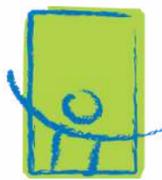


MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC



Sistema Municipal de
Desenvolvimento pela Cultura



Prefeitura de
Joinville

CULTURA E
TURISMO

**Guia Prático para protocolar
os documentos de habilitação e
do projeto cultural dos Editais
SIMDEC 2023**

MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC

Siga os passos a seguir.

1

Acessando o sistema de inscrição

Para iniciar o processo, o proponente deverá acessar o site da [Prefeitura Municipal de Joinville](#) e clicar na aba “Autosserviço”:



Após acessar o autosserviço, será necessário fazer o login com seu cadastro gov.br:



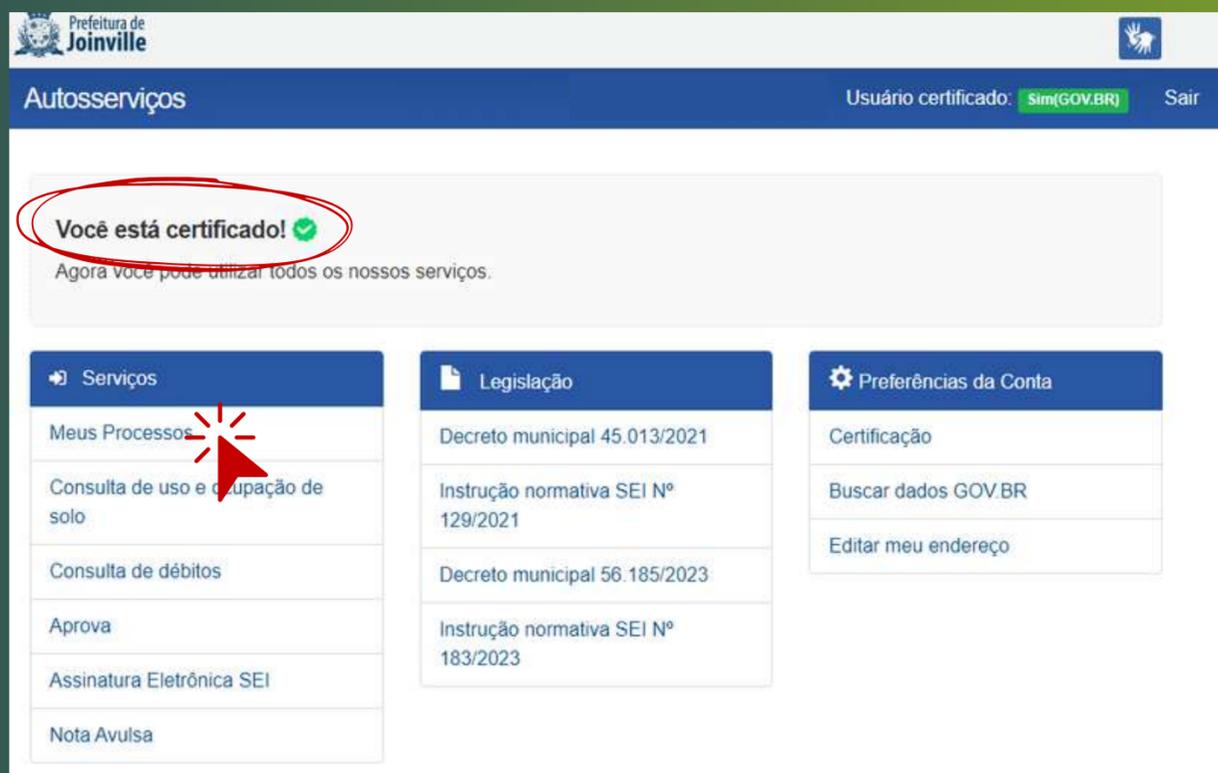
Para mais informações sobre o gov.br, acesse [Portal gov.br](#)

Pronto, concluída essa primeira parte, vamos verificar os passos dentro do sistema para iniciar o envio de seu projeto.

