos dos Fundos
	04.01.03.15	Resoluções emitidas pelos conselhos
04.01.04 Planejamento e Gestão	04.01.04.01	Relatório de Gestão
	04.01.04.02	GMAS (Gestão Municipal da Assistência Social) - Fluxogramas de processos de trabalho para descrição da funcionalidade do sistema na SAS
	04.01.04.03	Dados do Diagnóstico Socioassistencial (apenas levantamento, sem publicação).
	04.01.04.04	Emenda Parlamentar
	04.01.04.05	Memorandos Terrenos (Imóveis reservados para futuras instalações de equipamentos da SAS)
	04.01.04.06	Plano Municipal de Assistência Social e Relatórios dos Serviços da Assistência Social
04.01.05 Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira	04.01.05.01	PPA (Plano Plurianual) / LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) / LOA (Lei Orçamentária Anual) / Plano de Aplicação
	04.01.05.02	Prestação de Contas
04.01.06 Apoio ao Conselho Tutelar	04.01.06.01	Prontuário (documentação produzida durante o atendimento / acompanhamento do(a) Usuário(a) no serviço no Conselho Tutelar

Função: 05 Atendimento ao Trabalhador
Subfunção: 05.01 Centro de Atendimento ao Trabalhador

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
05.01.01 Controle e Gestão Patrimonial	05.01.01 .01	Controle e gestão patrimonial móvel
05.01.02 Suporte ao Trabalhador e Empreendedor	05.01.02 .01	Seguro Desemprego - SD (termos de rescisão e requerimentos)
	05.01.02 .02	Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (carteiras solicitadas e geradas que não foram retiradas)
	05.01.02 .03	Termo de rescisão
	05.01.02.04	Requerimento Seguro Desemprego
	05.01.02.05	Patrimônio CEPAT/MTE
	05.01.02 .06	Prestação de Contas Convênio TEM
	05.01.02 .07	SINE (convênio municipalização)
	05.01.02 .08	IMO (cartas aprovados e reprovados)
	05.01.02.09	Join.Cubo
	05.01.02 .10	Histórico reciclagem - ASSECREJO
	05.01.02 .11	GUGR (enviados e recebidos)
	05.01.02 .12	Ecosol
	05.01.02 .13	Cadastro de cooperados - Saída
	05.01.02 .14	Habilitação ao Seguro Desemprego
	05.01.02 .15	Documentos históricos galpões
	05.01.02 .16	Legislação resíduos

Função: 06 Implementação de Políticas Municipal de Habitação
Subfunção: 06.01 Coordenação e Apoio as Atividades Referentes à Área Habitacional

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
06.01.01 Formalização de Fomento Habitacional	06.01.01.01	Contratos habitacionais
	06.01.01.02	Prestação contas
06.01.02 Reurbanização	06.01.02.01	Processos deferidos
	06.01.02.02	Processos indeferidos
06.01.03 Desenvolvimento de Projetos	06.01.03.01	Dossiês de loteamento

