



O FAROL

ESPAÇO COLABORATIVO

SOCIAL • CULTURAL • ESPORTIVO

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
SEPUD**

Claudia Mary Dreher



Prefeitura de
Joinville





MISSÃO

Desenvolver pessoas e oportunidades para transformar a realidade e gerar impacto social

VISÃO

Ser um espaço de empreendedorismo, inovador, sustentável e solidário que colabora para que as pessoas sejam independentes e protagonistas da sua história.

VALORES

Empatia

Colaboração

Empreendedorismo

Protagonismo

Engajamento

Sustentabilidade



Prefeitura de
Joinville





PROJETO

É UMA BOA ESTRATÉGIA DE GESTÃO PARA COLOCAR EM PRÁTICA UMA IDEIA

É UMA FORMA DE ORGANIZAR AÇÕES PARA TRANSFORMAR DETERMINADA REALIDADE E GERAR:



- **PRODUTOS:** Bens e serviços criados ou fornecidos através de suas atividades
- **RESULTADOS:** benefícios ou transformações gerados aos participantes
- **IMPACTOS:** benefícios de médio e longo prazo para o publico alvo.

REDAÇÃO DO PROJETO

UM BOM PROJETO DEVE:

- Ter começo, meio e fim;
- Ser claro, objetivo e conciso
- Ser autossustentável
- Ter objetivos quantificáveis
- Ter orçamento real

DEVE SER AUTO-EXPLICATIVO

- Serão terceiros que irão ler, aprovar e/ou rejeitar;
- Dificilmente quem elaborou o projeto estará por perto para dar explicações;
- Importante ter clareza e objetividade para facilitar o entendimento.

CINCO PASSOS DE UM BOM TEXTO:

1º PASSO: Compreender o tema/assunto x leituras;

2º ORGANIZAR IDEIAS: Refletir - escolher 1 ou 2 assuntos – use palavras-chave

3º PASSO: Fazer rascunho e rele-lo

4º PASSO: Corrigir a gramática (vírgulas, pontos, gramática, acentuação e variações de verbos e concordâncias verbo-nominal)

5º PASSO: Versão Definitiva – atenção aos aspectos formais, parágrafos, alinhamento e títulos.



POR QUE FAZEMOS PROJETOS?



PARA:

- **CRIAR UM PRODUTO**
- **ALCANÇAR UM RESULTADO**
- **CONCRETIZAR UM SONHO**
- **SOLUCIONAR UM PROBLEMA**
- **ATINGIR METAS**
- **MINIMIZAR UMA DEMANDA**
- **PARTICIPAR DE EDITAIS INCENTIVADOS**
- **BUSCAR RECURSOS**



NO INÍCIO



• FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Deverá conter:

Nome do Projeto;

Instituição e pessoa responsável ... Se possível anexar logotipo

Local e data

• TÍTULO

Deve ter conexão com o assunto

É importante para ser reconhecido na hora de divulgar e vender o Projeto

• PROPONENTE/EXECUTOR

Fornecer os dados técnicos: nome, endereço, dados jurídicos.

Indicar parcerias envolvidas com o Projeto (reais e não as prováveis)

Demonstrar a regularidade fiscal e regimental da organização proponente



ESTRUTURA DO PROJETO



RESUMO/ INTRODUÇÃO

- Ideia sucinta do conjunto do Projeto
- Assegurar que seja uma espécie de “cartão de apresentação”

CONTEXTO DO PROJETO

- Descrever a situação problema /cenário
- Partir de uma realidade e necessidade comprovada

PÚBLICO ALVO

- Delimitar o público envolvido e a área de abrangência
- Descrever os beneficiários diretos e indiretos

ESTRATÉGIA DO PROJETO

- Atividades: Não queimar etapas – as ações devem ser necessárias e suficientes para assegurar o sucesso do Projeto



