SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DA ORIGEM DOS PRODUTOS FLORESTAIS





MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

PÚBLICO EXTERNO

Módulo Empreendedor Aula 2 – Cadastrar Empreendimento

Sumário

	5
Aula 2 – Cadastrar Empreendimento	4
Objetivos de Aprendizagem da Aula 2	9
2.1 Cadastrar Empreendimento	6
2.2 Importar Polígono do Empreendimento 1	13
2.3 Enviar o cadastro ao Órgão Ambiental 1	18
2.4 Painel de Acompanhamento 2	20
Resumo	22

Para voltar ao sumário, clique no ícone canto superior da página de cada assunto.

e Sumário

que se encontra no



Ícones Organizadores

Neste material, você encontrará alguns símbolos (ícones) que o ajudarão bastante a entender melhor o conteúdo. Vamos compreender o que cada um deles significa!





ATENÇÃO – Existem conceitos, ideias, itens e lembretes que são importantes. Por isso, sempre que você encontrar este ícone, PRESTE BASTANTE ATENÇÃO!



VAMOS PENSAR – Em alguns momentos, vamos pensar juntos sobre alguns itens apresentados e aprofundar pontos relevantes. Então, quando encontrar este ícone, pare, pense e reflita sobre as ideias indicadas!



SAIBA+ – Quando você encontrar o ícone Saiba+, você encontrará links, indicação de outros textos, lugares em que poderá encontrar outros conteúdos para esclarecer ideias. Encontrará também complementos e curiosidades sobre os temas estudados.



RESUMINDO – Este ícone indica que você encontrará uma síntese das principais ideias que estudamos. Leia com atenção, pois é uma oportunidade de recapitular os assuntos que vimos.



Aula 2 – Cadastrar Empreendimento



Você chegou até aqui! Então, conseguiu fazer o cadastro como Empreendedor e realizar o seu primeiro acesso, no Sinaflor. Agora, você deverá acessar a área Empreendimentos para cadastrar seu empreendimento.

Pode ser que apareçam algumas dúvidas. Por exemplo:



Fique tranquilo! Nesta Aula 2, conversaremos sobre todas estas informações e muitas outras que ajudarão você a cadastrar seu empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Ao final desta aula, esperamos que você saiba:

- Incluir informações de localização do empreendimento;
- Cadastrar as atividades que serão realizadas;
- Mapear o local de realização da atividade, fazendo o Desenho do Polígono do Empreendimento (shape);
- Salvar o arquivo de Desenho do Polígono do Empreendimento (*shape*) nos formatos ".shp", ".prj", ".dbf", e ".shx";
- Importar os arquivos do Desenho do Polígono do Empreendimento para o Sistema;
- Encaminhar corretamente o cadastro ao órgão ambiental responsável.

Agora, mãos à obra. Vamos estudar como fazer o cadastro do empreendimento!



Lembre-se sempre: é importante ler com atenção os objetivos, para você entender o que precisa aprender.



que	você pre	cisa pr	estar a	tenção em j	todos os	5	
<u>camp</u>	os odriga	atorios	do Sin	atiof: semp	re que a al	за	
mostrar	uma plaqu	inha am	i arela é p	oorque você r	não preeno	cheu	
al	gum campo	o obriga	tório. Ve	ja o exemplo	abaixo.		
		Plaquinh	na amarela	a que aparece, m	ostrando		UF
Cadastrar Empreendi	imento	que falta	a preenche	er os campos.		□×	RR
 Localização do 	Empreendimento					-	RR
Nome da Organização :	disjoint mattern	C RODRIGHES	1996			- 11	RR
Empreendimento :						- 11	RR
Inscrição Estadual :						- 11	RR
Logradouro :						- 11	PP I
Bairro :						- 11	RR
Cep:						- 11	RR
UF:		r					0
Município :		*				- 11	
Competência:	Processo Federal	Processo Esta	adual 🔘 Processo	o Municipal			
Orgão :				*		- 11	RR
Situação no CTF :	Ativa						RR
							RR
Descrição de Acesso :							RR
							RR
Empreendimento Rural	🔘 Urbano 🔘 Rural						RR
Vincular Matriz							CE
						-	RR

Quando você informa os dados corretamente em todos os campos obrigatórios, a plaquinha amarela não aparece mais, ok?

Agora, vamos retornar àquela primeira pergunta...