Função: 07 Meio Ambiente		
Subfunção: 07.01 Gestão Ambiental		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.01.01 Planejamento e Gestão Ambiental	07.01.01.01	Plano Municipal de Saneamento Básico
	07.01.01.02	Termos de doação de árvores
	07.01.01.03	Manifesto de transporte - Resíduos
	07.01.01.04	Cadastro de empresa de transporte - Resíduos
	07.01.01.05	Planos de manejo
	07.01.01.06	Projeto de Gestão Ambiental
	07.01.01.07	Relatório de saneamento básico – MJ Engenharia
Subfunção: 07.02 Licenciamento de Obras e Parcelamento de Solos		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.02.01 Análise de Obras e Parcelamento de Solos	07.02.01.01	Certidões
	07.02.01.02	Urbanização
	07.02.01.03	Desmembramentos
	07.02.01.04	Unificações
	07.02.01.05	Loteamento
	07.02.01.06	Condomínio
	07.02.01.07	Dossiê de projeto arquitetônico
Subfunção: 07.03 Fiscalização ambiental, Obras e Posturas		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.03.01 Gestão da Fiscalização Ambiental, de Obras e Posturas	07.03.01.01	Boletins de fiscalização
	07.03.01.02	Auto de infração ambiental
	07.03.01.03	Dossiê de fiscalização de obras
	07.03.01.04	Processo de vistoria de calçadas
	07.03.01.05	Processo de vistoria de obras
	07.03.01.06	Embargos
	07.03.01.07	Defesas
	07.03.01.08	Concessões e permissões de áreas públicas
	07.03.01.09	Auto de apreensão
Subfunção: 07.04 Licenciamento Ambiental		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.04.01 Emissão de Licenciamento, Autorizações e Certidões Ambientais	07.04.01.01	Averbação - Aprovados - (Averbação corte de árvores)
	07.04.01.02	Pressão sonora
	07.04.01.03	Certidão de Conformidade Ambiental - CCA
	07.04.01.04	Processo - PROC
	07.04.01.05	Dispensa ambiental
	07.04.01.06	Licenciamento Ambiental - LIC
	07.04.01.07	Autorização ambiental - cópias
	07.04.01.08	Licença ambiental
	07.04.01.09	Alvará de terraplanagem
	07.04.01.10	Autorização de pequena terraplanagem
	07.04.01.11	Autorização de cortes de árvores isoladas
	07.04.01.12	Autorização de corte de árvores
Subfunção: 07.05 Concessões e Permissões		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.05.01 Emissão de Concessões e Permissões	07.05.01.01	Processo de concessão
	07.05.01.02	Licença feiras
	07.05.01.03	Cadastro imobiliário
	07.05.01.04	Licença para veiculação de comunicação visual
	07.05.01.05	Alvará de eventos
	07.05.01.06	Ficha de acompanhamento de funeral - FAF
	07.05.01.07	Livro registros funerários
	07.05.01.08	Livro de compras - Terrenos
	07.05.01.09	Contratos cemitérios
Subfunção: 07.06 Bem Estar Animal		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.06.01 Proteção Animal	07.06.01.01	Prontuários
	07.06.01.02	Ficha de cadastro
	07.06.01.03	Óbito
	07.06.01.04	Fichas de atendimento
	07.06.01.05	Termos gerais
	07.06.01.06	Ficha de castração

	07.06.01.07	Apreensão e maus tratos
Subfunção: 07.07 Gestão de Parques e Praças		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.07.01 Administração de Áreas Públicas	07.07.01.01	Distrato - Parceria VER
	07.07.01.02	Fichas biológicas
	07.07.01.03	Documentação podas e supressão
	07.07.01.04	Contratos renovados - CONURB - ITTRAN
	07.07.01.05	Contratos sem distrato
	07.07.01.06	Distrato
Subfunção: 07.08 Conselho Municipal do Meio Ambiente		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
07.08.01 COMDEMA	07.08.01.01	Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMDEMA
Função: 08 Desenvolvimento Econômico, Rural e Inovação		
Subfunção: 08.01 Gestão de Assessoramento e Desenvolvimento Rural		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
08.01.01 Assessoramento e Desenvolvimento Rural	08.01.01.01	Tomada de contas especial
	08.01.01.02	Banco de alimentos
	08.01.01.03	CEASA diversos
	08.01.01.04	Compras
	08.01.01.05	Contratos
	08.01.01.06	Programa Cidrus
	08.01.01.07	Convênios – Construção Centreventos
	08.01.01.08	Prestação de Contas - Convênio de Alimentos
	08.01.01.09	Concessões e Permissões - CEASA
	08.01.01.10	Notas digitadas – Nota de produtor rural
	08.01.01.11	Cadastro de produtores
	08.01.01.12	Documentos administrativos
	08.01.01.13	Planos de ação
	08.01.01.14	Planejamento estratégico setor agrícola
	08.01.01.15	Planejamento estratégico agropecuário – Joinville
	08.01.01.16	Projeto Cineteatro
	08.01.01.17	Programa Agroecologia
	08.01.01.18	Relatório técnico
	08.01.01.19	Relatório de gestão do titular da unidade gestora
	08.01.01.20	Lista de presença curso
	08.01.01.21	Controle simulídeos
	08.01.01.22	Controle veículos
	08.01.01.23	Documentos contábeis
	08.01.01.24	Recibos
	08.01.01.25	Projetos
	08.01.01.26	Termo de cooperação técnica e financeira ambiental
	08.01.01.27	Declarações
	08.01.01.28	Registros fotográficos da Fundação 25 de Julho
Função: 09 Apoio e Desenvolvimento as Práticas Esportivas e de Lazer do Município		
Subfunção: 09.01 Apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no município		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
09.01.01 Gestão Técnica	09.01.01.01	Cadastro de alunos em programas
	09.01.01.02	Cadastro de atletas
	09.01.01.03	Bolsa desportiva e paradesportiva
	09.01.01.04	Formulário de inscrição (Copão)
	09.01.01.05	Bolsa Passe
	09.01.01.06	Comissão disciplinar
	09.01.01.07	Relatório desportivo e paradesportivo
	09.01.01.08	Registros fotográficos
09.01.02 Gestão Administrativa	09.01.02.01	Ajuda de custo para atletas e paratletas
09.01.03 Gestão Patrimonial	09.01.03.01	Requisições de material interno
	09.01.03.02	Requisições de ordens de serviço
	09.01.03.03	Acervo documental Arena
	09.01.03.04	Administração patrimonial imobiliário
Função: 10 Proteção Civil e Segurança Pública		
Subfunção: 10.01 Segurança Pública		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
10.01.01 Gestão da Segurança Pública	10.01.01.01	Relatórios de ocorrência e vigilância - Khronos
	10.01.01.02	Processo de ressarcimento institucional – Khronos

