

SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DA ORIGEM DOS PRODUTOS FLORESTAIS

sinaflor



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE

PÚBLICO EXTERNO



Módulo Responsável Técnico

Aula 2 – Cadastro de Projeto de Supressão de Vegetação para Uso Alternativo do Solo – UAS

Sumário

Aula 2 – Cadastro de Projeto de Supressão de Vegetação para Uso Alternativo do Solo – UAS	3
Objetivos de Aprendizagem	4
1. Atividades Vinculadas	4
2. Incluir Licenciamento	8
2.1 Informações Gerais	9
2.2 Informações Complementares	9
2.2.1 Preenchimento da opção Informações Técnicas da Atividade	11
2.2.2 Preenchimento da aba Perfil Ambiental	17
2.2.3 Preenchimento da aba Inventário Florestal	22
2.2.4 Preenchimento da aba Cadastrar Cronograma	29
2.2.5 Preenchimento da aba Anexar Arquivo	33
2.2.6 Envio Eletrônico do Projeto	34
Resumo.	36

Para voltar ao sumário, clique no ícone  que se encontra no canto superior da página de cada assunto.

Aula 2 – Cadastro de Projeto de Supressão de Vegetação para Uso Alternativo do Solo – UAS



Relembrando...

Para o Responsável Técnico, o Sinaflor apresenta a área *Imóveis*, a área *Empreendimentos*, e a área *Licenciamento de Exploração*.



Nesta Aula 2, veremos como **cadastrar o Projeto de Supressão de Vegetação para Uso Alternativo do Solo – UAS**, na área *Responsável Técnico*.

Antes de aprender a fazer o cadastramento do UAS, vamos conhecer uma definição de Uso Alternativo do Solo.

Pela Lei nº 12.651, de 25/05/2012 (Lei de Proteção da Vegetação Nativa), o *Uso Alternativo do solo – UAS* é a substituição de vegetação nativa e de formações sucessoras por outras coberturas do solo, como atividades agropecuárias; industriais; de geração e transmissão de energia; de mineração e de transporte; assentamentos urbanos ou outras formas de ocupação humana.



Objetivos de Aprendizagem

Ao final desta Aula 2, esperamos que você seja capaz de:

- Preencher corretamente as informações técnicas necessárias, como RT, para o cadastramento da atividade **Supressão de Vegetação para Uso Alternativo do Solo – UAS**;
- Cadastrar Atividades Vinculadas;
- Registrar corretamente todos os dados para preencher as informações de como incluir o licenciamento;
- Enviar corretamente o projeto ao Órgão Ambiental Competente.

Agora, vamos aprender como fazer o preenchimento de Projeto de UAS!

1. Atividades Vinculadas

Para iniciar, acesse a área *Responsável Técnico* e clique na opção *Atividades Vinculadas*.

The screenshot shows the Sinaflor web interface. The header includes the IBAMA logo, the text 'Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais', and the version 'Versão do sistema: 1.22.49'. The main content area is divided into three sections: 'Imóveis', 'Empreendimentos', and 'Responsável Técnico'. The 'Responsável Técnico' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Atividades Vinculadas' option within this section. The 'Imóveis' section contains options like 'Buscar Imóvel Rural', 'Arrendar Imóvel Rural', and 'Autorizar Uso do Imóvel Rural'. The 'Empreendimentos' section contains 'Cadastro e Gestão de Empreendimento'.



Será aberta uma tela onde ficam disponíveis todos os projetos, mostrando aqueles já vinculados e aqueles que você, RT, ainda aceitará.

Situação	Nº Registro	Atividade	Nome do empreendimento	Detentor	CPF/CNPJ	Nº	Nº Processo	Órgão Ambie
116 Autorização Emitida	21400410	Uso Alternativo do Solo	Monte Crista	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
117 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	HABITAR	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	071.004.124-00			Fundação Estar
118 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Indaial	FABIO GALVÃO DE M. GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
119 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	supessao odirei	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	071.004.124-00			Fundação Estar
120 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	CASA DA CUCA GRN	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	071.004.124-00			Fundação Estar
121 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Boa Sombra	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
122 Aguardando Emissão de Autori	21400428	Uso Alternativo do Solo	gilmar florestas	ANDRÉA REGINA DE M. GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
123 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	GASPAR	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
124 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Sítio Agricultura	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
125 Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	SITIO OLINGER	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
126 Projeto Cancelado		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Knaut	FABIO GALVÃO DE M. GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
127 Arquivado	21400464	Uso Alternativo do Solo	Lote 03 - Fazenda Aleg	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
128 Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Pinhais	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
129 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	riacho grande	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	000.000.000-00			Fundação Estar
130 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENT	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	071.004.124-00			Fundação Estar
131 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENT	FRANCISCO EDUARDO GALVÃO	071.004.124-00			Fundação Estar

O processo em fase de cadastramento apresenta várias **Situações**. Vamos conversar sobre duas **Situações** que nos interessam, neste momento: 1) a Situação *Em Elaboração* e, 2) a Situação *Em Elaboração Técnica*.

1) Em Elaboração: É quando o projeto foi encaminhado para você, RT, porém, ainda precisa aceitar o projeto, confirmar a vinculação e prosseguir com o cadastramento.

2) Em Elaboração Técnica: É quando você, RT, já aceitou o projeto e confirmou vinculação.

Situação	Nº Registro	Atividade	Nome do empreendimento
139 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Rio das Cobras
140 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF
141 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA NOVA AURORA
142 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita
143 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF
144 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita
145 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	BOTAFOGO LTDA
146 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	fazenda são luiz



Vamos continuar o cadastro do projeto. Selecione o projeto de seu interesse com a **Situação** *Em elaboração*, referente à *Atividade Uso Alternativo do Solo*, e clique no botão *Aceitar* (👍), que está no lado direito da tela.

Situação	Nº Registro	Atividade	Nome do empreendimento	Detentor
139 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Rio das Cobras	GUILHERME
140 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	DANIEL MAC
141 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA NOVA AURORA	ALINE DE S
142 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	GUILHERME
143 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	DANIEL MAC
144 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	GUILHERME
145 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	BOTAFOGO LTDA	GUILHERME
146 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	fazenda são luiz	GUILHERME
147 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	CORTE DE NATIVAS	GUILHERME
148 Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENTOS FLOF	GUILHERME
149 Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENTOS FLOF	GUILHERME
150 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	André Campos	GUILHERME

Aceitar

Após, é aberta a janela **Aceitar Atividade**, com a aba *Incluir ART*. Preencha o **campo Número da ART** (Anotação de **R**esponsabilidade **T**écnica), o **campo Prazo de Validade** e faça o *Upload* da **ART**.

Para fazer o **Upload da ART**, é só clicar no botão *Incluir* (+), que está na barra superior da aba *Arquivo*.

Aceitar Atividade

v Incluir ART

Nº ART :

Prazo de Validade :

Faça aqui o upload da ART :

Arquivo ^

Não existem itens para mostrar.

