SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DA ORIGEM DOS PRODUTOS FLORESTAIS





MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

PÚBLICO EXTERNO

Módulo Responsável Técnico

Aula 3 – Cadastro de Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV

Sumário

Aula 3 – Cadastro de Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV	3
Objetivos de Aprendizagem	4
1. Atividades Vinculadas	5
2. Incluir Licenciamento	9
2.1 Informações Gerais	9
2.2 Informações Complementares	. 10
2.2.1 Preenchimento da opção Informações Técnicas da Atividade	. 11
2.2.2 Preenchimento da aba Perfil Ambiental	. 19
2.2.3 Preenchimento da aba Inventário Florestal	. 23
2.2.4 Preenchimento da aba Cadastrar Cronograma	28
2.2.5 Preenchimento da aba Anexar Arquivo	. 33
2.2.6 Envio Eletrônico do Projeto	. 34
Resumo.	. 36

Para voltar ao sumário, clique no ícone canto superior da página de cada assunto.

sumário que se encontra no



Aula 3 – Cadastro de Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV



Relembrando...

Para o Responsável Técnico, O Sinaflor apresenta a área *Imóveis*, a área *Empreendimentos*, e a área *Licenciamento de Exploração*.



Nesta Aula 3, veremos como **cadastrar o Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação – ASV**, na área *Responsável Técnico*.

Antes de aprender a fazer este cadastramento, vamos conhecer um pouco mais sobre a Autorização de Supressão de Vegetação – ASV.

A ASV é o documento que permite a supressão a corte raso de vegetação nativa de determinada área para uso alternativo do solo, dentro dos empreendimentos licenciados pela Diretoria de Licenciamento Ambiental do Ibama.

Mas muitos estados já adotaram este tipo de modalidade para empreendimentos de impacto local.







Na modalidade Autorização de Supressão de Vegetação, para aproveitar a matéria-prima florestal, deverá solicitar a Autorização de Utilização de Matéria Prima Floresta (AUMPF) junto ao Órgão Ambiental competente.

Objetivos de Aprendizagem

Ao final desta Aula 3, esperamos que você seja capaz de:

- Preencher corretamente as informações técnicas necessárias, como RT, para o cadastramento da atividade Autorização de Supressão de Vegetação – ASV;
- Cadastrar Atividades Vinculadas;
- Registrar corretamente todos os dados para preencher as informações de como incluir o licenciamento;
- Enviar corretamente o projeto ao Órgão Ambiental Competente.

Agora, vamos aprender o preenchimento de Projeto de ASV!





1. Atividades Vinculadas

Para iniciar, acesse a área *Responsável Técnico* e clique na opção *Atividades Vinculadas*.



Será aberta uma tela onde ficam disponíveis todos os projetos, mostrando aqueles já vinculados e aqueles que você, RT, ainda aceitará.

	-	Digite para filtri	Uso Alternativo do Solo	✓ Digite para filtrar	Digite para filtrar	Digite para filtr	D	Digite para filtri	Digite para filti
	Situação	N° Registro	Atividade	Nome do empreend	Detentor	CPF/CNPJ	N°	N° Processo	Órgão Ambie
116	Autorização Emitida	21400410	Uso Alternativo do Solo	Monte Crista	PROFESSION STATES	0.000.000			Fundação Estav
117	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	HABITAR	SULPERMENSION	1011-00-103-05			Fundação Estar
118	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Indaial	niaro succeso sen	1053730-0			Fundação Estar
119	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	supessao odirlei	OLIVIA SERVICE	273.064.00148			Fundação Estar
120	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	CASA DA CUCA GRN	DOUGHTINE MODIA	1011264/20148			Fundação Esta
121	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Boa Sombra	Photo: Straight	100.001.004.00			Fundação Estar
:122	Aguardando Emissão de Autor	i 21400428	Uso Alternativo do Solo	gilmar florestas	AND REAL PROPERTY.	1 65 66 66.73			Fundação Estar
123	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	GASPAR	DANKS, SWCEDO M	1.575 475 482 483			Fundação Estar
124	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	Sítio Agricultura	COL EDUARDO DAS	100.001			Fundação Esta
125	Autorização Emitida	21400428	Uso Alternativo do Solo	SITIO OLINGER	County, Marcellot, MR	1.01.03.0012			Fundação Estar
:126	Projeto Cancelado		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Knaut	rian sugar an	1.655.07.363.47			Fundação Estar
127	Arquivado	21400464	Uso Alternativo do Solo	Lote 03 - Fazenda Aleg	ALME DE DESIDALE	1.000			Fundação Estar
128	Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Pinhais	Control International Advancement	113-0180-0			Fundação Esta
129	Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	riacho grande	OCCUPATION NOTIFICATION	10.0179-0			Fundação Esta
130	Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENT	SALVERNE MARKS	11106-0940			Fundação Esta
131	Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	IAP EMPREENDIMENT	DAL-STREE WARDS	010106-004			Fundação Estar



Observe que o processo em fase de cadastramento apresenta várias *Situações*. Vamos conversar sobre duas destas *Situações*, que são as que nos interessam, para continuar o cadastro: 1) a Situação **Em Elaboração** e, 2) a Situação **Em Elaboração Técnica**.

1) Em Elaboração: É quando o projeto foi encaminhado para você, RT, e existe a necessidade de aceitar o projeto, confirmar a vinculação e prosseguir o cadastramento.

2) Em Elaboração Técnica: É quando você, RT, já aceitou o projeto e confirmou vinculação.

Situação	N° Registro	Atividade	Nome do empreendimento
139 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Rio das Cobras
140 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF
141 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA NOVA AURORA
142 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita
143 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo	FAZENDA CRF
144 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo	Fazenda Santa Rita
145 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	BOTAFOGO LTDA
146 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo	fazenda são luiz

Vamos continuar o cadastro do projeto. Selecione o projeto com a **Situação** *Em Elaboração* referente à *Atividade Autorização de Supressão de Vegetação* e clique no botão *Aceitar* (), que está no lado direito da tela.

