



Prefeitura de Joinville

ATA DE REUNIÃO SEI Nº 9143938/2021 - SECULT.UPM.APC

Joinville, 07 de maio de 2021.

Ata da 3ª Reunião Extraordinária do CMPC - Joinville, 19 de abril de 2021 – Reunião realizada por videoconferência

Ao décimo nono dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dezenove horas e trinta minutos, realizou-se a terceira reunião extraordinária do Conselho Municipal de Política Cultural de Joinville – CMPC, de dois mil e vinte e um, por videoconferência, utilizando o aplicativo Google Meet, conforme convocação. Fica registrado que nenhum dos Conselheiros justificou a ausência antecipadamente. Registra-se a presença dos Conselheiros Albertina Camilo de Castro Franco, Anderson Dresch Dias Correa, Andre João Mira, Tatiana de Souza Sabatke, Cassio Fernando Correia, Celiane Neitsch, Elaine Gonçalves, Elizabete Tamanini, Gilmara Farias, Graziella Demantova, Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth, Heidi Bublitz Schubert, Inês Pozzagnolo, José Mauro Silva, Marcelo Octavio Negreiros de Mello, Marco Chianello, Maria da Penha Lage Camargo, Patricia Stahl Gaglioti, Rafael Daniel Huch, Regina Marcis, Regina Celia dos Santos, Roberta Meyer, Samira Sinara Souza, Vanessa Venzke Falk, Vânio Lester Kuntze, Walmer Bittencourt Junior. A reunião foi presidida pelo Vice-Presidente do CMPC, Sergio Volmir de Almeida, que agradeceu a presença de todos e fez a leitura da pauta. 2.1. Comunicação dos desligamentos de conselheiros do CMPC; 2.2. Posse dos novos conselheiros; 2.3. Apresentação de Jailson Cordeiro, novo secretário do CMPC. 2.4. Informações sobre a eleição para a presidência do CMPC. (Cassio); 2.5. Aprovação da lista revisada da composição da Comissão de Avaliação do Edital 001/2020 (Comissão Julgadora Técnica) para tratar também de pendências dos editais 006/2018 e 005/2019; 2.6. Aprovação da alteração na Moção de Repúdio para Moção de Alerta (Samira); 2.7. Apresentação para aprovação da Carta de Pesar, elaborada pelo Grupo de trabalho composto por: Tiago Castano Morais (Poder Público), Ronaldo José de Espíndola (Poder Público), Anderson Dresch (Sociedade Civil - Patrimônio Imaterial) e Elizabete Tamanini (Sociedade Civil - Patrimônio Material); 2.8. Aprovação da Carta de Denúncia referente às manifestações do Coordenador de Segurança de Patrimônio Público; 2.9. Atualização sobre a situação dos editais passados e próximos passos. (Cassio – Poder Público); 2.10. Atualização sobre a situação da Cidadela Cultural Antártica. (Guilherme – Secult); 2.11. Informações sobre o processo da organização das Pré-Conferência, funcionamento, inscrições, comissão organizadora, etc. (Marcelo – Poder Público); 2.12. Assuntos gerais. **2.1. Comunicação dos desligamentos de Conselheiros do CMPC:** O presidente da sessão, Sr. Sergio Volmir de Almeida após a leitura da pauta, faz a leitura do documento de desligamento do CMPC, dos Srs. Luiz Antonio Costa Gomes e Mario Cezar da Silveira. O Sr. Sergio Volmir de Almeida, informa que na realização do Fórum Setorial de Livro, Leitura e Literatura, realizado em vinte e cinco de março de 2021, foram eleitas para esta setorial as Sras. Inês Pozzagnolo e Albertina Camilo de Castro Franco, respectivamente titular e suplente desta setorial. O Sr. Guilherme questiona sobre o conselheiro Felipe, que havia comunicado seu