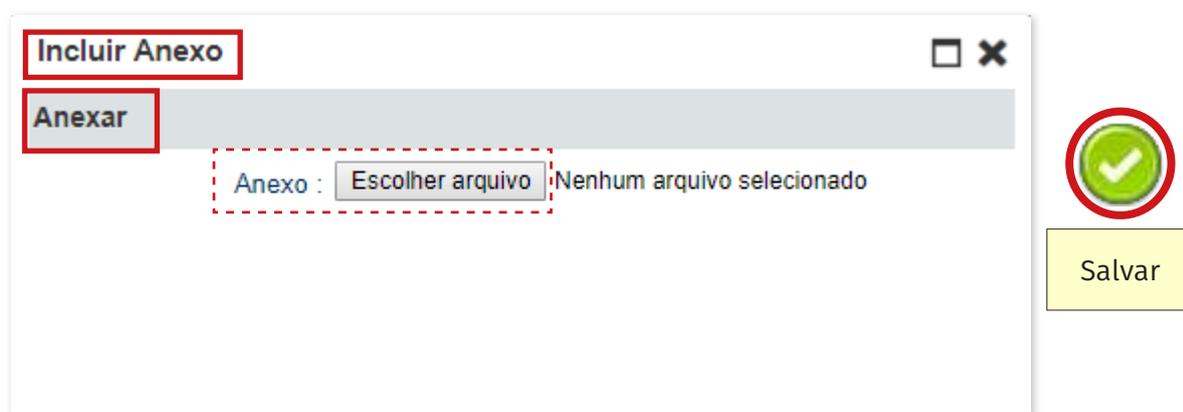
Incluir





É obrigatório você importar a ART. O documento físico pode ser escaneado/digitalizado e ser gerado em formato de imagem (JPEG, TIFF, PNG, GIF, Bitmap) ou em PDF.

Você verá uma nova janela, de nome **Incluir Anexo**. Na aba **Anexar**, clique no campo Anexo e escolha o arquivo de seu computador que contenha a sua **ART**. Depois, é só clicar no botão *Salvar* (✓), que está no lado direito da tela.



Observe que o arquivo da ART ficará disponível na aba *Arquivo*. Daí, clique no botão *Salvar*.





Depois de salvar as **informações**, a Situação ficará *Em elaboração técnica*. Assim, você poderá continuar o cadastramento do projeto técnico.

Situação	Digite para N° Registro	Atividade	Digite para filtrar... Nome do empreendimento	Digite para filtrar... Deter
213 Arquivado	21400452	Uso Alternativo do Solo	IAP SÉRGIO	
214 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Rio das Cobras	
215 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	
216 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA NOVA AURORA	
217 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	
218 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	
219 Aguardando Distribuição	21400582	Exploração de Floresta Plant:	APUCARANA	
220 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	
221 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	BOTAFOGO LTDA	



Antes de concluir sua vinculação como Responsável Técnico, é **sempre importante você checar** as **informações cadastradas pelo Empreendedor** acerca do Projeto Técnico.

2. Incluir Licenciamento

Prosseguindo, selecione o projeto que está com a Situação Em elaboração técnica e clique no botão Incluir Licenciamento (), que está na lateral direita da tela.

Situação	Digite para N° Registro	Atividade	Digite para filtrar... Nome do empreendimento	Digite para filtrar... Detentor	Digite para filtrar... CPF/CNPJ	Digite para filtrar... N° Protocolo
213 Arquivado	21400452	Uso Alternativo do Solo	IAP SÉRGIO	ALINE DE SOUZA LIMA	000.000.000-00	
214 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Rio das Cobras	GUILHERME MACHADO ROSE	071.884.728-05	
215 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	DANIEL MACHADO BELÉM	016.418.802-40	020202020
216 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA NOVA AURORA	ALINE DE SOUZA LIMA	000.000.000-00	
217 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	GUILHERME MACHADO ROSE	071.884.728-05	
218 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF	DANIEL MACHADO BELÉM	016.418.802-40	
219 Aguardando Distribuição	21400582	Exploração de Floresta Plant:	APUCARANA	GUILHERME MACHADO ROSE	071.884.728-05	123456
220 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita	GUILHERME MACHADO ROSE	071.884.728-05	
221 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	BOTAFOGO LTDA	GUILHERME MACHADO ROSE	071.884.728-05	

Incluir licenciamento





2.1 Informações Gerais

Aparecerá a janela **Informações Gerais**, mostrando dados do projeto que o Empreendedor já cadastrou. Você **só** poderá **visualizar** os dados e **não** poderá **alterar** as informações.

Incluir Licenciamento de Exploração

Informações Gerais

Vinculado à : Processo Federal Processo Estadual Processo Municipal

Empreendimento : Público Privado

Nº Processo : i

Atividade : ▼

Nº Protocolo :

Vincular Empreendimento :

Órgão Ambiental : ▼

Observação :

Informações Complementares

Mas você tem de preencher informações da aba **Informações Complementares**. Vejamos a seguir como fazer.

2.2 Informações Complementares

Nas **Informações Complementares**, aparecerão sete (7) opções: *Vincular imóvel rural*; *Vincular Responsável Técnico*; *Informações Técnicas da Atividade*; *Perfil Ambiental*; *Inventário Florestal Amostral*; *Cadastrar Cronograma* e *Anexar Arquivo*.

As duas primeiras opções (*Vincular imóvel rural* e *Vincular Responsável Técnico*) mostram as informações que o Empreendedor cadastrou sobre o projeto. Você pode **apenas visualizar** estas informações, **sem possibilidade** de **alterá-las**.

Informações Complementares

- Vincular imóvel rural
- Vincular Responsável Técnico
- Informações técnicas de atividade
- Perfil Ambiental
- Inventário Florestal Amostral
- Cadastrar Cronograma
- Anexar Arquivo



Mas você deverá **preencher as outras cinco (5) opções** das **Informações Complementares**.

⚠ Informações Complementares	
✔	Vincular imóvel rural
✔	Vincular Responsável Técnico
⚠	Informações técnicas de atividade
⚠	Perfil Ambiental
⚠	Inventário Florestal Amostral
⚠	Cadastrar Cronograma
⚠	Anexar Arquivo

Preencha todas estas opções!



Observe que a **plaquinha amarela** (⚠) mostra que ainda existem campos obrigatórios não preenchidos.



Antes de prosseguir, um aviso importante!

O Sinaflor é uma ferramenta gerenciada pelos Órgãos Estaduais e Municipais de Meio Ambiente. Assim, cabe ao órgão competente estabelecer exigências legais próprias e específicas para cada tipo de projeto.

Vejamos, agora, como preencher a opção **Informações Técnicas da Atividade**.





2.2.1 Preenchimento da opção *Informações Técnicas da Atividade*

Esta opção está dividida em quatro abas: *Caracterização Regional e Local*; *Finalidade da Exploração*; *Tipologias Vegetais da Propriedade*, e *Destinação do Material Lenhoso*.

Informações Complementares

- Vincular imóvel rural
- Vincular Responsável Técnico
- Informações técnicas de atividade**
- Perfil Ambiental
- Inventário Florestal Amostral
- Cadastrar Cronograma
- Anexar Arquivo

Sub-abas de 'Informações técnicas de atividade':

- Caracterização Regional e Local
- Finalidade da Exploração
- Tipologias Vegetais da Propriedade
- Destinação do Material Lenhoso

Agora, vamos aprender a preencher a aba *Caracterização Regional e Local*.

• Preenchimento da aba *Caracterização Regional e Local*

Para preencher a aba *Caracterização Regional e Local*, observe o passo a passo abaixo.

Caracterização Regional e Local

- Indicador de Grupo : B
- Indicador de Tipo : W
- Indicador de Subtipo : h- seco e quente
- Clima : BW h- seco e quente
- Solo : argissolo
- Bioma : Floresta amazônica
- Fitofisionomia : Floresta Ombrófila

Fitofisionomia	Tipo de Floresta Ombrófila	Subtipo de Floresta Ombrófila
Não existem itens para mostrar.		



Passo 1 – Preencha o **campo Indicador de Grupo**. Clique na setinha que ao lado do campo e escolha o indicador. Se quiser ver uma lista com o tipo de clima, seu código e descrição, clique no ícone (), na lateral do campo.

Mas fique atento: se você **preencher** com o **código A (Clima tropical)**, o **campo Indicador de Subtipo** não ficará disponível para preenchimento. O Indicador de subtipo apenas ficará habilitado, se o Indicador de Grupo selecionado for do tipo B, C e D.

