

**RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO SEI - SAP.GAB/SAP.DCO/SAP.CVN**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 0015337487/2022**

**Objeto:** Chamamento Público de pessoas físicas e jurídicas de direito privado com e sem fins lucrativos, por meio da seleção de projetos, para a execução de ações culturais no Município de Joinville, dos quais procederão com a captação de recursos, autorizada junto aos contribuintes do ISSQN e do IPTU.

**ESCLARECIMENTO:**

**- Recebido em 09/10/2023 às 11h47min**

**Questionamento:** *"Poderia tirar uma dúvida que tenho no preenchimento do formulário Anexo-IV-Edital-Mecenato-Simdec-2022-Patrimônio? O meu projeto tem serviços que serão executados em 10 meses, 8 meses, 7 meses e 5 meses. Posso colocar na descrição do serviço o cronograma de pagamento para cada um deles, além de indicar valor unitário e total como pede no formulário?"*

*Exemplo:*

*Serviço 1 - Cronograma de Execução: 10 meses*

*Cronograma de Pagamento: Pagamento 1 no 2º mês, Pagamento 2 no 5º mês e Pagamento 3 no 8º mês e Pagamento 4 no 10º mês. (indicando os valores, claro)*

*Serviço 2 - Cronograma de Execução: 8 meses*

*Cronograma de Pagamento: Pagamento 1 no 2º mês, Pagamento 2 no 4º mês, Pagamento 3 no 6º mês e Pagamento 4 no 8º mês. (indicando os valores, claro)*

*Serviço 3 - Cronograma de Execução: 7 meses*

*Cronograma de Pagamento: Pagamento 1 no 2º mês, Pagamento 2 no 5º mês e Pagamento 3 no 7º mês. (indicando os valores, claro)*

*Serviço 4 - Cronograma de Execução: 5 meses*

*Cronograma de Pagamento: Pagamento 1 no 2º mês, Pagamento 2 no 4º mês e Pagamento 3 no 5º mês. (indicando os valores, claro)"*

**Resposta:** Em relação ao Plano de Trabalho Financeiro - Cronograma de Despesa de Execução, deverá neste constar o detalhamento das despesas à serem realizadas na execução do projeto, as quais deverão corresponder com as informadas no projeto aprovado na fase de seleção técnica. Ademais, estas deverão serem distribuídas como Pagamento de Pessoal, Pagamento de Terceiros, Materiais de Consumo e Materiais Permanentes, e deverá ser informada a quantidade, valor unitário e valor total de seu custo. É importante também, ao detalhar a despesa no referido documento, indicar a unidade da despesa (ex. semanal, mensal, diária, etc) facilitando assim a conferência das despesas pela Comissão Permanente de Licitação. Quanto a inserção da informação do cronograma de pagamento no campo "detalhamento", não há impedimentos quanto ao preenchimento desta.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Seije Andre Sanchez, Servidor(a) Público(a)**, em 10/10/2023, às 16:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0018690795** e o código CRC **0B34C419**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguacu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

22.0.361483-2

0018690795v2

Criado por **u50272**, versão 2 por **u50272** em 10/10/2023 10:58:03.