



## ATA SEI



Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa  
Lei 4.733/2003 e alterada pelas Leis 6.588/2009 e 8026/2015

### Ata de nº 005 de 2023 – COMDI – Reunião Ordinária de 16 de maio de 2023.

Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, (**dia 16 de maio de 2023 -terça-feira**) às nove horas e dez minutos, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa [Gestão 2021-2023], de forma presencial, na Casa dos Conselhos. **1.0 - Ordem do Dia: 1.1. Aprovação da Pauta.** O Presidente Milton fez a abertura da reunião e colocou a pauta em votação, a qual foi aprovada por unanimidade. **1.2 – Palavra do Presidente.** O mesmo agradeceu a presença de todos e passou ao próximo ponto da pauta, apresentando o convidado, professor Chidambaram, do Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas – DEPS, da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, que demonstrou a proposta de um modelo objetivo de Diagnóstico Organizacional para Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs. **1.3 – Apresentação do Projeto UDESC – Prof. Chidambaram.** *Histórico:* o professor iniciou seu relato falando sobre o Programa de Extensão 3E&S (Estudo – Empresa – Empreendedorismo Social e Saúde), com ações realizadas no bairro Vila Nova, em Joinville. Destacou o projeto *ILPI + VIDA*, objeto da apresentação de hoje para os conselheiros do COMDI, tendo iniciado em 2017, cujo programa está vinculado à organização internacional Enactus, que é parceira da ONU. Este projeto tem como objetivo propor ações de melhorias, visando principalmente melhorar a gestão das Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs). Na concepção do mesmo, teve apoios importantes, como por exemplo, do Ministério Público e da Vigilância Sanitária. *Motivação:* foi realizado um diagnóstico baseado na Resolução de Diretoria Colegiada - RDC 283/2005, que apresentou pontos baseados na subjetividade, podendo haver margem para mudança de resultados, dependendo do avaliador, e isto prejudica o estudo. *Objetivo:* elaborar uma proposta que servisse de modelo objetivo, para auxiliar no diagnóstico das ILPIs. Neste modelo de diagnóstico, a avaliação é feita por categorias, a partir do perfil da instituição e dos residentes, analisando-se itens como alimentação, higiene, saúde, recursos humanos, procedimentos operacionais, adequação à legislação, gestão organizacional. As normas da resolução são aplicáveis a toda instituição de longa permanência para idosos, governamental ou não governamental, destinada à moradia coletiva de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, com ou sem suporte familiar. A aplicação se dá por meio de perguntas, pontuadas como imprescindível (3), necessário (2) e recomendado (1). E as respostas são únicas, com três opções: ( ) Sim, ( ) Não, ou ( ) Não se aplica. Os resultados alcançados refletem uma classificação pelo Grau de Risco: até 49% - Alto; de 50 a 79% - Médio; acima de 80% - Baixo e 100% - não apresenta risco. Os índices de adequação das casas avaliadas são considerados por categoria, indicando-se pontos de melhoria (quantos itens devem ser melhorados). Na sequência, o conselheiro José Roberto indagou ao professor sobre quem responde as questões do diagnóstico. O professor respondeu que são os proprietários das instituições. Continuando, apresentou a planilha utilizada para registro dos dados. Neste momento, a conselheira Alzair relatou procedimentos utilizados na empresa em que trabalhou, com o uso de planilha Excel. Seguindo, informou que as respostas lançadas nas planilhas, compreendem: 1 – Identificação da instituição; 2 – Diagnóstico; 3 – Resultados; 4 – Melhorias; 5 – Conhecimento do proprietário. Esclareceu que não faz investigação dos documentos e orienta os proprietários a fazer pelo menos meia hora de gestão por dia, porque geralmente não se faz gestão e que o objetivo é melhorar essa área, fundamental para se obter um padrão mínimo de funcionamento das casas. Também disse que faz análise do projeto arquitetônico, avaliando, por exemplo, se tem campanha nos quartos, se tem espaço suficiente entre as camas, entre outros. Na sequência, a conselheira Heidi parabenizou o professor Chidambaram pelo projeto e fez um convite para que o mesmo integre a próxima gestão do COMDI. Ele agradeceu e ficou de analisar a possibilidade de participar. Ainda sobre o projeto, o conselheiro José Roberto perguntou sobre o tempo de aplicação, sendo respondido que assim que termina de aplicar, já sai o resultado, pois não há fiscalização para comprová-lo. A assessora Mônica informou que a casa Mãe Angelina, da Rua Rio Grande do Sul, passou por este diagnóstico. E sugeriu que a Comissão de Registro, Inscrição e Denúncias aplique este projeto nas ILPIs, considerando necessária uma capacitação da referida comissão pelo professor Chidambaram, sendo uma questão a ser discutida e avaliada. Terminada a apresentação, o presidente Milton agradeceu ao professor pela sua disponibilidade e parabenizou pela importância do projeto. Em seguida, o presidente apresentou os demais visitantes, a saber: Odílio Maia, usuário; Ricardo F. H. Evers, assessor do vereador Adilson Girardi e Heloisa Aparecida do Nascimento, da Pastoral da Pessoa Idosa – PPI. Na sequência, vários conselheiros fizeram considerações sobre a aplicação do projeto em ILPIs ser um diferencial na hora da escolha de uma instituição, o que poderia beneficiar algumas, em detrimento de outras. A ideia de a Comissão de Registro, Inscrição e Denúncias fazer uma lista como motivação, mesmo não apresentando como sendo as melhores, mas como sendo regulares, esbarra numa questão delicada, afinal são dados que exigem cuidado na hora de divulgar. O visitante Ricardo considerou que deve haver autorização do proprietário da casa. De acordo com as conselheiras Karla, Alzair e Andressa, é fundamental consultar a Procuradoria Geral do Município – PGM e a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD. A conselheira Heidi sugeriu um edital de premiação, público, democrático, para as ILPIs e a assessora Mônica propôs que a Comissão de Registro, Inscrição e Denúncias pense a respeito, surgindo uma questão: se hoje uma ILPI está regular, teria como retirar o certificado, caso deixe de estar regular? Então o conselheiro José Roberto perguntou se o certificado é definitivo, ao que a assessora Mônica informou

