



## Prefeitura de Joinville

### ATA SEI

Reunião 11/08/2020 – Comissão CMS Covid – 19

Realizada de Forma On-line na Plataforma MEET, no dia 11/08/2020, tendo início 20:00h e término 21:30h. Presença do Sr Adilson da Silva – Presidente do CMS, Sr Adilson Correa – representante OAB, coordenador desta comissão, Sra Jaqueline Schreiner Terra – representante CREFITO 10 e relatora da Comissão, Sr Luciano Henrique Pinto, representante UNIVILLE, Sr Vilson Freitas Junior – representante CL Comasa e Sra Eliana Garcia Paterno – Coordenadora da Área do CMS,

Sr Adilson Correa inicia a reunião fazendo um breve resumo das reuniões anteriores e seus participantes, solicita que o Sr Luciano apresente também um breve resumo e novas diretrizes/sugestões desta comissão: Sendo lincadas por ele - \*Segurança do Trabalhador; \*Protocolo Hospitalar(publicizar); \*Falta dos anestésicos. Qual estoque de Joinville? Para quanto tempo? Qual a estratégia? \*Repasse de Verbas (prioridade para gasto); \*Indicadores; \*Ações a ser tomada; Sugestões da Sra Jaqueline : - \*Quais as ações planejadas pela SMS após Covid? Saúde Mental/ Medicamentos/Consultas/Reabilitação. Sr Vilson que não conseguimos em realizar visitas nos locais debatidos em função da pandemia (transmissibilidade do vírus), observa que esta comissão ficou mais direcionada no quesito informação e não fiscalizatório, Adilson mostra de grande relevância estas visitas porem no momento fica em aberto para discussão e decisão de cada um sobre o tema. Sra Eliana relata que a Comissão foi e esta sendo de muita importância em função da preocupação dos Presidentes dos Conselhos Locais e Conselheiros Municipais em relação a comunicação. Com o envio das ATAS, percebeu-se a confiabilidade das informações e segurança sobre a comunicação, e mostrou que a Comissão esta questionando a SMS sobre diversos temas de relação a COVID 19. Sra Eliana se dispõe a realizar um relatório parcial sobre todas as reuniões para dar um parecer aos Conselheiros. Sr Adilson inicia os assuntos da pauta, que é realizar a apresentação deste relatório e enviar para: Conselho Nacional; Comissão CVJ; Comissão de Saúde da OAB; Secretária da Saúde; Presidentes Locais. Sr Adilson mostra a importância da publicação deste relatório para mostrar os trabalhos desta comissão. Sra Eliana realizará um relatório parcial do histórico até a presente data. Sra Eliane sugere publicar no Site Prefeitura de Joinville e realizar uma Apresentação em Assembleia do CMS; seguindo a Pauta, Sr Adilson mostra as sugestões do Sr Luciano para novas demandas da Comissão: Sr Luciano acredita que são temas que surgiram com as reuniões anteriores, para serem fiscalizados, e observado e melhor contemplado: \*Segurança/saúde do Trabalhador; - treinamento; EPI; contágio – ter um cuidado especial as pessoas que estão na linha de frente, ter uma transparência sobre entrega de EPI, realizar um protocolo de segurança do Profissional e treinamento. \*Falta dos anestésicos. Qual estoque de Joinville? Para quanto tempo? Qual a estratégia? Porem ficar atendo a outros insumos. \*Repasse de Verbas (prioridade para gasto); Clareza no Portal da Transparência, atualização constante. \*Indicadores; - mais transparência e atualização nos dados, mais precisos. \*Ações a ser tomada pela SMS em uma piora do quadro. Para tornarmos o sistema mais eficiente. Sr Adilson lê a resposta sobre anestésicos que foi informado pela Sra Marlene, que tem uma estimativa de uso para 15 dias. E para o HMSJ é de 6 – 40 dias dependendo do tipo de medição a ser usada, e na data de hoje houve uma resposta do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado fornecera estes medicamentos, melhorando assim a suficiência de estoque. Sra Jaqueline esclarece suas sugestões para o andamento, sugere esclarecimentos para o Sr Mário e Sra Marlene como será o aumento progressivo - sabemos que os atendimentos não pararam, porém teve uma diminuição considerável dos atendimentos em UBS e nas especialidades Médicas e não Médicas, pois é necessário saber se as pessoas infectadas pelo COVID 19 obtiveram alguma seqüela motora ou respiratória, e sobre as outras patologias que acometem a população. Sr Adilson Correa relata a criação do Centro para Tratamento Precoce na Cidade, um local que abrigara os médicos que fazem uso da Cloroquina e outros remédios OFF-Label no Tratamento da COVID-19. Sr Vilson apresenta caso de