	10.01.01.03	Câmara Intersetorial de Segurança Pública – CAISP
	10.01.01.04	Programas de prevenção
	10.01.01.05	Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas - COMAD
	10.01.01.06	Clippings - Reportagens
	10.01.01.07	Comitê gestor do Programa Crack é Possível Vencer
	10.01.01.08	Orçamento e plantas do orçamento estimativo – Cine Teatro AMUNESC
	10.01.01.09	POPS - GGI
	10.01.01.10	Dados teóricos
	10.01.01.11	Plano de segurança
	10.01.01.12	Fiscalização de sistemas de monitoramento
	10.01.01.13	Pesquisas
	10.01.01.14	Cartilhas e normativas
10.01.02 Defesa Civil	10.01.02.01	Mandatos
	10.01.02.02	Plano de contingência
	10.01.02.03	Relatórios de ocorrência da Defesa Civil
	10.01.02.04	Prestação de contas (Convênio com Bombeiros)
10.01.03 Guarda Municipal	10.01.03.01	Termos de responsabilidade e uso de material cautelado pela Secretaria
	10.01.03.02	Boletim diário Guardas Municipais
	10.01.03.03	Boletim de ocorrência
	10.01.03.04	Relatório de qualificações anuais
	10.01.03.05	Formação – Novos recrutas

Função: 11 Educação para o trânsito e controle de ações relacionadas à habilitação de condutores, documentação e serviços para veículos

Subfunção: 11.01 Administração, controle e fiscalização de trânsito

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
11.01.01 Processos Administrativos de Trânsito	11.01.01.01	Defesa de autuação
	11.01.01.02	Indicação de condutores
	11.01.01.03	Deferidas - Indeferidas
	11.01.01.04	Junta Administrativa de Recurso de Infração - JARI
	11.01.01.05	Auto de Infração deferidas
	11.01.01.06	Multas
	11.01.01.07	Fotosensores
	11.01.01.08	Credenciais deficientes
	11.01.01.09	Credenciais idosos
	11.01.01.10	Credenciais gestantes
	11.01.01.11	Credenciais crianças
	11.01.01.12	Protocolo de Correios
	11.01.01.13	Recibos Zona Azul
11.01.02 Gestão Financeira e Orçamentária	11.01.02.01	Contas a receber
	11.01.02.02	Notas de empenho orçamentário
	11.01.02.03	Tomadas de contas
	11.01.02.04	Recursos próprios
	11.01.02.05	Movimentações bancárias
	11.01.02.06	Subempenho
	11.01.02.07	Empenho orçamentário
	11.01.02.08	Administração rodoviária
	11.01.02.09	Cobranças
	11.01.02.10	Estacionamento rodoviária
	11.01.02.11	Cartas de cobrança
	11.01.02.12	Autorização de empenho
	11.01.02.13	Carta para autorização de débito em conta corrente
	11.01.02.14	Sindicâncias
	11.01.02.15	Faturamento
11.01.03 Gestão Escola Pública de Trânsito - EPTRAN	11.01.03.01	Programa e Projetos
11.01.04 Gestão Administrativa	11.01.04.01	Documentos encaminhados para o Ministério Público
	11.01.04.02	Fundo da Polícia Militar
	11.01.04.03	Mineração

