



ATA SEI

Ata da reunião Ordinária do COMSEAN do dia 27 de Junho de 2019

Aos vinte e sete do mês de Junho de dois mil e dezenove, às oito horas e quarenta e cinco minutos, conforme regimento interno do Conselho, no Auditório da Casa dos Conselhos, situado na rua: Afonso Pena, 840- Bucarein em Joinville- SC, teve início a reunião ordinária do mês de Junho de dois mil e dezenove. Estavam presentes na reunião os conselheiros: Edina Acordi, Luciana Ruviano, Helenice Martins, Luciene Viana Nunes, Gisseli Fontes de Oliveira, Alexandra Marlene Hansen, Tamara Urnau, Tânia Maria Crescêncio, Márcia Luciane da Silveira Lange, José Declarindo dos Santos, Heloísa Bade e Vicente de Paulo Estevez Vieira. Justificaram as ausências: Taciana Machado dos Santos Duarte, Graziela Alessandra Klein de Souza, Sirley do Carmo Lehmkuhl Goedert, Marilyn Gonçalves Ferreira e Patrícia Girardi. Presidente Luciene inicia a reunião as 08:45 hs. dando boas vindas a todos os conselheiros presentes **1-Ordem do Dia: 1.1 Aprovação da Pauta:** Foi Acrescentado nos assuntos diversos: Rua do Lazer que acontecerá dia 07/07; Feijoadade ADEJI; e alteração de pauta para a apresentação do Sr. João e Prestação de contas da Comissão de Fiscalização da SAS. **Ordem do Dia: 1.1 Aprovação da Pauta** – Pauta aprovada **1.2 Aprovação das Atas** – ata do mês de abril enviado no dia de ontem, 26/6 e a do mês de Maio ainda está em confecção. Decido pelos presentes que ambas serão aprovadas na próxima reunião do conselho. **1.3 Apresentação da Prestação de Contas da Comissão de Fiscalização da SAS** – Edina iniciou sua fala justificando o pedido de alteração na pauta desta reunião, visto terem uma reunião com a SAP às 10hs e terão que se retirar da reunião do Comsean. Iniciou sua fala apresentando o Sr. João Carlos Voos que assumirá seu lugar neste período que estará afastada em virtude do nascimento de sua filha. Sr. João assumirá toda a área da SAN. Edina será substituída por João no COMSEAN, Cristiane será a vice, um ofício da SAN será encaminhado solicitando estas alterações. Reforçou que precisa esclarecer que todas as tratativas com relação aos contratos de gestão do Restaurante Popular, o Conselho tem autonomia e deve solicitar as ações de trabalho da ASANJ e da Comissão de Fiscalização da SAN toda a prestação de contas. Cada RP tem um contrato de gestão diferente firmado com a Prefeitura. Trouxe os valores repassados pela Prefeitura e a quantidade de refeição de quando abriu o RP1, de abril 2017 até Maio de 2019. Na apresentação das planilhas, fora visto que a Prefeitura não repassou alguns meses dando como justificativa a falta de prestação de contas por conta da ASANJ, os representantes da ASANJ no momento da reunião comentaram que a prestação foi feita, mas que ficou faltando documentos a serem enviados, mas até o presente momento não os foi dito que documento é este que faltou e que fez com que o repasse nestes meses não ocorresse. O Restaurante Popular 1 se manteve visto a arrecadação que acontece na porta. Se esta cobrança não existisse o restaurante não tinha como oferecer seus trabalhos aos usuários que lá procuram. Edina reforçou a necessidade de aditar os contratos, visto estarem defasados. Luciene reforçou a importância de um maior controle sobre o que entra de valores pela Porta, pois não existe um controle efetivo. Edina e demais da equipe de comissão estão fazendo um trabalho árduo para atualizar o sistema e ter todas as informações disponíveis e de fácil acesso. Muita informação não foi anotada e agora estão correndo contra o tempo. Foi feito um estudo sobre quanto seria esta refeição, já se passou bastante tempo, talvez neste momento é necessário a revisão destes valores. Existe uma meta a ser cumprida. A ASANJ não está conseguindo cumprir a meta. Além da refeição, existem outras metas a serem cumpridas pela ASANJ. Necessita de uma maior divulgação por parte da ASANJ, mas ela é proibida de fazer se

