



## ATA SEI

### Ata da Reunião Ordinária do COMSEAN do dia 30 de março de 2023

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, conforme o regime interno do conselho teve início a reunião ordinária do COMSEAN. A referida reunião foi realizada presencialmente, no auditório da Casa dos Conselhos, situada à Rua Afonso Pena, 840, bairro Bucarein, Joinville. Estavam presentes na reunião os conselheiros: Patrícia Girardi, Graziela Alessandra K. de Sousa, Cassiano Brown da Rocha, Marcia Luciane Lange da Silveira, Vilson Schultze, Alexandra Marlene Hansen, Simone Bation Oliveira, Almir Silveira Ramalho, Silmara S. de Barros Mastroeni, Mariana Falcão L.B. Duprat, Heloísa Bade. Secretaria Executiva: Maria Cecília Takayama Koerich Aline Patrícia Schuchardt e estagiária Kátia Franciele Morsch, Justificaram Ausência: Cristina Linhares Petri, Luciana Ruviano, Juliana Poffo Sans, Sílvia Maria Corelaus, Vitória Teixeira Alves, Berenice da Costa Pereira, Amanda de Bittencourt. A Presidente Heloísa dá as boas-vindas e cumprimenta a todos, e agradece a presença e comprometimento dos presentes. **1. Verificação de quorum:** para início das atividades da reunião; **2. Aprovação da pauta:** pauta aprovada; **3. Ordem do Dia: 3.1-Aprovação da Ata Ordinária de 23/02/2023:** ata aprovada por unanimidade para publicação. **3.2 – Apresentação do Fluxo de Cadastramento da população para o Escalonamento do Restaurante popular, Coordenação de Segurança Alimentar nutricional – SAS:** Patrícia explica como ocorreu a divulgação sobre o reajuste de valores e também como os usuários fariam a atualização para obter a nova carteirinha do Restaurante Popular, a capacitação Fluxo SAS ocorreu com vídeo explicativo assim como também reunião com CRAS E CREAS orientando cada técnico que atuaria no recadastramento desses usuários. O encaminhamento dos usuários ocorreu através do Centro POP, CRAS, CREAS e mutirões, onde o fluxo foi maior, os mutirões de análise para mudança de critério aconteceram no estacionamento do RP II com apoio de um ônibus onde posteriormente ocorreu em tendas e dentro do restaurante, também na igreja antiga SAS no Bucarein, os mutirões aconteceram até a data do dia 31/03/2023. Patricia apresentou dados coletados até a data de 29/03/2023 dos atendimentos realizados, informa de reuniões programadas para futuras programações de como proceder após seis meses onde já terá carteirinhas de usuários a vencer, conselheiros apontam sobre uma forma mais abrangente de divulgação dos Restaurantes populares para conhecimento de toda população. **3.3 – Relatório de Visita de Fiscalização do restaurante Popular I:** no dia 23/03/2023 a comissão de fiscalização e finanças realizou uma visita ao Restaurante popular II, para verificar as formas de informação e condições de recadastramentos dos usuários, relata que havia uma servidora na fila orientando os usuários e que a maioria já havia realizado o recadastramento, já as pessoas que chegavam sem a atualização eram encaminhados a capelinha antiga SAS, antes de realizar a refeição. Relata sobre a dificuldade de pessoas com mobilidade reduzida em conseguirem ir até o mutirão, a comissão sugere que sejam estudadas alternativas para facilitar o processo para os usuários que apresentem limitações de mobilidade, também a possibilidade e capacitação dos servidores atuantes no CRAS para realizar os recadastramentos que possui infraestrutura adequada e por serem mais próximos das residências dos usuários, que os técnicos atuantes nos atendimentos de recadastramento tenha atenção à necessidade de compra de marmitas dos usuários, para evitar transtornos aos usuários e o retrabalho para os técnicos. Para que se tenha uma outra medida a população em situação de vulnerabilidade, na oferta das refeições, pois usuários, especialmente em situação de rua, relataram que muitas vezes ainda sentem fome mesmo após fazer uma refeição e não possuem condições de pagar o valor de doze reais para poder repetir. Na nova modalidade é possível levar marmita para o jantar. Para que seja autorizado a levar a sua marmita do jantar ainda no horário almoço precisa de liberação do técnico. Conselheiros sugerem a possibilidade desses usuários poderem repetir a refeição ao menos arroz e feijão. **3.4 – Palavra da Presidente da ASANJ referente a atual situação e futuro da administração dos RPS –** Relata a