Podemos dizer que o empreendimento é o local onde será realizada a atividade de exploração.



2.1 Cadastrar Empreendimento

Bem, para realizar o cadastro do empreendimento, acesse a área *Empreendimentos*. **Lembre-se**: você pode acessar pela *Tela inicial* que mostra as imagens, ou pelo *Menu principal*. Depois, clique na opção *Cadastro e Gestão de Empreendimento*.







Será aberta a tela de acompanhamento que mostramos abaixo. Veja que na lateral direita existem vários botões com símbolos (ícones). Clique no primeiro botão chamado Cadastrar Empreendimento (



Após clicar neste botão, será aberta uma nova janela. Você deve acessar todas as abas e preencher com as informações do empreendimento. Veja a sequência das abas que aparecerão:

1. Localização do Empreendimento

- 2. Atividades
- 3. Anexos

Vamos, agora, entender como preencher cada uma destas abas, começando pela aba **Localização do Empreendimento**.



Depois de clicar no botão Cadastrar Empreendimento (), aparecerá a tela abaixo. Preencha todos os campos da aba **Localização do Empreendimento**, que são: 1) Nome do Empreendimento; 2) Inscrição Estadual; 3) Logradouro (endereço); 4) Bairro; 5) CEP; 6) UF; 7) Município; 8) Competência; 9) Órgão; 10) Descrição de acesso, e 11) Empreendimento Rural ou Urbano. Veja abaixo como preencher.

			1) Nome do Empreendimento;
Cadastrar Empreend	imento		2) Inscrição Estadual (senão existir este número,
 Localização de 	o Empreendimento		escreva <i>não se plica</i> ou outra condição como A
Nome da Organização :			Registrar ou A Cadastrar, por exemplo);
Nome do Empreendimento :	FLORAL		3) Logradouro (endereço);
Inscrição Estadual :	não se aplica \prec		4) Bairro:
Logradouro :	Km 70, Lote 34, perto da vicinal Santa Ro	osa 🔶 📥	5) CEP.
Bairro :	Zona Rural <		C) UE (disus as estists as lade divite de same
Cep :	11111-111	/ ►	6) UF (clique na setinna no lado direito do campo
UF :	RORAIMA		e escolha o estado);
Municipio :	ALTO ALEGRE 💟 <	→	7) Município (clique na setinha no lado direito
Competência :	○ Processo Federal	Processo Municipa	do campo e escolha o estado). Se o seu projeto
Orgão :	Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recuros	Hídricos 🔾 🗲	nassa nor mais de um municínio, node colocar
Situação no CTF :	Ativa		passa por mais de un maincipio, pode colocar
	partindo da BR 42, seguir 70 km após a p	oonte	o município que tem maior extensão, maior
Descrição de Acesso :	maior, até a bifurcação, perto da vicinal	Santa 🗲	abrangência, com interseção no município
	Rosa.		indicado;
Empreendimento Rural	🔘 Urbano 💿 Rural <	→	8) Competência (selecionar conforme seu órgão
Vincular Matriz			ambiental for Federal, ou Estadual, ou Municipal);
Atividades			9) Órgão (clique na setinha no lado direito do
Aneros			campo e selecione um dos órgãos indicados)
Allexus			
		\rightarrow	10) Descrição de Acesso (escreva como chegar ao
			_ seu empreendimento);
	L		11) Clique no círculo que mostra se o seu
			empreendimento é Urbano ou Rural .

Observe que, em caso de **pessoa jurídica**, você também deverá indicar se o empreendimento é Matriz ou Filial.

Bem, agora, você deve acessar a aba **Atividades**, que está no final da tela, para **informar as atividades** que realizará. Vejamos como fazer isso, a seguir.





Sumário

Clique na aba **Atividades**, que está na parte inferior da tela. Será aberta a tela *Descrição*. Preencha as atividades, **de acordo** com a <u>Tabela</u> <u>de atividades do Cadastro Técnico Federal</u>. Para entender melhor, veja o exemplo abaixo, em que selecionamos *Corte de árvores isoladas* e *Manejo Madeireiro em florestas nativas*, da Atividade *Exploração*.