Passo 2 – Preencha o **campo Indicador de Tipo**. Clique na setinha que ao lado do campo e escolha o indicador. Clique no ícone () se quiser ver a lista com descrições. Preencha o campo com um dos tipos indicados.

OBS: após preencher o **Indicador de Grupo** e o **Indicador de Tipo**, o **campo Clima** já fica automaticamente preenchido.

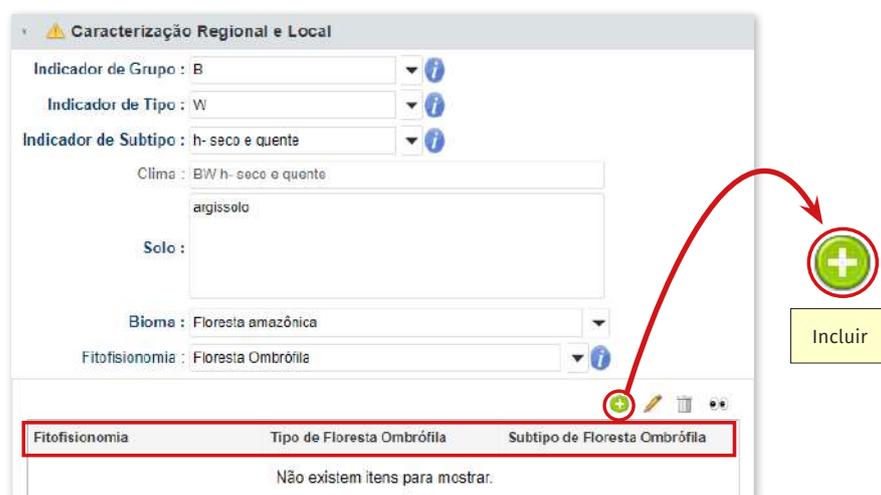
Passo 3 – Preencha o **campo Indicador de Subtipo**. Clique na setinha ao lado do campo e escolha o indicador. Se quiser ver uma lista com descrições, clique no ícone (). Preencha com um dos tipos indicados.

Passo 4 – Preencha o **campo Solo (obrigatório)**, digitando o tipo de solo. O **campo Solo**, diferentemente dos campos de Clima e Bioma, é descritivo; por isso, você deve digitar a informação, pois não há opções para seleção.

Passo 5 – Preencha o **campo Bioma**. Clique na setinha que está ao lado do campo e escolha o bioma do seu projeto da lista disponível (Caatinga, Cerrado, Floresta Amazônica, Mata Atlântica, Pampa, Pantanal).

Passo 6 – Preencha **obrigatoriamente** o **campo Fitofisionomia**. Clique na setinha que ao lado do campo e escolha a vegetação do seu projeto da lista disponível. **Se você não incluir a Fitofisionomia, a aba de Caracterização regional e Local não é validada.**

Você pode incluir uma Fitofisionomia. É só clicar no botão *Incluir* (), que está na barra superior da janela Fitofisionomia.





Será aberta a janela **Dados Gerais**. Preencha cada campo, clicando na setinha ao lado e escolhendo o item mais adequado ao seu projeto. Depois, clique no botão *Salvar* ().

▼ Dados Gerais

Fitofisionomia : Floresta Ombrófila ▼

Tipo de Floresta Ombrófila : Densa ▼

Subtipo de Floresta Ombrófila : Floresta Pluvial Tropical ▼



Salvar



No caso de escolher **Fitofisionomia** de **Floresta Ombrófila** ou **Floresta Estacional**, aparecerá a opção **Subtipo de Floresta**. Se você escolher o tipo de **Fitofisionomia Campinara**, ou **Estepe**, ou **Savana**, **não aparecerá** a aba **Subtipo de Floresta**.

Veja que as informações incluídas ficaram visíveis.

+ ✎ 🗑 👁

Fitofisionomia ^	Tipo de Floresta Ombrófila	Subtipo de Floresta Ombrófila
Floresta Ombrófila	Densa	Floresta Pluvial Tropical

Observação :

Finalidade da Exploração

Tipologias Vegetais da Propriedade

Destinação do Material Lenhoso

Observe que **ainda precisamos preencher** as abas *Finalidade da Exploração*, *Tipologias Vegetais das Propriedades* e *Destinação do Material Lenhoso*.



- **Preenchimento da aba *Finalidade da Exploração***

Selecione a aba Finalidade da Exploração e clique no botão *Incluir* (+).

Finalidade da Exploração	Data	Observação
Não existem itens para mostrar.		

Incluir

Será aberta uma nova janela de **Dados Gerais**. Especifique a destinação da área a ser suprimida, no campo **Finalidade Exploração**. Indique também as atividades produtivas que serão implantadas. Depois, clique em *Salvar* (✓).

Dados Gerais

Finalidade Exploração : Agricultura

Observação : Plantio de soja

Salvar



Veja que as informações ficaram visíveis.

Finalidade da Exploração

Finalidade da Exploração ^	Data	Observação
Agricultura	21/10/2018	Plantio de soja

Tipologias Vegetais da Propriedade

Destinação do Material Lenhoso

Mas lembre-se: para continuar o cadastro, ainda precisamos preencher as abas *Tipologias Vegetais das Propriedades* e *Destinação do Material Lenhoso*.

- **Preenchimento da aba *Tipologias Vegetais da Propriedade***

Selecione a aba *Tipologias Vegetais da Propriedade*. Clique no botão Incluir (+).

Tipologias Vegetais da Propriedade

Nome da Tipologia	Área (ha)	Observação
Não existem itens para mostrar.		

Incluir

Destinação do Material Lenhoso



Será aberta uma nova janela de **Dados Gerais**. Preencha o campo **Nome da Tipologia** e o campo **Área**. Depois, clique em *Salvar* ().

Dados Gerais

Nome da Tipologia :

Área (ha) :

Observação :



Salvar

Veja que as informações ficaram visíveis.

Caracterização Regional e Local

Finalidade da Exploração

Tipologias Vegetais da Propriedade

Nome da Tipologia ^	Área (ha)	Observação
Plantio de Eucalipto	250,0000	

Veja que ainda precisamos preencher a aba *Destinação do Material Lenhoso*.

• **Preenchimento da aba *Destinação do Material Lenhoso***

Agora, selecione a opção *Destinação do Material Lenhoso* e clique no botão *Incluir* ().

Destinação do Material Lenhoso

Nome do produto/destinação	Volume
Não existem itens para mostrar.	



Incluir



Será aberta uma nova janela de **Dados Gerais**. Clique na setinha ao lado do campo **Destinação do Material Lenhoso** e escolha o item que define os potenciais usos do produto florestal objeto da supressão. Após, preencha o **Volume**. Depois, clique em *Salvar* ().

Incluir Destinação do Material Lenhoso

▼ **Dados Gerais**

Destinação do Material Lenhoso : 

Volume m³ :



Salvar

2.2.2 Preenchimento da aba *Perfil Ambiental*

A aba *Perfil Ambiental* possibilita a **importação dos Polígonos** da área estabelecida para Uso Alternativo do Solo e das estradas permanentes.

Para iniciar o processo de importação, você, RT, deverá clicar no botão que tem um mapinha (), que está em frente à área *Desenhar Mapa*.

▲ **Perfil Ambiental**

▼ **Georreferenciar Áreas**

Desenhar Mapa : 

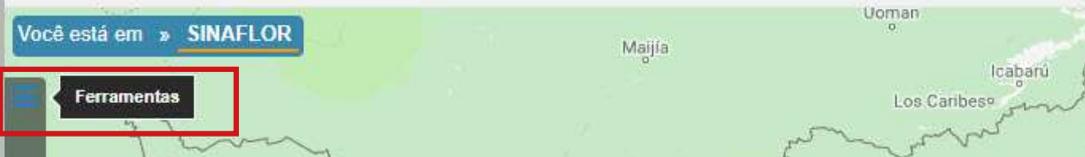
Ao clicar no mapinha, abrirá a tela *Visualizar Mapa*. Clique no botão *Ferramentas* que está no canto superior esquerdo.