Função: 12 Acompanhamento e desenvolvimento urbano do município

Subfunção: 12.01 Execução de atividades relacionadas ao desenvolvimento urbano e das políticas e diretrizes do Poder Público Municipal

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
12.01.01 Acompanhamento de Obras e Projetos	12.01.01.01	Relatórios técnicos
	12.01.01.02	Relatório de obras
	12.01.01.03	Estudo de projetos
	12.01.01.04	Projetos de revitalização
	12.01.01.05	Avaliação de parâmetros
	12.01.01.06	Catálogos e manuais
	12.01.01.07	Manuais de sinalização
12.01.02 Gestão e financiamento de programas e	12.01.02.01	Gestão de programas

fomentos		
12.01.03 Qualificação de Vias Urbanas e Mobilidade	12.01.02.01	Pavimentação e qualificação de vias urbanas
	12.01.02.02	Projetos de engenharia viária
12.01.04 Planejamento e Análise Territorial	12.01.03.01	Mapas cartográficos
	12.01.03.02	Fotografias
	12.01.03.03	Aerofotográficos
12.01.05 Cidades Irmãs	12.01.04.01	Demonstração Schaffhausen
	12.01.04.02	Comitês
Função: 13 Infraestrutura Urbana		
Subfunção: 13.01 Administração da infraestrutura, limpeza urbana, transporte coletivo e individual		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
13.01.01 Gestão da Pavimentação	13.01.01.01	Equipamentos
	13.01.01.02	Projetos Badesc
	13.01.01.03	BNDS
	13.01.01.04	Documentos de comprovação Engepasa
	13.01.01.05	Convênios enchenes
	13.01.01.06	MI emitidos e recebidos
	13.01.01.07	Ministério Público
	13.01.01.08	Dossiê de requalificação viária
	13.01.01.09	Projeto de engenharia não executado
	13.01.01.10	Projetos de engenharia viária
	13.01.01.11	Credenciamento de pavimentação com moradores
13.01.02 Gestão do Transporte	13.01.02.01	Manutenção de terminais
	13.01.02.02	Consultorias
	13.01.02.03	Projeto de sinalização
	13.01.02.04	Revitalização de área central
	13.01.02.05	Divulgação de informação social
	13.01.02.06	Projetos
	13.01.02.07	Projeto de sinalização de obras viárias
	13.01.02.08	Limpeza
	13.01.02.09	Manutenção de estações
	13.01.02.10	Relatórios
	13.01.02.11	Tabela tipo de abrigo
	13.01.02.12	Indicações
	13.01.02.13	Documentos gerais
	13.01.02.14	Melhoramentos e reformas
	13.01.02.15	Condutores de táxis inativos
	13.01.02.16	Comprovante de chegada de protocolo
	13.01.02.17	Livro de registro de protocolos
	13.01.02.18	Protocolo de alvará
	13.01.02.19	Blocos fiscais
	13.01.02.20	Cadastro táxi
	13.01.02.21	Planilha de transporte coletivo
	13.01.02.22	Processo de tarifa
	13.01.02.23	Ficha amarela - Táxi
	13.01.02.24	Ficha Kombi
	13.01.02.25	Notificação Moto Táxi
	13.01.02.26	Autorização de saída
	13.01.02.27	Certidão para isenção de IPVA - Concessionárias
	13.01.02.28	Indicação Câmara de Vereadores
	13.01.02.29	Parecer de autor de infração
	13.01.02.30	Documento táxi
	13.01.02.31	Documentos escolar - Renovação
	13.01.02.32	Transferência de táxi
	13.01.02.33	Transporte especial escolar – Fretamento renovações anuais
	13.01.02.34	Transferência escolar e fretamento
	13.01.02.35	Pontos de táxi - Renovação anual
	13.01.02.36	Processo auto de infração
	13.01.02.37	Processo administrativo de desistência
	13.01.02.38	Revogações - Autorizações
	13.01.02.39	Cadastro escolar de fretamento
	13.01.02.40	Listagem de permissões - Táxis
	13.01.02.41	Autorização condutor - Táxi
	13.01.02.42	Contratos abrigos
	13.01.02.43	Decretos e portarias - Fretamento escolar
	13.01.02.44	Boletins de fiscalização
	13.01.02.45	Recurso auto de infração
	13.01.02.46	Cadastro permissionário serviço de táxi
	13.01.02.47	Cadastro de autorização de condutores - Cooperativa de táxi
	13.01.02.48	Cadastro condutores de táxi
	13.01.02.49	Cadastro autorizatório de transporte escolar