afastamento ao CMPC, mas o Sr. Sergio Volmir de Almeida comunica que não houve comunicação formal quanto a esta solicitação. **2.2. Posse dos novos Conselheiros:** O Sr. Sergio Volmir de Almeida faz o comunicado e leitura do Decreto 41.887 de treze de abril de dois mil e vinte e um, decreta novos membros para comporem o CMPC Joinville, como suplentes e titulares, representantes da sociedade civil e poder público municipal, I – Representantes da Sociedade Civil: Área de Livro, Leitura e Literatura, Titular: Inês Pozzagnolo. Suplente: Albertina Camilo de Castro Franco; Área de Museus e Espaços de Memória, Suplente: Alceu Bett; II – Representantes do Poder Público Municipal: Secretaria de Cultura e Turismo – Difusão Cultural, Titular: Cassio Fernando Correia, Suplente: Marcelo Octavio Negreiros de Mello; Secretaria de Cultura e Turismo – Ensino e Artes, Titular: Semitha Heloisa Matos Cevallos, Suplente: Daniele Alessandra Rieper; Secretaria de Cultura e Turismo – Patrimônio Cultural e Espaços de Memória, Titular: Roberta Meyer Miranda da Veiga, Suplente: Dilney Fermino Cunha; Secretaria de Cultura e Turismo – Turismo e Eventos, Titular: Vanessa Cristina Venske Falk, Suplente: Jay Alan Rosa Thomas; Secretaria de Assistência Social, Titular: Iara Cristina Garcia, Suplente: Maria da Penha Lage Camargo; Secretaria de Comunicação, Titular: Tatiana de Souza Sabatke, Suplente: Karim Rosana Loss Coletti de Miranda; Secretaria de Educação, Suplente: Thatiana Prado Brito de Carvalho; Secretaria de Planejamento Urbano e Desenvolvimento Sustentável, 1. Titular: Marcel Virmond Vieira, Suplente: Graziella Demantova; 2. Titular: Marco Aurelio Chianello, Suplente: Vânio Lester Kuntze; Secretaria de Administração e Planejamento Titular: Cleunice Aparecida Kolhbeck. O Sr. Rafael Daniel Huch, se ausenta da reunião; já justificada anteriormente sua saída. **2.3. Apresentação de Jailson Cordeiro, novo secretário do CMPC:** O Sr. Sérgio solicita a apresentação do secretário do CMPC, Jailson Cordeiro. **2.4. Informações sobre a eleição para a presidência do CMPC:** Seguindo a pauta, o Sr. Cassio fala sobre as eleições para a presidência do CMPC. Comunica que a eleição de presidente do CMPC não se torna possível na atual reunião, por conta do que consta no Regimento Interno, o qual menciona que a eleição só se torna possível em reuniões ordinárias. Explana que qualquer representante do CMPC, sendo suplente ou titular, pode se candidatar ao cargo. Reitera sua preferência por esta vaga ser de representante da Sociedade Civil. É passada a palavra à Sra. Heide que menciona regras da eleição, e faz observações quanto à vacância de Presidente do CMPC, no decorrer do mandato. A Sra. Dulcinéia, pede palavra e cita o artigo sexto e parágrafo segundo do Regimento, o qual designa que a eleição da presidência do CMPC, deve ser feita em reunião ordinária. **2.5. Aprovação da lista revisada da composição da Comissão de Avaliação do Edital 001/2020 (Comissão Julgadora Técnica) para tratar também de pendências dos editais 006/2018 e 005/2019:** Seguindo com a pauta, é explanado sobre a questão da aprovação da lista revisada da composição da Comissão de Avaliação do Edital 001/2020 (Comissão Julgadora Técnica) para tratar também de pendências dos editais 006/2018 e 005/2019. O Sr. Cassio explana que existem três editais do município, com situações a serem resolvidas, os editais 001/2020, 005/2009 e 006/2018, das quais há nomeada somente uma comissão avaliadora, que refere-se ao edital 001/2020. O Sr. Cássio pede então que seja aprovada a mesma comissão para os outros editais com pendências e resoluções a serem executadas, solicitando que os(as) Srs(as). Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth, Caio Luciano Bernd, Francine Olsen, Cassio Fernando Correia, Semitha Heloisa Matos Cevallos, Vanessa Venzke Falk, Marcelo Octavio Negreiros de Mello, componham a comissão avaliadora dos editais 005/2009 e 006/2018. O Sr. Cássio deixa claro que essa comissão não tem a função de avaliação de projetos, pois os mesmos já foram homologados, a designação da mesma trata-se apenas de dar prosseguimento a processos necessários para andamento dos mesmos. Aberta a votação, aprovada por unanimidade. Seguindo com o item da pauta **2.6. Aprovação da alteração na Moção de Repúdio para Moção de Alerta,** é passada a palavra à Sra. Samira comenta que passa a palavra à Sra. Elizabete, conselheira titular de Patrimônio Cultural. A Sra. Samira, ainda comenta que após reuniões, e discussões, acharam mais conveniente redigir uma carta de Recomendação de Mobilização em defesa da Cidadela Cultural Antártica. A Sra. Elizabete faz então a leitura do documento. Após a leitura do documento, o Sr. Sergio Volmir de Almeida pede a palavra e comenta que tem dúvidas quanto ao documento enviado, pois foi enviado ao mesmo um documento diferente ao lido na reunião. Este comenta que, por ser outro documento, do que foi lhe apresentado anteriormente. Por ser um documento distinto do apresentado anteriormente, seria necessário uma análise mais aprofundada. A Sra. Elizabete explana que os responsáveis pelo documento sugeriram