paciente que foi a uma UBS e gostaria de tomar medicações não comprovadas para COVID-19, tendo a negativa médica no momento. Com este centro de Tratamento Precoce, as pessoas podem e serão melhor avaliadas se são candidatos ou não ao uso deste “Kit”. Sr Luciano lembra que a posição desta comissão sobre a prescrição destas medicações, respeitamos a autonomia médica. Sr Adilson, faz um balanço sobre as reuniões, relatando a presença dos representantes da SMS – Sr Fabrício. Uma pesquisa intensa no Portal da Transparência para observar os números gastos e recebidos pelo Município. Relata a reunião com os Representantes dos Responsáveis do HRDS com uma surpresa dos números apresentados na reunião e menos de 10 horas apresentou – se a notícia de capacidade máxima do hospital. Com a terceira reunião que fizemos sem participação externa e criado a idéia para ouvir os presidentes dos conselhos locais, e realizar reuniões com temas e perguntas sugeridas pelo Presidentes CLS. E na próxima reunião foi realizada uma reunião com mais de 50 perguntas vindas dos Presidentes dos Conselhos Locais respondidas pelo Secretário Jean, com ótimo aprendizado. Na próxima reunião ouvimos o Sr Hilário Hospital Bethesda que relatou as dificuldades sobre a mudança de atendimentos e um desafio encarado com coragem e reconhecimento a contribuição para a população de Joinville. Em nossa sexta reunião recebemos as representantes dos PAS, para sanar dúvidas sobre o recebimento de respiradores por estes lugares e a forma de atendimento e prevenção aos funcionários e população, chegando a esta reunião realizando um balanço geral das funções realizadas até hoje e novas diretrizes e estratégias e encarar este desafio de ficar vigilante por tempo indeterminado. Ainda neste trajeto de buscar uma diretriz, tivemos recentemente uma informação que existem crianças infectadas com COVID, e com isso surge novamente o interesse em conversar com representantes do Hospital Infantil. Sr Luciano relata que como representantes populares tivemos um clima amistoso, para provar a função da comissão que quer ser resolutive e informativa, que foi muito importante a aproximação. E mostra o mérito da comissão de forma apresentada de forma tranquila. Sugere que ouvimos sim o Hospital Infantil. E os próximos temas talvez uma próxima rodada de conversas com os mesmos para atualização dos temas, e mais tardes visitas nos Hospitais. Sr Vilson mostra a importância das ATAS, ter as ATAS publicadas e disponibilizadas, para mostrar as funções e informações geradas para a população. Sobre o Hospital Infantil, ele vê a importância de averiguar o investimentos gerados e os dados dos atendimentos. E entender o dia-a-dia da instituição. Fica como sugestão do Sr Adilson, um relatório de investimentos, das verbas recebidas, para o HMSJ. HRHDS, CVJ e Hospital Bethesda, no momento da visita este relatório será de grande valia para a comprovação de gastos e investimentos das instituições. Sr Adilson, acha que os pedidos de informações precisa ser muito pontual e especifica, para ter um resolutividade. Sra Eliana relata que que a Diretora executiva do Hospital Infantil estará de férias até 20/08, sendo que seria necessário aguardar este momento, pois será de mais resolutividade e com informações mais precisas sobre o tema. Sra Eliana relata que o Hospital São José não foi ouvido ainda, mesmo que seja de administração do Secretário da Saúde, os Diretores Douglas e Dr Niso não foram escutados sobre os atendimentos e leitos. Realizaremos o convite para a direção do HMSJ, e no dia 25/08 fica como sugestão a Diretora Executiva do Hospital Infantil Sra Estela. Sr Adilson encerra a reunião 21:20.



Documento assinado eletronicamente por **Adilson da Silva, Usuário Externo**, em 20/08/2020, às 20:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Henrique Pinto, Usuário Externo**, em 21/08/2020, às 09:32, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Schreiner Terra de Oliveira, Usuário Externo**, em 21/08/2020, às 12:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Adilson Adolfo Correa, Usuário Externo**, em 21/08/2020, às 12:15, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.

Documento assinado eletronicamente por **Vilson Freitas Junior, Usuário Externo**, em 24/08/2020, às 09:09, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001,



Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **6965983** e o código CRC **03635070**.

---

Rua Doutor João Colin, 2719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

---

20.0.102622-0

6965983v3

6965983v3