não passar pela SAP, secretaria da Prefeitura. A ASANJ não pode por conta fazer folders ou qualquer material sem ter o aval da secretaria. A ASANJ deve fazer um ofício e passar as informações reais a Prefeitura, pois hoje se acontecer qualquer coisa dentro da ASANJ ela não tem condições que repor, por exemplo uma rescisão de contrato de trabalho, reposição de materiais que precisam ser trocados pelo tempo de uso, etc, etc. Helenice reforçou a importância desta comissão de fiscalização pois estamos falando em dinheiro público. Luciene comentou que a ASANJ precisa se portar como uma empresa, tem que amadurecer os protocolos, os procedimentos, deixar tudo o mais transparente possível e ter informações completas a mostrar, para que ninguém tenha dúvida de todo o serviço que esta sendo oferecido por esta Instituição. Reforçou a importância do COMSEAN junto a esta Associação, da parceria que deveria ser melhor firmada. ASANJ, Prefeitura e Controladora devem sentar e ter um entendimento comum sobre este trabalho que a Associação faz. Fazer com que o contrato realmente seja cumprido. **1.4 Organização da Conferência** - A comissão de reuniu 3 vezes e trouxe a informação de que a Conferência acontecerá nos dias 2 e 3 de agosto, no Auditório do Bom Jesus IELUSC, e salas, sendo que a programação vai até as 18hs do dia 03/8. Confirmada a presença da Professora Neila, de Florianópolis/SC, que fará a palestra principal. Será feita uma atualização das informações de SAN de Joinville, sugerido pela Conselheira Tânia. Foi encaminhado as informações para SECOM confeccionar o material gráfico, bem como disponibilizar o link para as inscrições desta Conferência. **1.5 Aprovação do Material Gráfico do COMSEAN** – Heloísa apresentou como sugestão o novo folder do Conselho. Informou que esteve juntamente com Aline na SECOM e foi disponibilizado um material apenas para atualização. **Correspondências** - 2.1 Ofício nº 008/2019 COMSEAN Aprovação da LDO 2020; 2.2 Ofício nº 010/2019 COMSEAN Substituição de Conselheira; 2.3 Ofício nº 011/2019 COMSEAN SAS SAN; 2.4 Ofício nº 012/2019 COMSEAN Prestação de Contas ASANJ; 2.5 Ofício nº 013/2019 COMSEAN Indicação CONSEAN no Conselho da ASANJ; 2.6 Email para ACIJ e SECOM referente a Conferência. – Correspondências lidas e dado o devido encaminhamento conforme mesa diretora. 3 – Diversos: **Rua do Lazer** – Túlio comunica que dia 07/7 acontecerá mais uma rua do Lazer organizada pela SESPORTE e parceiros, solicita a presença do Conselho e demais parceiros para este dia. Luciene comentou que o COMSEAN participará da agenda da SESPORTE. Márcia solicitou o envio de um ofício para as Instituições informando deste evento e de como funciona, apresentando o projeto. É importante pois o curso de Gastronomia precisa se mobilizar para conseguir matéria prima para o projeto Sabor de Sobra. Dada a palavra a Conselheira Gisseli onde a mesma convidou todos os presentes para a Feijoada da ADEJ, que acontecerá no dia 15/9 ao custo de R\$ 35,00. Luciene, ao término da reunião convoca todos os presentes para a reunião Extraordinária que acontecerá no dia 04/7 às 8:30, quinta-feira, no auditório 2. Luciene agradeceu a presença e deu por encerrada a presente reunião. Eu, Heloisa Bade, redigi a presente ata, que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reunião ordinária e publicada no Site da Prefeitura Municipal de Joinville.



Documento assinado eletronicamente por **Luciene Viana Nunes**, **Usuário Externo**, em 25/11/2019, às 15:36, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **5122155** e o código CRC **2A116E7D**.

Rua Presidente Afonso Penna, 840 - Bairro Bucarein - CEP 89 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

