



## ATA SEI

### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOINVILLE - SC

#### ATA Nº 427 – REUNIÃO ORDINÁRIA GESTÃO 2021/2023

Aos sete de fevereiro de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos reuniram-se de forma presencial os conselheiros titulares e suplentes, conforme lista anexa. A equipe do CMAS, deu início aos trabalhos do dia verificando o quórum para início da reunião ordinária, e na sequência a aprovação da pauta, que já havia sido enviada por e-mail e pelo grupo do aplicativo WhatsApp. Esta reunião teve a presença de muitos conselheiros eleitos para a nova gestão, conforme convite que lhes foi realizado. Justificadas ausências de Leticia da Silva Brito e de Thais Soares Marcenal Santos. **Item 1. Aprovação da pauta da reunião.** Aprovada. **Item 2. Atividades da Mesa Diretora e Secretaria Executiva.** a) Reunião com 12ª Promotoria de Justiça da Comarca de Joinville. Realizada na Casa dos Conselhos, com a presença do Promotor Dr. Wagner Pires Kuroda, da assessora Clarisse e da Analista em Serviço Social, Ana Carolina. A reunião foi solicitada pela diretoria do CMAS, com o objetivo de aproximar o Conselho da 12ª Promotoria, que é responsável pela Área de Cidadania e Direitos Fundamentais, atuando com as demandas de pessoa com deficiência, idosos e assuntos gerais da Secretaria de Assistência Social. O CMAS apresentou para a promotoria as principais pautas que estão em discussão no conselho, no momento. b) Reunião com Defensoria Pública Estadual. Dr. Vinícius, defensor público, veio à Casa dos Conselhos, para que se fortaleçam as ações de controle social. Fomos informados de que o atendimento na Defensoria está acontecendo de forma presencial. **Item 3. 13ª Conferência Municipal de Assistência Social.** Conforme o Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), os municípios têm o prazo de 03 de abril a 15 de julho de 2023 para realizarem as conferências municipais. A partir de março se iniciará a organização da conferência municipal de Joinville. **Item 4. Implantação do Sistema de Gestão Municipal de Assistência Social.** Esse item foi discorrido a seguir, no item 6.6, com resposta da Secretaria de Assistência Social (SAS) sobre a questão para a Comissão de Finanças. **Item 5. Plano de Ação CMAS 2023.** Foi realizado nas comissões e pela secretaria executiva, com o planejamento para o ano de 2023. As novas comissões, da nova gestão, receberão esse plano e têm o compromisso de o implementar, com novas ações que acharem pertinentes. Assessora técnica Deise fez a leitura das ações gerais. O plano foi enviado para os conselheiros, anteriormente à reunião. Aprovado por unanimidade. **Item 6. Momento das Comissões: Comissão de Legislação, Normas e Financiamento: 6.1 - FNAS - Divulgação do material do Sistema Integrado de Prestação de Contas – SIPC.** Já analisado pela comissão. Novo sistema para prestação de contas do fundo municipal, a título de conhecimento. Inicia no exercício de 2023, com capacitações para os municípios. **6.2 - OFÍCIO SEI Nº 0015393903-2022 - SAS.NAD - contrato Transtusa e Gidion - Resposta Ofício n. 109-2022.** SAS respondeu questionamentos da comissão, sobre os contratos finalizados em 31/12/22: valores de R\$ 83.101,25 com a Gidion e R\$ 83.101,25 com a Transtusa, sendo um total de 48.820 unidades de vale transporte. Também respondeu as quantidades fornecidas aos usuários em cada equipamento, de benefício eventual e contínuo, de janeiro a novembro/2022. Porém, novos questionamentos foram levantadas à SAS (informações dos novos contratos e concessão em cada equipamento). **6.3 - OFÍCIO SEI Nº 0015382608- 2022 - SAS.UAC - Relatório Contábil novembro/22 e item 6.11 – OFÍCIO SEI Nº 0015704282/2023 – SAS.UAF – Relatório Contábil dezembro/2022.** Servidor da Gerência de Administração e Finanças, Vlademir, apresentou os valores. Novembro receitas R\$ 201.689,23 e despesas R\$ 1.532.899,02 e dezembro receitas R\$ 622.164,06 e despesas R\$ 1.798.454,22. O valor de R\$ 6.024.233,71 ficou em conta. Os