Venu principal	>	ALEX CONCEIÇÃO SAN	TIA	GO, você está em: Respons	ável Técnico /	Atividad	
	▼ Digite para fi	Itri Uso Alternativo do Solo	-	Digite para filtrar	Digite para t		
Situação	N° Registro	Atividade		Nome do empreendimento	Detentor		
139 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Rio das Cobras	GUILHERME		
140 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	DANIEL MAC		
141 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo		FAZENDA NOVA AURORA	ALINE DE S		
142 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	GUILHERME	\mathbf{U}	1
143 Em elaboração		Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	DANIEL MAC		
144 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	GUILHERME		
145 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo		BOTAFOGO LTDA	GUILHERME		
146 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo		fazenda são luiz	GUILHERME		
147 Autorização Emitida	21400464	Uso Alternativo do Solo		CORTE DE NATIVAS	GUILHERME		
148 Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo		IAP EMPREENDIMENTOS FLO	F GUILHERME		
149 Autorização Emitida	21400465	Uso Alternativo do Solo		IAP EMPREENDIMENTOS FLO	F GUILHERME		
150 Em elaboração técnica		Uso Alternativo do Solo		André Campos	GUILHERME	10	





Após, é aberta a janela **Aceitar Atividade**, com a aba *Incluir ART*. Preencha o **campo Número da ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica), o **campo Prazo de Validade** e faça o **Upload da ART**.

É obrigatório você importar a ART. O documento físico pode ser
escaneado/digitalizado e ser gerado em formato de imagem (JPEG, TIFF PNG, GIF, Bitmap) ou em PDF.

Para fazer o **Upload da ART**, é só clicar no botão *Incluir* (), que está na barra superior da aba **Arquivo**.

Aceitar Atividade 🖌		□ ×	
🔻 🕭 Incluir ART 🛛 🗲			
Nº ART :	← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ←	-	
Prazo de Validade :	iii <	-	
Faça aqui o upload da ART :	[
Arquivo *			ノ
	Não existem itens para mostrar.		
		Inclu	uir

Você verá uma nova janela, de nome **Incluir Anexo**. Na aba **Anexar**, clique no campo *Anexo* e escolha o arquivo de seu computador que contenha sua **ART**. Depois, é só clicar no botão *Salvar* (), que está no lado direito da tela.

Incluir Anexo	
Anexar Anexo : Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Salvar





Sumário

Observe que o arquivo da ART ficará disponível na aba *Arquivo*. Daí, clique no botão *Salvar*.

Aceitar Atividade				
Incluir ART				
Nº ART :	102030			
Prazo de Validade :	31/10/2019			\bigcirc
Faça aqui o upload da ARI	1:			
		O 1	ī 💼	Salvar
Arquivo 🔷				
🔍 👔 Solicitacao_telas_Pri	meiro_Acesso_Custodio.pdf			

Depois de salvar as informações, a **Situação** ficará *Em elaboração técnica*. Assim, você poderá continuar o cadastramento do projeto técnico.

		▼ Di	gite para		•	Digite para filtrar	Digite para filtrar.
	Situação	N	° Registro	Atividade		Nome do empreendimento	Detentor
213	Arquivado	21	400452	Uso Alternativo do Solo		IAP SÉRGIO	ALME DE TOUZA
214	Em elaboração técnica	1		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Rio das Cobras	GAVENE INT
215	Em elaboração técnica	1		Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	DANEL MACEDO
216	Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		FAZENDA NOVA AURORA	ALME OF YOUR
217	Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	GAVENE WO
218	Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	DAMES, MACEDO
219	Aguardando Distribuiçã	ão 21	400582	Exploração de Floresta Pla	ant	APUCARANA	DAHERSE WIT
220	Em elaboração técnica	1		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	DARENA WO
221	Autorização Emitida	21	400464	Uso Alternativo do Solo		BOTAFOGO LTDA	GAVENE WO
-	w <u>-</u>						

Antes de concluir sua vinculação como Responsável Técnico, é **sempre importante você checar** as **informações cadastradas pelo Empreendedor** acerca do Projeto Técnico.





2. Incluir Licenciamento

Prosseguindo, selecione o projeto que está com a **Situação** *Em elaboração técnica* e clique no botão *Incluir Licenciamento* (**1**), que está na lateral direita da tela.

	•	Digite para			Digite para filtrar	Digite para filtrar	Digite para filti	Digite para filt Y
Situação		N° Registro	Atividade		Nome do empreendimento	Detentor	CPF/CNPJ	Nº Protocolo
213 Arquivado		21400452	Uso Alternativo do Solo		IAP SÉRGIO	ALME DE SOUD-LINK	(000.046.002.10	×
214 Em elaboração técni	ca		Autorização de Supressão	d	Fazenda Rio das Cobras	DAYONE INCOME NO	E 871 864 728-48	
215 Em elaboração técni	са		Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	DANKS, MACEDO MELÉM	115-019-00-03	020202020
216 Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		FAZENDA NOVA AURORA	ALME DE SONDA (MAN	100 246 262 13	
217 Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	DATENSE MUSICIPAL IN	E 101 104 72448	
218 Em elaboração			Uso Alternativo do Solo		FAZENDA CRF	power, socreto deubs	111.415.802.43	
Aguardando Distribu	ição	21400582	Exploração de Floresta Plan	nt	APUCARANA	GALLENSE INCOME IN	0 01105472946	123456
220 Em elaboração técni	са		Uso Alternativo do Solo		Fazenda Santa Rita	DATENE MODIFIED R	0.011354.02645	
221 Autorização Emitida		21400464	Uso Alternativo do Solo		BOTAFOGO LTDA	GAMERNE MADAVING NO	E 101 104 729-85	1
and an arrange		199219923	n an n a ca					
						Incluir) ~
						licenciamen	to	

2.1 Informações Gerais

Aparecerá uma janela mostrando as abas **Informações Gerais** e **Informações Complementares**. As **Informações Gerais** indicam dados do projeto que o Empreendedor já cadastrou. Você só poderá **visualizar** os dados e **não** poderá **alterar** as informações.

Incluir ଘicenciamento de Exploração						
Informações Gerai	is					
Vinculado à :	🔘 Processo Federal 💿 Processo Estadual 🔘 Processo Municipal					
Empreendimento :	O Público Privado					
Nº Processo :						
Atividade :	Uso Alternativo do Solo					
Nº Protocolo :						
Vincular Empreendimento :	Fazenda Rio das Cobras					
Órgão Ambiental :	RR/FEMARH					
Observação :	processo de UAS, para fins agricultaveis no estado de roraima.					
Informações Complementares						

Mas você tem de preencher informações da aba **Informações Complementares**. Vejamos a seguir como fazer.