que fosse ampliada a perspectiva do documento, com um caráter histórico do imóvel e para que o documento tivesse uma circulação maior entre esferas de organizações sociais, privadas e públicas, como em outros âmbitos que não só municipais. Comenta que, embora o imóvel seja de responsabilidade pública, a ideia era envolver outros setores como “responsáveis” pela situação. O Sr. Sergio Volmir de Almeida elogia a qualidade da peça apresentada, mas questiona sobre os trâmites para aprovação, pois este novo documento não foi enviado anteriormente aos conselheiros, para uma prévia análise, reiterando que o documento anterior tratava-se de uma moção de repúdio e que o documento lido tem um teor distinto. É passada a palavra ao Sr. Marcelo, que comenta que o documento apresentado cita o Plano Municipal de Cultura, como uma “falta de plano”. Segundo o mesmo, o Plano Municipal de Cultura cita a Cidadela Cultural Antártica, o que ocorre é a falta de cumprimento das metas apresentadas no Plano Municipal de Cultura. É passada a palavra ao Sr. Guilherme, ele comenta que, por o documento estar distinto do apresentado anteriormente, pede vista ao processo. Antes da votação do pedido de vista, é passada a palavra ao Sr. Anderson, o mesmo comenta que ele também fez parte da criação do documento apresentado e que sugeriu um documento mais propositivo, por achar que outro tipo de documento tenha mais um caráter simbólico e o próprio gostaria e assim sugeriu um documento com um teor mais prático. Passada a palavra ao Sr. Cássio, que comenta quanto ao tipo de documento que o CMPC pode apresentar. Este lendo ao Regimento, indica que o documento tem que ser neste caso, uma recomendação, ou moção, em documentos separados e não em um único documento. Inicia-se o processo de votação de vistas, seguindo com a contagem de votos. O pedido é aceito por 16 votos. **2.7. Apresentação para aprovação da Carta de Pesar, elaborada pelo Grupo de trabalho composto por: Tiago Castano Morais (Poder Público), Ronaldo José de Espíndola (Poder Público), Anderson Dresch (Sociedade Civil - Patrimônio Imaterial) e Elizabete Tamanini (Sociedade Civil - Patrimônio Material):** É passada a palavra Sra. Elizabete que explana sobre a não execução do documento, devido a um entendimento do grupo responsável pelo documento, que o documento citado na pauta não ficaria de responsabilidade destes membros, sendo de responsabilidade destes, o documento anteriormente lido. O Sr. Sergio Volmir de Almeida explica que o documento redigido anteriormente pelo grupo trata-se mais como uma Carta de Pesar e que se enquadraria neste item da pauta. A Sra. Elizabete concorda com as observações apresentadas e compromete-se a encaminhar o documento a ser elaborado novamente para ser apresentado na próxima reunião. O Sr. Cassio recomenda que, para próximas reuniões, todos os documentos e minutas sejam encaminhados anteriormente aos conselheiros para um estudo prévio. O próximo item da pauta é **2.8. Aprovação da Carta de Denúncia referente às manifestações do Coordenador de Segurança de Patrimônio Público:** Passada a palavra ao Sr. Anderson, para leitura. Terminada a leitura e aberta discussão do documento. A Sra. Maria da Penha, faz observação sobre a redação do documento, quanto ao seu encaminhamento. A Sra. Dulcinéia comenta que o citado no documento não está mais no cargo de coordenador dentro da Prefeitura Municipal de Joinville e o Sr. Guilherme confirma que o mesmo é servidor de carreira, porém não está mais no cargo de coordenador. Passada a palavra à Sra. Elizabete, que faz observações quanto ao encaminhamento do documento, sugerindo que o encaminhamento seja encaminhado após laudo técnico do ocorrido na Cidadela Cultural Antártica. O Sr. Sergio Volmir de Almeida comenta que o encaminhamento discutido na pauta não interfere no encaminhamento das investigações. O Sr. Anderson comenta que devem ser dados os encaminhamentos quanto ao documento apresentado. A Sra. Maria da Penha, sugere modificações no documento e que seja encaminhado com todas as provas, para que seja encaminhado para a Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Joinville. Não havendo mais discussões, coloca-se em votação o conteúdo lido, com as alterações sugeridas e acatadas. Aprovada a solicitação, por 17 votos e 1 abstenção. **2.9. Atualização sobre a situação dos editais passados e próximos passos:** Passada a palavra ao Sr. Cassio que passa um panorama sobre a atual situação dos editais, o mesmo comenta que está em andamento questões sobre editais antigos, assim como conversas com a SAP e com a PGM e que está avançando em várias questões. Comenta que hoje o município possui cerca de um milhão de reais represados, muitos por conta da situação de pandemia. Comenta que para os próximos editais não será feita a reavaliação pela SAP, após a homologação em Diário Oficial. O mesmo comenta que não colocou em pauta, mas que coloca em discussão, sobre composição do Grupo de Trabalho Comissão SIMDEC/LOA. Sugere então que seja complementada a