2

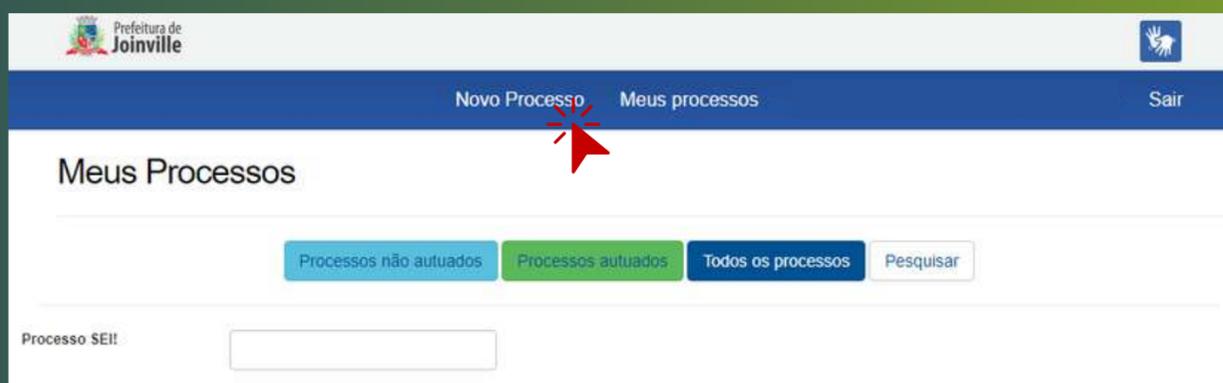
Iniciando sua inscrição

Quando estiver logado no sistema da Prefeitura, você vai encontrar a página inicial onde aparecem seus dados. Confirme se você é um usuário certificado. Após, clique no campo “Meus Processos”:



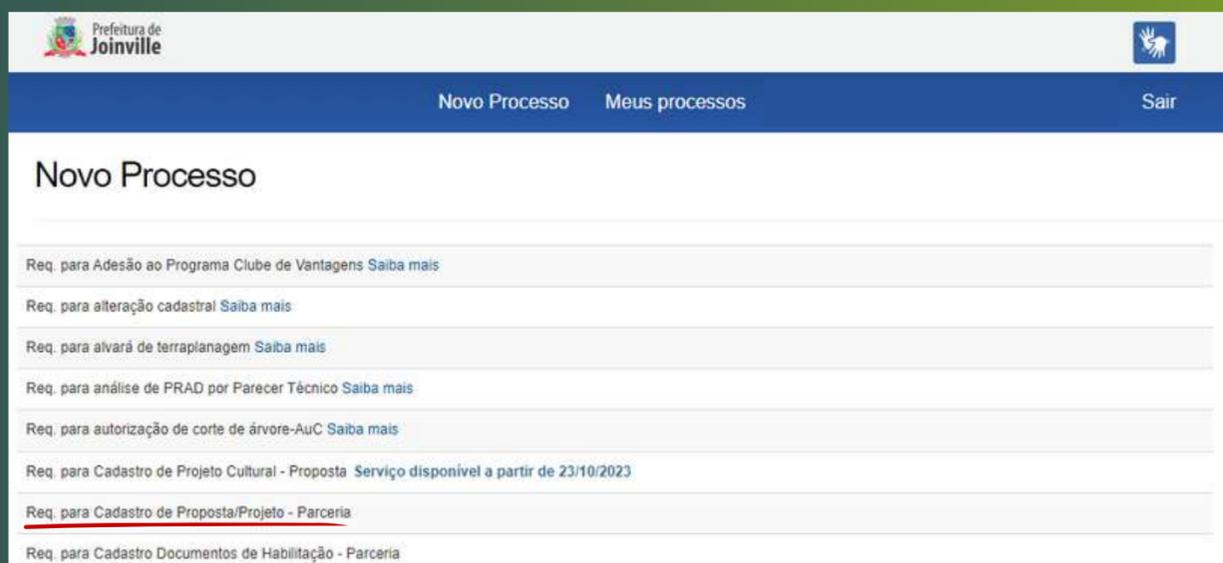
3

Clique em “Novo Processo”



4

Localize o processo “Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria”:



5

Preencha seus dados e clique em “Salvar”:

ATENÇÃO: Informe corretamente seus dados e os mantenha atualizados, pois as comunicações são feitas pelos dados informados.