Visualizar Mapa

▼ Mapa

 GEO SINAFLO » Área do Empreendimento

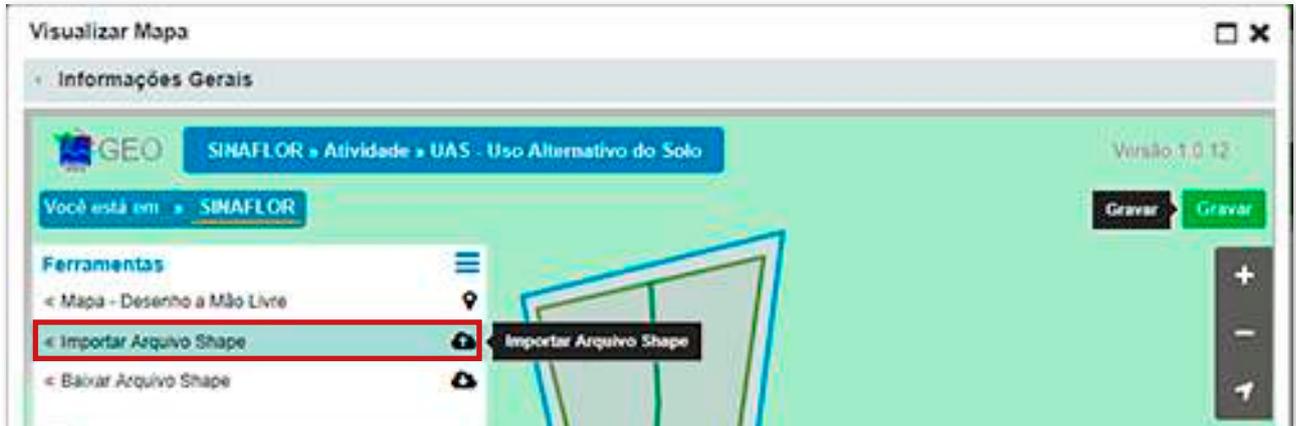
Você está em » SINAFLO



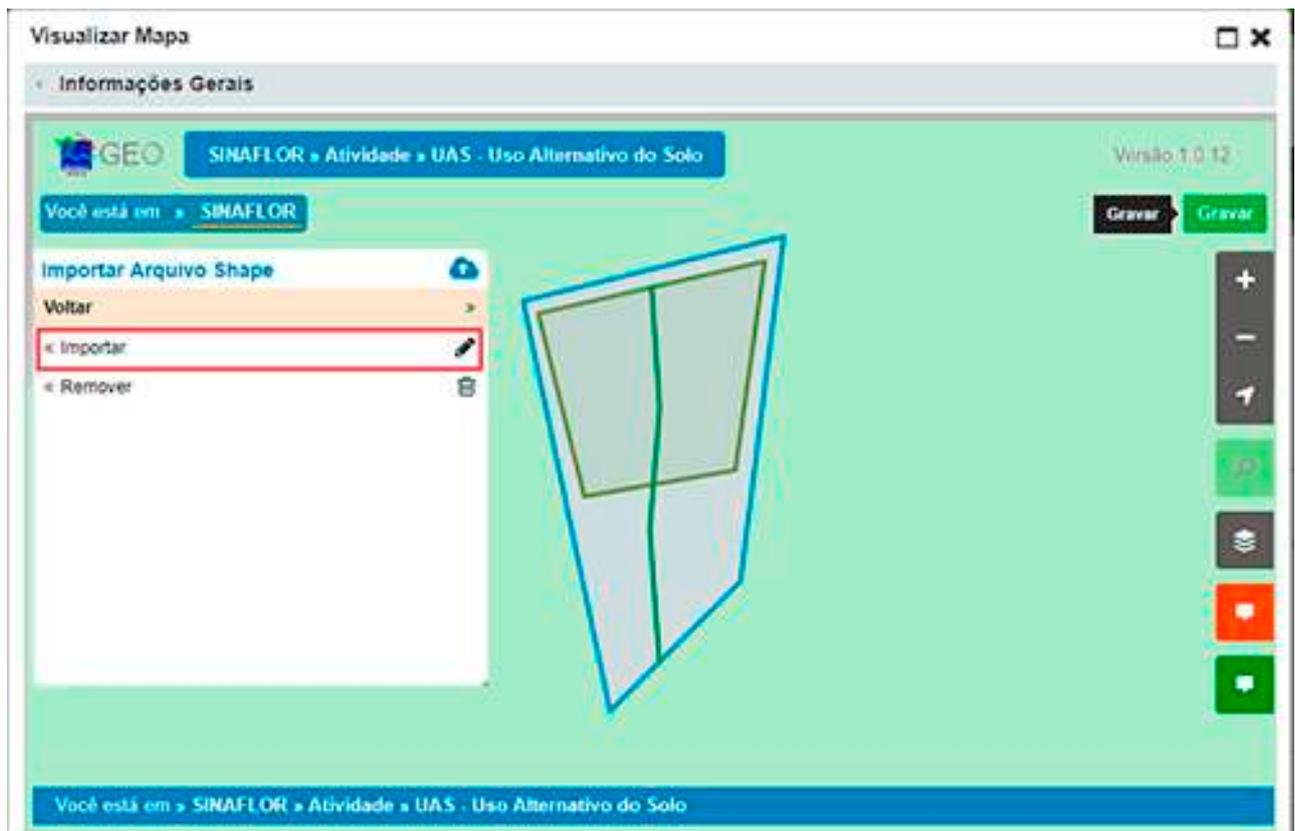
 Ferramentas



Você verá três opções: *Mapa – Desenho a Mão Livre*, *Importar Arquivo Shape*, e *Baixar Arquivo Shape*. No nosso caso, **vamos focar na utilização da opção Importar Arquivo Shape**.

