



Prefeitura de Joinville

RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO SEI - SAP.GAB/SAP.UPL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 003/2021/PMJ

Objeto: Chamamento Público de peçoas físicas e jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, com reconhecimento de utilidade pública municipal, por meio da seleção de projetos, que tenha interesse em firmar com a Administração Pública Municipal Termo de Compromisso Cultural para a execução de projetos de ações culturais selecionados por meio deste Chamamento Público.

ESCLARECIMENTO:

- **Recebido em 03/09/2021 às 11h50min.**

1º Questionamento: *"Estou tendo dificuldade no preenchimento e compreensão do item a baixo teria algum exemplo ou alguma explicação mais eficaz?"*

Cronograma de Execução da Parceria

Resposta conforme Memorando nº 0010358097/2021 - SECULT.UCP.ASDC: Não há modelos de preenchimento, porém neste campo você deve detalhar toda a execução que você pretende fazer no projeto, desde a contratação de um profissional, agendamento de entrevistas para divulgação do projeto, envio de materiais gráficos pra produção, enfim, toda a execução do projeto.

2º Questionamento: *"Também há dúvida no item Da Contrapartida pois meu evento acontece em um único local onde reúne várias entidades, coloco a carga horária de cada atração ou apenas uma vez do evento todo, pois se eu criar várias pode se entender ações de vários dias."*

Resposta conforme Memorando nº 0010358097/2021 - SECULT.UCP.ASDC: Destacamos que as ações de contrapartida, conforme o item 10.2 do edital *"A contrapartida social é a parte do projeto que deve ser realizada com recursos próprios do proponente cultural (pessoa física/pessoa jurídica)."* Neste sentido, as ações de contrapartidas precisam estar detalhadas no Anexo I para que as comissões possam compreender cada ação. A mesma poderá ocorrer no mesmo espaço, porém no campo da carga horária deverá ser informado somente a ação da contrapartida e não do projeto como um todo.

3º Questionamento: *"Na orientação C***** informou que não poderia ter contado mas na planilha de valores tem os cargos contador e Contabilidade. Para a modalidade Mecenato é muito importante esse profissional não acha?"*

Resposta conforme Memorando nº 0010358097/2021 - SECULT.UCP.ASDC: Essa informação foi dada equivocadamente. Não há vedação de custos relacionados a contabilidade nos Editais e Decretos vigentes.

4º Questionamento: "A ficha técnica do Projeto se consiste em apresentar que informações?"

Resposta conforme Memorando nº 0010358097/2021 - SECULT.UCP.ASDC: Consiste em detalhar os profissionais que trabalharam diretamente com o projeto.

5º Questionamento: "Planilha Orçamentária Elementos de Despesas - (conforme cronograma de execução da parceria) como vou especificar isso se foi realizado três orçamentos por exemplo locação de som, tenda 10 x10? como vou por na parceria de orçamento mais baixo?"

Resposta conforme Memorando nº 0010358097/2021 - SECULT.UCP.ASDC: Os itens que não estão na Tabela de Valores, deverão ser informados na planilha Orçamentária como o item necessário para o projeto, neste caso como Locação de Som ou Locação de tenda.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Seije Andre Sanchez, Servidor(a) Público(a)**, em 08/09/2021, às 10:21, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0010363779** e o código CRC **EBCC39F6**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

21.0.156672-3

0010363779v2