RESPONSÁVEIS - EQUIPE

QUEM SERÁ RESPONSÁVEL

- Descrever a equipe técnica responsável
- Demonstrar a formação... E a capacidade técnica da equipe para gerir e executar o projeto
- Indicar o coordenador/responsável
- Inserir Curriculum Resumido de cada profissional
- Observar interdisciplinariedade

GESTÃO DO PROJETO

- Descrever a estrutura que será montada/ utilizada para gerir o projeto:
- Coordenação e Organização/equipe
- Planejamento e controle do escopo
- Comunicação e Documentação
- Recursos Financeiros
- Infraestrutura
- Estratégia operacional
- Monitoria e Avaliação

OBJETIVO GERAL

- Refere-se a solução do problema a ser enfrentado.
- Ataca o problema central a ser trabalhado
- Deve ser claro e refletir a razão de ser do Projeto
- Indica os resultados que se quer alcançar/desejo
- Descreve os possíveis impactos que o projeto pretende produzir
- É mais abrangente e geralmente descrito de maneira genérica

VERBOS:

Avaliar ...Analisar... Aplicar ... Appreciar...
Comparar...

Compreender.... Conhecer.... Crer...
Demonstrar...

Desenvolver.... Reconhecer... Saber.... Usar...

Aceitar.... Assumir... Cooperar.... Gostar....

Interessar-se por.... Julgar... Manifestar....
Prever

Reforçar



OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Devem ser necessários e suficientes para alcançar o objetivo geral
- Atacam as causas do problema central
- Devem apresentar resultados concretos a curto prazo a serem atingidos
- Os resultados refletem os efeitos/impactos desta ação
- Traduzir situações que contribuem para a consecução do objetivo geral e é caracterizado por ações efetivas

VERBOS:

Anotar...Apontar... Caracterizar...
Calcular... Coletar... Determinar...
Deduzir... Definir... Descrever...
Detectar... discriminar.... Distinguir...
Dizer... Desdobrar... Especificar...
Aumentar... Explicar... Estruturar...
Estabelecer... Escolher... Elaborar...
Exemplificar... Formular... Grupar...
Identificar... Indicar... Listar... Planejar...
Preparar... Relacionar... Responder...
Representar... Selecionar... Transferir...
Aplicar... Assimilar... Classificar...
Contrastar... Diferenciar... Enunciar...
Escolher... Exemplificar... Listar...
Formular... Localizar... Responder...
Resolver... Selecionar... Sintetizar.





EXEMPLO:

OBJETIVO GERAL: Promover a reintegração na sociedade de jovens infratores, preparando-os para ingressar no mercado de trabalho, através de programas de educação e qualificação profissional	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	AÇÕES
1. Capacitar 80 jovens em medidas sócioeducativas através da qualificação profissional nas áreas de tecnologia e programação	1.1. Oferecer 8 turmas do curso de Tecnologia, com 120h cada
	1.2. Oferecer 4 turmas em Programação TI, com 60h cada
	1.3. Oferecer 8 palestras sobre liderança e bom comportamento
	1.4. Realizar Palestras sobre Empreendedorismo
2. Viabilizar a empregabilidade dos participantes por meio de articulação com instituições e empresas parceiras	2.1. Formar carteira de parceiros, contatá-los rotineiramente e buscar novos canais de relacionamento
	2.2. Elaborar Curriculum Vitae e disponibilizá-los nos RHs das empresas parceiras
3. Apoiar a reintegração à sociedade, promovendo a assistência psicossocial aos jovens para a ampliação da sociabilidade dos jovens	3.1. Realizar 2 atividades mensais de promoção da cidadania.
	3.2. Apoiar e acompanhar a escolaridade por ações que viabilizem aos participantes o acesso a outros cursos relacionados ao objetivo do Projeto
	3.3. Realizar acompanhamento psicossocial semanal dos participantes, com elaboração de relatórios para avaliação de evolução na participação coletiva.





JUSTIFICATIVAS

EXEMPLO: O QUE JUSTIFICA O PROJETO DE VIOLAÇÃO SEXUAL INFANTO JUVENIL?