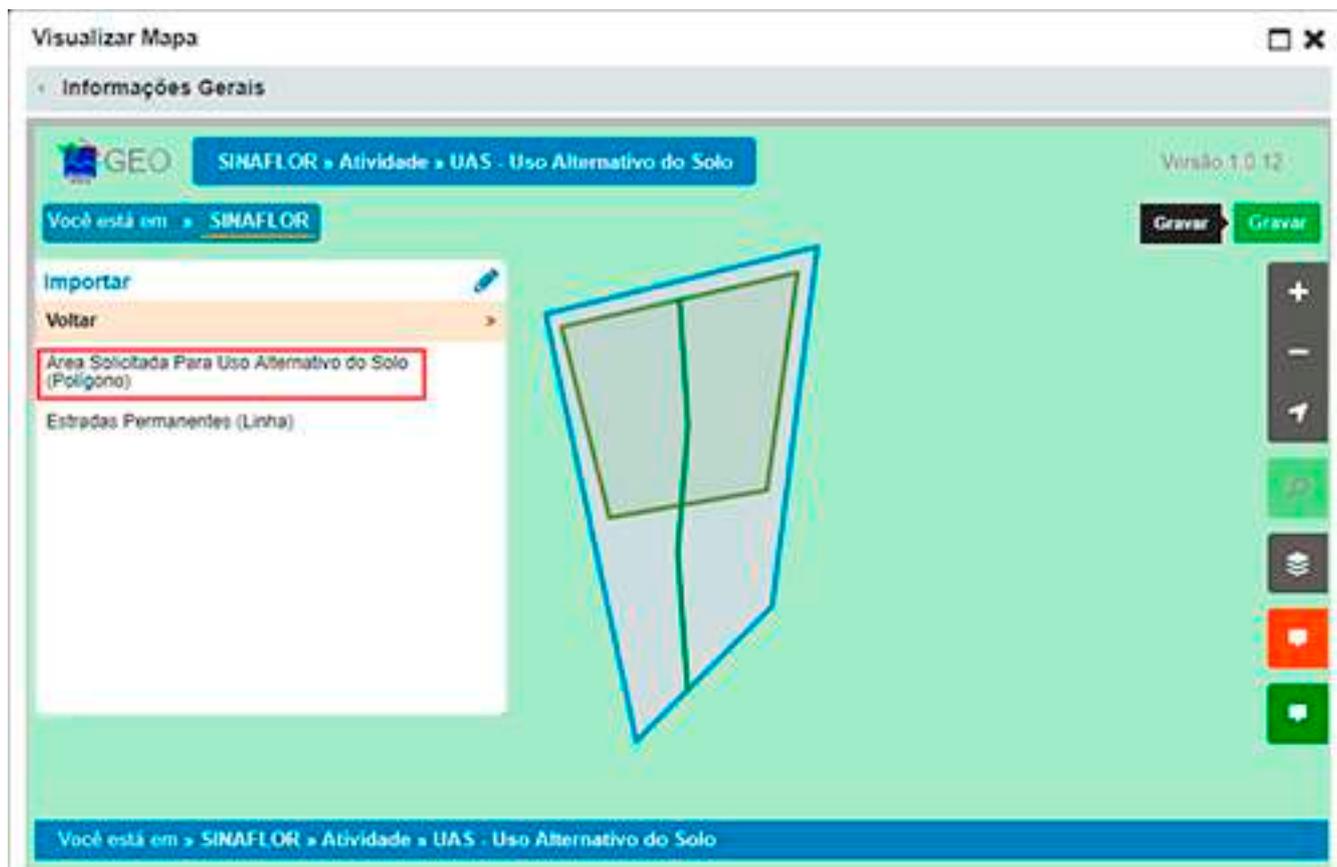


Será aberta a janela abaixo. Clique na opção Importar.





Outra janela será mostrada, como vemos abaixo. Clique na opção *Área Solicitada para Uso Alternativo do Solo (Polígono)*. Esta opção permite importar os arquivos *shapes*.



Aparecerá a tela *IMPORTAR ARQUIVO SHAPE*, com campos que você deve preencher (o campo *Área* já vem preenchido).

IMPORTAR ARQUIVO SHAPE

Área

Projeção

Datum

Arquivo SHP (*.shp)
 APM.shp

Arquivo PRJ (*.prj)
 APM.prj

Arquivo SHX (*.shx)
 APM.shx

Arquivo DBF (*.dbf)
 APM.dbf

Os arquivos tem que ser do tipo: ***.shp, *.prj, *.shx e *.dbf**

[? Tutorial de importação de Shapefile](#)



Veja abaixo os passos para completar toda a tela.

Passo 1) Preencha o campo *Projeção*, clicando na setinha ao lado da aba Latitude/Longitude (escolha uma das medidas da lista).

Passo 2) Preencha o campo *Datum*, clicando na setinha ao lado do campo. Escolha uma das informações ali disponíveis.

Passo 3) Importe o arquivo do *shape* do empreendimento, clicando no botão *Escolher arquivo* e busque o arquivo em seu computador.

Observação importante: o Sinaflor exige quatro (4) arquivos que formam um *shape*: “.shp”, “.prj”, “.shx” e “.dbf”. Então, acione o botão **Escolher arquivo** para cada campo destes formatos.

Passo 4) Depois de importar os arquivos, clique no botão *Importar e Projetar no Mapa*.



Mas algumas dúvidas podem surgir...

Você tentou incluir um shape, parece que o arquivo “subiu”, mas o sistema fica paralisado e não consegue prosseguir... Recebeu uma mensagem de Erro na inclusão do Shape. E agora?

Bem, se for esse o seu caso, **faça o seguinte:**

- Verifique se a sua Internet está funcionando.
- Veja se os *shapes* estão nos formatos corretos (“.shp”, “.prj”, “.shx” e “.dbf”). Muitas vezes o problema ocorre quando os arquivos estão diferentes destes padrões.

Se o erro persistir, clique no botão *Cancelar* (que está ao lado do botão *Importar e Projetar no Mapa*) e refaça o procedimento. Depois, tente importar novamente os *shapes*.



O erro continua, mesmo com os shapes nos formatos certos?

Então, envie um e-mail com um *print* da tela de erro, nome do usuário, CPF, os arquivos de *shape* que você usou e envie tudo para sinaflor.sede@ibama.gov.br

Se você preencheu corretamente todos os campos e não apareceu nenhum problema, verá a mensagem INFORMAÇÃO, mostrando que a operação foi feita com sucesso. Clique em OK.

INFORMAÇÃO Gravar

Área
Área

Importação e Projeção do Shape no Mapa foi efetuada com sucesso.

