



ATA SEI

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PLEITO 2022/2026

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA 06/07/2023

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, realizou-se a reunião do Conselho Municipal de Alimentação Escolar na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, tendo como presentes os Conselheiros/as: Edilson Alves da Silva, Patricia Costa, Ciro Dóros Alexandre Cardoso, Cleiton Leonidas Izauro, Simone Luciana Alexandre, Heloisa Bade, Palova Santos Balzer e a Assessoras Técnicas do Conselho Municipal de Educação Cassiane Leite da Silva e Milena Voss. O presidente Conselheiro Edilson deu início a reunião saudando os presentes. **Convidados:** Marcia Schneidet - Coordenadora de Alimentação. **1) Grupo Qualidade:** Conselheiras Heloísa e Simone Luciana Alexandre : Segue relato das visitas realizada pelas conselheiras em 27 de junho, Escola Hermann Muller, escola com duas salas multisseriadas, escola organizada, a cozinheira estava de atestado e quem estava preparando o lanche das crianças era a assessora pedagógica, pois a escola possui somente uma cozinheira, não estava sendo preparado o cardápio do dia, as conselheiras ressaltaram que essa saída da cozinheira era programada e a gestora poderia ter feito uma organização para preparar o que estava proposto no cardápio e que sempre que for trocado o cardápio é necessário que seja informado o CDP para ciência e melhor organização da escola, na geladeira não tinham as amostras de alimentos preparados em dias anteriores, a Conselheira Simone explicou para o grupo o que são as amostras (a Secretaria de Educação fornece uma saco com fechamento e as cozinheiras devem colocar amostras dos alimentos que foram produzidos, ficam armazenados na geladeira por 72 horas, após esse período pode ser descartado, deve ser coletado de toda alimentação que for servida para os alunos, pois em caso de um incidente de intoxicação alimentar essas amostras são encaminhadas para análise). As conselheiras reforçam a importância do setor de alimentação da secretaria estar visitando a unidade e reforçando os cuidados na preparação e importância de seguir as recomendações técnicas. Escola Arthur da Costa e Silva: escola organizada, duas cozinheiras, cozinha pequena mas muito organizada, o branqueamento dos alimentos em ordem, freezer bem organizados, as crianças se alimentando bem, podiam escolher os talheres que iam utilizar se garfo e faca ou colher, os fornos não estavam sendo utilizados, a Márcia coordenadora informa que elas devem estar utilizando o cardápio "errado", pois escolas menores tem cardápio diferenciado para fazerem bolo, tortas salgadas, mas que já ia informar a nutricionista responsável pela unidade para averiguar qual cardápio está sendo usado. Escola Otto Ristow Filho: uma cozinheira, tudo muito organizado, cozinha organizada, o estoque estava com muito produtos armazenados, suco, macarrão e foi solicitado pelas conselheiras para que comuniquem a secretaria de educação dos produtos que tem estoque para que não seja enviado enquanto não utilizarem para não haver desperdício, a gestora da unidade, também informou que os sistema de comunicação EVN não estava funcionando e que só estavam alimentando o sistema a cada dois dias, pode ser que por essa falha de comunicação a secretaria ainda estava mandando produtos que tinham em estoque, mas que essa situação seria resolvida, Márcia nos informa que as nutricionistas estão fazendo a recolha de alimentos em estoque nas unidades e salienta que há muita troca de cardápio nas escolas, mas que as escolas serão notificadas. Relatam ainda que nesta unidade há uma criança celíaca que estão servindo alimento especial, mas que ficaram atentas porque a pedido da própria mãe da criança ele come separado, com uma mesa longe das outras crianças a gestora relata que ele era servido juntamente com os outros amigos, mas a família quer que ele fique separado, mesmo ele sendo atendido por uma auxiliar por conta

