



## ATA SEI

### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOINVILLE - SC

#### ATA Nº 426 – REUNIÃO ORDINÁRIA GESTÃO 2021/2023

Aos treze de dezembro de dois mil e vinte e dois, às oito horas e 30 minutos reuniram-se de forma presencial os conselheiros titulares e suplentes, conforme lista anexa. A equipe do CMAS, deu início aos trabalhos do dia, verificando o quórum para início da reunião ordinária, e na sequência a aprovação da pauta, que já havia sido enviada por e-mail e pelo grupo do aplicativo WhatsApp.

**Item 1: aprovação da pauta da reunião.** Aprovada. **Item 2. Aprovação de atas e calendário de reuniões do CMAS 2023.** As reuniões serão mantidas nas segundas terças-feiras do mês, para 2023, sendo a primeira em 14/02/2023, sendo que a Mesa Diretora se reunirá sempre uma semana antes. Se houver necessidade, convoca-se reunião extraordinária em janeiro. Lembrando que a reunião de fevereiro ainda será da atual gestão e a de março será da nova gestão. As datas das comissões permanecem (Finanças todas as quartas-feiras, Inscrição e Monitoramento todas as sextas-feiras, Comunicação terceira quinta-feira do mês e Políticas Públicas mensalmente, conforme demanda). Aprovado por unanimidade. **Item 3. Repasse Fórum de Eleição da Sociedade Civil para composição do CMAS Gestão 2023-2025.** O Fórum aconteceu em 01/12/2022. Assessora técnica Juçara leu a ata, houve renovação de praticamente 100% dos conselheiros não governamentais. A posse será em 27/02/23, o local será confirmado. Juçara informa que a conselheira eleita Leoni de Fátima Miranda do Nascimento, representante do NUCRESS, do segmento trabalhadores do SUAS, solicitou a desistência do cargo de conselheira. Conforme Regimento Interno do Fórum de Eleição da Sociedade Civil, Art. 8º, será convocada a representante do segmento de trabalhadores do SUAS da lista de suplência, sendo a Senhora Sandra Regina da Silva Alves, representante do NUCRESS. Aprovado por unanimidade. **Item 4. Repasse Capacitação CEAS com CMAS de Santa Catarina – 30/11/22.** Assessoras Juçara e Deise participaram. Vânia, do Sindicato dos Psicólogos, fez uma fala sobre o Fórum de Usuários, pedindo que Joinville falasse da experiência de nosso município. Houve também orientações sobre inscrição de OSC no CMAS. Será disponibilizada gravação pelo Youtube, será divulgado aos conselheiros. Possivelmente será utilizado esse material para capacitação de novos conselheiros em Joinville. **Item 5. Repasse V Assembleia Fórum Estadual de Usuários do SUAS – 29/11/22.** O evento aconteceu no dia 29/11/2022 em Florianópolis e contou com a participação dos conselheiros Reinaldo, Márcio e Caroline. Reinaldo e Caroline explanaram sobre o evento e relatório foi enviado aos conselheiros. Reinaldo está se colocando à disposição para mobilizar e formar o Fórum de Usuários em Joinville. **Item 6. Plano de Ação CMAS 2023.** Juçara apresentou o planejamento do que o CMAS pretende realizar em 2023, por comissão. Foi pré-aprovado com a Mesa Diretora e já está sendo conversado com as comissões sobre esse plano (a tabela do plano a ser preenchida será encaminhada às comissões). É importante para dar um direcionamento das ações do Conselho. Será encaminhado a todos os conselheiros, para contribuições, até a metade de janeiro. O plano deverá ser aprovado na reunião de fevereiro. **Item 7. Momento das Comissões: Comissão de Legislação, Normas e Financiamento:** a) Ofício SEI 0015008897-22 - SAS.UAF.ADE – ajuste na 5ª alteração do Plano de Aplicação FMAS-LOAS 2022. Esse ofício foi para registro e conhecimento. É referente a readequação da despesa para utilização dos recursos de superávit federal no pagamento de folha salarial dos servidores de referência lotados na Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Por equívoco, foi informado no plano de aplicação (0014656290 pag, 7-8 e 12) a fonte 235 (recurso corrente), sendo que o correto seria 635 (superávit). Desta forma, estão reenviando o processo à Secretaria da Fazenda (SEFAZ) com o