composição deste grupo, com mais nomes. Aberto para candidatura, os conselheiros Heidi Bublitz Schubert, Walmer Bittencourt Junior e Sergio Volmir de Almeida, passam a fazer parte do grupo de trabalho mencionado. **2.10. Atualização sobre a situação da Cidadela Cultural Antártica:** Passada a palavra ao Sr. Guilherme para relatos sobre a situação, o mesmo relata que estão sendo feitas alterações no espaço, como retirada de muro, que separa a imóvel do Parque das Águas, comenta sobre ações com a AAPLAJ e execução de banheiros públicos no local. Relata que os trabalhos estão sendo realizados com vários servidores. Sobre os laudos do ocorrido, comenta o relatório descreve ação humana, sem apurar mais detalhes. Fala sobre adequações nas vias públicas, próximo ao local, assim como aumento de segurança do local. Comenta que ao receber o laudo estrutural do prédio, será atualizado o processo de restauro do local. Finaliza sobre uma limpeza técnica no local, para coleta de materiais históricos e documentos. A Sra. Elizabete fala sobre a equipe técnica envolvida nestes processos e a comunicação com a COMPHAAN sobre mudanças neste espaço. A Sra. Roberta comenta sobre a atuação dos técnicos da Coordenação de Patrimônio Cultural, comenta que as atuações dos técnicos é intensa e será preservado o que a equipe recomendar. Sobre a autorização de retirada do muro, o Sr. Guilherme comenta que já havia uma autorização prévia da COMPHAAN. **2.11. Informações sobre o processo da organização das Pré-Conferência, funcionamento, inscrições, comissão organizadora, etc:** O Sr. Marcelo comenta sobre questões regimentais da Conferência Municipal de Cultura, assim como da Pré-Conferência e Fórum Setoriais de Cultura. Comenta sobre a formação da equipe organizadora da Conferência Municipal de Cultura, relata sobre atribuições desta comissão e que esta deve ser iniciada seis meses antes da execução da Conferência Municipal de Cultura. Sugere então a execução de um fórum Intersetorial, para nomeação desta comissão. O Sr. Cassio sugere que por questão de tempo, seja realizado este fórum na próxima terça-feira, dia vinte e sete de abril, às vinte horas, com pauta única. **2.12. Assuntos gerais:** Passada a palavra ao Sr. Anderson este coloca seu nome à disposição para a vacância de Presidente do CMPC. Fica registrada em pauta a comunicação do Fórum Setorial de Música, a ser realizado em cinco de maio. A Sra. Elizabete comunica que houve eleição da Coordenação do Sistema Municipal de Museus, a Sra. Giane Maria de Souza. A Sra. Heidi comunica que, como representante do CMPC, participou da reunião da COMPHAAN e foram apresentados novos membros, sem deliberações. Registra-se ainda, a presença dos visitantes: Dulcineia Silva e Edson Gellert Schubert, A reunião foi encerrada às vinte e duas horas e dez minutos. Sem mais a tratar, o Vice-Presidente Sergio Volmir de Almeida agradeceu a presença de todos finalizando os trabalhos, e eu Jailson Cordeiro, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo Vice-Presidente Sergio Volmir de Almeida, conforme art. 42 do Regimento Interno do CMPC.



Documento assinado eletronicamente por **Jailson Cordeiro, Servidor(a) Público(a)**, em 23/07/2021, às 09:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Volmir de Almeida, Usuário Externo**, em 05/08/2021, às 13:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **9143938** e o código CRC **732EF34B**.

20.0.098561-5

9143938v8