que o prazo da renovação do certificado é de 2 (dois) anos. A conselheira Alzair disse que hoje olharia o certificado para escolher uma ILPI, mas que antes não sabia disto. A conselheira Heidi considera que órgãos como Vigilância Sanitária e Bombeiros, entre outros, deveriam fazer visitas mais frequentes às instituições. Complementando, a assessora Mônica disse que assim como a Secretária da Habitação fará apresentação na próxima reunião, é possível convidar a VISA, para um outro encontro. Entretanto, como a conselheira Alzair considerou, não cabe ao conselho fazer o papel da Vigilância Sanitária. **1.4 – Deliberação sobre nova logomarca do COMDI.** A assessora Mônica apresentou as propostas de logomarcas produzidas pela Secretária de Comunicação – SECOM, considerando a nova nomenclatura (referência à  *pessoa idosa*  e não ao  *idoso* ), para atualizar e padronizar todo o material relativo ao COMDI. Observando-se duas novas propostas, além da atual, com a mudança no nome, as opiniões foram praticamente as mesmas. As novas logomarcas contém muita informação, apresentando um visual mais carregado. Já a ideia da gavota, presente na atual logo, é muito bem aceita, devendo permanecer. Seu significado de liberdade, vôo e horizonte ampliado foi considerado em consonância com esta fase da vida. Foi sugerido que a SECOM apresente uma arte sem o balão das novas logos e um coração no lugar da letra “O” da atual logo. Seguindo, o presidente Milton solicitou uma inversão da pauta passando-se ao item 4.0 – Assuntos Diversos, e depois seguindo a partir do item 2.0 – Ofícios Recebidos, havendo concordância da plenária, pois muitas vezes o último ponto é apresentado para um público menor, em função de saídas antecipadas que às vezes ocorrem. **4.0 – Assuntos Diversos. 4.1 – Participação na Festa do Trabalhador da NDTV-Record e outros eventos.** Neste ano, o COMDI participou com os conselheiros Adelino, Maria, Nely e Sueli. Destes conselheiros, sendo a única presente nesta reunião, a conselheira Sueli fez o relato, informando que o evento foi muito importante para divulgar o conselho e suas ações, bem como esclarecer a população sobre seus direitos e distribuir exemplares do Estatuto da Pessoa Idosa ao público alvo. Disse que houve um revezamento entre os conselheiros para que sempre tivesse alguém circulando entre as pessoas e considera que a participação no evento foi relevante e bem-sucedida. **4.2 – Dia Mundial da Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa.** O presidente Milton falou sobre a ideia da realização de uma ação no centro da cidade, mas por uma questão de tempo, não será possível. Então, a programação possível consta de rádio e TV. Já há uma agenda conjunta com o delegado Rodrigo Maciel – da DPCAMI, no dia 15 de junho, numa rádio. O conselheiro José Roberto informou que em reunião da conselheira Estelita na ADIPROS, foi decidida uma ação de panfletagem no centro da cidade e em postos de saúde, com banner para conscientização da população, além de missa, conversa com os párocos e homilia com este assunto. Para esta programação, fez o convite ao COMDI para coparticipação. Na panfletagem, em evento no dia 15 de junho, deve ser levado o banner do COMDI e exemplares do Estatuto da Pessoa Idosa. O horário ainda será confirmado. O presidente hoje à noite estará na Igreja Imaculada Conceição, onde a conselheira Estelita também vai estar, então será possível uma conversa para alinhar as ações. A conselheira Heidi sugeriu que a próxima gestão providencie folhetos sobre violência a serem distribuídos nas paróquias e em associações diversas. Inclusive propôs que poderia ser on line. A conselheira Alzair disse que a ideia é elaborar um calendário com todas as atividades direcionadas para as pessoas idosas. O visitante Odílio propôs que haja divulgação no programa Ver Mais, da TV Record, com a apresentadora Keltrin, sendo informado pelo presidente Milton que já está alinhada esta ação. Então o visitante sugeriu trazer a apresentadora numa reunião do COMDI, pois ele possui acesso à mesma, sendo bem aceita sua sugestão. Foi solicitado que o presidente informe posteriormente os dias e horários das atividades, para conhecimento e divulgação. Na sequência, a assessora Mônica repassou alguns informes: 1 - disse que haverá um seminário da Secretária de Assistência Social – SAS, de formação para servidores, sendo o COMDI convidado para se apresentar, por uma meia hora, destacando seu papel e suas ações. O evento