

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DO PROTOCOLO ON-LINE – MEI ATIVIDADE DE ALTO RISCO

1) Solicite ao e-mail sama.ucp@joinville.sc.gov.br o pré-cadastro do CNPJ da empresa que deseja obter a Inscrição Fiscal Municipal (Para empresas iniciadas antes de 20/12/2022).

2) Após ter o cadastro do CNPJ, acesse o site:
<http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/index.jsp>

3) Clique no Grupo de Serviço:

“ATENDIMENTO SAMA – EMISSÃO DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO”

➔ Atendimento SAMA - ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO (EMIÇÃO)

4) Clique sobre o serviço desejado

MEI - EMISSÃO DE ALVARÁ - ALTO RISCO

5) Preencha o **CNPJ** da empresa:

Pesquisa de contribuintes

Pesquisar:

6) Clique em “Consultar” (Deverá aparecer os dados da sua empresa)

Pesquisa de contribuintes

Pesquisar:

▼ **Resultado da pesquisa**

Nome/Razão: Município De Joinville	CPF/CNPJ: 83.169.623/0001-10	Abrir processo ➔
Endereço: Hermann August Lepper	Nº: 10	
Bairro: Saguacu	Complemento:	
Data nascimento:	Nome da mãe:	

Quantidade de registros encontrados: 1

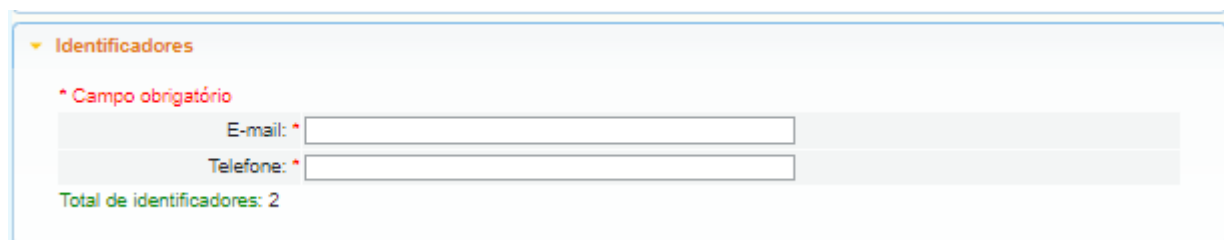
7) Clique em “Abrir processo”

8) O sistema abrirá a página para o preenchimento dos dados da empresa

9) Todos os campos com asterisco são obrigatórios.

10) Preenchendo os campos:

10.1) Identificadores



▼ Identificadores

* Campo obrigatório

E-mail: *

Telefone: *

Total de identificadores: 2

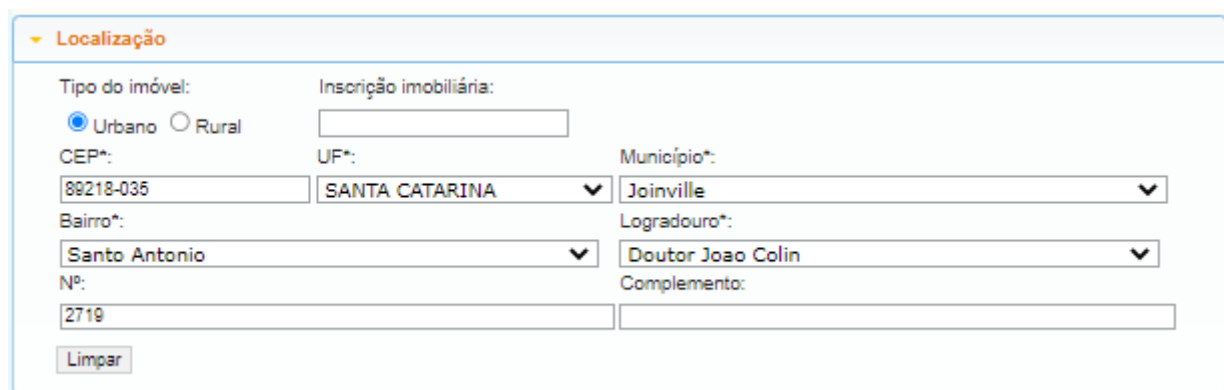
E-mail: endereço do SEU e-mail de uso atual, pois as informações sobre o processo serão enviadas a ele.