	13.01.02.50	Cadastro de motoristas auxiliares do serviço escolar
	13.01.02.51	Cadastro de motoristas auxiliares do serviço de fretamento
	13.01.02.52	Autorização - Renovação do serviço de transporte turístico
	13.01.02.53	Cadastro autorizatório do transporte de turismo
	13.01.02.54	Renovação do credenciamento dos condutores auxiliares do serviço de transporte escolar
	13.01.02.55	Regulamentação de transporte de passageiros - Operadora de Tecnologia de Transporte Autorizada - OTTA
	13.01.02.56	Cadastro autorizatório do serviço de operadora de tecnologia C717
	13.01.02.57	Renovações de autorizações dos diversos serviços de transporte
	13.01.02.58	TRANSDIJO - Emitidos
	13.01.02.59	TRANSDIJO - Recebidos
	13.01.02.60	ACETEJ - Emitidos
	13.01.02.61	ACETEJ - Recebidos
	13.01.02.62	Alvará de motorista autônomo
	13.01.02.63	Cancelamento de alvará
	13.01.02.64	Comunicado de pontos
	13.01.02.65	Protocolo de alvarás recebidos
	13.01.02.66	Relatório de táxi gerenciamento
	13.01.02.67	Processos administrativos - Denúncia de táxis
	13.01.02.68	Recebidos Procuradoria
	13.01.02.69	Emitidos Procuradoria
	13.01.02.70	Relatório de atividades do setor
	13.01.02.71	Resposta Ouvidoria eficiente e outras verificadas com parceria fiscal +
	13.01.02.72	Listagem autorizatórios de veículos
	13.01.02.73	Curso de acessibilidade
	13.01.02.74	Edital de licitação de táxi
	13.01.02.75	Inscrição de curso táxi
	13.01.02.76	Relação de licença para trafegar (Retirada da licença táxi)
	13.01.02.77	Relação de vistoria escolar (Retirada da autorização)
	13.01.02.78	Termos aditivos de contratos de transporte
	13.01.02.79	Processos indeferidos
	13.01.02.80	Regulamento pontos de táxis
	13.01.02.81	Documentos de cadastro táxi executivo
	13.01.02.82	Planilha de tarifa de transporte coletivo
	13.01.02.83	Cadastro de condutores ativos do serviço de táxi
	13.01.02.84	Declaração para inclusão de pilotos
	13.01.02.85	Extrato de revogação de transporte
13.01.03 Gestão da Estação Cidadania	13.01.03.01	Manutenção de terminais
	13.01.03.02	Consultorias
	13.01.03.03	Projeto de sinalização
	13.01.03.04	Revitalização de área central
	13.01.03.05	Divulgação de informação social
	13.01.03.06	Projetos
	13.01.03.07	Projeto de sinalização obra viária
	13.01.03.08	Limpeza
	13.01.03.09	Manutenção das estações
	13.01.03.10	Notas de transporte
	13.01.03.11	Contratos
	13.01.03.12	Empenhos
	13.01.03.13	Melhoramento e reformas (Convênio empresas transportes ISS - Manutenção terminais de ônibus)
13.01.04 Gestão de Projetos	13.01.04.01	Placas
	13.01.04.02	Levantamento topográfico
	13.01.04.03	Relatório de sondagem
	13.01.04.04	Projeto estrutural
	13.01.04.05	Projeto arquitetônico
	13.01.04.06	Projeto elétrico
	13.01.04.07	Processos
	13.01.04.08	Projetos de drenagem e pavimentação de terceiros analisados
	13.01.04.09	Diretriz para projetos de infraestrutura
	13.01.04.10	Análise de projetos - Redes subterrâneas
	13.01.04.11	Relatórios conceituais
	13.01.04.12	Dimensionamentos
	13.01.04.13	Projetos arquitetônicos
	13.01.04.14	IPPUJ - Fundação Cultural de Joinville – Casa da Cultura
	13.01.04.15	IPPUJ - Secretaria da Saúde - Bem estar animal
	13.01.04.16	Secretaria Municipal de Assistência Social - Restaurante Popular – Reforma e Modernização