Cadastrar Empreendi	mento
Atividades	
	Descrição *
	Armazenamento
	E Beneficiamento
	Carvoaria
	🗈 🥅 💋 Coleta
	🖻 🥅 💋 Comércio
	🕀 🥅 🟳 Consumo
	🖃 🗐 💋 Exploração
Atividades :	🔽 📄 Corte de árvores isoladas 🛛 🔫
	Exploração de Floresta Plantada
	🔽 📄 Manejo Madeireiro em florestas nativas 🛛 \prec 🔤
	Supressão de Vegetação
	🕀 🥅 📁 Industrialização
	🗈 🕅 💋 Laminação
	🕀 🥅 ຝ Produção
	🗈 🥅 💋 Serraria
	🕅 📄 Siderurgia







Bem, se o Sinaflor não mostrar a atividade que você quer, na listagem da aba *Descrição*, selecione uma das descrições e clique no botão *Adicionar Outros* () que fica no lado direito do campo escolhido. Escreva no campo a atividade que quer realizar.

Cadastrar Empreend	imento		
 Atividades 			
	Descrição *	*	
	🗐 🗟 Armazenamento	*	
	E Beneficiamento		
	🔲 🗟 Carvoaria		
	🗉 🥅 💋 Coleta		
	🖩 🔲 🟳 Comércio		
	😠 🥅 🟳 Consumo		-
	🖃 🗐 🥩 Exploração	🕘 🔶	→ 🚯
Atividades :	🗵 📄 Exploração de Floresta		
	🔽 📄 Corte de árvores isoladas		Adicionar
	🔟 📄 Exploração de Floresta Plantada		Outros
	🖻 📄 Manejo Madeireiro em florestas nativas		
	🔟 📄 Supressão de Vegetação		
	🖻 🔲 💋 Industrialização		
	🕀 🥅 💋 Laminação		

Agora, seu próximo passo é preencher a aba **Anexos**.

Um ponto importante sobre a aba Anexos:

Sempre use a aba ANEXOS para enviar todos os documentos que o Sinaflor não exigir (por exemplo: escritura do imóvel, mapas, plano de negócios do empreendimento etc.). Desta forma, você estará documentando muito bem o seu empreendimento junto ao Órgão Ambiental competente, o que pode **contribuir muito para a aprovação do projeto**.

Além disso, quando precisar, você contará com acesso a estes documentos que **ficarão arquivados eletronicamente** no próprio **Sistema Sinaflor**.

Mas **lembre-se**: cada estado tem legislação própria e exigências específicas; por isso, é o Órgão Ambiental competente quem define os documentos.





Então, agora, vamos preencher a aba **Anexos**, que está no final da tela. Clique nesta aba.

Cadastrar Empreend	imento	
🔹 🔔 Localização do	o Empreendimento	
Nome da Organização :		
Nome do Empreendimento :	FLORAL	
Inscrição Estadual :	não se aplica	
Logradouro :	FLORAL	
Bairro :	Km 70, Lote 34, perto da vicinal Santa Rosa	
Cep:	77777-777	
UF:	RORAIMA	
Municipio :	ALTO ALEGRE	
Competência :	🔘 Processo Federal 💿 Processo Estadual 🔘 Processo Municipal	
Orgão :	Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recuros Hídricos 💌	
Situação no CTF :	Ativa	
Descrição de Acesso :	partindo da BR 42, seguir 70 km após a ponte maior, até a bifurcação, perto da vicinal Santa Rosa.	
Empreendimento Rural ou Urbano? :	Urbano • Rural	
 Vincular Matriz 		
Atividades		

Após acessar a aba **Anexos**, aparecerá a tela abaixo. Faça o *Upload* ("subir" arquivos) de todos os documentos que comprovem a existência física e regularidade do Empreendimento. Clique no botão *Incluir* (





Veja abaixo a tela que será aberta. Clique no campo Escolher arquivo e selecione o arquivo que você deseja enviar. Depois, clique no botão *Salvar* (



Veja que o arquivo aparecerá na aba **Arquivo**. Isso significa que você fez certinho o *Upload* (subiu corretamente o arquivo para o Sistema). Quer enviar outro arquivo? É só repetir os procedimentos: clicar no botão *Incluir*, *Escolher* o arquivo e *Salvar*.



2.2 Importar Polígono do Empreendimento



Após cadastrar com sucesso as informações, na tela do *Menu principal*, selecione o empreendimento que está com a **Situação** *Cadastrado*. Depois, clique no botão *Desenhar Polígono do Empreendimento* que mostra o desenho de um mapinha no lado direito da tela.