2.2 Informações Complementares

Nas **Informações Complementares**, aparecerão sete (7) opções: Vincular imóvel rural; Vincular Responsável Técnico; Informações Técnicas da Atividade; Perfil Ambiental; Inventário Florestal Amostral; Cadastrar Cronograma e Anexar Arquivo.



As duas primeiras opções (Vincular imóvel rural e Vincular Responsável Técnico) mostram as informações que o Empreendedor cadastrou sobre o projeto. Você pode **apenas visualizar** estas informações, **sem possibilidade** de **alterá-las**.

Mas você deverá **preencher as outras cinco (5) opções das Informações Complementares**.









S+

Observe que a **plaquinha amarela** (<u></u>) mostra que ainda existem campos obrigatórios não preenchidos.

Antes de prosseguir, um aviso Importante!

O Sinaflor é uma ferramenta gerenciada pelos Órgãos Estaduais de Meio Ambiente – OEMA. Assim, cabe ao OEMA competente estabelecer exigências legais próprias e específicas para cada tipo de projeto.

Vejamos, agora, como preencher a opção **Informações Técnicas da** Atividade. Este é o momento de prestar muita atenção, pois as informações a serem registradas são diferentes daquelas que já vimos no Projeto de UAS!

2.2.1 Preenchimento da opção *Informações Técnicas da Atividade*

Vejamos como preencher a opção **Informações Técnicas da Atividade**. Esta opção está dividida em sete (7) abas: Unidade de Conservação; Corredor Ecológico; Terra Indígena; Cavidades Naturais; Bacias Hidrográficas; Autorização de Supressão de Vegetação, e Destinação de Material Lenhoso.

Observe, então, que a opção **Informações Técnicas da Atividade** trata do preenchimento de dados da área objeto de supressão relacionadas a espaços especialmente protegidos, bioma, bacias hidrográficas, finalidade da exploração e destinação dos produtos florestais.

 Informações Complementa 	ares
Vincular imóvel rural	👌 Unidade de Conservação (UC)
Vincular Responsável Técnic	Corredor Ecológico
Informações técnicas de ativi	Terra Indígena
Perfil Ambiental	A Cavidades Naturais
🥝 Inventário Florestal Amostral	
🥝 Cadastrar Cronograma	 Bacias Hidrográficas
Anexar Arquivo	 Autorização de Supressão de Vegetação
	۸ Destinação do Material Lenhoso



Agora, vamos aprender a preencher a aba Unidade de Conservação.

• Preenchimento da aba Unidade de Conservação

No preenchimento da *Unidade de Conservação*, informamos os dados relativos à proximidade de Unidades de Conservação federais, estaduais ou municipais.

Se você clicar no botão Sim, deverá informar o **Nome da UC**. Se clicar na opção *Não*, os campos seguintes **ficarão desabilitados**. Veja a tela abaixo que mostra o preenchimento no caso de seleção do botão *Sim*.

 Unid 	ade de Conse	rvação (UC)	
Preser de Cor ra	nça de Unidade nservação num nio de 10 Km? :	Sim ○ Não	
	Nome da UC :	Parangolé	
	Observação :	Distante aproximadam	ente 20km.

• Preenchimento da aba Corredor Ecológico

No preenchimento do *Corredor Ecológico*, informamos se existem corredores ecológicos nas proximidades do empreendimento e qual sua distância.

Se você clicar no botão Sim, deverá informar o **Corredor Ecológico**. Se clicar na opção *Não*, os campos seguintes ficarão **desabilitados**. Veja a tela abaixo que mostra o preenchimento no caso de seleção do botão *Sim*.

Presença de Corredor Ecológico?: Image: Mão Corredor Ecológico: Corredor Capibaribe Distante cerca de 35 km. Distante cerca de 35 km.	Corredor Ecológic	0	
Corredor Ecológico : Corredor Capibaribe Distante cerca de 35 km. Observação :	Presença de Corredor Ecológico? : Osim ONão		
Distante cerca de 35 km. Observação :	Corredor Ecológico :	Corredor Capibaribe	





• Preenchimento da aba Terra Indígena

No preenchimento da *Terra Indígena*, informamos se existem terras indígenas dentro ou no entorno do empreendimento.

Se você clicar no botão *Sim*, deverá informar o nome da *Terra Indígena* (*TI*). Se clicar na opção *Não*, os campos seguintes ficarão **desabilitados**. Veja a tela abaixo que mostra o preenchimento no caso de seleção do botão *Sim*.

 Terra Indígena 	
Presença de terra indígena (TI) ? : OSim ON	ão
Nome da TI : Arariboia	

• Preenchimento da aba Cavidades Naturais

No preenchimento da opção *Cavidades Naturais*, definimos as potenciais cavidades naturais no entorno do empreendimento e identificamos o Bioma da região.

Se você clicar no botão *Sim*, deverá preencher o **campo Descrição**. Em seguida, clique na setinha ao lado do **campo Bioma** e selecione o item adequado ao projeto. Se clicar na opção *Não*, o **campo Descrição** ficará **desabilitado** e você deverá **preencher apenas** o **campo Bioma**. Veja a tela abaixo que mostra o preenchimento no caso de seleção do botão *Sim*.

Cavidades Naturais	5
Potencial de existência de ambientes com cavidades naturais ? :	●Sim ● Não
Descrição :	
Bioma :	Floresta amazônica



• Preenchimento da aba Bacias Hidrográficas

No preenchimento da opção *Bacias Hidrográficas*, identificamos as bacias hidrográficas em que a supressão será realizada e os principais cursos d'água do entorno. Para inserir a bacia hidrográfica, clique no botão *Incluir* (

Bacias Hidrográficas		
	○ / 前 ••	V
Nome Regiao Hidrografica 🔷	Principais recursos hídricos atravessados	
		Incluir

Aparecerá a tela **Incluir Bacia Hidrográfica**, com a aba *Bacias Hidrográficas*. Clique na setinha ao lado do campo **Regiões hidrográficas** e selecione o item adequado ao projeto. Depois, preencha o campo **Principais recursos hídricos atravessados**, com o nome dos principais recursos hídricos que influenciam o empreendimento. Após, clique no botão *Salvar* (

Editar Bacia Hidrógrafica			
• Bacias Hidrográfic	as		
Regiões hidrográficas :	Amazônica		\bigcirc
Principais recursos hídricos atravessados :	Rio Amazonas		Salvar

Observe que as informações ficaram disponíveis, na tela.

