

Ata da Reunião Ordinária do COMSEAN da Gestão 2023/2025 - Joinville, 27 de junho de 2024

No vigésimo sétimo dia do mês de junho do corrente ano, reuniram-se às 8h30m de modo presencial, no auditório da nova sede da Casa dos Conselhos, situado a rua: Brigada Lopes, 153 - Glória, segundo andar, os seguintes conselheiros: Heloisa Bade, Patrícia Girardi, Cristiana Linhares Petry, Simone Rieper Ferreira, Amanda de Bittencourt, Rosângela Rodrigues, Márcia Espíndola Ferminiano, Alexandra Marlene Hansen, Eduardo Luiz Hansen, Onildo Justino da Rosa Júnior, Eunice Gonçalves, Berenice da Costa Pereira, Vanessa Speckhann Vicente, Lidia Passinho Paz Pontes, Cynthia Maria Pinto da Luz, Marcia Luciane Lange Silveira. Também estiveram presentes Robson Richard Duvoisin, gerente de Unidade de Cidadania e Direitos Humanos- GUCDH da SAS, Giseli Tamar Voltolini Teixeira, servidora da Unidade de Cidadania e Direitos Humanos da SAS, Vanessa Giovanella, coordenadora da Unidade de Apoio aos Conselhos, Patrícia Medeiros, coordenadora da Unidade de Apoio às Pessoas com Deficiência, Dalva Marques, Jaciane Geraldo dos Santos, gerente da Unidade de Planejamento e Gestão, Danuza L. Rocha e Fernanda Rossi, representantes da Gerência da Unidade de Planejamento e Gestão, Denis Francis Valim, representante da ADIPRÓS, e a assessora técnica do COMSEAN, M. Cecilia Takayama Koerich, para tratar de pauta previamente enviada por e-mail. **1º PONTO-** Verificação de quórum e justificativas de ausências. Justificou ausência: Luciana Ruviaro. A presidente interina do COMSEAN Heloisa Bade deu boas vindas aos conselheiros, verificou o quórum e deu início à reunião. Patrícia Medeiros, coordenadora da Unidade de Apoio às Pessoas com Deficiência, solicitou a palavra. Cumprimentou a todos e colocou-se à disposição para fazer a tradução da reunião para Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS se houvesse algum presente com esta necessidade especial. Robson informou que a partir desta reunião, sempre teremos a presença de um intérprete de libras, pois a SAS está se adequando ao tema da inclusão em seus eventos. Heloisa pontuou que está ocupando o cargo de presidência interinamente devido ao afastamento do conselheiro Otanir Mattiola, que está como pré-candidato a vereador. Informou que para que o processo de transição possa ser realizado com segurança, foi solicitado um Parecer Jurídico referente à necessidade, ou não, de uma nova eleição da Mesa Diretora. **2º PONTO-** Danuza L. Rocha passou a apresentar trabalho da SAS dos Benefícios Eventuais, junto a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional. As famílias contam com este benefício por um prazo limite de três meses, sendo que poderá ser estendido até seis meses. Esta avaliação é realizada pelos Assistentes Sociais, que têm autonomia de análise de cada caso. Após a apresentação complementou a informação de que o total do valor do Benefício Eventual após a pandemia passou de dois milhões de reais (R\$ 2.000.000,00) para cinco milhões (R\$ 5.000.000,00), sendo que o repasse do Estado este ano foi de seiscentos mil (R\$ 600.000,00). O restante do valor é mantido pela Prefeitura pela fonte cem (100). Respondendo a pergunta da Heloisa, Jaciane, Gerente da Unidade, disse que

é realizado um trabalho social com as famílias beneficiadas para a superação da vulnerabilidade, e que existe inclusive um índice para demonstrar o êxito de desligamento de acompanhamento dos CRAS e CREAS. Patrícia complementou que os usuários atendidos no Restaurante Popular – RP recebem automaticamente um agendamento para serem atendidos no CRAS, ao que Heloisa sugeriu encaminhamento de ofício aos CRAS para solicitar informações referentes a esses dados. Jaciane pontuou que a concessão do benefício é realizada com embasamento em um Parecer Técnico. Alexandra questionou sobre a apresentação dos dados sobre a taxa de superação de vulnerabilidade e dos eventuais trabalhos realizados pela SAS com o intuito de tirar as famílias da vulnerabilidade social, tais como cursos, palestras, encaminhamento para vagas de emprego, facilitação ao acesso de documentos pessoais, entre outros. Não há nenhum detalhamento sobre estas questões levantadas. **3º PONTO**– Rosângela, assistente social, conselheira representante do Programa Sesc Mesa Brasil, realizou a leitura do Ofício 03/2024-Sesc Joinville, recebido para oficializar o convite da participação do COMSEAN no Evento Programa Sesc Mesa Brasil de formação para Organizações da Sociedade Civil (OSCs), informando que é evento formativo com objetivo de trazer o esclarecimento a respeito da Política de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) e sobre COMSEAN, além de oportunamente promover a divulgação e acesso Resolução nº 02 do COMSEAN, de 03-04-2024, SEI 0020333215, que dispõe sobre o Registro de entidades não governamentais. Também usou a oportunidade para solicitar um representante do conselho para apresentar o COMSEAN e a resolução COMSEAN, supracitada, falas que irão compor a programação juntamente com a Palestra sobre a Política de SAN que será ministrada pela Nutricionista e conselheira do COMSEAN Patrícia Girardi. Na mesma fala entregou à presidente uma proposta de programação que organiza a ordem das falas no evento, colocando a plenária a proposta para conhecimento. **4º PONTO**- Referente a Eleição da Mesa Diretora, Heloisa informou a vacância no cargo de Secretário. Disse que Simone assumiria o cargo de segunda secretária. Para o cargo de primeiro secretário candidatou-se Eduardo. **A nova composição da Mesa Diretora foi aprovada por unanimidade.** **5º PONTO**– Visita técnica a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Belo Horizonte. Heloisa considerou que é necessária aprovação dos representantes para que seja possível a solicitação de Diárias. Vanessa informou que se houver uma Resolução com aprovação do Conselho, a Diária será concedida aos conselheiros e aos motoristas que realizarão o deslocamento até o aeroporto de Curitiba, na ida e na volta. Complementou que se a passagem for comprada com saída de Joinville o valor é muito mais alto. Como representantes foram indicadas as conselheiras: Heloisa, como representante não governamental, e Patrícia como representante governamental. **As indicações foram aprovadas por unanimidade.** **6º PONTO**- Momento Comissões: Heloisa apontou a necessidade de recompor a Comissão de Monitoramento do Plano e a Comissão de Fiscalização. A fim de otimizar o tempo e recursos, foi sugerido que as duas comissões fossem compostas pelo mesmo grupo de

