



ATA SEI

Ata da Reunião Ordinária do COMSEAN do dia 26 de janeiro de 2023

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos, conforme o regime interno do conselho teve início a reunião extraordinária do COMSEAN. A referida reunião foi realizada presencialmente, no auditório da Casa dos Conselhos, situada à Rua Afonso Pena, 840, bairro Bucarein, Joinville. Estavam presentes na reunião os conselheiros: Patricia Girardi, Marcia Schneider, Simone Corrente Simas, Marcia Luciane Lange Silveira, Alexandra Marlene Hansen, Lorene Sarubi Mielo, Vitória Teixeira Alves, Heloisa Bade, Amanda Bittencourt. Justificaram Ausência: Marcelle Dominoni, Cassiano Brown da Rocha, Suely da Rosa, Almir Silveira Ramalho, Berenice da Costa Pereira. Convidados: Mariana Duprat. A Presidente Heloísa dá as boas-vindas e cumprimenta a todos, e agradece a presença e comprometimento dos presentes. **1. Verificação de quórum** para início das atividades da reunião e deliberação sobre as justificativas de ausência de conselheiros; **2. Aprovação da Pauta:** Marcia Lange solicita inclusão para informações referente a Ceasa, Patricia solicita inclusão para informações sobre o PAB estadual e Lorene solicita palavra para um informe pessoal. A presidente Heloisa coloca a pauta em aprovação. Pauta aprovada por unanimidade. **3. Ordem do Dia: 3.1- Indicação de conselheiro para redigir a Ata da Reunião Ordinária – 26/01/2023.** A conselheira Patricia se disponibiliza a redigir a ata do dia. **3.2 - Aprovação das Atas de 2022: 24/02/22 (Ordinária); 28/04/2022 (Ordinária); 24/11/2022 (Ordinária).** Após repassar as sugestões de alterações enviadas por e-mail pela conselheira Patricia, todas as atas foram aprovadas por unanimidade. **3.3 – Aprovação do Planejamento COMSEAN 2023;** A secretária executiva Deise realiza apresentação do planejamento do COMSEAN para 2023 e após ajustes de datas realizados por sugestões dos conselheiros, o planejamento é aprovado por unanimidade. **3.4 - Relato situação ASANJ – Presidente Alexandra Marlene Hansen.** Alexandra relata que assumiu recentemente a presidência da ASANJ e informa que todo mês será encaminhado pela ASANJ um relatório ao COMSEAN. A conselheira Márcia Schneider sugere que seja a comissão de fiscalização da Secretaria de Assistência Social que envie e não a associação. Alexandra apresenta quadro com números de refeições servidas e a quantidade que foi servida acima da meta desde o primeiro mês de contrato. Lorene explica que a solicitação de repactuação de metas pelo novo contrato pôde ser realizada a partir do terceiro mês em que há refeições a mais servidas. Sendo assim, a ASANJ solicitou após o terceiro mês e a repactuação saiu em janeiro de 2023, nove meses após o início do contrato. Devido a essa defasagem financeira, abriram mão de manutenções para continuar servindo as refeições. Patricia comenta que as metas para o novo contrato foram calculadas com base no número de refeições servidas anteriormente e já estimando uma ampliação no número de pessoas, e que a meta foi validada também pela ASANJ. Porém, devido à divulgação realizada sobre o trabalho do Restaurante Popular a procura aumentou significativamente, acima do esperado por ambas as partes. Marcia Lange cita que em 2024 há previsão de abrir a escola SESI nas imediações do RP e que isso possivelmente aumentará também o movimento no Restaurante Bucarein. Lorene e Alexandra relatam que ações de redução de custos estão sendo realizadas, sem perder a qualidade das refeições e comentam sobre o período de fim de ano, no qual foi a primeira vez que o Restaurante ficou todos os dias aberto e se surpreenderam positivamente pela procura das pessoas, onde atingiu-se 96% da meta. Alexandra relata que ações trabalhistas foram iniciadas contra a Prefeitura e a ASANJ e que estas ainda estão tramitando e podem chegar a um valor alto. Relata também que a associação está fazendo uma reserva para possíveis rescisões futuras. Alexandra relata que está buscando parcerias privadas e doações para realizar o pagamento de multas e juros do contrato anterior, bem como buscando a renegociação de dívidas. Informa que corre contra o tempo para buscar essas parcerias, pois, a princípio, só tem 03 meses até o fim do atual contrato. Alexandra relata dificuldades em conseguir informações sobre as ações realizadas pela ASANJ nos anos anteriores para montar um portfólio e assim buscar as parcerias, Marcia Schneider sugere estagiários remunerados ou curriculares para essa atribuição. Deise verificará quem encaminhará relatório ao COMSEAN, visto que essa ação também está prevista em contrato. **3.5 – Atas para Aprovação do ano de 2021.** Deise relata que