Bacias Hidrográficas	
	O 🦯 📺 👀
Nome Regiao Hidrografica 🔷	Principais recursos hídricos atravessados
Amazônica	Rio Amazonas





• Preenchimento da aba *Autorização de Supressão de Vegetação*

No preenchimento da opção *Autorização de Supressão de Vegetação*, definimos a finalidade da supressão e sua extensão. Na tela, você encontrará, primeiro, o campo **Finalidade da Supressão**. Clique na setinha ao lado deste campo e escolha a finalidade adequada ao empreendimento.

	Finalidade da Supressão :	$\overline{\mathbf{O}}$
Exten	são do (s) trecho (s) em KM :	
	UF :	
	Município :	

Dependendo da finalidade escolhida, ficarão disponíveis diferentes campos a serem preenchidos.

Veja, abaixo, a lista com as principais finalidades de supressão.

 Autorização de Supressão de Vegetação 	
Finalidade da Supressão :	Duto
Extensão do (s) trecho	Duto
(s) em KM :	Ferrovia
	Hidrovia
UF.	Linha de transmissão
Município	Mineração
Municipio .	Pequena Central Hidrelétrica
· Destinação do Ma	Ponte
 Destinação do Ma 	Porto
	Rodovia
	Usina Hidrelétrica
	Usina Termelétrica
	Usina Termelétrica
	Outros

Se você selecionar uma das finalidades Duto; Hidrovia; Mineração; Pequena Central Elétrica; Ponte; Porto; Usina Hidrelétrica, e Usina Termelétrica, apenas o **campo Finalidade da Supressão** será preenchido.



A seguir, veremos como preencher a Autorização de Supressão de Vegetação com a finalidade Ferrovia e Rodovia; Linha de Transmissão, e Outros.

Preenchimento da Autorização de Supressão de Vegetação, com a Finalidade Ferrovia ou a Finalidade Rodovia.

Para a finalidade *Ferrovia* e *Rodovia*, você verá a tela abaixo. Clique na setinha ao lado do campo **Obras a serem executadas(s) nos trecho(s) da(s) ferrovia(s) ou rodovia(s)** e escolha o item mais apropriado ao empreendimento. Após, preencha o **campo Extensão do(s) trecho(s) em KM**. Em seguida, clique na setinha ao lado do **campo UF** e selecione o item, fazendo o mesmo para o **campo Município**.

🔹 \land Autorização de	e Supressão de Vegetação
Finalidade da Supressão :	Ferrovia
Obras a serem executada (s) nos	
trecho(s) da(s)	Supressão de vegetação em APP dentro da faixa de domínio 🕤
rodovia(s) ou rodovia(s) :	
Observação :	
Extensão do (s) trecho (s) em KM :	35
UF :	ESPIRITO SANTO
Município :	CARIACICA

Agora, veremos como preencher a Autorização de Supressão de Vegetação com a finalidade Linha de Transmissão.



Aula 3 - Cadastro de Projeto de Autorização de Supressão de Vegetação - ASV



Preenchimento da Autorização de Supressão de Vegetação, com a Finalidade Linha de Transmissão.

Preencha o **campo Extensão do(s) trecho(s) em KM**. Em seguida, clique na setinha ao lado do **campo UF** e selecione o item, fazendo o mesmo para o **campo Município**.

🔹 \land Autorização de	e Supressão de Vegetação	
Finalidade da Supressão :	Linha de transmissão	·
Extensão do (s) trecho (s) em KM :		
UF :	$\overline{\mathbf{O}}$	
Município :		

Preenchimento da Autorização de Supressão de Vegetação, com a Finalidade Outros.

Preencha apenas o campo Descrição.

 Autorização de Supressão de Vegetação 		
Finalidade da Supressão :	Outros	
D 1 4		
Descrição :		
Extensão do (s) trecho (s) em KM :		
UF :		
Município :		

Para continuar preenchendo a opção **Informações Técnicas da Atividade**, **ainda falta acessar** a aba *Destinação de Material Lenhoso*. É o que veremos, a seguir.





• Preenchimento da aba Destinação do Material Lenhoso

No preenchimento da aba *Destinação do Material Lenhoso*, definimos os potenciais usos do produto florestal objeto da supressão. Para inserir a informação, clique no botão *Incluir* (

Ŷ	Destinação do Material Leni	noso		
			() / 前 👀	
	Nome do produto/destinação 🔷	Volume m ³	Unidade de Medida	
	Lenha para uso da propriedade	10000.0000	M ³	
				Incluir

Será aberta a janela **Dados Gerais**. Preencha o campo **Destinação do Material Lenhoso**, clicando na setinha ao lado do campo, para escolher a destinação mais apropriada ao empreendimento. Depois, preenche o campo **Volume**. Em seguida, clique em *Salvar* (

V Dados Gerais			
Destinação do Material Lenhoso :	Lenha para carvão	$\overline{\mathbf{O}}$	
Volume m ³ :	30,0000		Salvar

Observe que as informações ficaram visíveis na tela.

 Destinação do Material Lenhoso 				
	😏 🥖 🛅 👀			
Nome do produto/destinação 📤	Volume m ³	Unidade de Medida		
Lenha para carvão	30,0000	M ³		
Lenha para uso dentro da propriedade	10000,0000	M³		





Relembrando: nas I**nformações Complementares**, há sete (7) opções: Vincular imóvel rural; Vincular Responsável Técnico (apenas **para visualizar dados**); Informações Técnicas da Atividade; Perfil Ambiental; Inventário Florestal Amostral; Cadastrar Cronograma e Anexar Arquivo.

Até aqui, vimos como preencher a opção Informações Técnicas da Atividade, não é mesmo? Ainda falta entendermos como preencher o Perfil Ambiental; Inventário Florestal Amostral; Cadastrar Cronograma e Anexar Arquivo.

É o que veremos, a seguir: o preenchimento do Perfil Ambiental.

