

**ATA DE REUNIÃO SEI Nº 0022907065/2024 - SED.UAC**

Joinville, 23 de setembro de 2024.

**CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PLEITO 2022/2026**

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA 19/09/2024**

Aos dezenove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar na sala de reuniões da Secretaria de Educação, concomitante a sala virtual do Google Meet, tendo como presentes os Conselheiros/as: Heloisa Bade, Cleiton Leonidas Isauro, Simone Luciana Alexandre, Simone Cidral Stringari, Edilson Alves da Silva, Monique Letícia Coutinho, Michele Karine Sansão, Ciro Dóros Alexandre Cardoso e as Assessoras Técnicas do Conselho Municipal de Educação Cassiane Leite da Silva e Milena Voss. **Justificaram ausência:** Patricia Costa, Tatiana Alessandra Triervailer Janh. **PAUTA:** Visitas realizadas pelos grupos de Qualidade e denúncias do período. **ORDEM DO DIA:** O Presidente Edilson abriu a reunião agradecendo a presença de todos os participantes, passando a palavra para a assessora Cassiane que solicitou que os Conselheiros fizessem a apresentação dos Relatórios de Visitas. Os grupos de qualidade iniciaram seus relatos. **1. Grupo Qualidade:** Segue relato das visitas realizadas pelas conselheiras **Simone e Patrícia**, no dia 05/09/2024: E. M. Prof<sup>ª</sup>. Lacy Luiza da Cruz Flores: lâmpada queimada; a torneira estava necessitando de manutenção; faltam pratos e talheres; os alimentos no estoque estavam sem etiqueta de identificação; a tela da cozinha estava rasgada; a geladeira encontra-se enferrujada; na cozinha tinha uma balança que está em desuso e panelas estavam no chão. E. M. Prof<sup>ª</sup> Anna Maria Harger: uma cozinheira com unhas inadequadas para manipulação de alimentos; não foram apresentados os Atestados de Saúde dos manipuladores; tinham objetos (calçados) e produto químico (detergente) no Depósito de Estoque de Alimentos; faltam pratos/louças; tinham caixas plásticas sem uso; chão da cozinha não estava com a limpeza adequada; há goteiras na coifa; telas rasgadas e portas sem a higienização correta; muitos objetos em desuso; lavação de "panos de chão" na pia onde as manipuladoras lavam as mãos; não foi apresentado o Alvará Sanitário da Cozinha; o lixo é descartado de forma adequada; a Cantina está regular. E. M. Monsenhor Sebastião Scarzello: a unidade estava vendendo pipoca no dia da visita; tem uma "fatiadora" em desuso e faltam talheres; no mais a cozinha apresentava-se organizada, com ar-condicionado. CEI Botãozinho de Rosa: a cozinha apresentava-se no geral organizada; separação correta do lixo; as portas dos armários de madeira foram trocadas por portas de alumínio; tinha um forno e panela de pressão estragados; geladeira e freezer enferrujados; faltam talheres e pratos. **Cleiton e Ciro**, no dia 13/09: E. M. Prof<sup>ª</sup> Virgínia Soares: a cozinha apresentava-se no geral organizada, apenas faltando talheres, pratos e potes. E. M. Doutor Abdon Baptista: não tinha touca para os Conselheiros adentrarem a cozinha; ar-condicionado não está funcionando e o espaço é bem quente; faltam talheres. **DENÚNCIAS:** E. M. **Paul Harris:** O Ofício encaminhado para a Secretaria de Educação sobre o ocorrido na E. M. Paul Harris, apresentado na reunião do mês anterior, não teve ainda resposta do setor responsável e será entrado em contato para informações. E. M. **Doutor Abdon Baptista:** Foi recebido no dia vinte e dois de agosto um