encaminhará as atas pendentes de 2021 para leitura dos conselheiros e aprovação na reunião ordinária de fevereiro. Solicita que todos realizem a leitura das mesmas e reforça a responsabilidade de cada conselheiro com a aprovação, sendo que no momento em que a ata é aprovada, todos concordam com o conteúdo. Informa que desde setembro de 2022 as atas estão em dia, mas que ainda há pendências anteriores. **3.6 – Composição Diretoria: 1º Secretário e 2º Secretário** A secretária executiva Deise e a presidente Heloisa solicitam novamente manifestação dos conselheiros para assumir os cargos de primeiro e segundo secretário, que estão há meses desocupados. Patricia se voluntaria para o cargo de 1º secretário e Marcia Schneider 2º secretário. **3.7 – Composição Comissões Permanentes: Comissão de Fiscalização e Finanças; Comissão de Estudos de Políticas Específicas de Combate à Fome; Comissão de Assuntos Externos e Capacitação de Atores Sociais.** Deise relata que apenas uma comissão tem se reunido, e que, como o conselho tem um planejamento para realizar várias ações, precisa-se redefinir os conselheiros para não sobrecarga de trabalho. Dessa forma, formou-se nova composição das comissões com os conselheiros presentes e Deise enviará e-mail aos demais conselheiros sobre as comissões que não fecharam membros suficientes, para posterior emissão de resolução com a composição das comissões. **3.8 – Relato Visita Restaurante Popular I e II – Comissão de Políticas Específicas de Combate à Fome** Heloisa relata que as conselheiras Heloisa, Alexandra e Marcelle realizaram visita ao Restaurante Popular do bairro Adhemar Garcia, sendo recebidas pela nutricionista Lorenne e conheceram o dia a dia do local. Fizeram relatório da visita e aplicaram check list. Esse restaurante serve apenas almoço e foi possível identificar um número grande de marmitas sendo servidas. Heloisa relata também que a estrutura é mais nova, maior e mais organizada quando comparada ao Restaurante do Bucarein e que não observaram nada de errado, apenas pequenos detalhes de estrutura e equipamentos. Há problemas com falta de funcionários, mas sabe-se que esta é uma realidade de Unidades de Alimentação e Nutrição no geral. Heloisa conta que foram muito bem recebidas, que o ambiente estava limpo, organizado e os funcionários felizes, tornando a visita muito agradável. **4. Informes. 4.1** Ofício 87/Bom Jesus Ielusc (06/12/22)– Indicação conselheira Nathalia Jahn. **4.2** Ofício 130/ ASANJ (09/12/2022) – Informando a vacância do cargo de presidente e tesoureiro e solicitando retorno quanto a situação apresentada Ofício **4.3** 141/ASANJ (20/12/2022) – Informando nova diretoria a partir de 20/12/2022 – Presidente Alexandra Marlene Hansen e cargo tesoureiro Roland Ristow Junior. **4.4** Email CONSEA (22/12/22) – Informando que o município foi reconhecido pelo Governo Federal como estado de calamidade pública ou situação de emergência para solicitar cestas básicas. (Portaria MC nº 826 de 10/11/2022). **Deliberação:** solicitar informações à Secretaria de Assistência Social sobre o recebimento e a distribuição das cestas básicas. **4.5** Ofício CMDCA (17/01/23)– Agradecimento pela parceria na realização da XII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. **4.6 Pauta livre:** Marcia Lange informa que está ocorrendo a reforma no telhado da Ceasa e que há previsão de duas semanas para finalizar as obras. Marcia informa também sobre o serviço de Inspeção Municipal que foi aprovado por lei e que o decreto de regulamentação já está na câmara de vereadores para avaliação, sendo que a partir dele o serviço passará a ser realizado pela Unidade de Desenvolvimento Rural e não mais pela Vigilância Sanitária. Patricia informa que a primeira operacionalização da proposta de PAB estadual aprovada pelos conselheiros em 2022 será realizada em 07 de fevereiro das 05 às 11 horas na Ceasa e convida os conselheiros a acompanharem. Lorenne informa que está saindo da ASANJ após mais de dez anos de trabalho e agradece a todos pela parceria. A Presidente deixa a palavra livre e não havendo mais nada a ser tratado, finaliza a reunião, às 10:30h. Eu Patricia Girardi, lavro a presente ata, que foi submetida à aprovação dos conselheiros; assinada pela Presidente Heloisa Bade e posteriormente publicada no Site da Prefeitura Municipal de Joinville.