respectivos relatórios foram analisados pela comissão de finanças. Aprovado por unanimidade, será emitida resolução. 6.12 - OFÍCIO SEI Nº 0015701523 – 1ª Alteração do Plano de Aplicação 2023. Vlademir fez explicação de como se calcula o superávit de um ano para o outro. O plano de aplicação é o valor que pode ser usado no próximo ano, a partir desse cálculo de superávit. Precisa de aprovação do CMAS. Apurado superávit de R\$ 5.020.542,65. O plano de aplicação contém a estimativa de receitas e despesas, para recursos federais, estaduais e municipais. Estimativa de recursos para 2023 de R\$ 20.377.572,65 (a diferença de 15 milhões refere-se a estimativa de entrada de recursos). O documento foi analisado pela comissão e esclarecidas as dúvidas. Aprovado por unanimidade, será emitida resolução. 6.4 - OFÍCIO SEI Nº 0015393548-2022 - SAS.NAD - sobre cartão auxílio alimentação – Resposta da SAS após questionamento do CMAS. Responderam que o fluxo consiste em a Gerência de Administração e Finanças carregar os valores no sistema da empresa contratada (Biq Benefícios Ltda). A distribuição dos cartões às unidades é feita pela Gerência de Planejamento (setor de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda). O repasse dos cartões às famílias beneficiárias é realizado pelas equipes dos equipamentos da SAS. Foram entregues 6.656 cartões até a data de 21/12/2022, sendo o valor de recarga à empresa de agosto a dezembro de 2022 de R\$ 1.575.434,00. O atual contrato com a Biq tem prazo de execução até 20/07/23, podendo ser prorrogado por até 60 meses. A comissão analisou as informações, mas solicitará informações das concessões em cada equipamento da SAS. 6.5 – E-mail – Ministério da Cidadania - orientações referente a cestas de alimentos. Joinville recebeu 6.401 cestas de alimentos no início de 2023. O Ministério enviou informações, por e-mail, em 23/12/2022, sobre a pessoa responsável pelo recebimento (a Secretária de Assistência Social) e orientações sobre a prestação de contas desse recebimento para o Ministério, com anexo da Portaria que dispõe sobre procedimentos para distribuição de alimentos nos municípios em estado de calamidade pública, no Diário Oficial. A SAS deve preencher o relatório de prestação de contas até 01/03/2023, sendo necessária aprovação do CMAS. Será realizada reunião extraordinária para essa aprovação, em 24/02/23, visto as cestas ainda estarem sendo entregues, para que se possa fazer a prestação de contas. 6.6 - OFÍCIO SEI Nº 0015396501-2022 - SAS.NAD - sobre contrato para GMAS - Resposta Ofício n. 106-2022 e 6.7 - OFÍCIO SEI Nº 0015654953-2023 - SAS.NAD - retorno informações GMAS. A comissão de Finanças convidou o coordenador do setor responsável pelo GMAS, Rafael Rauber, para esclarecimentos de informações sobre a operacionalização do sistema. O ofício enviado pela SAS ao CMAS, fala da trajetória do processo, desde o contrato firmado em março/2022. Após atrasos, o sistema começou a funcionar em 23/01/23. O valor total do contrato é de R\$ 875.000,00, já tendo sido pagos R\$ 108.156,67. Essa ação será acompanhada pela comissão. 6.8 - OFÍCIO SEI Nº 0015477735-2023 - SAS.NAD - demonstrativo físico financeiro exercício 2021 – SUASWEB. Recebido da SAS, sobre ofício da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, com informação sobre a Portaria 187 de 23/12/2022, que o Demonstrativo Sintético da Execução Físico-financeira referente ao exercício de 2021 está disponível no Sistema SUASWEB para preenchimento dos estados e municípios. Aguarda-se o preenchimento pela SAS, para aprovação do Conselho. Pretende-se discutir na reunião extraordinária do dia 24/02/23 essa aprovação. 6.9 - OFÍCIO SEI Nº 0015493600-2023 - SAS.NAD - informações para prestação de contas. SAS informa, conforme solicitação da Controladoria Geral do Município, o parecer do Conselho e a respectiva ata da reunião, com as devidas assinaturas, da avaliação da prestação de contas do exercício de 2022. Aguardamos a prestação de contas para essa aprovação. 6.10 - Gmail - MC - Reiteração de Solicitação de Esclarecimento. Programação SIGTV nº420910220220005. Este é um sistema próprio de prestação de contas com relação às Emendas Parlamentares recebidas. Questionamento sobre o repasse do valor do Fundo para a ADEJ. SAS já está prestando contas com relação a essa questão, e será discutido na Comissão de Finanças. **Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização.** 6.13 - Divulgação das Redes Sociais do CMAS (Instagram/Facebook/Youtube). Realizada divulgação do nosso perfil @cmasjoinville. Informado que novo logotipo do CMAS está sendo realizado pela SECOM e que a nova comissão tem responsabilidade com relação à Conferência Municipal. Foi informado pela Secretaria Executiva que foi realizada atualização da carta de serviços do CMAS no site da Prefeitura de Joinville, e que este também é um canal de informação e divulgação do conselho. **Comissão de Inscrição, Registro e Monitoramento.** 6.14 - OFÍCIO SEI Nº 0015394372-2022 - SAS.NAD - reunião atualização fluxo Mundo do Trabalho - Resposta Ofício n. 113-2022. SAS