2.2.2 Preenchimento da aba Perfil Ambiental

A opção *Perfil Ambiental* possibilita a **importação dos Polígonos** da Área de *Autorização de Supressão de Vegetação*, Área de Infraestrutura e Área de Preservação Permanente.

Para iniciar o processo de importação, você, RT, deverá clicar no botão que tem um mapinha (), que está em frente à área Desenhar Mapa.

٨	A Perfil Ambiental		
Georreferenciar Áreas			
	Desenhar Mapa : 🚮		

Ao clicar no mapinha, abrirá a tela *Visualizar Mapa*. Clique no botão *Ferramentas* que está no canto superior esquerdo.

Visu	alizar Map	1	
× In	nformações	Gerais	
	GEO	SINAFLOR > Atividade > ASV - Autorização de Supressão de Ve	jetação
Voo	cê está em 🗴	SINAFLOR	
	Ferramenta	s	



Você verá três opções: Mapa – Desenho a Mão Livre, Importar Arquivo Shape, e Baixar Arquivo Shape. No nosso caso, **vamos focar na utilização da opção Importar Arquivo Shape**.

GEO SINAFLOR > Atividade	> ASV - Autoriza	ição de Supressão de Vegetação
Você está em » SINAFLOR		
Ferramentas	=	
« Mapa - Desenho a Mão Livre	9	
« Importar Arquivo Shape	0	Importar Arquivo Shape
« Baixar Arquivo Shape	0	

Será aberta a janela abaixo. Clique na opção Importar.

GEO SINAFLOR > Atividade >	ASV - Autoria
Você está em » SINAFLOR	
Importar Arquivo Shape	۵
Voltar	>
« Importar	ø
« Remover	Ē

Outra janela será mostrada, como vemos abaixo. Observe que três (3) opção ficam disponíveis: Área de Autorização de Supressão de Vegetação (Polígono), Área de Infraestrutura (Polígono), e Área de Preservação Permanente (Polígono).

Qualquer opção selecionada exigirá que você importe os arquivos shapes. Clique na opção Área de Autorização de Supressão de Vegetação (Polígono).







Aparecerá a tela *IMPORTAR ARQUIVO SHAPE*, com campos que você deve preencher (o campo *Área* já vem preenchido).

IMPORTAR ARQUIVO SHAPE				
Área Área Solicitada Para Uso Alternati	ProjeçãoDatumUTM 20 N\$Sirg\$			
Arquivo SHP (*.shp) Escolher arquivo APM.shp	Arquivo PRJ (*.prj) Escolher arquivo APM.prj			
Arquivo SHX (*.shx) Escolher arquivo APM.shx	Arquivo DBF (*.dbf) Escolher arquivo APM.dbf			
Os arquivos tem que ser do tipo: *.shp, *.prj	j, *.shx e *.dbf			
Tutorial de importação de Shapefile	Cancelar Cancelar			

Veja abaixo os passos para completar toda a tela.

Passo 1) Preencha o campo *Projeção*, clicando na setinha ao lado da aba Latitude/Longitude (escolha uma das medidas da lista).

Passo 2) Preencha o campo *Datum*, clicando na setinha ao lado do campo. Escolha uma das informações ali disponíveis.

Passo 3) Importe o arquivo do shape do empreendimento, clicando no botão Escolher arquivo e busque o arquivo em seu computador.
Observação importante: o Sinaflor exige quatro (4) arquivos que formam um shape: ".shp", ".prj", ".shx" e ".dbf". Então, acione o botão Escolher arquivo para cada campo destes formatos.

Passo 4) Depois de importar os arquivos, clique no botão *Importar* e *Projetar no Mapa*.

OBS: se sentir necessidade de informações mais detalhadas, clique no botão *Tutorial de Importação de Shapefiles*.





Se o erro persistir, clique no botão *Cancelar* (que está ao lado do botão *Importar e Projetar no Mapa*) e refaça o procedimento. Depois, tente importar novamente os *shapes*.

O erro continua, mesmo com os shapes nos formatos certos?

Então, envie um e-mail com um *print* da tela de erro, nome do usuário, CPF ou CNPJ, os arquivos de *shape* que você usou e envie tudo para <u>sinaflor.sede@ibama.gov.br</u>

Se você preencheu corretamente todos os campos e não apareceu nenhum problema, verá a mensagem INFORMAÇÃO, mostrando que a operação foi feita com sucesso. Clique em OK.

IMF	INFORMAÇÃO		Gravar
Áre Ái	Importação e Projeção do Shape no Mapa	a foi efetuada com sucesso.	
Arq Es		ОК	
Arqu Esc	ivo SHX (*.shx) olher arquivo APM.sbx	Arquivo DBF (*.dbf) Escolher arquivo APM.dbf	







Na Autorização de Supressão de Vegetação, para fazer a importação, é item obrigatório o atributo denominado Área de Autorização de Supressão de Vegetação. Porém, cabe ao Órgão Ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações necessárias, conforme norma.

Depois, clique no botão *Gravar*, na lateral superior direita da tela e os polígonos ficam registrados. **Atenção: um polígono não pode estar em forma de linha**.

Visualizar Mapa	□ × □	
 Informações Gerais 		
GEO SINAFLOR » Atividade » ASV - Autorização de Supressão de Vegetação	Versão 1.0.12	
Você deta am > SINAFLOR	Crever Crever + - 1 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Gravar
Você está em » SINAFLOR » Atividade » ASV - Autorização de Supressão de Vegetação		

Pronto! Agora, você já pode preencher a próxima aba.

2.2.3 Preenchimento da aba Inventário Florestal

A **opção Inventário Florestal** está dividida em cinco (5) opções: Informações Gerais; Localização das Amostras; Volume Total Estimado; Resultado do IF Amostral, e Anexos.

• Preenchimento da opção Informações Gerais

Vamos começar pelas **Informações Gerais**. Acesse a opção *Informações Gerais*. Preencha os campos *Equação do Volume*. Depois, preencha o campo *Processo de Amostragem*, clicando na setinha ao lado do campo e escolhendo um dos itens que aparecem.



Seguindo, preencha o campo *Tipo de Inventário* (selecione o item de interesse, clicando na setinha ao lado do campo). Após, indique o *Nível de Probabilidade*.

Para preencher o campo *Forma da Parcela*, clique na setinha ao lado do campo e selecione o item. Depois, registre a *Área Total do Projeto (ha) e a Área da Amostra (ha)*.

