



## Prefeitura de Joinville

### RESPOSTA AO ESCLARECIMENTO SEI - SAP.GAB/SAP.UPL

#### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 003/2021/PMJ

**Objeto:** Chamamento Público de peças físicas e jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, com reconhecimento de utilidade pública municipal, por meio da seleção de projetos, que tenha interesse em firmar com a Administração Pública Municipal Termo de Compromisso Cultural para a execução de projetos de ações culturais selecionados por meio deste Chamamento Público.

#### ESCLARECIMENTO:

**- Recebido em 19/08/2021 às 15h22min.**

**Questionamento:** "No que diz respeito aos editais número SEI n. 9930252/2021 - SAP.UPL e SEI n. 9931416/2021 - SAP.UPL, no anexo I, projeto cultural, item número 60 cronograma de desembolso, as informações devem ser preenchidas por etapa conforme o item 3) cronograma de execução da parceria?"

**Resposta conforme Memorando nº 0010204958/2021 - SECULT.UCP.ASDC:** Não, o cronograma de desembolso é o total do projeto. Conforme Art. 10 do Decreto 43.329 de 15 de junho de 2021, os repasses serão feitos em cota única.

**- Recebido em 19/08/2021 às 15h43min.**

**Questionamento:** "No que diz respeito aos editais do SIMDEC número SEI n. 9930252/2021 - SAP.UPL e SEI n. 9931416/2021 - SAP.UPL, no anexo I item período de execução, devo preencher com a data exata do projeto ou posso colocar o número de meses que vai durar o projeto, por exemplo: 01.01.2022 a 31.12.2022 ou 12 meses?"

**Resposta conforme Memorando nº 0010204958/2021 - SECULT.UCP.ASDC:** Sim, orienta-se que seja informado o número de meses de duração do projeto.

**- Recebido em 20/08/2021 às 10h22min.**

**1º Questionamento:** "O envio de portfólio do proponente e do grupo. Geralmente um portfólio tem fotos de apresentação, certificados, artigos de jornal, etc... Preciso autenticar as cópias destes documentos? Posso enviar anexado no Projeto Cultural uma mídia com este material escaneado?"

**Resposta conforme Memorando nº 0010204958/2021 - SECULT.UCP.ASDC:** Todo o material deverá ser entregue no formato físico. No caso de materiais impressos, sugerimos que seja rubricado as folhas para assegurar a autenticidade. O portfólio é do proponente e dos participantes do projeto.

**2º Questionamento:** *"Quando o projeto for de circulação de espetáculo, basta enviar só o texto da peça? Não se faz necessário enviar uma gravação em mídia do espetáculo?"*

**Resposta conforme Memorando nº 0010204958/2021 - SECULT.UCP.ASDC:** Embora não seja um item obrigatório, o proponente pode enviar um link aberto para a apreciação do parecerista na avaliação. Cabe ao proponente o envio das informações adicionais que julgar complementar para uma melhor avaliação.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Seije Andre Sanchez, Servidor(a) Público(a)**, em 23/08/2021, às 14:01, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0010209880** e o código CRC **557989A7**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

21.0.156672-3

0010209880v2