será nos dias 21 a 23 de junho próximo, na Universidade Católica de Santa Catarina, em Joinville. As conselheiras Alzair e Heidi se colocaram à disposição para participar; 2 – divulgou o Edital Itaú Viver Mais de Seleção de Projetos via Fundo de Direitos da Pessoa Idosa, disponível em [plataforma.longeviver.com/conecta/edital-itaui-2023](http://plataforma.longeviver.com/conecta/edital-itaui-2023), de 06 a 24 de junho deste ano. Seguindo, a conselheira Heidi divulgou o evento *Fórum Catarinense da Sociedade Civil pelos Direitos da Pessoa Idosa* (Focapi), ainda inexistente em Santa Catarina, que ocorrerá no dia 1º de junho de 2023. Para participar, colocaram seus nomes à disposição as conselheiras Alzair M.D. de Souza, Heidi Bublitz Schubert e Júlia Cristina Lehm. Os Conselheiros deliberaram a ida dos representantes do COMDI, com diárias, motorista e veículo a ser disponibilizado com recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa. Seguindo a pauta, considerando sua inversão, voltou-se ao item **2.0 – Ofícios Recebidos** – **2.1 – Ofício SEI nº 0016731425-2023 – SAS.NAD** – o mesmo comunica a alteração da representação da SAS na Comissão Técnica de Avaliação de Projetos – Modalidade financiamento direto – de entidades sem fins lucrativos, conforme Resolução nº 010/2023 (0016371705) – Art. 2º - Mônica Bublitz Monich, substituída por Letícia da Silva Britto – fone (47) 99614-8087. Neste momento, a conselheira Sueli perguntou para a assessora Mônica se esta alteração deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, sendo respondido afirmativamente. Neste caso, como haverá uma nova resolução, a conselheira sugeriu que se proceda a escolha de um(a) conselheiro(a) suplente para a referida comissão, que está sem suplência, considerando que a conselheira Andréa deixou de representar o COMDI na Comissão e passou a representar a SAS. Com esta alteração, a conselheira Maria deixou de ser suplente e passou à condição de titular. Sem haver manifestação, a mesma sugeriu o nome do conselheiro José Roberto Carvalho do Nascimento, que aceitou a indicação. Sobre o edital, a assessora Mônica informou que a previsão de nova data para entrega dos projetos é até 07 de julho de 2023. **2.2 - Ofício SEI nº 0016769722-2023 – SAS.UAF.ADE – Relatório Contábil - Março 2023** – a assessora Mônica apresentou uma planilha com os dados que mostraram o valor inicial de R\$ 3.818.368,19 (três milhões, oitocentos e dezoito mil e trezentos e sessenta e oito reais e dezenove centavos), com o registro de saída de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para pagar a ADIPROS, relativo ao Centro Dia, ainda sem considerar o reajuste deste ano, e a entrada de R\$ 35.586,79 (trinta e cinco mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e nove centavos), referente ao rendimento de aplicação financeira, ficando o saldo atual em R\$ 3.813.954,98 (três milhões, oitocentos e treze mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos). Conforme lembrado pela conselheira Susana, tinha sido sugerido que constasse o número da parcela que estava sendo paga, a cada mês, sendo informada que não veio este registro, mas que o mesmo será solicitado. Foi informado que a Comissão Orçamentária aprovou a planilha, a qual também foi aprovada pelos presentes. **2.3 - Ofício SEI nº 0016866562/2023 – SAS.UAC.CDCA – 1º Seminário de Prevenção do Bullying e da Violência nas Escolas.** O presidente Milton leu o documento, apresentando as informações sobre o evento, que ocorre nos dias 29 e 30 de junho de 2023, e se dispôs a participar da abertura, que acontecerá na manhã do dia 29/06, na sede da OAB, de Joinville. O cronograma do seminário prevê a continuação à tarde e nos dois períodos do dia 30/06, sendo realizado na sede da AMUNESC. O presidente repassou o convite aos conselheiros, que ficaram de verificar a disponibilidade e quem puder participar, deve se reportar à assessora Mônica, para registrar seu(s) nome(s). **3.0 – Relato das Comissões de Trabalho. 3.1 – Comissão Registro, Inscrição e Denúncias.** Como hoje os conselheiros Adelino e Nely não compareceram e a conselheira Mirele precisou sair mais cedo, justificando sua saída, a assessora Mônica repassou os informes: a) visitas a duas instituições por motivo de denúncias e b) análise dos documentos de renovação de duas instituições, - c) análise de documentos para nova certificação. **3.2 – Comissão Orçamentária.** A comissão havia se reunido e aprovado o relatório contábil de

