



Prefeitura de Joinville

Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville nº 1987
Disponibilização: 15/06/2022
Publicação: 15/06/2022

ATA SEI

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOINVILLE-SC

ATA Nº 417 – REUNIÃO ORDINÁRIA GESTÃO 2021/2023

Aos catorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às oito horas e 30 minutos, reuniram-se de forma presencial e de forma remota através do link: <https://meet.jit.si/ordinariaCMAS> para reunião ordinária da gestão 2021/2023 os seguintes Conselheiros Titulares e Suplentes, conforme lista de presença em anexo.

Item 1: verificação do quórum. Equipe do CMAS deu início aos trabalhos do dia, verificando o quórum para início da reunião ordinária, e na sequência a aprovação da pauta, que já havia sido enviada por e-mail e pelo aplicativo WhatsApp no grupo do CMAS.

Item 2: aprovação da pauta da reunião. Inseridos itens relacionados às emendas parlamentares a serem apresentados pela gerente Jaciane.

Item 3. Ofício SEI 0013036957/2022-SAS.NAD – diagnóstico das ações da SAS. Apresentação das ações oriundas de cada unidade, conforme solicitação do Presidente Reinaldo para a secretaria de Assistência Social, Fabiana. Da Gerência de Cidadania e Direitos Humanos houve a presença da gerente Valquíria e da coordenadora da área de segurança alimentar e nutricional. Patrícia falou dos Restaurantes Populares, conforme solicitação do CMAS. Há dois restaurantes populares (RP) em Joinville: um na Rua Urussanga (unidade Bucarein) e outro no bairro Adhemar Garcia. Há um contrato de gestão com a ASANJ – Associação de Segurança Alimentar e Nutricional de Joinville – gestão terceirizada. Patrícia repassou os valores cobrados dos usuários por refeição, de acordo com critérios (regulados pelo CONSEAN) e a composição das refeições (verdura, proteína, carboidrato). Apontou as ações de aprimoramento ao atendimento do usuário, que são obrigações da ASANJ: ampliação de atendimento, atenção ao cardápio, compra da agricultura familiar, capacitação dos colaboradores, ações socioeducativas, conscientização ambiental. A média de atendimentos no Adhemar Garcia foi de 797 refeições no almoço (dado de maio/22) e a média de atendimentos na unidade Bucarein: 155 refeições de café da manhã, 826 refeições no almoço e 200 refeições na janta (dado de maio/22). Houve um aumento dos números comparados com o ano passado. Patrícia respondeu a perguntas: estudam a descentralização, conforme ação realizada no Morro do Meio com entrega de marmitas e informou que a capacitação mensal que a ASANJ precisa realizar é direcionada aos usuários do RP. Informou que se buscam dados através da aplicação da Escala Brasileira de Insegurança Alimentar (EBIA), nos CRAS, para o diagnóstico da fome em Joinville. Da Gerência de Planejamento e Gestão, os dados foram apresentados pela gerente Jaciane: informou que essa gerência trabalha na elaboração, revisão e atualização de protocolos de atendimento e referência e contrarreferência na rede socioassistencial e intersetorial, participando de grupos de trabalho; trabalha também na formação e capacitação permanente dos servidores (área de Gestão do Trabalho). Acontece a sistematização, compilação e devolutiva dos dados à rede socioassistencial e monitoramento das ofertas socioassistenciais (área da Vigilância Socioassistencial e área de Monitoramento); a padronização de sistema informatizado e a revisão dos fluxos de concessão e lei e decretos dos benefícios eventuais e operacionalização e gestão do Cadastro Único (dentro da Área de Benefícios Eventuais). A gerência também atua no monitoramento dos termos de colaboração, parceria e fomento. Jaciane respondeu a perguntas: sobre filas dos CRAS para Cadastro Único, afirmou que acompanha a questão com a Proteção Social Básica e ações estão sendo tomadas, como horas extras para que se atenda mais a população, ampliação das capacitações para novos cadastradores, etc. Sr. Reinaldo apontou que é necessário que mais famílias fossem contempladas com o Benefício do Auxílio Brasil. Esclarecido que o Governo Federal vai liberando o benefício Auxílio Brasil aos poucos, de acordo com as famílias que fizeram o Cadastro Único e estejam dentro dos critérios. Da Gerência de Proteção Social Especial (GUPSE), a gerente Mônica apresentou. Na GUPSE há 154 servidores. Apresentou o quadro de recursos humanos, a quantidade de atendimentos realizados (dados de janeiro a abril 2022) e a estrutura de cada serviço. Baseado nos dados do Relatório Mensal de Atendimento: CREAS 1: 2.324 atendimentos; CREAS 2: 2.248 atendimentos; CREAS 3: 1.653 atendimentos. CENTRO POP: 2.204 atendimentos. Casa Abrigo Viva Rosa (CAVR): número de mulheres acolhidas por mês – 12 mulheres em janeiro, 17 mulheres em fevereiro, 12 mulheres em março e

12 mulheres em abril. Foram, de janeiro a abril/2022, 109 atendimentos na CAVR. No Serviço de Famílias Acolhedoras foram 86 atendimentos. Quando às pessoas acolhidas (alta complexidade) os números são: 62 pessoas idosas, 34 pessoas com deficiência, 98 crianças e adolescentes. Na ação de inverno, na noite de ontem haviam 149 acolhidos. O assessor técnico Valmir questionou a demanda reprimida. Os dados de abril são: 258 famílias aguardando atendimento no CREAS 1, 171 famílias aguardando atendimento no CREAS 2, 389 famílias aguardando atendimento no CREAS 3 (total de 818 famílias). Não há demanda reprimida de acolhimento institucional de pessoas idosas/pessoas com deficiência nesse momento. A conselheira Arlete afirma que precisamos olhar para as boas ações realizadas e que é sabido que há falta de servidores. Da Gerência de Proteção Social Básica, a gerente Luciana apresentou. Os dados são de 24/01/22 a 10/06/22, retirados de levantamento semanal feito pelos CRAS. Número de atendimentos PAIF agendados: 11.030 atendimentos. Número de atendimentos PAIF realizados: 7.582 (foram realizados 69% dos atendimentos, no restante a população faltou). A atual fila de espera é de 3.792 atendimentos agendados. Luciana apontou que o número de faltas é praticamente igual ao número da fila de espera, isso também para o Cadastro Único (CAD). No SCFV há atualmente 280 participantes. Quanto ao Cadastro Único 12.770 é o número de atendimentos agendados. Destes foram realizados 7.863 (62% do número de atendimentos agendados). Luciana apontou que houve aumento da demanda por Cadastro Único, listando os seguintes motivos: aumento do número de pessoas em situações de vulnerabilidade, maior procura por Auxílio Brasil, atendimento a migrantes, Programa Bolsa Estudante, Programa de acesso a absorventes, suspensão do BPC se não tiver o CAD atualizado, insegurança alimentar, fraldas, castração de animais, auxílio gás, etc. Na Proteção Básica atualmente temos 137 servidores. Também apresentou estrutura e equipamentos dos CRAS, além da composição das equipes. Informou que estão sendo feito mutirões aos sábados e haverá pagamento de horas extras para ampliar o atendimento do Cadastro Único. O assessor técnico Valmir questionou: há levantamento da necessidade de quantidade de servidores para a Proteção Básica? Luciana afirmou que sim. Valmir agradeceu a apresentação de dados pela SAS. E esclareceu que os dados são para munir os conselheiros de informações. Sr. Reinaldo também agradeceu. A secretária Fabiana entrou on line na reunião e esclareceu que se estão trabalhando intensamente, que tem sido feito mutirões com relação ao Cadastro Único, que o absenteísmo atrapalha o trabalho e que a SAS está à disposição para esclarecimentos sempre.

Item 4. Momento das Comissões: Comissão de Legislação, Normas e Financiamento: Os itens a) OFÍCIO SEI Nº 0012681954/ 2022 – SAS.UAF.ADE – Relatórios contábeis do FMAS – Março/2022; e b) OFÍCIO SEI Nº 0012928750/ 2022 – SAS.UAF.ADE – Relatórios contábeis do FMAS – Abril/2022; foram retirados de pauta, devido à comissão ainda não ter analisado os documentos em epígrafe. Ficaram para a próxima reunião. c) Ofício SEI Nº 0013175349/ 2022 – SAS.UAF – Termo de Contrato do FMAS e a Condor Turismo (ampliação de valor do contrato com empresa de serviços de agenciamento de viagens. Há subrogação de 50% do saldo contratual, totalizando um acréscimo de R\$ 38.125,84. Devido ao grande número de concessões realizadas para os usuários da política de assistência social que solicitam o benefício eventual de passagens. Como surgiram dúvidas quanto ao processo quanto a possibilidade da aquisição ser por compra direta e não por empresa e infelizmente não havia pessoa para dirimir as dúvidas, a plenária achou melhor não aprovar o item e inserir na próxima reunião. Aprovado pelos conselheiros. Os próximos ofícios foram inseridos hoje na pauta, apresentados pela gerente Jaciane: ofício 0013208133/2022 – fundamentação técnica para solicitação de alteração de itens da programação SIGTV 420910220210002 – Unidade Lar Abdon Batista. Refere-se a recurso de R\$ 100.000,00 de Emenda Particular. Devido ao valor disponível para a entidade não possibilitar a aquisição de todos os itens, sugere-se substituição do item veículo utilitário por um veículo básico e exclusão dos itens computador e impressora. Aprovado por unanimidade. Será feita resolução pelo CMAS. Ofício 0013192682/2022 – emendas parlamentares (indicação de deputados e monitoramento pela Gerência de Planejamento). Valores para as seguintes entidades: Comunidade Eis-me aqui (investimento R\$ 100.000,00 – será feita a compra de um veículo). Comunidade Terapêutica Opção de Vida (investimento R\$ 100.000,00 – será feita a compra de um veículo). ADEJ (investimento R\$ 100.000,00 – será feita a compra de um veículo) e ADEJ (custeio R\$ 200.000,00). Aprovado por unanimidade. Será feita resolução pelo CMAS. Ato contínuo a gerente Jaciane solicitou que fosse incluído na pauta emenda parlamentar que será direcionada ao Instituto Priscila Zanetti (R\$ 150.000,00, custeio), pelo motivo que está com prazo para o dia 16/06/2022, não tendo a Gerência conseguido despachar ofício com tempo hábil ao CMAS, devido a parlamentar só ter encaminhado a indicação no prazo final. Se não for aprovado, a entidade perde o recurso. Aprovado por unanimidade. **Comissão de Inscrição, Registro e Monitoramento:** a conselheira Fernanda falou pela comissão. a) Análise de planos de ação 2022 e relatórios de atividades 2021: a comissão tem se reunido todas as sextas-feiras, trabalhando nesses planos. b) Orientação a entidade Gerar – Geração de Emprego, Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional, quanto a execução do Programa: comissão realizou essas orientações. c) Estudo sobre a regulamentação da carga horária dos serviços que não possuem indicação mínima: a comissão tem

estudado sobre isso, com seguimento da NOB RH e orientações específicas de alguns serviços. Será focado nisso após a análise dos planos do item A. Novas entidades estão pedindo inscrição no CMAS, está dentro do prazo e a comissão realizará os trâmites de análise. **Comissão de Políticas Públicas e Auxílio Brasil:** as conselheiras Deise e Natacha falaram pelas comissões. a) Reunião com a SAS – resposta ao ofício 043/2022-CMAS – Plano de Ação para atendimento da demanda do Cadastro Único. Em 07/06/2022 houve reunião com a SAS (Gerência de Proteção Básica e Gerência de Planejamento). A SAS veio prestar esclarecimento sobre o que foi solicitado no ofício acima citado, quanto à demanda reprimida do Cadastro Único (CAD). Apontaram que já foi feita a ampliação de 5 para 6 cadastros por dia por cadastrador, que foram pagas horas extras por um período de 3 meses e estão sendo realizados mutirões mensais nos sábados, cada vez em um CRAS. Em andamento: projeto piloto no CRAS Floresta, com maior número de cadastros em um único dia, mas só de atualização (que costuma ser mais rápido). Há novo processo de pagamento de horas extras encaminhado, já aprovado pelo prefeito (para a ampliação do atendimento no cotidiano e novos mutirões). Pretende-se fazer uma grande ação de Cadastro Único. Em julho será feita capacitação do Cadastro Único, para 10 servidores. Não são pra pessoas que só farão Cadastro Único exclusivamente, temos falta de pessoal. Pretende-se que as equipes sejam ampliadas. Foi feito um levantamento, seria ideal um total de 14 pessoas, mas que fossem exclusivamente cadastradoras. Na reunião refletiu-se sobre a possibilidade de descentralização do Cadastro Único, para serviços de outras secretarias, que também demandam do Cadastro Único: seria necessária uma regulamentação, hoje não existe. A princípio fica tudo com a SAS mesmo. As gestoras informaram que 35% de faltas ocorrem. A Secretaria disse que estão lembrando o agendamento para o usuário, mas estão vendo novas possibilidades de automatizar isso. Articulado com a SECOM campanha para que a população não falte. Sobre triagem de documentos por estagiários: não se entende que isso ajudaria muito, pois é parte pequena do trabalho dos cadastradores e não há previsão de contratação de estagiários, mas quem sabe adolescentes em prestação de serviços comunitários. Faltas não permitem encaixes para não se gerar filas nas portas e os profissionais têm atividades administrativas para adiantar no momento dessas faltas. Encaminhamentos da comissão com relação a isso: que as capacitações de cadastradores possam ser realizadas no município, para que se amplie (será encaminhado para CIB, CEAS, CNAS, CONGEMAS, Secretaria Nacional do Cadastro Único, etc). Hoje é realizada pelo estado em Florianópolis, o que onera o processo. Também vão monitorar e avaliar as ações com relação ao Cadastro Único, ver como as ações previstas estão se dando. Em 3 meses haverá nova análise dos dados. Ainda há o compromisso de que o CMAS também sensibilize aos usuários quanto a não faltar nos agendamentos, que é importante que se mandem lembretes de agendamento pelos CRAS para os usuários. E há a possibilidade de se solicitar ao Ministério Público a contratação de mais profissionais. A conselheira Rosânia indica que as filas do atendimento socioassistencial também merecem atenção. A Comissão de Políticas Públicas vai colocar como pauta da próxima reunião. **Item 5. Informes:** Ofício COMDI – SEI 013069930/2022 – SAS.UAC – Diagnóstico Social do Idoso de Joinville. Valmir informou que estão sendo realizados encontros de workshop, em que estão sendo apresentados os dados do Diagnóstico, com as pessoas das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, etc. Ao final da reunião a conselheira Fernanda Muller solicitou que os conselheiros preencham formulário apontado pela comissão de comunicação na última reunião ordinária. Sem mais a tratar, eu, Caroline Perovano Piva, secretária de ata, lavrei a presente ata, a qual vai assinada pelo Presidente do CMAS Reinaldo Pschaeidt Gonçalves, bem como devidamente publicada no SEI – Sistema Eletrônico de Informação da Prefeitura Municipal de Joinville, com a assinatura eletrônica externa do Presidente. Esta publicação possui como anexo a lista de presença da reunião ordinária, com contagem online dos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Pschaeidt Gonçalves, Usuário Externo**, em 15/06/2022, às 11:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0013265012** e o código CRC **8B9AC708**.

Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	e-mail	Assinatura
Titular: Suplente: Natacha M. de Oliveira Santiago	Secretaria Municipal de Assistência Social	natacha.oliveira@joinville.sc.gov.br	
Titular: Deise Gomes Suplente: Bárbara Emanuelle Barboza	Secretaria Municipal de Assistência Social	deise.gomes@joinville.sc.gov.br barbara.silva@joinville.sc.gov.br	<i>Deise Gomes</i> justificado
Titular: Luciane Gamper Fagundes Suplente: Caroline Perovano Piva	Secretaria Municipal de Assistência Social	luciane.fagundes@joinville.sc.gov.br caroline.piva@joinville.sc.gov.br	<i>Luciane Gamper</i> Caroline
Titular: Denio Murilo de Aguiar Suplente: Fátima Cristina dos Santos	Secretaria Municipal de Assistência Social	denio.aguiar@joinville.sc.gov.br fatima.santos@joinville.sc.gov.br	justificado justificado
Titular: Rute Bittencourt Suplente: Fernanda Rossi Hagemann	Secretaria Municipal de Assistência Social	rute.bittencourt@joinville.sc.gov.br fernanda.rossi@joinville.sc.gov.br%20	<i>Rute Bittencourt</i> ROSSI
Titular: Sylvia de Pol Poniwas Suplente: Tainá Wandelli Braga	Secretaria Municipal de Assistência Social	sylvia.poniwas@joinville.sc.gov.br taina.braga@joinville.sc.gov.br	
Titular: Mirele Ap. Muniz Pereira Suplente: Paula Ortiz Conte	Secretaria Municipal de Habitação	mirele.pereira@joinville.sc.gov.br sehab.uss@joinville.sc.gov.br	presente
Titular: Jaqueline Fornari Suplente: Heloísa Hoffmann	Secretaria Municipal de Saúde	fornarijaqueline7@gmail.com heloisa.hoffmann@joinville.sc.gov.br	
Titular: Tatiana Alessandra Triervailer Suplente: Mariane Dias	Secretaria Municipal de Educação	tatiana.jahn@joinville.sc.gov.br mariane.dias@joinville.sc.gov.br	presente
Titular: Guilove Augustin Payoute Suplente: Reinaldo Pschaeidt Gonçalves	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	augustopayoute57957@gmail.com reinaldopschaeidt20@gmail.com	presente
Titular: José Darci Machado Pereira Suplente: Arlete Gandolphi	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	arletegandolphi2@hotmail.com	<i>Arlete</i> presente
Titular: Maria Inês Barbosa Suplente: Marcio Otávio Bordalo Nunes	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	marcionunes.padre@gmail.com	presente
Titular: Suplente: Flávio Luiz Corrêa	Trabalhadores do SUAS	lar.asocial02@adipros.com.br	<i>Flávio Luiz</i>
Titular: Rosania Nürnberg Suplente: Andréia Alves da Silva	Trabalhadores do SUAS	rosaniaas@hotmail.com rogerioandreiasperber@gmail.com	<i>Rosania</i> justificado
Titular: Vera Lúcia Leão Suplente: Fernanda Muller	Trabalhadores do SUAS	vera.leao@ielusc.br fernanda.mullerrh@espro.org.br	presente
Titular: Suplente:	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos,	gi.psyco.vieira@gmail.com	
Titular: Emilia Mosna Suplente: Juliane Cristina da Silveira	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos,	emilia.mosna@cieesc.org.br julinhacrisilveira@gmail.com	<i>Emilia</i> presente
Titular: Rosenilda dos Santos Suplente: Helena Schweinberger	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos,	rose.ssocial8730@gmail.com helena@ios.org.br	presente