


INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DO PROTOCOLO ON-LINE PARA MEI

1) Acesse o site: <http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/index.jsp>

2) Clique no Grupo de Serviço:

➔ Atendimento SAMA - ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO (EMIÇÃO)

3) Selecionar o serviço desejado

 MEI - ALTERAÇÃO DO CADASTRO FISCAL	-
 MEI - CADASTRO FISCAL - Empresa SEM CADASTRO	-
 MEI - EMISSÃO DE ALVARÁ - ALTO RISCO	-

4) Preencha o CNPJ da empresa:

Pesquisa de contribuintes

Pesquisar: CPF/CNPJ Consultar Limpar

5) Clique em “Consultar” (Deverá aparecer os dados da sua empresa)

Pesquisa de contribuintes


Pesquisar: CPF/CNPJ Consultar Limpar

▼ **Resultado da pesquisa**

Nome/Razão: Município De Joinville	CPF/CNPJ: 83.169.623/0001-10	Abrir processo 
Endereço: Hermann August Lepper	Nº: 10	
Bairro: Saguacu	Complemento:	
Data nascimento:	Nome da mãe:	

Quantidade de registros encontrados: 1

Observação: Caso apareça a mensagem abaixo, solicite ao e-mail sama.ucp@joinville.sc.gov.br o cadastro da empresa enviando o cartão CNPJ:

 Não foram encontrados dados com os valores digitados.

Pesquisa de contribuintes

Pesquisar: CPF/CNPJ Consultar Limpar

7) Clique em “Abrir processo”

8) O sistema abrirá a página para o preenchimento dos dados da empresa

Todos os campos com asterisco são obrigatórios.

9) Preenchendo os campos:

9.1) Identificadores

▼ Identificadores

* Campo obrigatório

E-mail: *

Telefone: *

Total de identificadores: 2

E-mail: endereço do SEU e-mail de uso atual, pois as informações sobre o processo serão enviadas a ele.

Telefone: número de telefone pessoal/profissional.

9.2). Localização

Preencher o endereço conforme dados do CNPJ.

Segue exemplo abaixo:

▼ Localização

Tipo do imóvel: Urbano Rural

Inscrição imobiliária:

CEP*: UF*: Município*:

Bairro*: Logradouro*:

Nº: Complemento:

9.3) Documentos obrigatórios:

A lista de documentos obrigatórios está disponível no site:

<https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/requerer-alvara-de-microempreendedor-individual-mei/>

Em caso de dúvidas, envie mensagem de texto para o whatsapp (47) 9 8824-8265.

9.4) Observações pertinentes ao processo (súmula): Campo para ser preenchido com sua solicitação.

▼ Observações pertinentes ao processo

Súmula*:

Digite acima as observações referentes a solicitação.

9.5) Gravar processo (ATENÇÃO)

Preencher com **SEU** e-mail válido e de uso constante, pois será para este e-mail que o sistema enviará as mensagens automáticas sobre o processo.

Segue exemplo:

▼ Gravar processo (Atenção)

E-mail: (Receba informações sobre o processo em seu e-mail)

- Após gerado o processo, anote a chave de verificação para acompanhar o andamento do mesmo.

Termo de aceite*:

"Venho através desta solicitar a inscrição/alteração da empresa acima identificada e estou ciente que as informações apresentadas serão utilizadas na base de dados do Município e serão passíveis de lançamento de tributos resguardando a Administração Pública o direito de contestar ou negar as informações declaradas. Declaro estar ciente de que declarações ou informações falsas, incoerentes ou omitidas poderão acarretar na cassação do Alvará, conforme a Lei Municipal n 84/2000, e no enquadramento no artigo 299, do Código Penal. Declaro, ainda, sob as penas da lei, à Prefeitura de Joinville, especialmente junto à Secretaria do Meio Ambiente, ser responsável por toda e qualquer informação prestada ao Município através deste protocolo."