	13.01.04.17	Aerofotográficos
	13.01.04.18	Obras aprovadas e dimensionamento
	13.01.04.19	Projetos cadastrados
	13.01.04.20	Diretriz loteamento e condomínios
	13.01.04.21	Projetos macrodrenagens contratados
	13.01.04.22	Ponto Joinville - Anel viário
	13.01.04.23	Licenciamento ambiental – Ponte Joinville
	13.01.04.24	Licenciamento ambiental - Ponto Joinville
	13.01.04.25	Correspondência Subprefeitura
	13.01.04.26	Correspondências PGM
	13.01.04.27	Correspondência Seinfra
	13.01.04.28	Correspondências Secretarias
	13.01.04.29	Correspondência Sama
13.01.05 Controle e Gestão Administrativa	13.01.05.01	Recursos Humanos
	13.01.05.02	LOA / PPA
	13.01.05.03	Memorial descritivo
	13.01.05.04	Processo administrativo
	13.01.05.05	Relatório de atividades
	13.01.05.06	Malote externo
	13.01.05.07	Relatórios mensais
	13.01.05.08	Relatórios e projetos
	13.01.05.09	Projeto execução
	13.01.05.10	Estudos geotécnicos
	13.01.05.11	Notas de serviços e cálculo de volumes
	13.01.05.12	Orçamento de obras
	13.01.05.13	BID - Apostila de licitação
	13.01.05.14	AF concluídos
	13.01.05.15	Malote interno
	13.01.05.16	Conta telefônica
	13.01.05.17	Respostas Procuradoria
13.01.06 Apoio às Unidades Regionais de Obras	13.01.06.01	Termo de movimentação de equipamento
	13.01.06.02	Obras de estrutura urbana
	13.01.06.03	Companhia Águas de Joinville
	13.01.06.04	Contribuição de intervenção do domínio
	13.01.06.05	Medições
	13.01.06.06	Vistorias
	13.01.06.07	Controle de equipamentos
	13.01.06.08	Ordens de serviço
	13.01.06.09	Projeto de obras
	13.01.06.10	Ocorrências - Defesa Civil
	13.01.06.11	Relatórios mensais
13.01.07 Gestão e controle regional de obras e serviços	13.01.07.01	Ordens de Serviço
	13.01.07.02	Livro de medições de equipamentos
	13.01.07.03	Controle de gastos
	13.01.07.04	Conservação de ruas
	13.01.07.05	Cadastro municipal de contribuintes
	13.01.07.06	Mapas cartográficos
	13.01.07.07	Registro de veículos e bicicletas
	13.01.07.08	Registro de imposto de renda
	13.01.07.09	Imposto Territorial
	13.01.07.10	Imposto Predial
	13.01.07.11	Requerimentos
	13.01.07.12	Alvarás
	13.01.07.13	Dossiê de ruas - Região nordeste
	13.01.07.14	Solicitação de Associação de Moradores
	13.01.07.15	Relatório de obras e serviços executados
	13.01.07.16	Termo de doação - Uso de terra
	13.01.07.17	Planilha de atendimento
	13.01.07.18	Retroescavadeira
	13.01.07.19	Relatório de protocolos
	13.01.07.20	Protocolo da Fazenda
	13.01.07.21	Relatório empreiteiros
	13.01.07.22	Termos de responsabilidade - Materiais
13.01.08 Gestão da Iluminação Pública	13.01.08.01	Medição
	13.01.08.02	Notas fiscais
	13.01.08.03	Ouvidorias respondidas
	13.01.08.04	Vistorias
	13.01.08.05	Projetos
	13.01.08.06	Demonstrativos COSIP
	13.01.08.07	Consórcios
	13.01.08.08	Autorizações
13.01.09 Gestão de Drenagem	13.01.09.01	Processos (consultas amarelas)
	13.01.09.02	Pedido de informação - Câmara de Vereadores
	13.01.09.03	Contrato Vila Nova
	13.01.09.04	Aeroporto