março/2023, que foi apresentado hoje, e também aprovado pela plenária. **3.3 – Comissão de Políticas Públicas.** A coordenadora Andréa informou que houve uma apresentação sobre a Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa, que é o item nº 5 do Pacto Nacional de Implementação dos Direitos da Pessoa Idosa, para informar e esclarecer os membros da comissão. Também foram enviados ofícios para as secretarias municipais, solicitando informações sobre as ações de cada uma, aguardando retorno até 19 de maio, o qual será analisado pela comissão, em 1º de junho. Este material já foi apresentado para a Elisângela, que coordena a Políticas de Mulheres. Foi constatado que é necessário elaborar o Plano Municipal da Estratégia, que não existe ainda. A conselheira Andréa também informou sobre o planejamento de uma visita ao Balneário Camboriú, cidade de Santa Catarina que já possui a Certificação e tivemos acesso ao seu Plano de Ação. A seguir, comentou sobre a Cartilha para crianças, que mudou de nome, passando de “*A vida do Vovô e da Vovó*” para “*Conhecendo os Direitos da Pessoa Idosa*”, sendo que a voluntária Carolina, da ADIPROS, é quem vem colaborando na confecção deste material e, após algumas alterações sugeridas pela Secretaria de Educação, foi encaminhada para última análise da referida secretaria. A princípio, serão confeccionados 5.000 (cinco mil) exemplares, a serem utilizados pelos alunos do 1º ao 5º ano. Prosseguindo, a conselheira Alzair relatou que o diagnóstico social foi estudado, no quesito saúde, e que a comissão aguarda a Secretaria de Saúde retornar sobre suas ações que envolvam pessoas idosas. Na sequência, a conselheira Susana questionou, afirmando que não adianta perguntar para a área da saúde o que está sendo feito, mas que, como já tinha sugerido anteriormente, o questionamento deve ser sobre o plano de ação discutido/definido na Conferência da Saúde. Será feita essa solicitação. **3.4 – Comissão Divulgação e Marketing-** as ações desta comissão já foram tratadas anteriormente, estando implícitas na programação das atividades que envolvem as pessoas idosas. Seguindo, houve informes do presidente Milton, reforçando que na próxima reunião, no dia 20 de junho de 2023, haverá a apresentação da Secretaria da Habitação, e que no dia 31 de maio de 2023, será apresentado na Câmara de Vereadores de Joinville o *Diagnóstico Social da Pessoa Idosa*. A conselheira Kétuly informou que haverá uma palestra sobre audição no dia 18 de julho de 2023, considerando de fundamental importância os cuidados de prevenção. E a conselheira Heidi fez um relato de participação no *III Encontro para Nutricionistas Responsáveis Técnicos em ILPI*, realizado no dia 15 de maio de 2023, das 13h às 18h, que contou a presença da assessora Mônica e das conselheiras Maria e Heidi, ficando demonstrada a importância do tema, que está diretamente relacionado à saúde das pessoas idosas. Sem mais a tratar, eu, Sueli Garcia, lavei a presente ata, a ser revisada pela assessoria técnica do Conselho, a qual será assinada pelo Presidente do COMDI, Senhor Milton Américo dos Santos, e devidamente publicada no site da Prefeitura Municipal de Joinville. Esta publicação possui como anexo a lista de presença da reunião SEI 0017092806.