Me	nu principal		LANCING MIC			, você está em:	Empreendimento:	s / Cadastro	
111	Digite para f	Digite para filtrar	Digite para filtrar.	Digite para filtrar	Di	Digite para filtrar		Y	
	Nome da Or	g Nome do Empreendimento	CPF/CNPJ	Inscrição Estadual	UF	Municipio	Situação		
2	-	a a lotte be and down		111111	RR	ALTO ALEGRE	Ativo	-	
3	101010-0000	I straight in others use	11-10-10-1	Isento	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
1000	10.00	s agente()	11100-014	78101010	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
2		L stratte	111.001703-00	nao	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
3	(course)	L INNER 1	01001000	252525	RR	ALTO ALEGRE	Cadastrado		
3	this come	1.00110000	11.00120-0	NOSSO	RR	ALTO ALEGRE	Cadastro Modi	fie	
6	10.00	s manifi Campon	11100-004	A CADASTRAR	RR	BOA VISTA	Ativo		
्य	in a series of the	1.005	11000	nao se aplica	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
3	(countries)	. attactuation	01001208	12334455	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
1	0	1.011.008	11000304	0000	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
1	1	1. Harrison	171 Mar (1948)	12313131313	RR	ALTO ALEGRE	Em Homologa	pž	*
3	2	a decharicanto citiza	11.81739-0	1425454545-1	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		
1	3	t describerents	01061040	não se aplica	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		Desenhar
1	a (inclusional)	C Boolforts	17-10-12-18	(H)	RR	ALTO ALEGRE	Ativo	60	Empreendimento
1	5	1 Bana SP	11100-014	234-56-78	RR	ALTO ALEGRE	Ativo	00	1
4	8.	1 ogenesis	11100-004	661	RR	ALTO ALEGRE	Ativo	1	
	7 (1.1. million)	t lan-lange	11100-008	Não se aplica	RR	ALTO ALEGRE	Cadastrado		
1	GUILHERME	N CARMEM	071.954.729-65	123456	RR	ALTO ALEGRE	Ativo		

Ao clicar no mapinha, abrirá a tela *Visualizar Mapa* e você verá o módulo de geoprocessamento com o mapa do município do empreendimento. Clique no botão *Ferramentas* que está no canto superior esquerdo.





Após clicar no botão Ferramentas, você verá três opções: Mapa – Desenho a Mão Livre (**utilizar em caso de área urbana**), Importar Arquivo Shape, e Baixar Arquivo Shape. Neste nosso curso, **vamos focar na utilização da opção Importar Arquivo Shape**.



Aparecerão as abas Área do Empreendimento (Polígono) e Sede do Empreendimento (Ponto). É **obrigatório** você **preencher** a aba **Área do Empreendimento (Polígono)**. Já a aba Sede do Empreendimento você decide se quer ou não preenchê-la (é facultativo).





14



Ao escolher a aba Área do Empreendimento (Polígono), será aberta a tela IMPORTAR ARQUIVO SHAPE, com campos que você deve preencher (o campo Área já vem preenchida).

Área		Projeção	1	Datum		
Área do Empreendimento	\$	Latitude / Longitude	÷ (\$	Sirgas	(
Arquivo SHP (*.shp)		Arquivo P	RJ (*.prj)			
Escolher arquivo APM.shp		Escolher	arquivo API	M.prj		
Arquivo SHX (*.shx)		Arquivo D	BF (*.dbf)			
Escolher arquivo APM.sbx		Escolher	arquivo API	M.dbf		
Os arquivos tem que ser do tipo: *.s	hp. *.pri. *.shx e *	.dbf				
		Anos da				

Veja abaixo os passos para completar toda a tela.

Passo 1) Preencha o campo *Projeção*, clicando na setinha ao lado da aba Latitude/Longitude (escolha uma das medidas da lista).

Passo 2) Preencha o campo *Datum*, clicando na setinha ao lado do campo. Escolha uma das informações ali disponíveis.

Passo 3) Importe o arquivo do shape do empreendimento, clicando no botão Escolher arquivo e busque o arquivo em seu computador.
Observação importante: o Sinaflor exige quatro (4) arquivos que formam um shape: ".shp", ".prj", ".shx" e ".dbf". Então, acione o botão Escolher arquivo para cada campo destes formatos.

Passo 4) Depois de importar os arquivos, clique no botão *Importar* e *Projetar no Mapa*.