	13.01.09.05	Levantamento topográfico
	13.01.09.06	Formulação de cenário – Diagnóstico e prognóstico
	13.01.09.07	Estudo alternativo anteprojeto
	13.01.09.08	Plano de trabalho
	13.01.09.09	Planejamento bacias hidrográficas
	13.01.09.10	Plano Diretor de Drenagem Urbana
	13.01.09.11	Relatórios de engenharia
	13.01.09.12	Consulta prévia para requerer alvará de construção
	13.01.09.13	Aprovação de loteamentos
13.01.10 Gestão Estação Rodoviária	13.01.10.01	Registros fotográficos
	13.01.10.02	Declarações
	13.01.10.03	Legislação
	13.01.10.04	Notificação de infração
	13.01.10.05	Requisições
	13.01.10.06	Estacionamento
	13.01.10.07	Certificados
	13.01.10.08	Solicitação de contas
	13.01.10.09	Livro de reclamações e sugestões
13.01.11 Gestão da Limpeza Urbana	13.01.10.10	Livro para registro de ocorrências
	13.01.11.01	Ampliação de áreas
	13.01.11.02	Relatório de obras e implantação de emissários de efluentes
	13.01.11.03	Notas fiscais
	13.01.11.04	Relatórios de pesquisa
	13.01.11.05	Relatório mensal de atividades
	13.01.11.06	Relatórios de monitoramento sanitário
	13.01.11.07	Projetos aprovados

Função: 14 Fomento a Cultura e Turismo

Subfunção: 14.01 Fomento às atividades de cultura, lazer e esportes

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.01.01 Gestão de atividades e projetos de cultura, lazer e esportes	14.01.01.01	Anuências
	14.01.01.02	Termo de autorização de teatro
	14.01.01.03	Matrícula música
	14.01.01.04	Declaração de matrícula
	14.01.01.05	Ficha de inscrição
	14.01.01.06	Autorização para uso de quadra esportiva
	14.01.01.07	Termo de empréstimo
	14.01.01.08	Declaração de uso de espaço cultural
	14.01.01.09	Termo de solicitação de usos de esportes e artes unificados
	14.01.01.10	Cadastro de alunos
	14.01.01.11	Certificados
	14.01.01.12	Bolsa de estudos
	14.01.01.13	Dossiê professores
	14.01.01.14	Dossiê artistas
	14.01.01.15	Diários de classe
	14.01.01.16	Livro Caixas
	14.01.01.17	Relatório de contas

Subfunção: 14.02 Gestão Administrativa e Financeira

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.02.01 Controle Administrativo e Financeiro	14.02.01.01	Fundo Municipal de Cultura

Subfunção: 14.03 Gestão de Projetos

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.03.01 Elaboração e Gestão de Projetos	14.03.01.01	Dossiê de projetos de obras
	14.03.01.02	Programa de qualificação
	14.03.01.03	Manutenção predial

Subfunção: 14.04 Gestão do Patrimônio Cultural

ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.04.01 Patrimônio Cultural	14.04.01.01	Leis, decretos e portarias de tombamento
	14.04.01.02	Registros Fotográficos
	14.04.01.03	Livro ata
	14.04.01.04	Mapas cartográficos
	14.04.01.05	Dossiês de obras tombadas
	14.04.01.06	Dossiês de obras em processo de tombamento
14.04.02 Conservação e Restauração	14.04.02.01	Diagnóstico de Obras
	14.04.02.02	Levantamento de estado de conservação