Para entender melhor, observe a tela abaixo que será aberta para preencher as **Informações Gerais**.

 Informações Gerai 	s	
Equação do Volume :	5000	
Processo de Amostragem :	Amostragem Aleatória Simples	$\overline{\mathbf{O}}$
Tipo de Inventário :	Exploratório	\odot
Nível de Probabilidade (%) :	0,0025	_
Forma da Parcela :	Circular	$\overline{\mathbf{O}}$
Área Total do Projeto (ha) :	0,0200	
Área da Amostra (ha) :	0,0050	

Lembre-se: ainda precisamos preencher as opções Localização das Amostras; Volume Total Estimado; Resultado do IF Amostral, e Anexos. Então, agora, vamos aprender a preencher a opção Localização de Amostras.

• Preenchimento da opção *Localização de Amostras*

Selecione a opção Localização de Amostras. Clique no botão que tem um mapinha (), que está em frente à área mapa.

Com esta ferramenta GEO você pode importar os pontos referentes à localização geográfica das unidades amostrais no mapa. Para isto, siga os mesmos passos que ensinamos no item **2.2.2 Preenchimento da aba** *Perfil Ambiental*.

Informações Gerais	
 Localização das Amostras 	
mapa : 📂	





• Preenchimento da opção Volume Total Estimado

Prosseguindo, selecione a opção Volume Total Estimado. Aparecerá a tela abaixo. Clique no botão Incluir (), para inserir dados do produto florestal.

Produto Florestal *	Nome científico	Nome popular	Volume (m ³)	

Aparecerá a tela abaixo. Para preencher o campo **Produto Florestal**, o campo **Nome científico** e o **Nome Popular**, clique na setinha ao lado de cada campo e escolha o item. Depois, registre o Volume correto da área. Após, clique em *Salvar* (

Incluir amostragem aleatório si	mples		
v Dados Gerais			
Produto Florestal : Toretes(st)		$\overline{\mathbf{O}}$	\bigcirc
Nome científico : 35267		$\overline{\mathbf{O}}$	Salvar
Nome Popular : Abuta		$\overline{\mathbf{O}}$	Jaivai
Volume (m³) : 1800,0000			

Veja que todas as informações ficaram visíveis, na tela.

ado							
		0	P	Ŵ			Ĵ
Nome científico	Nome popular		Volum	ne (m [:]	3)		
Abuta spp.	Abuta		1800,0	000			
	Nome científico Abuta spp.	Nome científico Nome popular Abuta spp. Abuta	Nome científico Nome popular Abuta spp. Abuta	Abuta spp. Abuta	Abuta spp. Abuta	Nome científico Nome popular Volume (m³) Abuta spp. Abuta 1800,0000	Image: Nome científico Nome popular Volume (m³) Abuta spp. Abuta 1800,0000





Ainda precisamos preencher as opções *Resultado do IF Amostral e Anexos*. Então, agora, vamos aprender a preencher a opção *Resultado do IF*, referente aos valores estatísticos obtidos para a avaliação do processo amostral.

• Preenchimento da opção Resultado do IF

Selecione a opção *Resultado do IF*. Aparecerá a tela abaixo. Clique no botão *Incluir* (), para inserir dados.

Resultado do IF Amostral		
Amostras Levantadas : 1		
Total de Parcelas : 4,0000		
Área Inventariada : 0,0050		
	0/100	
Volume (m² Média Média por I Desvio Pad Variância d Erro Padrã: Coeficiente Vari	ância d Intervalo de	Incluir
Não existem itens para mostrar.		

Aparecerá a janela **Dados Gerais**, em que você precisará preencher todos os campos lá indicados: Volume; Média; Média por hectares; Desvio Padrão; Variância da Média; Erro Padrão; Coeficiente de variação; Variância da Média Relativa, e Intervalo de Confiança. Depois, clique em Salvar (

V Dados Gerais				
Volume (m ³) :	20,0000	m³/ha		
Média :	15,0000	m³/0,0050/ha		
Média por hectares :	10,0000	m³/ha		
Desvio Padrão :	2,5400	m³/0,0050/ha		
Variância da Média :	22,0000	m³/0,0050/ha		
Erro Padrão :	2,1111	m³/0,0050/ha		Salvar
Coeficiente de variação :	2,1111	m³/0,0050/ha		
Variância da Média Relativa :	4,2000	m³/0,0050/ha		
Intervalo de Confiança :	12,0000	≤x≤ 14,0000	m³	





Observe que todas as informações ficaram visíveis, na tela.

Resultad	lo do IF A	mostral							
Amostras Le	evantadas :		1						
Total de	Parcelas :	4,0000							
Área Inv	/entariada :	0,0050		Δ					
							0	1	
Volume (m ³	Média	Média por l	Desvio Pad	Variância d	Erro Padrão	Coeficiente	Variância d	Interva	lo de
20,0000	15,0000	10,0000	2,5400	22,0000	2,1111	2,1111	4,2000	12,0000	≤ X ≤

Lembre-se: ainda falta preencher a opção Anexos.

• Preenchimento da opção Anexos

Agora, vamos preencher a opção Anexos, que possibilita incluir arquivos relacionados ao Inventário Florestal como Planilhas com dados brutos do IF, mapas, memorial descritivo, dentre outros. Observe que ficam visíveis as abas **Inventário Florestal; Outras Planilhas Eletrônicas**, e **Outros Mapas**.

Para incluir qualquer anexo, clique no botão *Incluir* () da aba que pretende inserir o arquivo. Veja a tela que aparecerá.

ventário Florestal				
-1			Î 💼	
Arquivo *				
	Não existem itens para mostrar.			
Outras Planilhas Eletrônica	ast			
		0	<u>i</u>	Inclu
Arquivo *				
	Não existem itens para mostrar.			
Outros Mapas :				
		0	Î 🚺	
Arquivo *				
	NET and the state and the state			



Sumário

Como o procedimento é o mesmo, para enviar arquivos em qualquer aba, vamos usar como **exemplo o Inventário Florestal** para aprender a anexar o documento. Clique no botão Incluir (

Anexos		\frown
Inventário Florestal		
	🗿 îi 🧯	
Arquivo ~ Não	stem itens para mostrar.	Incluir

Aparecerá a tela abaixo **Incluir Anexo**. Clique no botão Escolher arquivo e selecione o documento em seu computador. Depois, clique em *Salvar* (

Incluir Anexo	
Anexar	
Anexo Escolher arquivo Planilha_padrao_invo_florestal_100.csv	
	Salvar

Observe que o arquivo ficou visível, na tela. Observe também que, se você quiser, poderá baixar o arquivo, clicando no botão *Download* (

 Anexos 	
Inventário Florestal :	
Arquivo *	
🔍 👔 Planilha_padrao_invo_florestal_100.csv	
	Download

Pronto! Agora, você já pode preencher a próxima aba, Cadastrar Cronograma.

