



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SEI - SAP.GAB/SAP.UPR

PREGÃO ELETRÔNICO 257/2019

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Miguel Angelo Bertolini, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Rubia Mara Beilfuss, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 257/2019**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **aquisição de livros de literatura infantil para as unidade escolares**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: Livraria GP Eireli

CNPJ: 11.093.505/0001-64

Endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, nº 1742 Sala 03 - Rebouças

Cidade: Curitiba Estado: PR

CEP: 80.230-110

Telefone: (41) 3330-5131

Email: andressa.lc@yahoo.com.br

Representante Legal: Andressa de Brito Correia CPF: 087.478.389-57

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

Item	Material	Unid. medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	Livro - O Presente da Vovó Loba. Didier Dufresne. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	24,89	3.609,05
4	Livro - Guilherme Augusto Araújo Fernandes. Men Fox e Julie Vivas. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
9	Livro - O Rei Bigodeira E Sua Banheira. Audrey Wood. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	30,95	4.487,75
11	Livro - O Que Tem Dentro da Sua Fralda. Guido Van Genechten. Ed. Brinque Book. Capa tipo dura.	Unidade	145	35,90	5.205,50
12	Livro - O Homem que Amava Caixas. Stephen Michel King. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	30,90	4.480,50
14	Livro - O Grúfalo. Julia Donaldson. Ed. Brinque Book. Capa tipo	Unidade	145	25,70	5.176,50

14	brochura.	Unidade	145	35,70	3.170,50
18	Livro - Lolo Barnabé. Eva Furnari. Ed. Moderna. Capa tipo brochura.	Unidade	145	32,95	4.777,75
19	Livro - Avental que o Vento Leva. Ana Maria Machado. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	30,90	4.480,50
24	Livro - A Palavra Feia De Alberto. Audrey Wood. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	33,99	4.928,55
25	Livro - Carona Na Vassoura. Julia Donaldson. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	31,00	4.495,00
26	Livro - O Dia Em Que Um Super-Herói Visitou Minha Casa. Sonia Junqueira. Ed. Atual. Capa tipo brochura.	Unidade	145	34,50	5.002,50
27	Livro - Poemas Que Escolhi Para As Crianças. Ruth Rocha. Ed. Salamandra. Capa tipo brochura.	Unidade	145	40,95	5.937,75
30	Livro - É Assim Que Eu Sou. Pierri Winters. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	35,00	5.075,00
31	Livro - Panela De Arroz. Luis Camargo. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,50	3.987,50
33	Livro - O Homem Que Roubava Horas. Daniel Munduruku. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
34	Livro - O Oráculo Oculto. Rick Riordan. Ed. Intrínseca. Capa tipo brochura.	Unidade	145	29,45	4.270,25
35	Livro - Cabe Na Mala. Ana Maria Machado. Ed. Salamandra. Coleção Mico Maneco Vol. 1. Capa tipo brochura.	Unidade	145	34,95	5.067,75
37	Livro - A Bruxa Salomé. Audrey Wood. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	33,90	4.915,50
41	Livro - Mamãe Botou Um Ovo! Babette Cole. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	49,00	7.105,00
43	Livro - Por Que Meninos Tem Pés Grandes E Meninas Tem Pés Pequenos?. Sandra Branco. Ed. Cortez. Capa tipo brochura.	Unidade	145	17,50	2.537,50
44	Livro - Princesa Arabela Mimada Que Só Ela. Mylo Freeman. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	33,00	4.785,00
45	Livro - Era Uma Vez Um Gato Xadrez. Bia Villela. Ed. Moderna. Capa tipo brochura.	Unidade	145	32,45	4.705,25
46	Livro - Por Favor, Obrigado, Desculpe. Becky Bloom. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	29,50	4.277,50
51	Livro - Colo De Avó. Roseana Murray. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	25,90	3.755,50
54	Livro - O Balde Das Chupetas. Bia Hetzel. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	25,90	3.755,50
55	Livro - As Memórias Da Bruxa Onilda. Enric Larreula e Roser Capdevila. Ed. Scipione. Capa tipo brochura.	Unidade	145	25,85	3.748,25
56	Livro - Estrelas E Planetas. Pierre Winters. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
57	Livro - O Duende Da Ponte. Patrícia Rae Wolff. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
58	Livro - A Fabulosa Máquina De Amigos. Nick Bland. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
63	Livro - O Que É Que Tem Naquela Mata? Bia Villela. Ed. Moderna. Capa tipo brochura.	Unidade	145	32,95	4.777,75
64	Livro - O Amigo Do Rei. Ruth Rocha. Ed. Salamandra. Capa tipo brochura.	Unidade	145	34,95	5.067,75
66	Livro - Rápido Como Um Gafanhoto. Audrey Wood e Don Wood. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	28,00	4.060,00
69	Livro - Um, Dois, Três Agora É Sua Vez! Ana Maria Machado. Ed. Moderna. Capa tipo brochura.	Unidade	145	32,95	4.777,75
74	Livro - A Margarida Friorenta. Fernanda Lopes de Almeida. Ed. Ática. Capa tipo brochura.	Unidade	145	25,90	3.755,50
78	Livro - Rubens, O Semeador. Ruth Rocha. Ed. Salamandra. Capa tipo brochura.	Unidade	145	38,90	5.640,50
79	Livro - A Velhinha Que Dava Nome As Coisas. Cynthia Rylant. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	28,90	4.190,50
82	Livro - A Garrafa. Patricia Auerbach. Ed. Brinque Book. Capa tipo brochura.	Unidade	145	25,50	3.697,50
85	Livro - O Gigante Mais Elegante Da Cidade. Julia Donaldson. Ed. Brinque Book. Capa Tipo Brochura.	Unidade	145	27,90	4.045,50
Valor Total					170.807,10