Heloisa Bade
Presidente do COMSEAN



Documento assinado eletronicamente por **Heloisa Bade, Usuário Externo**, em 05/05/2023, às 13:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0016777107** e o código CRC **A41B3850**.

CONSELHEIROS DO COMSEAN - GESTÃO 2021-2023
Reunião Ordinária dia 26/01/2023 às 8:30 horas

	Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	Assinatura
G O V E R N A M E N T A I S	Titular: Patrícia Girardi	Secretaria Mun. de Assistência Social	<i>Patrícia</i>
	Suplente: Cristiana Linhares Petry		
	Titular: Márcia Schneider	Secretaria Municipal de Educação	<i>M. Schneider</i>
	Suplente: Sabrina dos Santos Leite Müller		
	Titular: Kerolin Tuany Batista da Silva		
	Suplente: Paola Bianca Batista P. Marchesini		
	Titular: Marcelle Dominoni	Secretaria Municipal de Saúde	<i>Justificou</i>
	Suplente: Luciana Ruviano		
	Titular: Juliana Poffo Sans	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	<i>Justificou? Poffo</i>
Suplente: Simone Corrente Simas			
Titular: Cassiano Brown da Rocha	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	<i>Justificou</i>	
Suplente: Marcia Luciane Lange Silveira			
N Ã O - G O V E R N A M E N T A I S	Titular: Sílvia Maria Corelaus	Prestadores de Serviço na Área de Segurança Alimentar e Nutricional	
	Maná do Brasil		
	Suplente: Géssica Cristina Madeira Lanza		
	Maná do Brasil		
	Titular: Suely da Rosa	Entidade /Instituição Beneficiária Rec. do Programa de Aquisição de Alimentos	<i>Justificou</i>
	ADIDEVI		
	Suplente: Vilson Schultze		
	ADIDEVI		
	Titular: Alexandra Marlene Hansen	Conselho Regional de Nutrição de Santa Catarina	<i>Alexandra</i>
	CRN		
Suplente: Marilyn G. Ferreira Kuntz			
CRN			
Titular: Lorene Sarubi Mileo	Associação de Segurança Alimentar e Nutricional	<i>Lorene</i>	
Suplente: Vitória Teixeira Alves			
Titular: Almir Silveira Ramalho	Defesa dos Direitos Humanos	<i>Justificou</i>	
CDH			
Suplente: Christian Duarte Maia			
CDH			
Titular: Silmara S. de Barros Mastroeni	Ensino Superior e de Pesquisa	<i>sustituindo: Mariana Dupret</i>	
UNIVILLE			
Suplente: Gabriella Natallia Correa Kerber			
UNIVILLE			
Titular: Sandra Ana Czarnobay			
IECLUSC <i>Nathalia</i>			
Suplente: Sônia dos Santos Toriani			
IECLUSC			
Titular: Heloisa Bade		<i>Heloisa Bade</i>	
ACELBRA			