2.2.4 Preenchimento da aba Cadastrar Cronograma

A aba *Cadastrar Cronograma* possibilita você apresentar o cronograma de atividades e da estimativa de exploração da volumetria a ser realizada, ao longo da vigência da autorização. Nela, temos duas opções para preencher: *Cronograma de Exploração e Volumetria a ser Explorada*.





• Preenchimento da opção *Cronograma de Exploração*

Você indicará quais etapas da supressão serão desenvolvidas e seus prazos mensais para execução. Ao selecionar a opção *Cronograma de Exploração*, aparecerá a tela abaixo. Clique no botão *Incluir* (), para inserir as informações.

Ŷ	4	Сго	nog	ram	a de	Explor	ação							
												0	1 00	V
	Atiu					2019					2020			
		Jan F	ev M	ar Ab	or Ma	i Jun Jul	Age Set	Out Nov Dez	Jan Fev	Mar Abr	Mai Jun Jul	Agc Set	Out Nov Dez	
							Não e	existem itens	s para m	ostrar.				Incluir

Após, aparecerá a tela **Incluir Atividade de Cronograma de Exploração.** Para preencher o campo *Atividade*, clique na setinha ao lado do campo e escolha a atividade. Depois, marque todo o período que a atividade será desenvolvida. Em seguida, clique em *Salvar* (). Observe um exemplo abaixo.

	× □	oração	le de Cronograma de Ex	ncluir Atividad
				Atividade
	\Box	~~~	idade : Corte Demuba	Ativ
	2020	Més Més	2019	Més
	-	🔺 📝 Janeiro		📝 Março
		💟 Fevereiro		🛃 Abri
Salva		🚺 Março		Maio
		Abril		Junho 🔽
		Maio		Julha
		🖾 Junho		✓ Agosta
		offul 🔄		Setembro
		Agosto		Uulubro
		Setembra		✓ Novembro
	w.	- Outubro		Dezembro





O nosso exemplo indica o início da atividade em Março de 2019 e sua finalização em Março de 2020. **Portanto, as datas que você deve preencher são aquelas estabelecidas no seu cronograma de realização da atividade**.

Veja que as informações do exemplo ficaram visíveis, na tela.

Ÿ	Cr	ono	gra	ma	de E	xpl	oraç	äo																	
																					0		¢ 1	I •	
	A 614						20	19											20	20					
	Auv	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Corti			2	2	2	2	S		2	2	2	2	2	2	S									

Agora, estudaremos a opção Volumetria a ser Explorada.

• Preenchimento da opção Cronograma de Exploração

Nesta opção, você, RT, deverá definir a previsão de exploração do volume a ser liberado na autorização. Registre o volume a ser explorado **a** cada trimestre.

Importante! É obrigatório cadastrar o cronograma para um período mínimo de dois (2) trimestres.

Ao selecionar a opção *Volumetria a ser Explorada*, será mostrada a tela abaixo. Para iniciar novo cadastro de volumetria, clique no botão *Incluir* (______).

Cronograma de	e Exploraç	ão							-	
Volumetria a se	er Explora	da								
							0	/ 🗊 🐽		
- Volumetria	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr		'
🗖 Lenha			1,0000			1,0000			Incluir	





Será aberta a janela **Cadastrar Volumetria**. Clique na setinha lateral do **campo Produto Florestal** e selecione o tipo de produto. Depois, clique na setinha lateral do **campo Início da Exploração** e selecione o mês previsto para começar a exploração. **Clique, de novo,** no botão *Incluir* (), que está na parte superior das abas que mostram o Período e o Volume, como indicamos abaixo.

adastrar Volumetria		×
Volumetria a ser Explorada		
Produto Florestal : Lenha		
Unidade de Medida : ST		
Inicio da Exploração : Out/2018		
Periodo	Volume	
	Não existem itens para mostrar.	

Ao clicar no botão *Incluir*, aparecerá a tela **Incluir Período de Exploração**, com a aba *Cadastrar Período*.

Incluir Período de Exploração]	× □
Cadastrar Período Período :	•	O volume a ser explorado deverá ser informado a cada trimestre, de acordo com a capacidade de exploração floretal do empreendimento.
Volume :	0	

Clique na setinha lateral do **campo Período**. Selecione um perído da lista que mostra quatro (4) trimestres. Depois, preencha o **campo Volume** com a quantidade que será explorada. Após, clique em *Salvar* (

inciuir Periodo de Exploração	
 Cadastrar Período 	
Período: Outubro de 2018 a Dez 🕶	
Volume : 1,0000	Salvar





O cadastro aparecerá na tela. **Você terá de Incluir novo período**, para o Sistema permitir a finalização do cadastro. **Lembre-se:** é **obrigatório** cadastrar o cronograma para um **período mínimo de dois (2) trimestres**, como mostra a sequência de telas abaixo.

Cadastrar Volumetria	a					
Volumetria a ser E	xplorada					
Produto Florestal :	Tora			*		
Unidade de Medida :	M ²					
Inicio da Exploração :	Out/2018	-				
					0 /	÷٠ آ
Período *			Volume			-
Janeiro de 2019 a Março de	e 2019		99,9999			
Cadastrar Volumetria	1					
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E	a xplorada					••
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal :	a Explorada Tora			•		••
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal : Unidade de Medida :	a Explorada Tora M ²					•••
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal : Unidade de Medida : Inicio da Exploração :	a Explorada Tora M ² Out/2018					□ >
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal : Unidade de Medida : Inicio da Exploração :	a Explorada Tora M ² Out/2018					□ × □ ×
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal : Unidade de Medida : Inicio da Exploração : Período *	a Explorada Tora M ² Out/2018		Volume			□ > □ >
Cadastrar Volumetria Volumetria a ser E Produto Florestal : Unidade de Medida : Inicio da Exploração : Período * Janeiro de 2019 a Março de	a Explorada Tora M ² Out/2018		Volume 99,9999			□ × 1 ••

Observe que as informações que foram incluídas ficaram visíveis, como mostra a tela abaixo.