Arqui
Esco

Arquivo SHX (.shx) Escolher arquivo APM.sbx

Arquivo DBF (.dbf) Escolher arquivo APM.dbf

Os arquivos tem que ser do tipo: *.shp, *.prj, *.shx e *.dbf

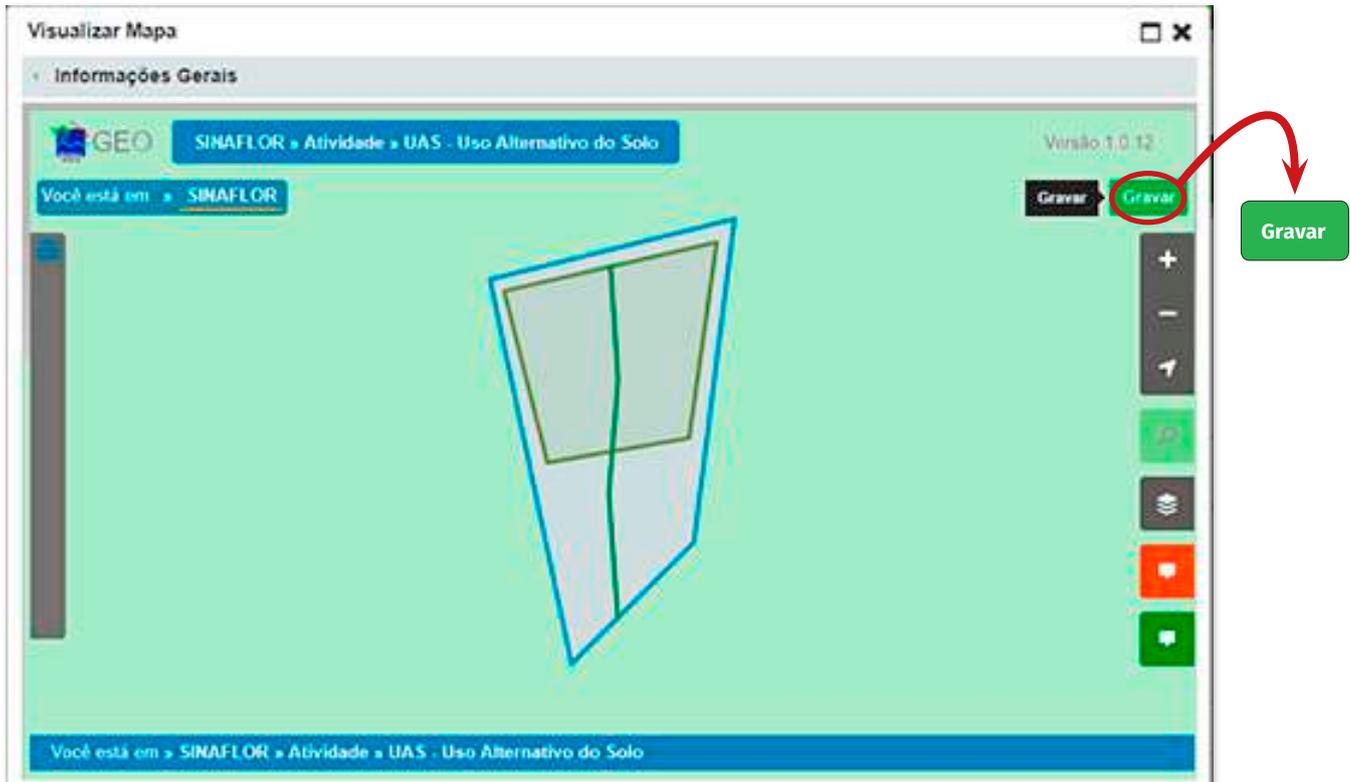
Importar e Projetar no Mapa Cancelar



No Uso Alternativo do Solo, para fazer a importação, é item obrigatório o atributo denominado *Área Solicitada para Uso Alternativo do Solo*. Porém, cabe ao Órgão Ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações necessárias, conforme norma.



Depois, clique no botão *Gravar*, na lateral superior direita da tela e os polígonos ficam registrados. **Atenção: um polígono não pode estar em forma de linha.**



Pronto! Agora, você já pode preencher a próxima aba.

2.2.3 Preenchimento da aba *Inventário Florestal*

A **aba Inventário Florestal** está dividida em cinco (5) opções: *Informações Gerais*; *Localização das Amostras*; *Volume Total Estimado*; *Resultado do IF Amostral*, e *Anexos*.

- **Preenchimento da opção *Informações Gerais***

Vamos começar pelas **Informações Gerais**. Acesse a opção *Informações Gerais*. Preencha os campos *Equação do Volume*. Depois, preencha o campo *Processo de Amostragem*, clicando na setinha ao lado do campo e escolhendo um dos itens que aparecem. **Observe um ponto importante:** quando é **selecionado o Processo de Amostragem “Outros”**, os campos *Tipo de Inventário*, *Nível de Probabilidade (%)*, *Forma da Parcela*, *Área Total do Projeto (ha)* e *Área da Amostra (ha)* **não são de preenchimento obrigatório**, diferente do que ocorre para os processos de amostragem Aleatória Simples e Estratificado.



Seguindo, preencha o campo *Tipo de Inventário* (selecione o item de interesse, clicando na setinha ao lado do campo). Após, indique o *Nível de Probabilidade*.

Para preencher o campo *Forma da Parcela*, clique na setinha ao lado do campo e selecione o item. Depois, registre a *Área Total do Projeto* (ha) e a *Área da Amostra* (ha).

Para entender melhor, observe a tela abaixo que será aberta para preencher as **Informações Gerais**.

Lembre-se: ainda precisamos preencher as opções *Localização das Amostras*; *Volume Total Estimado*; *Resultado do IF Amostral*, e *Anexos*. Então, agora, vamos aprender a preencher a opção *Localização de Amostras*.

- **Preenchimento da opção *Localização de Amostras***

Selecione a opção *Localização de Amostras*. Clique no botão que tem um mapinha (), que está em frente à área *mapa*.

Com esta ferramenta GEO você pode importar os pontos referentes à localização geográfica das unidades amostrais no mapa. Para isto, siga os mesmos passos que ensinamos no item **2.2.2 Preenchimento da aba *Perfil Ambiental***.



• **Preenchimento da opção *Volume Total Estimado***

Prosseguindo, selecione a opção *Volume Total Estimado*. Aparecerá a tela abaixo. Clique no botão *Incluir* (+), para inserir dados do produto florestal.

The screenshot shows a window titled "Volume Total Estimado" with a table that is currently empty. The table has columns for "Produto Florestal", "Nome científico", "Nome popular", and "Volume (m³)". A red circle highlights a green plus icon in the top right corner of the table area. A red arrow points from this icon to a larger green plus icon in a yellow box labeled "Incluir".

Aparecerá a tela abaixo. Para preencher o campo **Produto Florestal**, o campo **Nome científico** e o **Nome Popular**, clique na setinha ao lado de cada campo e escolha o item. Depois, registre o Volume correto da área. Após, clique em *Salvar* (✓).

The screenshot shows a form titled "Incluir amostragem aleatório simples" under the "Dados Gerais" section. It contains four input fields: "Produto Florestal" with a dropdown menu showing "Toretas(st)", "Nome científico" with "35267", "Nome Popular" with "Abuta", and "Volume (m³)" with "1800,0000". Red circles highlight the dropdown arrows. To the right, a green checkmark icon is circled in red, with a yellow box labeled "Salvar" below it.

Veja que todas as informações ficaram visíveis, na tela.

The screenshot shows the "Volume Total Estimado" window with the table now containing one row of data. The row is highlighted with a red border and contains: "Toretas(st)", "Abuta spp.", "Abuta", and "1800,0000".



Também é possível baixar o arquivo da Planilha. Para isso, clique no botão Fazer o *Download da Planilha Padrão* ().

Volume Total Estimado			
Produto Florestal ^	Nome científico	Nome popular	Volume (m³)
Toretes(st)	Abuta spp.	Abuta	1800,0000



Fazer o Download da Planilha Padrão

Você pode ainda fazer a importação do arquivo csv do Volume Total Estimado. Para isso, clique no botão *Importar Volume Total Estimado* ().

Volume Total Estimado			
Produto Florestal ^	Nome científico	Nome popular	Volume (m³)
Toretes(st)	Abuta spp.	Abuta	1800,0000



Importar Volume Total Estimado

Depois, aparecerá a tela **Importar Dados**, com a aba *Importar CSV*. Clique no **campo Arquivo** e selecione o arquivo de seu computador. Depois de ser feito este upload, clique no *Importar* (). Você verá que o campo Progresso da Importação indicará 100% de Progresso.

Importar Dados

Importar CSV

Arquivo : Planilha_Padrao_Vo...mado - 1.23.13.csv

Progresso da Importação : Progresso: 100%

Progresso da Importação :

Erros da Importação :

Linha do Erro	Descrição do Erro
Não existem itens para mostrar.	



Importar



Esta volumetria, após analisada e deferida, será aquela liberada para aproveitamento pela emissão da Autorização de Exploração – AUTEX.

Ainda precisamos preencher as opções *Resultado do IF Amostral* e *Anexos*. Então, agora, vamos aprender a preencher a opção *Resultado do IF*, referente aos valores estatísticos obtidos para a avaliação do processo amostral.

• **Preenchimento da opção *Resultado do IF***

Selecione a opção *Resultado do IF*. Aparecerá a tela abaixo. Clique no botão Incluir (), para inserir dados.

Resultado do IF Amostral

Amostras Levantadas :

Total de Parcelas :

Área Inventariada : 

Volume (m³)	Média	Média por Hectare	Desvio Padrão	Variância da Média	Erro Padrão	Coeficiente de Variação	Variância da Média Relativa	Intervalo de Confiança
Não existem itens para mostrar.								



Incluir

Aparecerá a janela **Dados Gerais**, em que você precisará preencher todos os campos lá indicados: *Volume*; *Média*; *Média por hectare*; *Desvio Padrão*; *Variância da Média*; *Erro Padrão*; *Coeficiente de variação*; *Variância da Média Relativa*, e *Intervalo de Confiança*. Depois, clique em Salvar ().