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 – O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias úteis, após cada solicitação.

3.2.1 – No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3 - A solicitação de entrega indicará o número da nota de empenho.

3.4 - A nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

3.5 – O local para entrega será no Centro de Distribuição da Secretaria de Educação, situado à Rua Marques de Olinda, nº. 2.900, bairro Glória - Joinville/SC, no horário das 07 (sete) horas às 13 (treze) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

3.6 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 – Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

4.2.2 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

4.4 – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de

Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada;

4.5 – Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

4.5.1 – Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária)**, **Fazenda Estadual**, **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.5.2 – Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.1.1 – O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

5.4 – O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

5.5 – Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 – A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 – O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para

o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

- a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**
- a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**
- a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

- c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**
- c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**
- c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no

mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 – As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.



Documento assinado eletronicamente por **Andressa de Brito Correia, Usuário Externo**, em 22/06/2020, às 10:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 25/06/2020, às 14:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Bertolini, Secretário (a)**, em 25/06/2020, às 16:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **6487370** e o código CRC **F5FD4E12**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguacu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

20.0.081141-2

6487370v6



Prefeitura de Joinville

Diário Oficial Eletrônico do Município de
Joinville nº 1476
Disponibilização: 29/06/2020
Publicação: 29/06/2020

AVISO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, SEI N° 6493978/2020 - SAP.UPR

O Município de Joinville através da Unidade de Processos da Secretaria de Administração e Planejamento leva ao conhecimento dos interessados que diante da homologação parcial do Pregão Eletrônico nº 257/2019 e junto a Plataforma do Banco do Brasil nº 782853, resolve registrar os preços para futura e eventual aquisição de livros de literatura infantil para as unidades escolares, nas quantidades, termos e condições descritas no Edital, da seguinte empresa e seus respectivos itens e valores unitários, quais sejam: LIVRARIA GP EIRELI, ITEM 02 – R\$ 24,89, ITEM 04 – R\$ 27,90, ITEM 09 – R\$ 30,95, ITEM 11 – R\$ 35,90, ITEM 12 – R\$ 30,90, ITEM 14 – R\$ 35,70, ITEM 18 – R\$ 32,95, ITEM 19 – R\$ 30,90, ITEM 24 – R\$ 33,99, ITEM 25 – R\$ 31,00, ITEM 26 – R\$ 34,50, ITEM 27 – R\$ 40,95, ITEM 30 – R\$ 35,00, ITEM 31 – R\$ 27,50, ITEM 33 – R\$ 27,90, ITEM 34 – R\$ 29,45, ITEM 35 – R\$ 34,95, ITEM 37 – R\$ 33,90, ITEM 41 – R\$ 49,00, ITEM 43 – R\$ 17,50, ITEM 44 – R\$ 33,00, ITEM 45 – R\$ 32,45, ITEM 46 – R\$ 29,50, ITEM 51 – R\$ 25,90, ITEM 54 – R\$ 25,90, ITEM 55 – R\$ 25,85, ITEM 56 – R\$ 27,90, ITEM 57 – R\$ 27,90, ITEM 58 – R\$ 27,90, ITEM 63 – R\$ 32,95, ITEM 64 – R\$ 34,95, ITEM 66 – R\$ 28,00, ITEM 69 – R\$ 32,95, ITEM 74 – R\$ 25,90, ITEM 78 – R\$ 38,90, ITEM 79 – R\$ 28,90, ITEM 82 – R\$ 25,50 e ITEM 85 – R\$ 27,90.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 25/06/2020, às 14:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Bertolini, Secretário (a)**, em 25/06/2020, às 16:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **6493978** e o código CRC **DB0F3133**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguaçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br