6

Preencha o nome do Edital em que irá se inscrever (Ex.: FMIC - Ações Culturais) e clique em “Salvar”:

7

No campo Declaração, marque as opções disponíveis e clique em “Salvar” para prosseguir:

8

Clique no campo “Arquivos” e depois “Adicionar arquivo” para anexar os documentos do seu projeto:

9

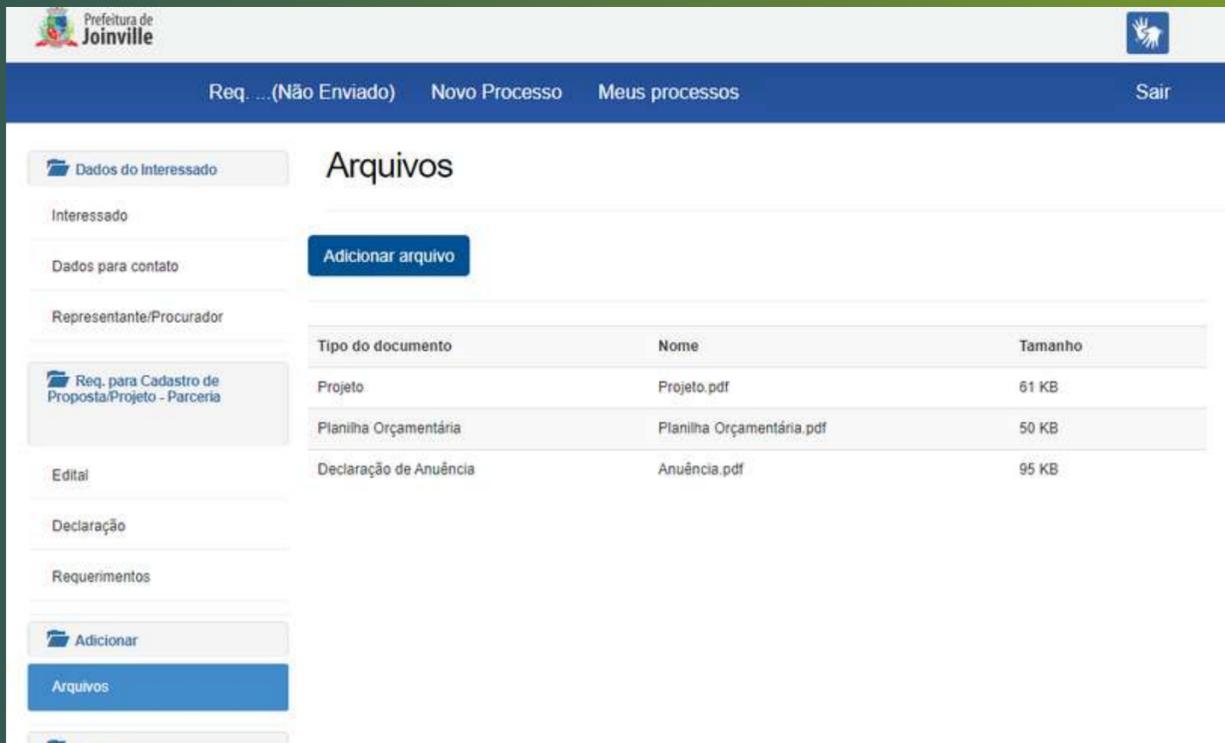
Selecione o “Tipo” de arquivo que irá anexar e clique em “Escolher arquivo” para procurar o documento no seu computador. Após anexado, clique em “Salvar”:

10

Fique atento para informar o nome correto do arquivo que irá anexar. Exemplo: Selecione “Projeto” para anexar o projeto cultural, conforme item 4.2.1 do Edital.