Dados Gerais

Volume (m³) : m³/ha

Média : m³/0,0050/ha

Média por hectare : m³/ha

Desvio Padrão : m³/0,0050/ha

Variância da Média : m³/0,0050/ha

Erro Padrão : m³/0,0050/ha

Coeficiente de variação : m³/0,0050/ha

Variância da Média Relativa : m³/0,0050/ha

Intervalo de Confiança : ≤x≤ m³



Salvar



Observe que todas as informações ficaram visíveis, na tela.

Resultado do IF Amostral

Amostras Levantadas :

Total de Parcelas :

Área Inventariada : 






Volume (m ²)	Média	Média por l	Desvio Pad	Variância d	Erro Padrã	Coefficiente	Variância d	Intervalo de
20,0000	15,0000	10,0000	2,5400	22,0000	2,1111	2,1111	4,2000	12,0000 ≤ x ≤



Fique atento!

Dependendo do Processo de Amostragem que você selecionou (Aleatória Simples ou Estratificada), os campos que aparecem em Dados Gerais se diferenciam.

Lembre-se: ainda falta preencher a opção Anexos.

• Preenchimento da opção *Anexos*

Agora, vamos preencher a opção Anexos, que possibilita incluir arquivos relacionados ao Inventário Florestal como Planilhas com dados brutos do IF, mapas, memorial descritivo, dentre outros. Observe que ficam visíveis as abas **Inventário Florestal**; **Outras Planilhas Eletrônicas**, e **Outros Mapas**.

Para incluir qualquer anexo, clique no botão *Incluir* () da aba que pretende inserir o arquivo. Veja a tela que aparecerá.

Anexos

Inventário Florestal   

Arquivo ^
Não existem itens para mostrar.

Outras Planilhas Eletrônicas   

Arquivo ^
Não existem itens para mostrar.

Outros Mapas   

Arquivo ^
Não existem itens para mostrar.


Incluir



Como o procedimento é o mesmo, para enviar arquivos em qualquer aba, vamos usar como **exemplo o Inventário Florestal** para aprender a anexar o documento. Clique no botão *Incluir* (+), para enviar o arquivo necessário.

Aparecerá a tela abaixo **Incluir Anexo**. Clique no botão *Escolher arquivo* e selecione o documento em seu computador. Depois, clique em *Salvar* (✓).

Observe que o arquivo ficou visível, na tela. Observe também que, se você quiser, poderá baixar o arquivo, clicando no botão *Download* (↓).



A aba Anexos não é de preenchimento obrigatório, mas você pode utilizá-la para complementar o projeto técnico, de acordo com as solicitações do órgão ambiental competente pela análise.

Pronto! Agora, você já pode preencher a próxima aba, *Cadastrar Cronograma*.





2.2.4 Preenchimento da aba *Cadastrar Cronograma*

Na aba Cadastrar Cronograma, você apresenta o cronograma de atividades e da estimativa de exploração da volumetria a ser realizada, ao longo da vigência da autorização. Nela, temos duas opções para preencher: *Cronograma de Exploração e Volumetria a ser Explorada*.

- **Preenchimento da opção *Cronograma de Exploração***

Você indicará quais etapas da supressão serão desenvolvidas e seus prazos mensais para execução. Ao selecionar a opção Cronograma de Exploração, aparecerá a tela abaixo. Clique no botão *Incluir* (+), para inserir as informações.

Após, aparecerá a tela **Incluir Atividade de Cronograma de Exploração**. Para preencher o campo *Atividade*, clique na setinha ao lado do campo e escolha a atividade. Marque o mês e o ano que iniciará a atividade e, depois, o ano e o mês que concluirá a atividade. Depois, marque todo o período que a atividade será desenvolvida. Em seguida, clique em *Salvar* (✓).



O nosso exemplo indica o início da atividade em Março de 2019 e sua finalização em Março de 2020. **Portanto, as datas que você deve preencher são aquelas estabelecidas no seu cronograma de realização da atividade (mês e ano de início e fim da atividade).**

Veja que as informações do exemplo ficaram visíveis, na tela.

Cronograma de Exploração																								
Ativ	2019												2020											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Carli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										

Agora, estudaremos a opção Volumetria a ser Explorada.

• **Preenchimento da opção *Volumetria a ser Explorada***

Nesta opção, você, RT, deverá definir a previsão de exploração do volume a ser liberado na autorização. Registre o volume a ser explorado a cada trimestre.



Importante! É **obrigatório** cadastrar o cronograma para um período mínimo de dois (2) trimestres.

Ao selecionar a opção *Volumetria a ser Explorada*, será mostrada a tela abaixo. Para iniciar novo cadastro de volumetria, clique no botão *Incluir* (+).

Volumetria a ser Explorada								
- Volumetria	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
<input type="checkbox"/> Lenha m3			1.0000			1.0000		



Incluir





Será aberta a janela **Cadastrar Volumetria**. Clique na setinha lateral do **campo Produto Florestal** e selecione o tipo de produto. Depois, clique na setinha lateral do **campo Início da Exploração** e selecione o mês previsto para começar a exploração. **Clique, de novo, no botão Incluir (+)**, que está na parte superior das abas que mostram o Período e o Volume, como indicamos abaixo.

Cadastrar Volumetria

Volumetria a ser Explorada

Produto Florestal : Lenha

Unidade de Medida : ST

Início da Exploração : Out/2018

Período	Volume
Não existem itens para mostrar.	

Incluir

Ao clicar no botão *Incluir*, aparecerá a tela **Incluir Período de Exploração**, com a aba *Cadastrar Período*.

Incluir Período de Exploração

Cadastrar Período

Período :

Volume :

O volume a ser explorado deverá ser informado a cada trimestre, de acordo com a capacidade de exploração florestal do empreendimento.

Clique na setinha lateral do **campo Período**. Selecione um período da lista que mostra quatro (4) trimestres. Depois, preencha o **campo Volume** com a quantidade que será explorada. Após, clique em *Salvar* (✓).

Incluir Período de Exploração

Cadastrar Período

Período : Outubro de 2018 a Dez

Volume : 1,0000

Salvar



O cadastro aparecerá na tela. **Você terá de Incluir novo período**, para o Sistema permitir a finalização do cadastro. **Lembre-se: é obrigatório** cadastrar o cronograma para um **período mínimo de dois (2) trimestres**, como mostra a sequência de telas abaixo.

Cadastrar Volumetria

Volumetria a ser Explorada

Produto Florestal : Lenha

Unidade de Medida : ST

Início da Exploração : Out/2018

Período ^	Volume
Janeiro de 2019 a Março de 2019	99,9999

Cadastrar Volumetria

Volumetria a ser Explorada

Produto Florestal : Lenha

Unidade de Medida : ST

Início da Exploração : Out/2018

Período ^	Volume
Janeiro de 2019 a Março de 2019	99,9999
Outubro de 2018 a Dezembro de 2018	99,9999

Observe que as informações que foram incluídas ficaram visíveis, como mostra a tela abaixo.