Documento assinado eletronicamente por **Milton Américo dos Santos, Usuário Externo**, em 26/05/2023, às 10:10, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0017092572** e o código CRC **11045FE7**.

Rua Presidente Afonso Penna, 840 - Bairro Bucarein - CEP 89202-420 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.139650-3

0017092572v4

0017092572v4

**Reunião Ordinária COMDI**

**16 de maio de 2023**

**9 horas**

**Gestão 2021 - 2023**

| <b>Conselheiros Governamentais</b> | <b>Segmento</b>                                    | <b>Assinaturas</b>   |
|------------------------------------|--|--|
| T. Elisabete da Silva Dias         | Secretaria de Assistência Social                   | —  |
| S. Andréa Cristina de Oliveira     |  | Andréa C. Oliveira   |
| T. Gabriela Neves Buch             | Secretaria da Saúde                                | —  |
| S. Andressa Flores Dornelles       |  | Andressa F. Dornelles  |
| T. Karla Alessandra Cidral         | Secretaria de Habitação                            | Karla A. Cidral  |
| S. Mirele Aparecida Muniz Pereira  |  | Mirele Muniz   |
| T. Adriane da Silva                | Secretaria de Educação                             | —  |
| S. Priscilla Soveral Lopes         |  | —  |
| T. José Emidio de Barros Filho     | Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano SEPUR | —  |
| S. Gilson Perozin                  |  | —  |
| T. Sueli Garcia                    | Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT           |  |
| S. Ana Paula Klahold Rosa          |  |  |
| T. Kétuly Luana de Souza Gomes     | Secretaria de Esportes - SESPORTE                  | Kétuly L. de S. Gomes  |
| S. Taiane Ferreira dos Santos      |  | —  |

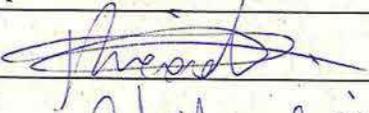
| Conselheiros Não Governamentais                                     | Segmento   | Assinaturas   |
|---|--|---------------|
| T. Maria das Graças Machado Cossia (Matur(a)idade / Univille)       | Organização de Atendimento e Convivência ao Idoso      | Justificado   |
| S. Letícia Grola Campos (SESC)                                      |  | —             |
| T. Milton Américo dos Santos (ASAPI)                                | Associação e Sindicato dos Aposentados                 | Mir           |
| S. Adelino José Fuck (AAPJ)   |  | —             |
| T. Raquel Carvalho Araújo (Centro Dia para idosos)                  | Associação de Profissionais Liberais                   | Raquel        |
| S. Nely Lopes Lindner (Matur(a)idade / Univille)                    |  | Justificado   |
| T. Alzair Maria D. de Souza (Ass. Moradores Parque Versailles)      | Associações de Moradores                               | Alzair        |
| S. Susana Staats (Ass. Moradores Vila Nova)                         |  | Susana Staats |
| T. Robson da Silva Neitzke (ILPI Hausblumen)                        | ILPI's   | —             |
| S. Julia Cristina Lehm (Bethesda)                                   |  | Julia         |
| T. Heidi Bublitz Schubert (ABRAZ)                                   | Defesa dos Direitos do Idoso de Joinville              | Heidi         |
| S. Damaris Alves Martins (CDH)                                      |  | —             |
| T. Estelita Rodrigues da Silva Magalhães (Pastoral da Pessoa Idosa) | Usuários dos Serviços das Organizações Gov. e não Gov. | —             |
| S. José Roberto Carvalho Do Nascimento                              |  | Jo            |

Lista de Presença de Convidados

Reunião Ordinária COMDI

16 de maio de 2023

9 horas

| Nome                    | Segmento                        | Assinatura  |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| Odizirio Maia           | Usuário                         |   |
| Ricardo F. H. Eves      | Assessoria Un. Adm. Juv. e Inf. |   |
| Chidambaram Chidambaram | UNESC - JOINVILLE               |  |
| Helôisa Ap. do N.       | PPI                             |  |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |
|                         |                                 |   |