Polícia Federal (2018) recebeu e processou 33.411 denúncias anônimas e mais de 1000 laudos de Análise de Conteúdo de Pornografia envolvendo crianças/adolescentes.

72%

dos jovens publicam suas fotos;



1 em cada 5 crianças que navegam na Internet são assediadas por Pedófilos;

51%

divulgam o sobrenome além do nome;



3 a cada 4 crianças compartilham informações pessoais na internet.

21%

afirmam que fornecem livremente o nome da escola e/ou clube que frequentam;

- Destacar a relevância e importância do Projeto
- Que fundamente a sua razão de ser
- Que dê elementos para avaliar a relação custo/benefício
- Em especial buscar INDICADORES reais (Pesquisa Científica) que registram a necessidade e a importância de realizar o Projeto

Fonte: Polícia Civil/SC com dados da União Internacional de Telecomunicações (UIT), órgão ligado à ONU (Organização das Nações Unidas), Secretária de Direitos Humanos e pela ONG [SaferNet](#) e Polícia Federal.

IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

- Existe um problema?
- Qual o Problema
- Quais são os elementos essenciais do problema?
- Quem está afetado(a) pelo problema?
- Ou seja, Quais são os beneficiários?
- Qual a magnitude atual do problema e suas consequências?
- Dispõe-se de uma visão clara e definida do meio geográfico, econômico e social do problema?
- Quais são as principais dificuldades para a resolução do problema?



METODOLOGIA

- Como será desenvolvida;
- A dinâmica e implementação
- Forma de condução
- Instrumentos de execução





CRONOGRAMA

- O cronograma pode ser elaborado a partir de prazos e limites ou de prazos por atividades;
- O que vou fazer e quando fazer?
- Cada coisa no seu tempo
- Definir o calendário das ações – sempre com margem de segurança respeitando a capacidade física, organizacional e financeira
- Desenhar quadro sintético e de fácil visualização para facilitar a compreensão das etapas do projeto



ARÉA GEOGRÁFICA

- Identificar a área de abrangência do Projeto
- Delimitar o foco do projeto
- Até onde vai e de que local/região farão parte do projeto?



PLANEJAMENTO DE RECURSOS



- É a realização de tudo que será necessário para a realização do Projeto;
- Quais ações serão necessárias para executar os serviços?

ESTIMATIVA DE CUSTOS

- Para prepara-la é necessário conhecer:
- Especificidade dos recursos (O QUE É)
- Quantidades e específicas
- Custo Unitário de cada recurso
- Contrapartida dimensionada. (Parceiros, se já tem o recurso...etc)

ORÇAMENTO

- Fazer um orçamento realista _ nem para mais nem para menos
- Se possível (3 meses antes de entregar o projeto) Buscar 3 orçamentos e fazer a média de valores
- Definir Contrapartida (o que a Instituição poderá disponibilizar)
- Se necessário – cronograma de desembolso.



VIABILIDADES

Técnica

- Quem vai dar suporte Técnico – aspecto legais vigentes

Social

- Compromissos assumidos pelos parceiros e a forma de envolvimento dos beneficiários

Política

- Assegurar que o projeto esteja inserido nas políticas governamentais e institucionais

Ambiental

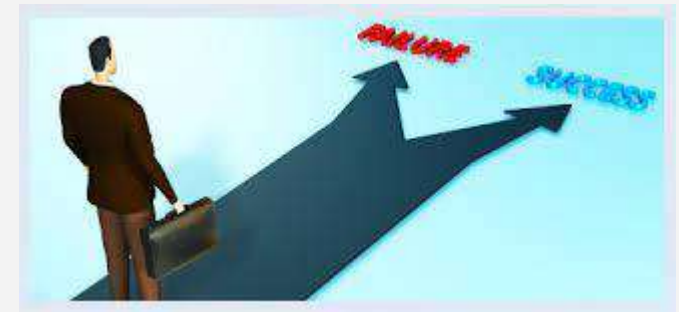
- Assegurar o respeito aos princípios de sustentabilidade ambiental

Financeira

- Quanto vai custar?
- Haverá contrapartida?