Volumetria a ser Explorada

- Volumetria	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar
<input type="checkbox"/> Tora			99,9999			99,9999		



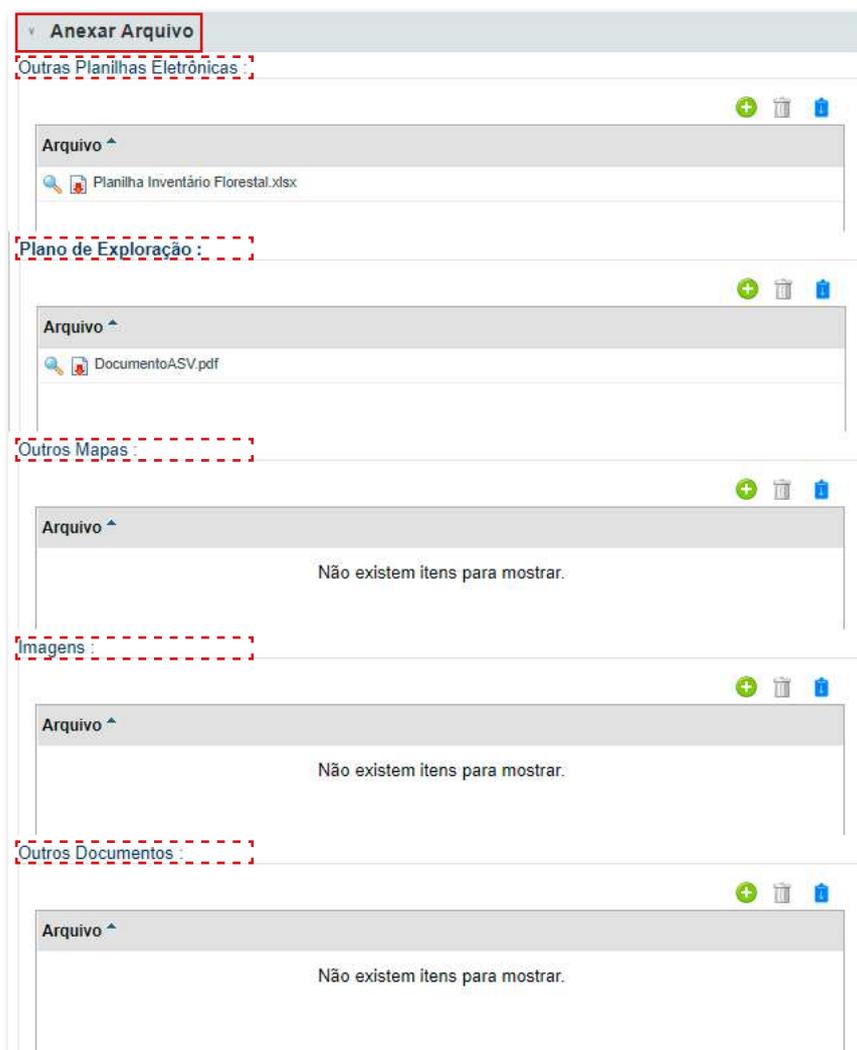


1) A **Declaração de Corte** está **vinculada** ao **cronograma de volumetria**. Se a **execução não** estiver de **acordo** com o **cronograma volumétrico**, **haverá** o **bloqueio** da ferramenta.

2) Após emitida a Autorização, o Sistema **permite** **readequação** do **cronograma** de volumetria, no **máximo**, **cinco (5) vezes**. Se esse ajuste for extrapolado, você deverá solicitar ao Órgão Ambiental competente que execute nova adequação.

2.2.5 Preenchimento da aba *Anexar Arquivo*

A aba *Anexar Arquivo* permite importar documentos relacionados ao **Projeto de UAS**, como planilhas; mapas; croqui de acesso e imagens de satélite; documentos digitalizados de elaboração do projeto (Plano de Exploração); documentos comprobatórios digitalizados (Documentos Pessoais, Documentos do Imóvel Rural), dentre outras informações.





Observe que ficam visíveis as opções **Outras Planilhas Eletrônicas; Plano de Exploração; Outros Mapas; Imagens, e Outros Documentos.**



Cinco informações importantes sobre os anexos!!!

- 1) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Outras Planilhas Eletrônicas** são ods.; rar; xls e xlxs.
- 2) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Planos de Exploração** são pdf.; doc; odt. e rar.
- É **obrigatório importar o documento *Plano de Exploração***, para concluir e enviar o projeto no sistema Sinaflor. Mas cabe ao Órgão Ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações, conforme norma.
- 3) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Imagens** são pdf.; gif; jpg; png; rar.
- 4) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Outros Documentos** são pdf.; doc.; odt. e rar.
- 5) **Não há limite da quantidade** de anexos que quiser enviar.

2.2.6 Envio Eletrônico do Projeto

Depois de tudo preenchido, é hora de enviar eletronicamente o projeto para o órgão ambiental. Antes, verifique se todas as abas estão de fato validadas. **Lembre-se: a plaquinha amarela () indica que alguma informação obrigatória não foi registrada. Não deixe de fazer o preenchimento.** Para enviar o projeto, clique no botão Enviar para o Órgão Ambiental () que está no lado direito da tela.

<input checked="" type="checkbox"/>	Vincular imóvel rural
<input checked="" type="checkbox"/>	Vincular Responsável Técnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Informações técnicas de ativi
<input checked="" type="checkbox"/>	Perfil Ambiental
<input checked="" type="checkbox"/>	Inventário Florestal Amostral
<input checked="" type="checkbox"/>	Cadastrar Cronograma
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar Arquivo



Enviar para o Órgão Ambiental





Em seguida, você verá nova janela para visualizar os dados e incluir informações complementares no campo Observação. Após, clique no botão Salvar (), que está ao lado da tela.

Enviar para o Órgão Ambiental

Informações Gerais

CNPJ :

Detentor :

Nome do Empreendimento :

Nº Protocolo :

Nº Processo :

Órgão Ambiental :

Atividade :

Observação :



Salvar

Após, é gerada uma mensagem de **Envio com sucesso** do Processo ao Órgão Ambiental. Na tela inicial, onde ficam as demandas do Responsável Técnico, o projeto recebe **Número de Registro** e ficará com **Situação Aguardando Distribuição**.

Situação	Nº Registro	Atividade	Nome do empreendimento
1 Aguardando Distribuição	21400581	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Ana Clara



A **Situação Aguardando Distribuição** significa que o processo está no Órgão Ambiental competente, para ser distribuído ao analista técnico ou para análise jurídica.

Existem muitas outras situações! Quer conhecer o que significa cada uma delas? Na nossa Biblioteca Virtual, você pode acessar o texto *O que é cada Situação do projeto*.



Finalizamos a nossa Aula 2! Vimos que o Responsável Técnico pode ou não acolher o projeto a ele distribuído. Exploramos, no nosso estudo, as ações do RT que aceita o projeto.

Seguindo, verificamos como fazer a inclusão do licenciamento, preenchendo as sete (7) opções da aba **Informações Complementares** (*Vincular imóvel rural; Vincular Responsável Técnico; Informações Técnicas da Atividade; Perfil Ambiental; Inventário Florestal Amostral; Cadastrar Cronograma e Anexar Arquivo*).

Vimos que a opção **Informações Técnicas da Atividade** está dividida em quatro abas: *Caracterização Regional e Local; Finalidade da Exploração; Tipologias Vegetais da Propriedade, e Destinação do Material Lenhoso*. E aprendemos a preencher cada uma delas.

Na aba **Inventário Florestal**, aprendemos a preencher cada uma das cinco (5) opções: *Informações Gerais; Localização das Amostras; Volume Total Estimado; Resultado do IF Amostral, e Anexos*.

Na aba **Perfil Ambiental**, verificamos como **importar os Polígonos** da área estabelecida para Uso Alternativo do Solo. Vimos como salvar e importar o arquivo *shape* nos formatos “.shp”, “.prj”, “.dbf”, e “.shx”.

Na aba **Cadastrar Cronograma**, você apresenta o cronograma de atividades e da estimativa de exploração da volumetria a ser realizada, ao longo da vigência da autorização.

Estudamos também como **Anexar Arquivo**, aba que permite importar documentos relacionados ao Projeto de UAS.

Finalizamos realizando o encaminhamento correto do cadastro ao órgão ambiental responsável. Lembre-se que os Órgãos de Meio Ambiente analisam o cadastro e fazem a **aprovação se o cadastro estiver correto**.

Agora que você já enviou o cadastro para distribuição e aprovação, o que deve fazer?

Bem, para aprender como Cadastrar Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação ASU, siga para a Aula 3.

Encontro você lá!