e-mail de uma munícipe denunciando que as cozinheiras da SEPAT estavam distribuindo alimentos para as zeladoras da Orcali, com o consentimento da Gestão da E. M. Doutor Abdon Baptista. As Assessoras estiveram in loco na referida escola, no dia vinte e sete de agosto e foram atendidas pela Gestora da unidade. Na visita, foi repassada a situação à Diretora sobre o teor da denúncia recebida, mantendo em sigilo o nome da pessoa que encaminhou o e-mail. A Diretora relatou que desconhecia tais fatos e que constantemente orienta os funcionários da Unidade sobre a questão dos cuidados com a Alimentação Escolar. As Assessoras e a Diretora conversaram com as Cozinheiras sobre a questão dos descartes dos alimentos e elas relataram que já receberam as orientações pela Empresa SEPAT e pela Gestão da Escola e que seguem as normativas estipuladas. Em diálogo com a Diretora, as Assessoras do Conselho de Alimentação Escolar solicitaram que a mesma fizesse uma reunião com os Servidores da Zeladoria e quaisquer outras pessoas que por ventura manipulam os descartes da cozinha. No dia trinta de agosto a Gestora da Unidade esteve presente no Núcleo de Atendimento aos Conselhos, e apresentou os "Livros-Atas", com os registros das reuniões feitas com a Equipe de Zeladoria e com uma Servidora que trabalha com a Horta Pedagógica, no qual foram digitalizados para compor o processo. Nas reuniões a Diretora orientou sobre o descarte correto da Alimentação Escolar. A Gestora destacou que estará mais atenta ao ocorrido e que está disponível para qualquer informação complementar. Foi feito um documento no SEI INFORMAÇÃO SEI No 0022683957/2024 - SED.UAC e encaminhada à munícipe no dia quatro de setembro via e-mail. **PAUTA ABERTA:** O Conselheiro Ciro trouxe um questionamento sobre a carga horária das cozinheiras, que trabalham horas "a mais" para não trabalhar no "sábado", se quando tem feriado no sábado, elas podem reduzir a carga horária semanal de trabalho. Os Conselheiros em diálogo disseram que precisa ser visto como está descrito no contrato de trabalho das mesmas e que elas precisam entrar em contato com a Gestão de Pessoas da Empresa ou com o Sindicato da categoria. **Formação:** Participação das Assessoras e convite para os Conselheiros a participarem também da capacitação da "Trilha dos Conselheiros", com quatro encontros, realizado pela Secretaria de Assistência Social, com temas para fundamentação e subsidiar a atuação dos conselheiros. **Decreto de nomeação:** foram feitos os ajustes necessários para inserir o nome dos novos conselheiros. **Agendamento dos Carros:** foi repassado sobre o encaixe das agendas dos motoristas com os Conselheiros e da possibilidade de fazer os agendamentos com os carros também do Centro XV. **Peixe da Agricultura Familiar:** a Conselheira Simone Cidral questionou sobre a inserção do peixe da agricultura familiar no cardápio, que a sua unidade não tinha sido comunicada e que não tinha no sistema para registrar. Ela entrou em contato com a Nutricionista e com a Coordenadora Márcia e a situação seria corrigida no sistema de medição. A Conselheira Simone Luciana comentou que também veio o feijão da agricultura familiar. **Reunião com a Nutricionista na Unidade:** A Conselheira Simone Cidral comentou que a sua unidade chamou as Nutricionistas da PMJ e SEPAT para uma reunião com uma família, cuja a criança está com suspeita de "seletividade alimentar". Conforme a Conselheira e Diretora Simone relatou, a Nutricionista "diagnosticou" a criança com "seletividade alimentar", no qual a Conselheira discorda, pois percebe que a família que não fornece variedade de alimentos à criança. Dando continuidade, a conselheira relatou que a Nutricionista autorizou a mãe trazer "bolo formigueiro e pão com geleia" e a cozinheira vai fazer "carne moída" para a criança a semana toda. Simone disse que a unidade está observando a aluna e que estão ofertando outros tipos de comida também, e que a a mesma está "aceitando". A Conselheira e Nutricionista Monique orientou que para ter o diagnóstico de seletividade precisa de um acompanhamento muito aprofundado, com observação constante. Os Conselheiros orientaram para que a Diretora e Conselheira Simone peça novamente uma reunião com a Nutricionistas, com a Coordenadora Márcia, juntamente com a família para uma possível retratação da situação. **Evento do COMSEAM:** será no dia dezesseis de outubro, período noturno e será encaminhado para os Conselheiros quando for recebido o e-mail com informações pontuais do evento. **Agendamento das próximas atividades:** Os conselheiros formaram suas equipes e vão decidir no decorrer do mês com a Assessoria os locais e datas das próximas visitas. Equipes de Qualidade: Ciro Alexandre e Cleiton; Heloísa Bade e Simone Luciana; Patrícia Costa, Monique e Simone Cidral. O Presidente Edilson comunicou que no momento não poderá participar das visitas mas no mês de outubro poderá retornar, devido ao término de seus compromissos. **Venda de Pastel na unidade escolar:** A Conselheira Simone Luciana relatou que na E. M. Anaburgo estará ocorrendo na sexta-feira a venda de pastel frito na unidade e lembrou de que não podem ser vendido esse tipo de item na Rede. **Prêmio CAE:** Promovido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o Prêmio CAE de Participação Social 2024 recebe inscrições até a próxima segunda-feira, 23 de setembro. Todo o processo deve ser realizado exclusivamente pelo site do Prêmio. Para participar, o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) interessado deve estar devidamente cadastrado no CAE Virtual e/ou SIGPNAE e com mandato vigente na data de inscrição. A Assessoria apresentou os documentos pertinentes à inscrição e os Conselheiros escolheram como tema as visitas às unidades, que é uma prática

exitosa. A Assessoria se comprometeu de organizar a documentação em conjunto com os conselheiros e fará até o dia vinte e três de setembro a inscrição. **Próxima Plenária:** será definido no grupo de WhatsApp a nova data, devido à quantidade de eventos durante o período. Não havendo mais nada a ser tratado, a reunião deu-se por encerrada às quinze horas e quinze minutos e eu, Milena Voss, Assessora do Núcleo de Apoio aos Conselhos e secretária designada nesta reunião, lavro e assino a presente ata, que após lida, será submetida à avaliação, devendo ser assinada em caso de aprovação. Joinville, dezoito de setembro de dois mil e vinte e quatro.



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Bade, Usuário Externo**, em 25/09/2024, às 10:28, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Michele Karine Sansao, Servidor(a) Público(a)**, em 25/09/2024, às 14:54, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Cidral Stringari, Servidor(a) Público(a)**, em 26/09/2024, às 08:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ciro Doros Alexandre Cardoso, Servidor(a) Público(a)**, em 26/09/2024, às 08:46, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton Leonidas Izauro, Servidor(a) Público(a)**, em 26/09/2024, às 10:51, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Luciana Alexandre Rossi, Servidor(a) Público(a)**, em 26/09/2024, às 11:41, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Alves da Silva, Usuário Externo**, em 04/12/2024, às 13:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0022907065** e o código CRC **3EB173D4**.