Também poderá acessar este mesmo arquivo a qualquer momento indo até a Biblioteca Virtual do nosso curso – Material Complementar.





Você tentou incluir um shape, parece que o arquivo "subiu", mas o sistema fica paralisado e não consegue prosseguir… Recebeu uma mensagem de Erro na inclusão do Shape. E agora?

Bem, se for esse o seu caso, faça o seguinte:



Verifique se a sua Internet está funcionando.

Veja se os *shapes* estão nos formatos corretos (".shp", ".prj", ".shx" e ".dbf"). Muitas vezes o problema ocorre quando os arquivos estão diferentes destes padrões.

Se o erro persistir, clique no botão *Cancelar* (que está ao lado do botão *Importar e Projetar no Mapa*) e refaça o procedimento. Depois, tente importar novamente os *shapes*.

O erro continua, mesmo com os shapes nos formatos certos?

Então, envie um e-mail com um *print* da tela de erro, nome do usuário, CPF ou CNPJ, os arquivos de *shape* que você usou e envie tudo para <u>sinaflor.sede@ibama.gov.br</u>





Se você preencheu corretamente todos os campos e não apareceu nenhum problema, verá uma mensagem informando que a operaçao foi feita com sucesso. Clique em *OK*.

IMPORTAR AF	INFORMAÇÃO	Gravar
Área Área do Empres	Importação e Projeção do Shape	no Mapa foi efetuada com sucesso.
Arquivo SHP (*.s		ОК
Escolher arquivo	APM.shp	Escolher arquivo APM.prj
Arquivo SHX (*.sł	(אר	Arquivo DBF (*.dbf)
Escolher arquivo	APM.sbx	Escolher arquivo APM.dbf
Os arquivos ter	n que ser do tipo: * .shp, *.prj, *.sl	nx e *.dbf
		C.Importer a Projetar no Mana Cancelar

Aparecerá o polígono da área do empreendimento. Clique no botão *Gravar* que está na lateral direita da tela. **Fique atento: um polígono não pode estar em forma de linha**.

Você está em o	SINAFLOR - Area do Empresedimento	 Conseguira usar o botão Gravar, após dar o OK na mensagem de Sucesso da importação dos shapes.





Logo após, você verá uma mensagem de Alerta, informando que o polígono foi gravado com sucesso. Então, clique em OK.

GEO SINAFLOR A	ea do Empreendimento	
cé está em » SINAFLOR	ALERTA	
	Dedos gravados com sucessol	¥

Pronto! As informações foram cadastradas e você será direcionado, novamente, à tela do *Menu principal*.

Agora, envie todas as informações ao Órgão Ambiental. Mas, antes de enviar, verifique se as informações foram cadastradas corretamente!!!

2.3 Enviar o cadastro ao Órgão Ambiental

Para enviar eletronicamente o cadastro, selecione o empreendimento com a **Situação** *Cadastrado*. Depois, é só clicar no botão *Encaminhar* ao *Órgão Ambiental* que está na lateral direita da tela. Veja a tela abaixo.

Menu principal 🛛 🔊 🗄	LAISTNE MO		, você está er	n: Empreendimentos / C	adastro
Digite para f Digite para filtrar Nome da Org Nome do Empreendimento	Digite para filtrar. CPF/CNPJ	Digite para filtrar Inscrição Estadual	Di Digite para filtrar UF Municipio	Situação	
1 Interesting to a living being along		111111	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
2 (DALACTER) strangeds at strang parts	11000.0008	Isento	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
3 March 1998 Augustan	11100-010-0	78101010	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
 Industrial Location 	11.61.53.6	nao	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
5 (District Wall in results 1	show the	252525	RR ALTO ALEGRE	Cadastrado	
a (California - San Constants)	11.001.004	NOSSO	RR ALTO ALEGRE	Cadastro Modifi	
7 Killin of Half & South Company	all state from the	A CADASTRAR	RR BOA VISTA	Ativo	
8 100.000000.0000	111000-0040	nao se aplica	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
a (han server) a server server.	111000-0040	12334455	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
10 (2.4.4746) 1.4.4.4	110000	0000	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
TT NUMBER OF STREET	and the second	12313131313	RR ALTO ALEGRE	Em Homologaçã	F
12 1000 00000 0 0 000000000000000000000	11.81739-0	1425454545-1	RR ALTO ALEGRE	Ativo	A
13 (0.0.0.000) (0.0.0.000)	11100-01040	não se aplica	RR ALTO ALEGRE	Ativo	Encaminhar ao
14 (DataStrait): Brankana	111000-0004	(H)	RR ALTO ALEGRE	Ativo	Órgão Ambiental
15 10.000 10.000	11100-014	234-56-78	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
16.	11100-004	661	RR ALTO ALEGRE	Ativo	
17/	171807048	Não se aplica	RR ALTO ALEGRE	Cadastrado	
18 GUILHERME N CARMEM	071.954.729-65	123456	RR ALTO ALEGRE	Ativo	