diminuição do número de usuários, informa sobre o edital que a possível candidatura não seja possível por questões de restrições financeiras. **3.5 – Relato da participação da conselheira Silmara na 14ª Conferência da Saúde – Etapa Municipal (17 e 18/03/2023):** relata ter sido muito proveitoso e produtivo a participação. **4 - Informes. 4.1 -** Ofício nº 0171/2023/12P/JOI da Promotoria de Justiça solicitando relatório de visita na ILPI Nova Jerusalém. **4.2 –** A Presidente Heloisa apresenta o Fundo Orçamentário para 2024 no valor de noventa e quatro mil reais. **4.3 – Relato da Visita a Casa de Repouso Nova Jerusalém:** A visita ocorreu na data de 21/03/2023 conselheira relata que na casa permanecem cerca de quarenta idosos, que ao entrar no estabelecimento sentiram odor de urina e escuridão do local, que na cozinha geladeira praticamente vazias, um freezer antigo repleto de gelo com alguns quilos de frango (cerca de 5 kg) embalados em plástico e sem identificação, a maioria dos produtos não perecíveis estavam armazenados no escritório da proprietária, a mesma alegou que o depósito de armazenamento havia encendido, os produtos estavam dispostos em cima de um trado de cama inapropriado e encostados na parede, alguns produtos não perecíveis estavam abertos na própria embalagem em baixo das bancadas da cozinha sem potes e sem etiquetas de identificação, como é o recomendado. Os utensílios de cozinha estavam desorganizados, o mobiliário de madeira e precário, funcionárias que estavam trabalhando no local informaram que a compra de verduras, legumes e carnes seriam comprados no mesmo dia, e os demais alimentos em outro dia da semana. Pode-se perceber que a quantidade de alimentos eram insuficientes para servir as seis refeições diárias, que não havia indícios de descongelamento para o jantar, o local apresentava um cardápio com refeições para dieta hipossódica e para diabéticos porém as refeições não eram realizadas na cozinha, que o cuidador porcina a comida aos idosos. **5 – Palavra livre: 5.1 – Referente às condições de alimentação dos trabalhadores da Ambiental:** relato de más condições de alimentação dos trabalhadores da empresa Ambiental, comissão de fiscalização sugere a emissão de um ofício à empresa, e posteriormente realizar uma visita apontando qual a empresa seria responsável pelo fornecimento das marmitas. **5.2 – Convite Pedágio solidário:** convite para o pedágio solidário promovido pela Associação de Segurança Alimentar Nutricional de Joinville - ASANJ, que acontecerá no cruzamento do SESC em parceria com a Pontifícia Católica no horário das nove da manhã ao meio dia. **5.3 – Convite em memória às vítimas da Covid – 19:** Conselheiro Almir convida todos para participar de homenagem em memória às vítimas da Covid – 19, projeto de Lei Ordinária 147/2022 que determinou que a data seja anualmente em 30 de março e faça parte do calendário anual do município; e comunica que não faz mais parte do Centro de Direitos Humanos CDH e por esse motivo comunica sua saída do CDH. **5.4 – Convite para Formação Continuada:** Será realizado um curso básico para formação de conselheiros municipais, pela Unidade de Apoio aos Conselhos – Casa dos Conselhos, encontros presenciais nos dias 04,11 e 18 de abril do presente ano horário: 13h às 15h, público alvo: conselheiros municipais. **5.5 – Convite para a Feira do Peixe Vivo –** Feira que acontecerá no Mercado Municipal e no Terminal do Nova Brasília com a comercialização de peixes vivos a preços a partir de dezenove reais o quilo. **5.6 – Apresentação de técnica do COMSEAN:** Maria Cecília Takayama Koerich e estagiária Kátia Franciele Morsch, prestarão assessoria técnica junto com a técnica já atuante no conselho Aline Patrícia Schuchardt Não havendo mais nada a ser tratado, finaliza a reunião, às 11h, a Presidente, Sra. Heloísa agradeceu a presença de todas e deu por encerrada a reunião. Eu Kátia Franciele Morsch lavrei a presente ata que foi submetida à aprovação dos conselheiros; assinada pela Presidente Heloísa Bade e posteriormente publicada no Site da Prefeitura Municipal de Joinville.

