



Prefeitura de Joinville

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SEI - SAP.GAB/SAP.UPR

PREGÃO ELETRÔNICO 090/2019

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Miguel Angelo Bertolini, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Rubia Mara Beilfuss, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 090/2019**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **aquisição de sólidos geométricos para as unidades administradas pela Secretaria de Educação de Joinville**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: LBT – Comércio de Equipamentos Educacionais EIRELI.

CNPJ: 13.093.483/0001-68

Endereço: Terra Boa, nº 677 - Emiliano Pernetá

Cidade: Pinhais Estado: PR

CEP: 83.324-040

Telefone: (41) 3256 - 2632

Email: bruno.masterbrink@gmail.com

Representante Legal: Bruno Henrique Rodrigues CPF: 048.568.979-00

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

Item	Material	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Sólido Geométrico: Cubo ou Hexaedro Regular Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 10cm altura, 10cm largura, 10cm profundidade, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,00	38.544,00
2	Sólido Geométrico: Prisma Quadrado Oblíquo Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17 cm de altura, 9cm de largura, 9cm de profundidade, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a	Unidade	MASTERBRINK	1.752	23,00	40.296,00

	inserção de líquidos, visando a conferência de volume.					
3	Sólido Geométrico: Prisma Triangular Retangular Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm altura, 10cm largura, 10cm profundidade, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,90	40.120,80
4	Sólido Geométrico: Paralelepípedo Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm altura, 9cm largura, 9cm profundidade, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	25,00	43.800,00
5	Sólido Geométrico: Prisma Pentagonal Reto Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm Altura, 7cm Largura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	21,75	38.106,00
6	Sólido Geométrico: Prisma de base hexagonal Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm Altura, 6cm Largura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,80	39.945,60
10	Sólido Geométrico: Esfera Inscrita em Cilindro Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 11cm x 11cm, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	21,80	38.193,60
15	Sólido Geométrico: Cone Obliquo Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm Altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	25,00	43.800,00
16	Sólido Geométrico: Região Triangular ou de Revolução Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm Altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,00	38.544,00
17	Sólido Geométrico: Semi-Esfera Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 15cm de diâmetro, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	25,00	43.800,00
18	Sólido Geométrico: Esfera com Secção Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 15cm de diâmetro, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	28,00	49.056,00
21	Sólido Geométrico: Região Semi-Circulo Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 15cm de altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	21,90	38.368,80
22	Sólido Geométrico: Cilindro Reto Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm de altura, 11cm de	Unidade	MASTERBRINK	1.752	28,00	49.056,00

22	diametro, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	28,00	49.056,00
23	Sólido Geométrico: Secção do Cilindro Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm de altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	30,00	52.560,00
25	Sólido Geométrico: Secção do Cilindro Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 11cm de altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	28,00	49.056,00
33	Sólido Geométrico: Pirâmide Reta Triangular Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm de altura, 10cm de base, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,45	39.332,40
35	Sólido Geométrico: Pirâmide Regular Pentagonal Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm de altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	22,70	39.770,40
36	Sólido Geométrico: Pirâmide Regular Hexagonal Em acrílico, fume, possuindo entre 2 e 3mm de espessura, medindo 17cm de altura, podendo variar 1cm para mais ou para menos, com uma cavidade que permite a inserção de líquidos, visando a conferência de volume.	Unidade	MASTERBRINK	1.752	24,80	43.449,60
Valor Total						765.799,20

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 – A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.

3.2 – O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 30 (trinta) dias corridos, após cada solicitação.

3.2.1 – No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 30 (trinta) dias corridos, a partir da data da solicitação.

3.3 - A solicitação de entrega indicará o número da nota de empenho.

3.4 - A nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

3.5 – Os locais para entrega serão nas Unidades indicadas no **Anexo IX** do Edital, na Secretaria de Educação, situada a rua Itajaí, nº 390, Centro, Joinville/SC e no Centro de Distribuição da Secretaria de Educação, situado a rua Marquês de Olinda, nº 2.900, Glória, Joinville/SC. No horário compreendido das 08

(oito) às 11 (onze) horas e das 14 (quatorze) às 17 (dezessete) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

3.6 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 – Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 – Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

4.2.2 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

4.4 – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada;

4.5 – Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

4.5.1 – Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.5.2 – Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.1.1 – O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome

do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.3 – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

5.4 – O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

5.5 – Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 – A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 – O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

7.2 – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;

a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);

c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:

c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;

c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.

d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

II – **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o **descredenciamento** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento (AF) ou assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

7.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **PROPONENTE/CONTRATADO** tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do **PROPONENTE/CONTRATADO**, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **PROPONENTE/CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

7.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do **PROPONENTE/CONTRATADO**.

7.6 – Nenhum pagamento será realizado ao **PROPONENTE/CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.4 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

8.5 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.4 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 – As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Suprimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Henrique Rodrigues, Usuário Externo**, em 26/09/2019, às 13:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 07/10/2019, às 16:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Bertolini, Secretário (a)**, em 08/10/2019, às 16:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **4688714** e o código CRC **4697EE2C**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br



AVISO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, SEI Nº 4688794/2019 - SAP.UPR

O Município de Joinville através da Unidade de Processos da Secretaria de Administração e Planejamento leva ao conhecimento dos interessados que diante da homologação do Pregão Eletrônico nº 090/2019 e junto à plataforma do Banco do Brasil nº 769527, resolve registrar os preços para futura e eventual aquisição de sólidos geométricos para as unidades administradas pela Secretaria de Educação de Joinville, nas quantidades, termos e condições descritas no Edital, da seguinte empresa e seus respectivos itens e valores unitários, quais sejam: LBT – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS EIRELI, ITEM 01 - R\$ 22,00, ITEM 02 – R\$ 23,00, ITEM 03 - R\$ 22,90, ITEM 04 - R\$ 25,00, ITEM 05 - R\$ 21,75, ITEM 06 - R\$ 22,80, ITEM 10 - R\$ 21,80, ITEM 15 - R\$ 25,00, ITEM 16 - R\$ 22,00, ITEM 17 - R\$ 25,00, ITEM 18 - R\$ 28,00, ITEM 21 - R\$ 21,90, ITEM 22 - R\$ 28,00, ITEM 23 - R\$ 30,00, ITEM 25 - R\$ 28,00, ITEM 33 - R\$ 22,45, ITEM 35 - R\$ 22,70 e ITEM 36 - R\$ 24,80.



Documento assinado eletronicamente por **Rubia Mara Beilfuss, Diretor (a) Executivo (a)**, em 07/10/2019, às 16:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Bertolini, Secretário (a)**, em 08/10/2019, às 16:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **4688794** e o código CRC **DDDBE911**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br