plano de aplicação revisado (0015009056 pag. 10 e 14) para prosseguimento nas alterações orçamentárias. b) OFÍCIO SEI nº 0015126562/2022 - SAS.UAF - esclarecimentos sobre a Emenda Parlamentar da Deputada Carmen Zanotto, no valor de R\$ 130.000,00. O ofício detalha as informações quanto ao retorno do recurso, descrevendo o pagamento de fornecedores e pregões fracassados, que obrigaram à devolução. Esta foi realizada em agosto/2022, no montante de R\$ 65.779,98. c) OFÍCIO SEI nº 0014770647/2022 - SAS.UAF.ADE - Relatório Contábil Setembro/2022. O documento contém Movimentação da Conta Contábil, Balancete de Verificação Analítica, Extratos FMAS Conta Corrente e Planilha Orçamentária/Financeira e Extratos FMAS Aplicação. Receitas R\$ 1.084.955,53 e despesas R\$ 1.105.120,53. Aprovado por unanimidade. d) OFÍCIO SEI nº 0015075750/2022 - SAS.UAF.ADE - Relatório Contábil Outubro/2022. O documento contém Movimentação da Conta Contábil, Balancete de Verificação Analítica, Extratos FMAS Conta Corrente e Planilha Orçamentária/Financeira e Extratos FMAS Aplicação. Receitas R\$ 420.788,09 e despesas R\$ 1.036.464,28. Aprovado por unanimidade. Surgiu dúvida com relação ao benefício eventual de auxílio alimentação, feito atualmente por entrega de cartões com crédito para os usuários comprarem os seus alimentos. Será solicitada informação para a SAS. Vladimir apresentou uma projeção do superávit que ficará para ser gasto em 2023: R\$ 5.460.296,99 de recursos federais; R\$ 1.480,621,57 de recursos estaduais; R\$ 196.083,98 de recursos municipais (lembrando que estamos no dia 13/12/2022 e parte desses recursos ainda serão gastos). e) Informação sobre GMAS – Gestão Municipal de Assistência Social e sobre contrato de vales transportes. A Comissão de Finanças está enviando ofício para a SAS, em busca de informações sobre o andamento do contrato do sistema informatizado da SAS. E também sobre o contrato com a Gidion e Transtusa, na aquisição de vales transporte, solicitando também relatório da concessão desse benefício aos usuários, de janeiro a novembro de 2022. **Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização:** atualização logomarca/identidade visual do CMAS – repasse reunião com SECOM – 29/11/22. Repassado pela conselheira Bárbara, a comissão participou de reunião com a Secretaria de Comunicação. A Secom enviou uma proposta da logomarca do CMAS, no entanto a comissão solicitou alteração no modelo apresentado. Então apresentarão novas possibilidades em breve, com objetivo de não se perder a história do CMAS em sua identidade visual. **Comissão de Inscrição, Registro e Monitoramento:** Juçara fez o repasse de que houve reuniões com a Rede Socioassistencial Não Governamental e com a Rede Socioassistencial Governamental, sobre os planos de ação que devem ser apresentados para 2023. **Comissão de Políticas Públicas e Auxílio Brasil:** conselheira Evelim fez o repasse da análise sobre a resposta da SAS referente aos atendimentos socioassistenciais, demanda atendida e reprimida. Foi enviado ofício para a SAS, solicitando mais informações sobre demanda reprimida no PAIF (serviço dos CRAS) e sobre a forma de contagem dos atendimentos individuais nos CREAS. E também foi emitido ofício para a SAS e a Secretaria de Gestão de Pessoas, sobre a não realização de concurso público, em detrimento dos processos seletivos e sobre Plano de Cargos e Salários para a SAS. **Item 8. Informes.** Convite para o evento Práticas Exitosas de Assistência Social, no dia 16/12/22, das 08h30 às 10h30, na ACIJ. Sem mais a tratar, eu, Caroline Perovano Piva, secretária de ata, lavrei a presente ata, a qual vai assinada pelo presidente do CMAS, Reinaldo Pschaidt Gonçalves, bem como devidamente publicada no SEI – Sistema Eletrônico de Informação da Prefeitura Municipal de Joinville, com a assinatura eletrônica externa da Presidente. Esta publicação possui como anexo a lista de presença da reunião ordinária, com contagem dos presentes.