Econômica

- Analisar se o projeto garante o retorno de investimento
- Verificar se pode ser garantida a sua auto-sustentabilidade





INDICADORES

São Instrumentos de medição que servem para materializar possíveis mudanças em determinada realidade social

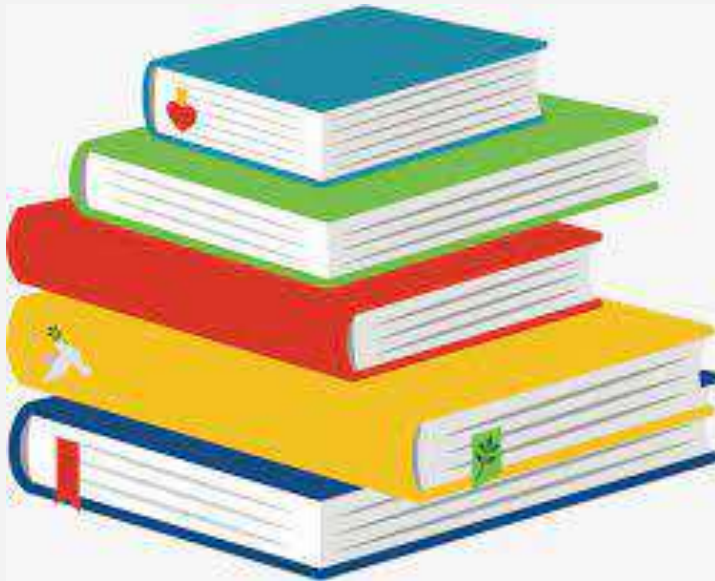
Oferecem parâmetros a respeito do andamento das atividades, do alcance de resultados e da conquista dos objetivos.

INDICADORES QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS		
	INDICADORE QUANTITATIVO	INDICADOR QUALITATIVO
DEFINIÇÃO	Medidas de qualidades	Julgamento e percepção de pessoas
MÉTODOS DE COLETA DE DADOS	Estatísticas, questionários, censo, etc	Entrevistas , grupos, etc
EXEMPLO	Aulas disponibilizadas/realizadas	Satisfação dos alunos com o curso em que participaram



REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- Cuidar com normas técnicas
- Servem para fundamentar tecnicamente o Projeto
- Evitar referências não disponíveis (xerox, textos...etc)



DOCUMENTAÇÃO

- Anexar TODA a documentação exigida
- Observar a data de validade
- Obs.: Na falta de documentos, em geral, o projeto é excluído





ORGANIZANDO LOGICAMENTE O PROJETO

PERGUNTAS	PARA RESPONDER
QUEM	Quem vai realizar o Projeto
O QUE	o que será feito
POR QUE	Por que deve ser feito
PARA QUEM	Quem serão os beneficiários
PARA QUE	Que diferença o Projeto vai fazer para a comunidade
QUANDO	Quando o Projeto acontecerá
ONDE	Onde o projeto acontecerá
COMO	Como o Projeto acontecerá
QUANTO CUSTA	Quanto custará realizá-lo
QUANTOS	Quais as metas do projeto





OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA

2 FOME ZERO

3 BOA SAÚDE E BEM-ESTAR

4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

5 IGUALDADE DE GÊNERO

6 ÁGUA LIMPA E SANEAMENTO

7 ENERGIA ACESSÍVEL E LIMPA

8 EMPREGO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÔMICO

9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA

10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES

11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

13 COMBATE ÀS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS

14 VIDA DEBAIXO D'ÁGUA

15 VIDA SOBRE A TERRA

16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES FORTES

17 PARCERIAS EM PROL DAS METAS


OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



QUER SABER MAIS SOBRE O FAROL?
Entre em contato conosco



OBRIGADO



O FAROL
ESPAÇO COLABORATIVO
SOCIAL · CULTURAL · ESPORTIVO

@ farol@joinville.sc.gov.br

(47) 98812-8457

(47) 3422-2419