۷	olumetria a se	er Explora	da						
								0 /	1 •
•>	Volumetria	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
	Lenha			1,0000			1,0000		
m	Tora			99.9999	6		99.9999	el .	





2.2.5 Preenchimento da aba Anexar Arquivo

A aba *Anexar Arquivo* permite importar documentos relacionados ao **Projeto de ASV**, como planilhas; mapas; croqui de acesso e imagens de satélite; documentos digitalizados de elaboração do projeto (Plano de Exploração); documentos comprobatórios digitalizados (Documentos Pessoais, Documentos do Imóvel Rural), dentre outras informações.

Amount Amount		
Anexar Arquivo		
utras Planilhas Eletrônicas :		
		C 🗊 💼
Arquivo *		
🔍 🔋 Planilha Inventário Florestal.	xlsx	
ano de Exploração :		
		O î 🔒
Arquivo *		
🔍 👔 DocumentoASV.pdf		
utros Mapas :		
		🖸 🗇 🚺
Arquivo 📩		
	Não existem itens para mostrar.	
agens		
		O 🖬 💼
Arquivo *		
	Não existem itens para mostrar.	
utros Documentos		
		O 🗊 💼
Arquivo *		
	Não existem itens para mostrar.	



Sumário

Observe que ficam visíveis as opções **Outras Planilhas Eletrônicas; Plano de Exploração; Outros Mapas; Imagens, e Outros Documentos**.

Cinco informações importantes sobre os anexos!!!

1) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Outras Planilhas Eletrônicas** são ods.; rar; xls e xlxs.

2) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Planos de Exploração** são pdf.; doc; odt. e rar.

É obrigatório importar o documento *Plano de Exploração*, para concluir e enviar o projeto no sistema Sinaflor. Mas cabe ao Órgão Ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações, conforme norma.

3) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a **Imagens** são pdf.; gif; jpg; png; rar.

4) Os tipos de arquivos que o Sinaflor aceita para incluir anexos relativos a Outros Documentos são pdf.; doc.; odt. e rar.

5) Não há limite da quantidade de anexos que quiser enviar.

2.2.6 Envio Eletrônico do Projeto

Depois de tudo preenchido, é hora de enviar eletronicamente o projeto para o órgão ambiental. Antes, verifique se todas as abas estão de fato validadas. Lembre-se: a plaquinha amarela (1) indica que alguma informação obrigatória não foi registrada. Não deixe de fazer o preenchimento. Para enviar o projeto, clique no botão *Enviar para o* Órgão Ambiental (2) que está no lado direito da tela.









Em seguida, você verá nova janela para visualizar os dados e incluir informações complementares no campo Observação. Após, clique no botão Salvar (😭), que está ao lado da tela.

Informações Gerai	5		
CNPJ :	04080371918		
Detentor :	DEDON NICARESA]	
Nome do Empreendimento :	Faz Sucanga	v	
Nº Protocolo :	12345		
Nº Processo :	12345678		Cal
Órgão Ambiental :	Instituto de Defesa Agrop		Salv
Atividade :	Uso Alternativo do Solo	v	
Observação	Solicito análise		
Observação :			

Após, é gerada uma mensagem de **Envio com sucesso** do Processo ao Órgão Ambiental. Na tela inicial, onde ficam as demandas do Responsável Técnico, o projeto recebe **Número de Registro** e ficará com **Situação** *Aguardando Distribuição*.

	Situação	N° Registro	Atividade	Nome do empreendimento
1	Aguardando Distribuição	21400581	Uso Alternativo do Solo	Fazenda Ana Clara



A **Situação** Aguardando Distribuição significa que o processo está no Órgão Ambiental competente, para ser distribuído ao analista técnico ou para análise jurídica.

Existem muitas outras situações! Quer conhecer o que significa cada uma delas? Na nossa Biblioteca Virtual, você pode acessar o texto *O que é cada Situação do projeto*.







Finalizamos a nossa Aula 3! Vimos que o Responsável Técnico precisa aceitar o projeto a ele distribuído, aceitando (ou não) sua vinculação.

Seguindo, verificamos como fazer a inclusão do licenciamento, preenchendo as sete (7) opções da aba **Informações Complementares** (Vincular imóvel rural; Vincular Responsável Técnico; Informações Técnicas da Atividade; Perfil Ambiental; Inventário Florestal Amostral; Cadastrar Cronograma e Anexar Arquivo).

Vimos que a opção **Informações Técnicas da Atividade** está dividida em sete (7) abas: Unidade de Conservação; Corredor Ecológico; Terra Indígena; Cavidades Naturais; Bacias Hidrográficas; Autorização de Supressão de Vegetação, e Destinação de Material Lenhoso. E aprendemos a preencher cada uma delas.

Na **aba Inventário Florestal**, aprendemos a preencher cada uma das cinco (5) opções: Informações Gerais; Localização das Amostras; Volume Total Estimado; Resultado do IF Amostral, e Anexos.

Na **aba Perfil Ambiental**, verificamos como **importar os Polígonos** da área estabelecida para Autorização de Supressão Vegetal. Vimos como salvar e importar o arquivo *shape* nos formatos ".shp", ".prj", ".dbf", e ".shx".

Na **aba Cadastrar Cronograma**, você apresenta o cronograma de atividades e da estimativa de exploração da volumetria a ser realizada, ao longo da vigência da autorização.

Estudamos também como **Anexar Arquivo**, aba que permite importar documentos relacionados ao Projeto de ASV.

Finalizamos realizando o encaminhamento correto do cadastro ao órgão ambiental responsável. Lembre-se que os Órgãos de Meio Ambiente analisam o cadastro e fazem a **aprovação <u>se</u> o cadastro estiver <u>correto</u>.**

Agora que você já enviou o cadastro para distribuição e aprovação, o que deve fazer?

Bem, para aprender como Cadastrar Projeto de Corte de Árvores Isoladas - CAI, siga para a Aula 4. Encontro você lá!