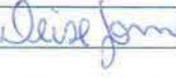
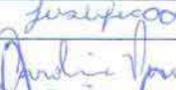
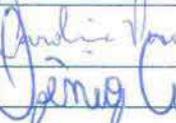
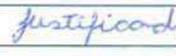
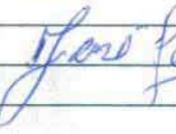
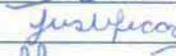
Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Pschaidt Gonçalves, Usuário Externo**, em 19/12/2022, às 08:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0015336323** e o código CRC **F0A3C62B**.



Reunião Extraordinária dia 13-12-2022 às 08:30 horas

Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	e-mail	Assinatura
<b>Titular: Evelim Sacardo Beraldo</b> Suplente: Natacha M. de Oliveira Santiago	Secretaria Municipal de Assistência Social	evelin.sacardo@joinville.sc.gov.br	
		natacha.oliveira@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Deise Gomes</b> Suplente: Bárbara Emanuelle Barboza	Secretaria Municipal de Assistência Social	deise.gomes@joinville.sc.gov.br	
		barbara.silva@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Luciane Gamper Fagundes</b> Suplente: Caroline Perovano Piva	Secretaria Municipal de Assistência Social	luciane.fagundes@joinville.sc.gov.br	 
		caroline.piva@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Denio Murilo de Aguiar</b> Suplente: Fátima Cristina dos Santos	Secretaria Municipal de Assistência Social	denio.aguiar@joinville.sc.gov.br	 
		fatima.santos@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Rute Bittencourt</b> Suplente: Leticia da Silva Britto	Secretaria Municipal de Assistência Social	rute.bittencourt@joinville.sc.gov.br	
		leticia.britto@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Patricia Teixeira Ilkiu</b> Suplente: Carolina Beatriz Miolli Steinke	Secretaria Municipal de Assistência Social	patricia.ilkiu@joinville.sc.gov.br	
		carolina.steinke@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Mirele Ap. Muniz Pereira</b> Suplente: Paula Ortiz Conte	Secretaria Municipal de Habitação	mirele.pereira@joinville.sc.gov.br	
		sehab.uss@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Jaqueline Fornari</b> Suplente: Bruna Daniela D. L. Landmann	Secretaria Municipal de Saúde	fornarijaqueline7@gmail.com	
		bruna.landmann@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Tatiana Alessandra Triervailer</b> Suplente: Mariane Dias	Secretaria Municipal de Educação	tatiana.jahn@joinville.sc.gov.br	
		mariane.dias@joinville.sc.gov.br	
<b>Titular: Maria das Dores Alves</b> Suplente: Reinaldo Pschaeidt Gonçalves	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	reinaldopschaeidt20@gmail.com	 
		arletegandolphi2@hotmail.com	
<b>Titular: José Darci Machado Pereira</b> Suplente: Arlete Gandolphi	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	arletegandolphi2@hotmail.com	
		marcionunes.padre@gmail.com	
<b>Titular: Maria Inês Barbosa</b> Suplente: Marcio Otávio Bordalo Nunes	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	marcionunes.padre@gmail.com	
		bellimoriel@gmail.com	
<b>Titular: Mori L. Belli Ribas</b> Suplente: Flávio Luiz Corrêa	Trabalhadores do SUAS	bellimoriel@gmail.com	
		lar.asocial02@adipros.com.br	
<b>Titular: Rosania Nürnberg</b> Suplente: Andréia Alves da Silva	Trabalhadores do SUAS	rosaniaas@hotmail.com	
		rogerioeandreasperber@gmail.com	
<b>Titular:</b> Suplente: Fernanda Muller	Trabalhadores do SUAS	fernanda.mullerrh@espro.org.br	
		tecnicaslarabdon@gmail.com	
<b>Titular: Thais Soares Marcenal Santos</b> Suplente: Monica Vivian Rivero Alcantara	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.	tecnicaslarabdon@gmail.com	 
		monicariveroalcantara@hotmail.com	
<b>Titular: Emília Mosna</b> Suplente: Juliane Cristina da Silveira	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.	emilia.mosna@cieesc.org.br	
		julinhacrisilveira@gmail.com	
<b>Titular:</b> Suplente: Helena Schweinberger	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.	helena@ios.org.br	