de outras situações de saúde que poderia estar cuidando para não haver contaminação no seu lanche, nesse caso sugeriu-se que assistente social da unidade conversasse com a família, muitos horti estavam estocados e orientaram a gestora a fazer o cancelamento, pois o cancelamento só é gerado na semana do pedido, na semana seguinte os horti são enviados novamente. Conselheiros Ciro e Cleiton: Segue relato das visitas realizadas no dia 04 de julho pelos conselheiros, Escola Hilbert Hubner na cozinha estava tudo organizado, só chamou a atenção pois, é uma escola que atende educação infantil até o terceiro ano do ensino fundamental, tem duas cozinheiras, a cozinha estava limpa e organizada, cardápio exposto, os alimentos guardados em potes devidamente identificados, ficaram impressionados com a organização deram os parabéns, armazenam os alimentos em potes para evitar o desperdício e melhor visualização dos produtos e data de validade, sempre reutilizável pelo mesmo produto. Escola Honório Saldo, tinham feito alteração no cardápio, pois tinha bastante leite próximo a data de vencimento, mas tinham pedido autorização para a nutricionista, a cozinheira está a pouco tempo, mas a gestão escolar está auxiliando para uma melhor adaptação, não há muita sobras de alimentos, a máquina de lavar não está sendo utilizada por problemas de sobrecarga na energia elétrica. Escola Francisco Hipper, cozinha pequena, a cozinheira não estava tinha ido ao médico, a gestora que estava servindo os alimentos, mas tudo organizado, nessa unidade não tem coifa na cozinha. Escola Municipal Carlos Heins Funke, esta escola é uma escola agrícola com produção de legumes, hortaliças, galinheiro, por conta da sua produção própria há bastante alteração de cardápio, os conselheiros observaram que não havia o cardápio exposto a gestora da unidade informou que por conta de um aluno com espectro autista, que fica confuso se há trocas de cardápio. Quando não está dentro do que ele leu ele entra em surto e para evitar essas crises a escola adotou como medida preventiva expor o cardápio diariamente caso haja alguma alteração as cozinheiras chamam o aluno para explicar que vai haver alteração no cardápio para que na hora que ele for se alimentar não entre em crise. Na cantina estavam comercializando picolé a gestora informou que a nutricionista tinha autorizado, nesse momento a Márcia informa que picolé de frutas é permitido, mas era picolé cremoso e ficou de verificar e conversar com as gestoras da unidade, máquina antiga de fazer pão que ainda não foi feito o pedido de recolha. O conselheiro Ciro fala novamente da necessidade do CAE ser apresentado para as gestoras de todas as unidades da rede, pois muitas ainda não conhecem o trabalho realizado pelo Conselho Municipal de Alimentação Escolar, a assessora Cassiane informa que já fez o pedido para a Coordenadora Márcia, que em agosto no momento em que for apresentado o Novo Modelo de Gestão da Alimentação Escolar para as gestoras das unidades escolares do município, será incluído na pauta a apresentação dos conselheiros com uma fala do presidente do Conselho. **2) Grupo Prestação de Contas:** As Conselheiras Patrícia e Simone Cidral Stringari informam que no dia 05 de julho foram conferidos por elas os documentos conforme relatório anexo (SEI), onde apresenta-se a análise das entregas realizadas por dois fornecedores: Dialta – Distribuidora de Alimentos. Produto: Filé de Peito de Frango – pacote 1kg; Produto: Pão Fatiado de Biomassa de Banana Verde. (agricultura familiar). Diante dos dados apresentados as conselheiras informam que a prestação de contas foi aprovada pela comissão. Os Conselheiros presentes acompanham o parecer da comissão e aprovam a prestação de contas apresentada. **3) Demais assuntos:** Confeção do crachá dos conselheiros com escolha do modelo, agendamento das reuniões sempre nas quintas-feiras na terceira semana do mês **4) Organização das atividades do Conselho para próximo mês:** Ficou deliberado pelos presentes os grupos e as escolas e as datas das visitas do próximo mês, a data da próxima conferência de contas no CDP. Reunião Ordinária de Agosto; confirmada para 17/08/2023 na Secretaria Municipal de Educação. Não havendo mais nada a ser tratado, a reunião deu-se por encerrada e eu Cassiane Leite da Silva, Assessora do Conselho Municipal de Educação e secretária designada nesta reunião, lavro e assino a presente ata, que após lida, será submetida à avaliação, devendo ser assinada em caso de aprovação. Joinville, 06 de julho de dois mil e vinte e três.



Documento assinado eletronicamente por **Cassiane Leite da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 10/07/2023, às 09:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton Leonidas Izauro, Servidor(a) Público(a)**, em 10/07/2023, às 09:30, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Alves da Silva, Usuário Externo**, em 10/07/2023, às 12:58, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Bade, Usuário Externo**, em 10/07/2023, às 13:50, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Costa, Servidor(a) Público(a)**, em 11/07/2023, às 12:22, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Palova Santos Balzer, Usuário Externo**, em 13/07/2023, às 11:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ciro Doros Alexandre Cardoso, Servidor(a) Público(a)**, em 25/09/2023, às 16:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0017561433** e o código CRC **EC2FF61B**.

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO PRESTAÇÃO DE CONTAS

DATA: 04/07/2023

HORÁRIO: 08:30

PARTICIPANTES: Patricia Costa, Simone Cidral Stringari

RELATÓRIO:

Foram verificadas as notas fiscais com os romaneios de entrega conforme abaixo:

1- FORNECEDOR: Dialta – Distribuidora de Alimentos

1.1 Produto: Filé de Peito de Frango – pacote 1kg

Marca: Morgana

Destino: CEIS

Quantidade 520 kg

Valor R\$ 18,44

Empenho: 4271/2023

Destino: Escolas

Marca: Morgana

Quantidade 1190 kg

Valor R\$ 18,44

Empenho: 4264/23,4265/23

Quantidade Total: 1710

Valor Pago: R\$ 31.532,40

Nota Nº: 4091,4093,4092

Vistoria dos Produtos: Nutricionista: Marcia Data: 05/06/2023

Período de Entrega: 01 a 07 de junho

Parecer do GT Prestação de Contas: Conferido e Deferido/indeferido

1.2 Produto: Pao Fatiado de Biomassa de Banana Verde

Marca: _____

Destino: CEIS

Quantidade 117,5 kg

Valor R\$ 38,42

Empenho: 8179/2023

Destino: Escolas

Marca: _____

Quantidade _____

Valor _____

Empenho: _____

Quantidade Total: 117,50

Valor Pago: R\$ 4.514,35

Nota Nº: 134, 135,136

Vistoria dos Produtos: Nutricionista: Marcia Data: 05/06/2023

Período de Entrega: 12/06/23

Parecer do GT Prestação de Contas: Conferido e Deferido/indeferido