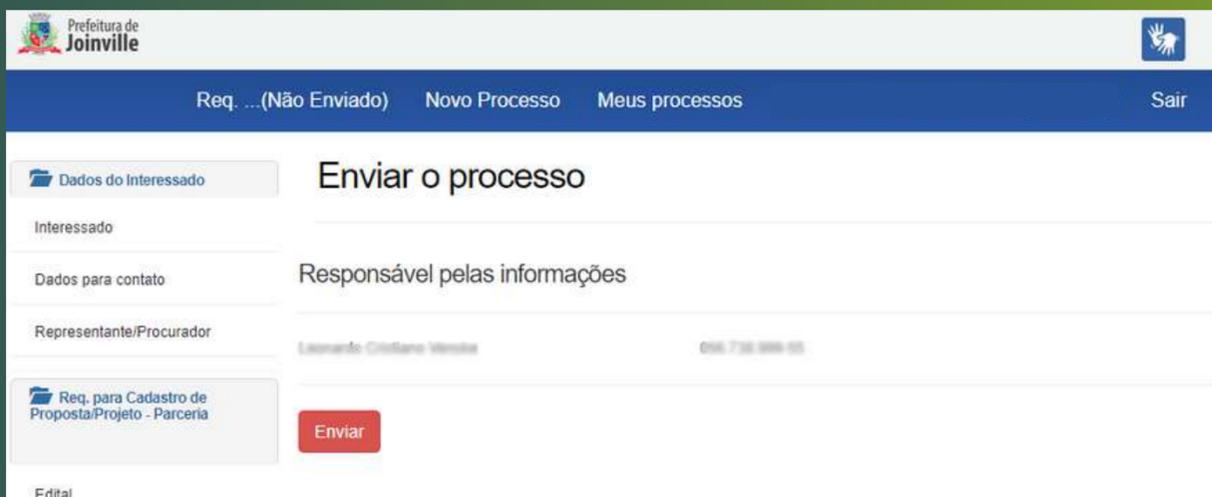
11

Repita os passos 9 e 10 até incluir todos os documentos que o Edital exige para habilitação e classificação do seu projeto cultural. Após finalizado, clique novamente na aba “Arquivos” e confira a lista de documentos anexados. Verifique se não faltou nada, pois será possibilitado apenas 1 (uma) diligência para adequação relacionada aos documentos de habilitação e 1 (uma) diligência para adequação relacionada ao projeto cultural.



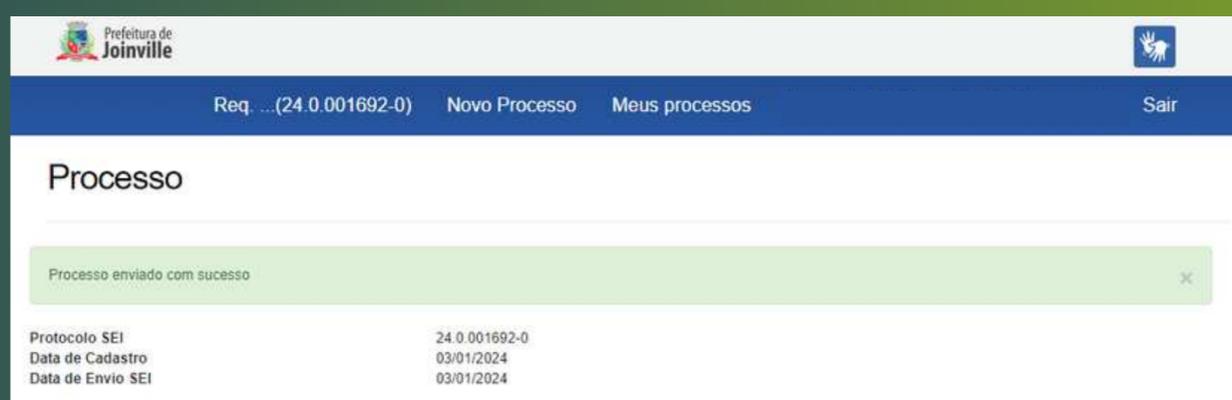
12

Por fim, clique em “Enviar processo”, revise os dados e clique em “Enviar”:



13

Pronto, seu processo foi enviado e gerou um número de protocolo SEI, que é o número de identificação do seu projeto nas atas que serão publicadas:



Caso deseje, você poderá consultar seu processo clicando na aba “Meus Processos”:

Meus Processos

Processos não autuados Processos autuados Todos os processos Pesquisar

Processo SEI!

Data de Cadastro Data de Cadastro Até

Data de Envio SEI Data de Envio SEI Até

Situação dos processos

Pesquisar

Título	Data de cadastro	Nº Processo SEI!	Data de autuação	Requerimento inicial	Interessado	Opções
Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria	03/01/2024	24.0.001692-0	03/01/2024	Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria	[redacted]	+ Q

Está com alguma dúvida?

Entre em contato com a Unidade de Convênios da Secretaria de Administração e Planejamento pelo e-mail sap.cvn@joinville.sc.gov.br.



Sistema Municipal de
Desenvolvimento pela Cultura



Prefeitura de
Joinville

**CULTURA E
TURISMO**