Depois disso, aparecerá uma mensagem, para você confirmar o envio. Clique em *OK*.



Você verá uma mensagem informando que o empreendimento foi enviado com sucesso! Depois de enviar o cadastro ao órgão ambiental responsável, a **Situação** do empreendimento passou para *Em homologação*.

Nenu principal 📀 💿				, você est	á em: Empreen	dimentos / Ca
Digite para fil Digite para filtrar Nome da Orga Nome do Empreendimento	Digite para filtrar. CPF/CNPJ	Digite para filtrar Inscrição Estadual	Di UF	Digite para filtra Municipio	ir Site	Jação
1. DOMESTIC: IN A CASE OF SHEE ADDRESS.	11:00 DOM	111111	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
2 Districted in subgradie in estimate scale	11001044	Isento	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
3 (Schooling & general)	17-20-20-46	781010 <mark>1</mark> 0	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	o
4 (Description) in control	11000	nao	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
5 (sub-right) is realised	11000-004	252525	RR	ALTO ALEGRE	Cac	lastrado
0	an and been	NOSSO	RR	ALTO ALEGRE	Cad	lastro Modifi
7 (Selection) is many larger	17100-004	A CADASTRAR	RR	BOA VISTA	Ativ	o
B (Last certain at units	1100104	nao se aplica	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	o
e machine a should be	in the local	12334455	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
10	er so jour.	0000	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
11 (hole-strike) in the second	11-00-004	12313131313	RR	ALTO ALEGRE	Em	Homologaçê
12	111-000-000-00	1425454545-1	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0
13 Martine Parts	in concentrations	não se aplica	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	o
14 Inclusion and a feastfram	11000	52 2	RR	AL'	Mali National Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna A	
15	11-00-004	234-56-78	RR	AL'	Sucesso	
16	11000	661	RR	AL	sucesso!	to encaminhando com
17	11000-004	Não se aplica	RR	AL'IN ALLONE	EU	nomologaça
18	and showing the	123456	RR	ALTO ALEGRE	Ativ	0

O cadastro será analisado e aprovado pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente (OEMA) competente. Só haverá aprovação se o cadastro for realizado corretamente.

Depois de o empreendimento ser homologado, você conseguirá ver a área do *Módulo Licenciamento da Exploração* e poderá iniciar o cadastramento de projetos relacionados à utilização dos recursos florestais (PMFS, Uso Alternativo do Solo, Reflorestamento, dentre outros).





Mas atenção: se você fizer qualquer alteração no seu empreendimento já homologado, o empreendimento ficará bloqueado e a *Situação* mudará para *Cadastro Modificado*.

Isso significa que o **cadastro ficará aguardando nova homologação** do órgão ambiental, compreendeu?



Finalizamos a nossa Aula 2! Falando de um modo bem simples, vimos que um empreendimento é a localização da atividade onde será realizada a atividade de exploração. Depois, aprendemos a incluir informações de localização do empreendimento e a indicar as atividades que serão realizadas.

Vimos como mapear o local de realização da atividade; como fazer o *Desenho do Polígono do Empreendimento (shape)*; salvar o arquivo shape nos formatos ".shp", ".prj", ".dbf", e ".shx"; como importar estes arquivos *shapes* e o que fazer em alguns casos que o sistema indicar erros de envio.

Finalizamos realizando o encaminhamento correto do cadastro ao órgão ambiental responsável. Lembre-se que os Órgãos de Meio Ambiente analisam o cadastro e fazem a **aprovação <u>se</u> o cadastro estiver <u>correto</u>.**

Agora que você já enviou o cadastro para aprovação, o que deve fazer?

Bem, seu <u>próximo passo</u> é ir para a Aula 3 - *Arrendar Imóveis*. Vamos lá?