9.6) Clicar em “GRAVAR PROCESSO”.

Ao gravar o processo será gerado número de protocolo e uma chave de acesso para que você possa consultar o protocolo a qualquer momento pelo site abaixo:



<http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/jsp/externo/index.jsp>

O número do protocolo e a chave de acesso também serão enviadas ao e-mail que foi preenchido na abertura do protocolo, então pedimos que antes de gravar o processo, verifiquem os dados preenchidos para que não haja erros.

Segue exemplo:

i Protocolo nº 43200 cadastrado com sucesso.
E-mail para consulta enviado com sucesso, verifique-o ou anote a chave (U481-Q8G2) de acesso para consultar o processo on-line.

Consulta de processos

Nº do processo*:  Chave de consulta: 

[Clique aqui para lembrar a chave de acesso.](#)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1) O protocolo será indeferido nos seguintes casos:

- Protocolo aberto com o CPF
- Protocolo aberto com o CNPJ da contabilidade ou de outra empresa

2) Para empresas SIMEI iniciadas ou que fizeram alteração a partir de 20/12/2022 o cadastro fiscal é automático, bem como o cadastro no portal da nota eletrônica.



Fique atento ao seu e-mail, pois você receberá um link por para gravar sua senha de acesso do portal da nota.

3) Para anexar documentos após gravar o protocolo ou para sanar pendências, siga os passos abaixo:

3.1) Acesse o site <https://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/jsp/externo/index.jsp>

3.2) Preencha o número do protocolo e a chave de acesso que foram recebidos por e-mail:

Consulta de processos

Nº do processo*:  Chave de consulta: 

[Clique aqui para lembrar a chave de acesso.](#)

3.3) Ao entrar na tela do protocolo, clique em “Adicionar arquivo”



TMI - Protocolo Município de Joinville



[Home](#) [Acesso Restrito](#) [Senhas](#) [Consulta Processos](#)

[Geral](#) [Histórico](#) [Documentos do processo](#) [Parecer\(es\)](#)

Situação: **Pendência - Aguardando documento**

Processo: 43200 / 2020

Órgão atual: UNIDADE DE CONCESSÕES E PERMISSÕES

Data entrada: 11/01/2024

▼ Serviços adicionados no processo

Serviços adicionados no processo: 1

MEI – INSCRIÇÃO ALVARÁ SEM LOCAL FIXO

▼ Documentos obrigatórios

Apresentar os documentos na Prefeitura

Declaração de atividade de baixo risco

Certificado MEI

Requerimento de Inscrição/Alteração

[Adicionar arquivo](#)

Data

Download

21/10/2020



21/10/2020



21/10/2020



3.4) Selecione o arquivo desejado:



Fazer upload de arquivo

* Tamanho máximo do arquivo para upload: 10,00 Megabytes

Arquivo:* Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

O ARQUIVO DEVE SER ANEXO EM FORMATO PDF.

3.5) Após anexar, enviar e-mail solicitando a continuidade do protocolo.

SITES ÚTEIS

Documentos para obter o alvará:

<https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/requerer-alvara-de-microempreendedor-individual-mei/>

Consulta do protocolo aberto

<http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/jsp/externo/index.jsp>

Impressão do alvará pelo site: <http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/cidadaoweb/jsp/alvara/index.jsp>

Para dúvidas e informações entrar em contato com o setor de Emissão do Alvará de Localização pelo e-mail: sama.ucp@joinville.sc.gov.br ou pelo whatsapp (47) 9 8824-8265 – Sala do Empreendedor.

Portal da Nota eletrônica: <https://nfem.joinville.sc.gov.br/>

Para informações sobre o cadastro fiscal e portal da nota eletrônica, favor enviar e-mail para fiscalville@joinville.sc.gov.br

Para dúvidas sobre o Simples Nacional, enviar e-mail para simplesnacional@joinville.sc.gov.br