convidou para reunião no dia 09/02/23, às 09 horas, para rever esse fluxo. Representante da Comissão de Inscrição (Mirele) e Deise participarão. 6.15 - Ofício Circular DIAS-SDS n.22.2022 - material da capacitação sobre Serviço de Proteção em Situações de Emergência ou Calamidade Pública, realizada em 11.11.22. Foi questionada a SAS sobre a execução desse serviço. Ele está vinculado à Proteção Social Especial, sob responsabilidade do servidor Jonas Roberto de Lima e não há interesse em haver execução indireta. 6.16 - OFÍCIO SEI Nº 0015399757.2022 - SAS.NAD - relatório de visitas de monitoramento - serviços de acolhimento crianças e adolescentes. SAS encaminhou relatório de visitas realizadas pelo setor de Monitoramento, para conhecimento. A partir das observações do setor, a Comissão de Inscrição pode atentar aos apontamentos da SAS. 6.17 - Visitas Institucionais: ADEJ, Eis-me-aqui, Instituto Priscila Zanette. Foram realizadas visitas nessas OSCs para verificação de questões pontuais. ADEJ verificado que foi iniciado o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio. As visitas realizadas nas OSC Eis-me-aqui e IPZ – Residência Inclusiva teve por objetivo verificar o endereço das respectivas ofertas. 6.18 - Gmail - Atualização de Endereço da Casa de Salette (Comunidade Eis-me aqui). Instituição realizou informação da mudança de endereço por e-mail. **Comissão de Políticas Públicas e Auxílio Brasil.** 6.19 - OFÍCIO SEI Nº 0015360419-2022 - SAS.UAS - Relatório de Gestão da SAS 2021. Foi remetido pela SAS, deverá ser analisado pela nova comissão de Políticas Públicas, onde será realizado estudo para aprimoramento das informações para o próximo relatório, inclusive com sugestões da FECAM a esse respeito. 6.20 - OFÍCIO SEI Nº 0015357920-2022 - SAS.NAD - lista de servidores atual da SAS – Resposta Ofício n. 108-2022. SAS encaminhou lista dos servidores, com as informações solicitadas pelo CMAS, ficará para análise da próxima comissão, levando-se em conta a falta de servidores. Deverá ser analisado se as equipes estão de acordo com as orientações da NOB-RH. 6.21 - OFÍCIO SEI Nº 0015372741-2022 - SAS.NAD - sobre concurso público SAS – Resposta Ofício CMAS n. 112-2022. Informações foram solicitadas à SAS e à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP). Segundo a SAS, as equipes atendem a atual demanda e segundo a SGP há estudos em andamento acerca da necessidade de realização de concurso público. A ser analisado pela futura comissão de Políticas Públicas, conforme item anterior. 6.22 - Gmail - Ofício Circular 04 de 2022 - Informações CEAS sobre preenchimento Plano de Ação. Conselho Estadual de Assistência Social se manifesta sobre o preenchimento dos Planos de Ação e solicita que caso o CMAS tenha identificado dados e informação que não estavam claros ou de acordo com a gestão municipal, que encaminhe ofício com manifestação aos órgãos nacionais da Política de Assistência Social. 6.23- OFÍCIO SEI Nº 0015463310-2023 - SAS.NAD - atendimento social - resposta ao Ofício CMAS 107-22. SAS encaminhou informações sobre os atendimentos socioassistenciais realizados, conforme solicitado. A Proteção Especial elucidou a diferença entre atendimento familiar e particularizado e a Proteção Básica prestou informações sobre o acompanhamento realizado às famílias, como também a demanda reprimida. **Item 7. Informes:** a) Gmail LBV - Ofício - Solicitação de Comprovante de Inscrição Regularidade CMAS 2019. OSC solicitou esse documento, já foi enviado. b) Ofício 001-2023 IPZ - alteração endereço RI 1; comissão de Inscrição realizou visita para essa verificação. c) Ofício 198.2022 IPZ SCFV – informou recesso fim de ano. d) Ofício CMAS 2022 Dom Bosco – informou recesso fim de ano. e) OFÍCIO SEI Nº 0015428301.2023 - SAS.NAD - consulta pública CNAS para OSC sobre MROSC. Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) solicita que as Organizações da Sociedade Civil (OSC) do Município preencham formulário on line sobre dificuldades encontradas na execução das ofertas socioassistenciais em razão da formalização de parcerias nos moldes do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC). CMAS recebeu essa informação da Secretaria de Assistência Social. f) OFÍCIO SEI Nº 0015528438-2023 - SAS.NAD – compromisso dos gestores municipais. FECAM orienta os gestores sobre uma série de compromissos dos gestores relacionados à Política de Assistência Social para o ano de 2023. g) Gmail - CNAS INFORMA – conferência. Foi publicada resolução do CNAS que convoca a 13ª Conferência Nacional de Assistência Social. h) Portfólio da LABSOCIAL: reunião realizada com essa empresa que presta consultoria para a Assistência Social. Será encaminhado para os conselheiros o portfólio. Participaram da reunião: Secretária de Assistência Social, Gerente do Planejamento e Coordenadora de Gestão e assessores técnicos dos conselhos. i) E-mail Sugestões e Providências – Deyvid Inácio Espindola Luz. Múncipe encaminhou para CMAS e CMDCA. Será encaminhado para comissão de Políticas Públicas, para análise e encaminhamentos necessários. Foi questionado sobre advogado para o CREAS, conforme NOB-

RH. E também termo de colaboração com instituições SENAI, SENAC, SENAR, SENAT, oferecimento de formação profissional para adolescentes em conflito com a lei. Encerrando a reunião, já ficou deliberada a reunião extraordinária para 24/02/23 e o convite para posse em 27/02/23 na Cúria Diocesana de Joinville. Sem mais a tratar, eu, Caroline Perovano Piva, secretária de ata, lavrei a presente ata, a qual vai assinada pelo presidente do CMAS, Reinaldo Pschaeidt Gonçalves, bem como devidamente publicada no SEI – Sistema Eletrônico de Informação da Prefeitura Municipal de Joinville, com a assinatura eletrônica externa do Presidente. Esta publicação possui como anexo a lista de presença da reunião ordinária, com contagem dos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Pschaeidt Gonçalves, Usuário Externo**, em 22/02/2023, às 13:30, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0015966552** e o código CRC **8DE349FC**.

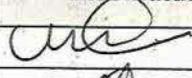
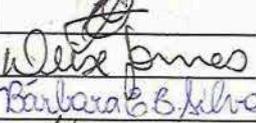
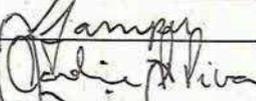
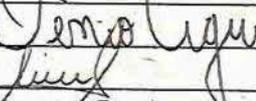
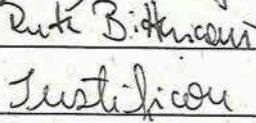
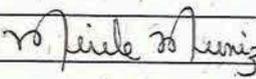
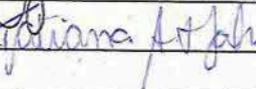
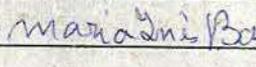
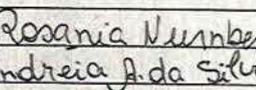
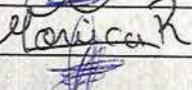
Rua Presidente Afonso Penna, 840 - Bairro Bucarein - CEP 89202-420 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

23.0.045082-2

0015966552v3

0015966552v3

Reunião ordinária dia 07/02/2023 às 08:30 horas

Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	e-mail	Assinatura
tular: Evelim Sacardo Beraldo plente: Natacha M. de Oliveira Santiago	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Deise Gomes plente: Bárbara Emanuelle Barboza	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Luciane Gamper Fagundes plente: Caroline Perovano Piva	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Denio Murilo de Aguiar plente: Fátima Cristina dos Santos	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Rute Bittencourt plente: Leticia da Silva Britto	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Patricia Teixeira Ilkiu plente: Carolina Beatriz Miolli Steinke	Secretaria Municipal de Assistência Social		
tular: Mirele Ap. Muniz Pereira plente: Paula Ortiz Conte	Secretaria Municipal de Habitação		
tular: Jaqueline Fornari plente: Bruna Daniela D. L. Landmann	Secretaria Municipal de Saúde		
tular: Tatiana Alessandra Triervailer plente: Mariane Dias	Secretaria Municipal de Educação		
tular: Maria das Dores Alves plente: Reinaldo Pschaeidt Gonçalves	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS		
tular: José Darci Machado Pereira plente: Arlete Gandolphi	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS		
tular: Maria Inês Barbosa plente: Marcio Otávio Bordalo Nunes	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS		
tular: Morí L. Belli Ribas plente: Flávio Luiz Corrêa	Trabalhadores do SUAS		
tular: Rosania Nürnberg plente: Andréia Alves da Silva	Trabalhadores do SUAS		
tular: plente: Fernanda Muller	Trabalhadores do SUAS		
tular: Thais Soares Marcenal Santos plente: Monica Vivian Rivero Alcantara	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.		
tular: Emilia Mosna plente: Juliane Cristina da Silveira	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.		
tular: plente: Helena Schweinberger	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.		