conselheiros e que as reuniões sejam no mesmo dia, uma seguida da outra. Apresentaram-se para compor as Comissões os conselheiros Cynthia e Eduardo. **A nova composição das Comissões foi aprovada por unanimidade.** Também está sendo elaborado o Plano Municipal de SAN 2026-2029, com integrantes da CAISAN e dois representantes do COMSEAN, conselheiras Heloísa e Alexandra.

6.1 Comissão de Fiscalização e Finanças: Heloisa relatou que os membros da comissão reuniu-se com o Conselho de Alimentação Escolar para organização de um evento a se realizar em dezesseis de outubro referente ao Dia da Alimentação celebrado nesta data. Patrícia complementou que a proposta para o dia seria abordar sobre os seguintes temas: novo Decreto Federal sobre alimentação saudável, agronomia e produção de alimentos, lixo zero. Referente a registro de nova entidade foi informado que está em avaliação.

6.2 Comissão de Estudos de Políticas Específicas de Combate à Fome: Patrícia lembrou que na última reunião, onde foi apresentada a proposta da nova Lei de Segurança Alimentar, houve um questionamento referente ao texto onde indicava que o técnico da Secretaria Executiva deveria ser uma pessoa “exclusiva”. Apresentou nova proposta de texto: “a Secretaria de Assistência Social deve prestar apoio administrativo e técnico necessário ao adequado funcionamento do Conselho”. **O novo texto foi aprovado por unanimidade.** Referente a nova proposta para o Regimento Interno, Cynthia pontuou que seria necessário mais tempo de estudo. Heloisa sugeriu que todos estudem e que seja discutido e aprovado na próxima reunião. **A sugestão foi aprovada por unanimidade.**

6.3 Comissão de Assuntos Externos e Capacitação de Atores Sociais: foi informado que já foi encaminhado a solicitação a Secretaria de Comunicação – SECOM, conforme fluxo. Robson esclareceu que o contrato está para ser assinado na semana a frente, e após a assinatura tem-se o prazo de um ano para utilização dos valores orçamentários.

7º PONTO- Agenda de eventos 2024: roda de conversa/palestra a ser realizada no dia dezessete de julho no CRAS Morro do Meio. Heloisa complementou que este item faz parte do Plano do COMSEAN e que estas ações serão realizadas sempre com apoio dos CRAS. Cynthia sugeriu que após essas ações, seja programado um retorno às comunidades para um feedback. Denis, representante da ADIPROS usou a palavra para agradecer a participação da nutricionista Patricia no evento “Junho Verde”.

8º PONTO- Documentos enviados/recebidos: Heloisa apresentou as novas representantes do IELUSC: Vanessa Speckhann Vicente e Lídia Passinho Paz Pontes, titular e suplente respectivamente. Também falou de e-mail recebido com comunicação da Prefeitura referente aos cuidados necessários no período eleitoral.

9º PONTO - Palavra livre: conselheira Vanessa falou do evento que tratou da promoção da agroecologia e questionou sobre o fluxo para solicitação de Pauta em reunião do COMSEAN. Heloisa respondeu que pode ser encaminhado um ofício com a solicitação. Patrícia trouxe a atenção dos conselheiros a questão dos cadastros da “Cozinha Solidária”, tanto por parte das cozinhas como das unidades gestoras, e de algumas dificuldades enfrentadas nesse processo. Heloisa considerou que o COMSEAN tem pouco conhecimento relacionado a

essas cozinhas e que seria importante realizar um mapeamento das cozinhas existentes no município. Sem mais manifestações, deu-se por encerrada esta reunião, às dez horas e vinte e nove minutos, sendo esta ata lavrada por mim, Giseli Tamar Voltolini Teixeira, e assinada pela presidente – Heloisa Bade.

Heloisa Bade
Presidente do COMSEAN