Telefone: número de telefone pessoal/profissional

10.2) Localização

Preencher o endereço conforme o Certificado MEI

Segue exemplo abaixo:



▼ Localização

Tipo do imóvel: ☒ Urbano ☐ Rural

Inscrição imobiliária:

CEP*: UF*: Município*:

Bairro*: Logradouro*:

Nº: Complemento:

10.3) Documentos obrigatórios (anexar os documentos em formato PDF)

1. Certificado de Microempreendedor Individual atual
2. CNPJ
3. CPF/RG ou CNH do Empresário
4. Requerimento para Inscrição ou Alteração de Atividade Econômica MEI preenchido, impresso, assinado e em formato PDF, disponível no site <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/requerer-alvara-de-microempreendedor-individual-mei/>
5. Consulta Prévia para Exercício de Atividade Econômica/GCIM em formato PDF.
6. Certificado de Vistoria e Conclusão de Obras (CVCO) ou o Registro geral com a averbação da construção

10.4) Observações pertinentes ao processo (súmula): Campo para ser preenchido com sua solicitação, segue exemplo:

Segue exemplo preenchido:

▼ Observações pertinentes ao processo

Súmula*:
Emissão de alvará MEI alto risco

Digite acima as observações referentes a solicitação.

10.5) Gravar processo (ATENÇÃO)

Preencher com **SEU** e-mail válido e de uso constante, pois será para este e-mail que o sistema enviará as mensagens automáticas sobre o processo.

Segue exemplo preenchido:

▼ Gravar processo (Atenção)

E-mail: (Receba informações sobre o processo em seu e-mail)

- Após gerado o processo, anote a chave de verificação para acompanhar o andamento do mesmo.

Termo de aceite*:

☒ "Venho através desta solicitar a inscrição/alteração da empresa acima identificada e estou ciente que as informações apresentadas serão utilizadas na base de dados do Município e serão passíveis de lançamento de tributos resguardando a Administração Pública o direito de contestar ou negar as informações declaradas. Declaro estar ciente de que declarações ou informações falsas, incoerentes ou omitidas poderão acarretar na cassação do Alvará, conforme a Lei Municipal n 84/2000, e no enquadramento no artigo 299, do Código Penal. Declaro, ainda, sob as penas da lei, à Prefeitura de Joinville, especialmente junto à Secretaria do Meio Ambiente, ser responsável por toda e qualquer informação prestada ao Município através deste protocolo."

10.6) Clicar em "GRAVAR PROCESSO".

Ao gravar o processo será gerado número de protocolo e uma chave de acesso para que você possa consultar o protocolo a qualquer momento pelo site abaixo:

<http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/jsp/externo/index.jsp>

O número do protocolo e a chave de acesso também serão enviadas ao e-mail que foi preenchido na abertura do protocolo, então pedimos que antes de gravar o processo, verifiquem os dados preenchidos para que não haja erros.

Segue exemplo:

Protocolo nº 43200 cadastrado com sucesso.
E-mail para consulta enviado com sucesso, verifique-o ou anote a chave (U481-Q8G2) de acesso para consultar o processo on-line.

Consulta de processos

Nº do processo*:  Chave de consulta: 

[Clique aqui para lembrar a chave de acesso.](#)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1) O protocolo será indeferido nos seguintes casos:

- Documentos obrigatórios incorretos
- Protocolo aberto com o CPF

2) A integralização dos sistemas é feita na virada do dia, sendo assim, o cadastro no portal da nota deve ser feito no dia seguinte ao deferimento do processo de inscrição fiscal

3) Informações úteis

Consulta do protocolo aberto:

<http://tmiweb.joinville.sc.gov.br/protocolo/jsp/externo/index.jsp>

Portal da Nota eletrônica:

<https://nfem.joinville.sc.gov.br/>

Para informações sobre o portal da nota eletrônica, favor enviar e-mail para fiscalville@joinville.sc.gov.br

Para dúvidas e informações entrar em contato com o setor de Emissão do Alvará de Licença e Localização pelo e-mail: alvará.samaucp@gmail.com ou pelo whatsapp (47) 9 8824-8265.