	14.04.02.03	Livro de registro de entrada
	14.04.02.04	Dossiê de obras restauradas
	14.04.02.05	Relatórios técnicos
	14.04.02.06	Recibos de doação
	14.04.02.07	Laudos
Subfunção: 14.05 Financiamento e Fomento de Cultura		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.05.01 Produção e execução de Projetos Culturais	14.05.01.01	Prestação de contas
	14.05.01.02	Editais
	14.05.01.03	Portarias
	14.05.01.04	Moções
	14.05.01.05	Portarias processos em andamento - Concluído
	14.05.01.06	Documentos observatório
	14.05.01.07	Fichas de avaliação
	14.05.01.08	Projetos aprovados
	14.05.01.09	Projetos reprovados
Subfunção: 14.06 Comunicação em Cultura		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.06.01 Comunicação	14.06.01.01	Relatórios diários
	14.06.01.02	Projeto Rádio e TV Educativa
	14.06.01.03	Concessões
Subfunção: 14.07 Gestão Administrativa Centreventos		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.07.01 Gestão Complexo Centreventos	14.07.01.01	Termos de uso do teatro
	14.07.01.02	Termo de uso Centreventos
	14.07.01.03	Laudos
	14.07.01.04	Vistoria Bombeiros
Subfunção: 14.08 Gestão de Museus e Espaços de Memória		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
14.08.01 Gestão Museológica Sambaqui	14.08.01.01	Livro de registro de visitantes
	14.08.01.02	Projeto de exposição permanente
	14.08.01.03	Resumo de projetos
	14.08.01.04	Minutas
	14.08.01.05	Entrevistas
	14.08.01.06	Projeto de exposição permanente
	14.08.01.07	Planejamento
	14.08.01.08	Processo estatístico
	14.08.01.09	Termo de empréstimo
	14.08.01.10	Livro de ocorrências
	14.08.01.11	Livro registro de comunicação
	14.08.01.12	Diário de monitoria
	14.08.01.13	Livros protocolos
	14.08.01.14	Livros ata
	14.08.01.15	Termo de responsabilidade
	14.08.01.16	Projeto museologia
	14.08.01.17	Solicitação de acesso ao acervo
	14.08.01.18	Convênios
	14.08.01.19	Avaliação de alunos
	14.08.01.20	Projeto educativo
	14.08.01.21	Programa Integrado de Educação Patrimonial
	14.08.01.22	Plantas Museu Arqueológico de Sambaqui
	14.08.01.23	Sugestões de plantas - Ampliação
	14.08.01.24	Memorial descritivo - Arquitetura
	14.08.01.25	Planejamento
	14.08.01.26	Plano direto
	14.08.01.27	Termo de responsabilidade
	14.08.01.28	Termo de contas manutenção – Espelho d'água
	14.08.01.29	Notas fiscais
	14.08.01.30	Memoriais de reuniões externas
	14.08.01.31	Dossiê de ampliação MAJ
	14.08.01.32	Fotos acervo histórico
	14.08.01.33	Plantas cartográficas
	14.08.01.34	Projeto de urbanização e preservação - Sambaqui
	14.08.01.35	Controle de sepultamento
	14.08.01.36	Inventário ósseo de esqueleto
	14.08.01.37	Correspondências
	14.08.01.38	Fotos

	14.08.01.39	Projeto de atualização cadastral – Sítios Arqueológicos de Joinville
	14.08.01.40	Mapas cartográficos
	14.08.01.41	Laudos de vistorias
	14.08.01.42	Licença para construção
	14.08.01.43	Projeto arqueológico
	14.08.01.44	Processo de licenciamento arqueológico
	14.08.01.45	Vistoria, laudos, pareceres e leis
	14.08.01.46	Relatório de vistorias
	14.08.01.47	Cadastro de Sítios
	14.08.01.48	Bens patrimoniais
	14.08.01.49	Cadastro de usuários
	14.08.01.50	Contratos vigentes
14.11.02 Administração de Museus e Espaços de Memória	14.08.01.51	Relatório anual
	14.08.02.01	Termo de Tombamento
	14.08.02.02	Livro Tombo
	14.08.02.03	Dossiê Obras
	14.08.02.04	Doações de Obras
	14.08.02.05	Compras de Obras
	14.08.02.06	Transferências de Obras
	14.08.02.07	Comodato
	14.08.02.08	Termos de responsabilidade
	14.08.02.09	Controle de temperatura e umidade
	14.08.02.10	Parecer Técnico
	14.08.02.11	Projetos de conservação e restauro
	14.08.02.12	Inventário do acervo
	14.08.02.13	Plano Museológico
	14.08.02.14	Livro Registro de Visitantes
	14.08.02.15	Dossiê exposições
	14.08.02.16	Projetos Educativos
	14.08.02.17	Atendimento ao Pesquisador
	14.08.02.18	Atendimento ao Público
	14.08.02.19	Associação de Amigos do Museu
Função: 15 Serviço de Proteção ao Consumidor		
Subfunção: 15.01 Proteção e defesa do consumidor		
ATIVIDADES	CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO	DOCUMENTO
15.01.01 Assistência ao Consumidor	15.01.01.01	Processos de reclamações julgados
	15.01.01.02	Processos de reclamações aguardando julgamento
	15.01.01.03	Fiscalização - Processo multa
	15.01.01.04	Termos de audiência
	15.01.01.05	Documentação administrativa
	15.01.01.06	Pesquisa de preço



Prefeitura de
Joinville

ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO