



ATA SEI

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOINVILLE-SC

ATA Nº 408 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA GESTÃO 2021/2023

Aos três de dezembro de dois mil e vinte e um, às oito horas e 30 minutos reuniram-se de forma remota através do link: <https://meet.jit.si/ordinariaCMAS> para reunião extraordinária da gestão 2021/2023 os seguintes Conselheiros Titulares e Suplentes: Sandro Minuzzo, Deise Gomes, Caroline Perovano Piva, Dênio Murilo de Aguiar, Rute Bittencourt, Fernanda Rossi Hagermann, Sylvia de Pol Poniwas, Tainá Wandelli Braga, Mirele Ap. Muniz Pereira, Mariane Dias, Reinaldo Pschaeidt Gonçalves, Arlete Gandolphi, Maria Inês Barbosa, Andréia Alves da Silva, Luciene de Lima da Costa, também Valmir Polli assessor técnico do CMAS. Conselheiros Justificados: Natacha M. de Oliveira Santiago, Bárbara Emanuelle Barbosa, Luciane Gamper Fagundes, Tainá Wandelli Braga, Marcio Otávio Bordalo Nunes, Fernanda Muller, Gislaine de Fátima Vieira, Talyta Struck, Juliane Cristina da Silveira. **Item 1: verificação do quórum.** Equipe do CMAS deu início aos trabalhos do dia, verificando o quórum para início da reunião ordinária, e na sequência a aprovação da pauta, que já havia sido enviada por e-mail. **Item 2: aprovação da pauta da reunião.** Aprovada. **Item 3. Momento das Comissões: Comissão de Legislação, Normas e Financiamento.** Como primeiro tópico o conselheiro Dênio expôs sobre o Plano de trabalho – Termo 050/2018/PMJ – Associação Essência de Vida – Serviço de acolhimento – 05 vagas – Serviço de Acolhimento Institucional de Adultos e Famílias – Abrigo Institucional. Já foi analisado pela Comissão, que sugeriu correção no responsável pela entidade, reajuste pelo INPC e renovação do convênio. Comissão ficou com dúvidas quanto ao cronograma de desembolso, tiveram os esclarecimentos pelo servidor Luiz da Gerência da Unidade de Administração e Finanças (GUAF). Conselheiro Reinaldo e assessor técnico do CMAS Valmir esclareceu sobre essa dúvida. Aprovado o novo plano, com ressalvas, solicitando que as diferenças de valor e meses de pagamento sejam especificadas por observações no plano de trabalho. Aprovado. Como segundo tópico da Comissão, foi tratado da alteração no Plano de Aplicação da FMAS referente utilização de recursos oriundos da COVID-19 para aquisição de cestas básicas. No ano de 2020 o município recebeu R\$ 2.047.980,00 – recursos devido à pandemia de COVID19, pelo Governo Federal (para fins de benefício alimentação, EPI e atendimento socioassistencial – folha de pagamento também – profissionais contratados). A Secretaria de Assistência Social (SAS) está propondo que a sobra de recursos do pagamento da folha seja utilizado para compras de cestas básicas (valor de R\$ 44.115,45), que resultará em 265 cestas básicas. Se o recurso não for utilizado na totalidade, precisa ser devolvido ao Governo Federal. É a quarta alteração proposta no Plano de Aplicação da FMAS. Aprovado por unanimidade. Como terceiro tópico da Comissão tratou-se do Ofício SEI N. 0011049150/2021 – SAS.UAS:ABR – Minuta do Decreto de Auxílio Alimentação em pecúnia. A Comissão aprovou com ressalvas, quanto ao Artigo 6º – conselheiro Reinaldo aponta sobre a avaliação técnica e a necessidade da família pelo benefício – A coordenadora do setor de Gestão de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda, Danuza, esteve presente para prestar esclarecimentos. A avaliação do técnico é para análise da concessão: o técnico pode conceder para 1, 2 ou 3 meses consecutivos (diferente de hoje, em que a família precisa ser avaliada mensalmente), mas pode continuar recebendo depois. Isso ocorre sempre sob parecer do técnico. Se teve a concessão por 3 meses, deve ser novamente analisada. Danuza afirmou que a expressão “por igual período” pode ter gerado dúvidas, sugere-se que seja retirada na minuta do decreto. A família terá nova avaliação e nova concessão de acordo com o parecer do técnico no momento. Danuza informa a necessidade de que essa minuta seja aprovada o quanto antes, para seguir os trâmites. Aprovado por unanimidade. **Item 4:**

informes. A próxima reunião ordinária do CMAS será presencial, no dia 14/12/2021, às 08h30, na Casa dos Conselhos, mas também com transmissão on line. Está prevista pauta intensa. Teremos confraternização com coffee break. Conselheiro Reinaldo informa que a comissão de Finanças vem tirando as dúvidas com a equipe da GUAF sobre a prestação de contas, tem recebido bastante informações, o processo de prestação de contas está bem esclarecido. Assessor técnico Valmir informa que no dia 10/12/2021, às 09 horas, na Casa dos Conselhos, acontecerá a posse dos novos conselheiros do COMDI. Presidente Rute recebeu e-mail sobre modelo de moção da FECAM a favor da PEC 383/2017, sobre o aumento do repasse de recursos para a Assistência Social. Secretária Fabiana repassou para o CMAS, para que o CMAS solicite à Câmara de Vereadores de Joinville que façam essa moção. Presidente Rute fez a leitura do modelo de moção, sr. Reinaldo sugeriu pela personalização da moção. A demanda será encaminhada para a Comissão de Políticas Públicas, para que na reunião do dia 14 apresente a moção à plenária. Assessor técnico Valmir informou que em capacitação que o COMDI participou foram recebidas orientações sobre emissão de documentos pelos Conselhos, que podem ser mais intensos em emitir documentos (pareceres, moções, etc). **Item 5: fala dos conselheiros.** Sr. Reinaldo informou que participou de audiência pública na Câmara de Vereadores sobre o projeto 226/2021 do Executivo Municipal, sobre parcerias público privado (políticas públicas privadas). Questionou sobre a precarização dos direitos sociais. Solicitado que o Sr. Reinaldo retome a questão em 2022. Sem mais a tratar, eu, Caroline Perovano Piva, secretária de ata, lavei a presente ata, a qual vai assinada pela Presidente do CMAS Rute Bittencourt, bem como devidamente publicada no SEI – Sistema Eletrônico de Informação da Prefeitura Municipal de Joinville, com a assinatura eletrônica externa da Presidente. Esta publicação possui como anexo a lista de presença da reunião extraordinária, com contagem online dos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Rute Bittencourt, Usuário Externo**, em 07/12/2021, às 13:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0011325150** e o código CRC **559B60B4**.

Rua Presidente Afonso Penna, 840 - Bairro Bucarein - CEP 89 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

21.0.269614-0

0011325150v2

0011325150v2

Nome	Segmentos/Órgãos Municipais	e-mail	Assinatura
 titular: Sandro Minuzzo suplente: Natacha M. de Oliveira Santiago	Secretaria Municipal de Assistência Social	sandro.minuzzo@joinville.sc.gov.br	Presente
		jussara.spolaor@joinville.sc.gov.br	FJ
 titular: Deise Gomes suplente: Bárbara Emanuelle Barboza	Secretaria Municipal de Assistência Social	deise.gomes@joinville.sc.gov.br	Presente
		barbara.silva@joinville.sc.gov.br	FJ
 titular: Luciane Gamper Fagundes suplente: Caroline Perovano Piva	Secretaria Municipal de Assistência Social	luciane.fagundes@joinville.sc.gov.br	FJ
		caroline.piva@joinville.sc.gov.br	Presente
 titular: Denio Murilo de Aguiar suplente: Fátima Cristina dos Santos	Secretaria Municipal de Assistência Social	denio.aguiar@joinville.sc.gov.br	Presente
		fatima.santos@joinville.sc.gov.br	
 titular: Rute Bittencourt suplente: Fernanda Rossi Hagemann	Secretaria Municipal de Assistência Social	rute.bittencourt@joinville.sc.gov.br	Presente
		fernanda.rossi@joinville.sc.gov.br%20	Presencial
 titular: Sylvia de Pol Poniwas suplente: Tainá Wandelli Braga	Secretaria Municipal de Assistência Social	sylvia.poniwas@joinville.sc.gov.br	Presente
		taina.braga@joinville.sc.gov.br	FJ
 titular: Mirele Ap. Muniz Pereira suplente: Paula Ortiz Conte	Secretaria Municipal de Habitação	mirele.pereira@joinville.sc.gov.br	Presente
		sehab.uss@joinville.sc.gov.br	
 titular: Jaqueline Fornari suplente: Heloísa Hoffmann	Secretaria Municipal de Saúde	fornarijaqueline7@gmail.com	
		Heloisa.hoffmann@joinville.sc.gov.br	
 titular: Isabel Cristina Carvalho da Silva suplente: Mariane Dias	Secretaria Municipal de Educação	isabel.silva@joinville.sc.gov.br	
		mariane.dias@joinville.sc.gov.br	Presente
 titular: Guilove Augustin Payoute suplente: Reinaldo Pschaeidt Gonçalves	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS	augustopayoute57957@gmail.com	Presente
		reinaldopschaeidt20@gmail.com	Presente
 titular: José Darci Machado Pereira suplente: Arlete Gandolphi	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS		
		arletegandolphi2@hotmail.com	Presente
 titular: Maria Inês Barbosa suplente: Marcio Otávio Bordalo Nunes	Usuários ou Organizações de Usuários do SUAS		Presencial
			FJ
 titular: Olinda Rezendes da Silva suplente: Flavia Tavane Soares	Trabalhadores do SUAS	olinda.silva@prorim.org.br	
		lar.asocial02@adipros.com.br	
 titular: Rosania Nürnberg suplente: Andréia Alves da Silva	Trabalhadores do SUAS	rosaniaas@hotmail.com	
		rogerioeandreasperber@gmail.com	Presente
 titular: Vera Lúcia Leão suplente: Fernanda Muller	Trabalhadores do SUAS	vera.leao@ielusc.br	
		fernanda.mullerrh@espro.org.br	FJ
 titular: suplente: Gislaíne de Fátima Vieira	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.		
		gi.pscio.vieira@gmail.com	FJ
 titular: Talyta Struck suplente: Juliane Cristina da Silveira	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.	talyta.struck@cieesc.org.br	FJ
		julinhacrisilveira@gmail.com	FJ
 titular: suplente: Luciene de Lima da Costa	Entidades prestadoras de serviço, de assessoramento ou de defesa de direitos.		
		lucienecostasc@gmail.com	Presente