Heloisa Bade  
Presidente do COMSEAN



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Bade, Usuário Externo**, em 08/05/2023, às 10:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0016844199** e o código CRC **479569BC**.

---

Rua Presidente Afonso Penna, 840 - Bairro Bucarein - CEP 89202-420 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

---

23.0.113596-3

0016844199v6



0016844199v6

**CONSELHEIROS DO COMSEAN - GESTÃO 2021-2023**
**Reunião Ordinária dia 30/03/2023 às 8:30 horas**

	Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	Assinatura
G O V E R N A M E N T A I S	<b>Titular: Patrícia Girardi</b>	Secretaria Mun. de Assistência Social	
	Suplente: Cristiana Linhares Petry		FALTA JUSTIFICADA
	<b>Titular: Márcia Schneider</b>	Secretaria Municipal de Educação	
	Suplente: Sabrina dos Santos Leite Müller		
	<b>Titular: Kerolin Tuany Batista da Silva</b>		
	Suplente: Paola Bianca Batista P. Marchesini		
	<b>Titular: Graziela Alessandra K. de Sousa</b>	Secretaria Municipal de Saúde	
	Suplente: Luciana Ruviaro		FALTA JUSTIFICADA
	<b>Titular: Juliana Poffo Sans</b>	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	FALTA JUSTIFICADA
	Suplente: Simone Corrente Simas		
<b>Titular: Cassiano Brown da Rocha</b>	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente		
Suplente: Marcia Luciane Lange Silveira	Secret. de Desenvolvimento Econômico e Inovação		
N Ã O - G O V E R N O	<b>Titular: Sílvia Maria Corelaus</b> Maná do Brasil	Prestadores de Serviço na Área de Segurança Alimentar e Nutricional	FALTA JUSTIFICADA
	Suplente: Géssica Cristina Madeira Lanza Maná do Brasil		
	<b>Titular: Suelly da Rosa</b> AJIDEVI	Entidade /Instituição Beneficiária Rec. do Programa de Aquisição de Alimentos	
	Suplente: Vilson Schultze AJIDEVI		
	<b>Titular: Alexandra Marlene Hansen</b> CRN	Conselho Regional de Nutrição de Santa Catarina	
	Suplente: Marilyn G. Ferreira Kuntz CRN		
	<b>Titular: Vitória Teixeira Alves</b>	Associação de Segurança Alimentar e Nutricional	FALTA JUSTIFICADA
	Suplente: Siane Batian Oliveira		Siane B. Oliveira
	<b>Titular: Almir Silveira Ramalho</b> CDH	Defesa dos Direitos Humanos	
	Suplente: Christian Duarte Maia CDH		
<b>Titular: Silmara S. de Barros Mastroeni</b> UNIVILLE	Ensino Superior e de Pesquisa		
Suplente: Mariana Falcão L.B. Duprat UNIVILLE			
<b>Titular: Nathalia Jahn</b> IELUSC			
Suplente: Sônia dos Santos Toriani IELUSC			
<b>Titular: Heloisa Bade</b> ACELBRA			

Suplente: Anelise Nering ACELBRA	Movimentos Sociais / Povos e Comunidades Tradicionais / Agricultores Agroecológicos	
Titular: Ariane Ribas T. dos Santos	Instituições com Atuação na Área de Segurança Alimentar e Nutricional	
Suplente: Elizabeth C. Verrengia		
Titular: Berenice da Costa Pereira Sociedade Espírita Joinville		FALTA JUSTIFICADA
Suplente: Évela Aparecida R. dos Santos Sociedade Espírita Joinville		
Titular: Amanda de Bittencourt SESC – Mesa Brasil		FALTA JUSTIFICADA
Suplente : Marília P. Amaral Zanettini SESC – Mesa Brasil		

### Lista de Presença dos Convidados

Nome	Segmento	Assinatura
ALINE PATRÍCIA SCHUCHMANN - ASSESSORA TÉCNICA	COMSEAN	
M. Cecília T. Kerich	SAS	
Kátia Mersch	SAS - Catapônia	Kátia daenciele Mersch