

ROTEIRO DO PROJETO – EDITAL DE APOIO À CULTURA 2016 – SIMDEC/FCJ/PMJ

Itens obrigatórios	Orientações
1. Título do projeto:	Nome pelo qual você pretende que o projeto seja conhecido.
2. Número do projeto:	Gerado automaticamente pelo sistema.
3. Área:	À sua escolha.
4. Modalidade:	À sua escolha.
5. Mecanismo:	Edital 2016 – TCC.
6. Nome do proponente: Entidade ou pessoa física:	Nome do proponente.
7. Telefones:	Dados obrigatórios.
8. Celulares:	Dados obrigatórios.
9. E-mail:	Dados obrigatórios.
10. CI e órgão expedidor:	Dados obrigatórios.
11. CPF:	Dados obrigatórios.
12. Local ou locais de realização:	Identifique quais os locais onde será realizado o projeto; bairros; escolas; teatros; auditórios; etc.
13. Bairros atingidos:	Informe qual o bairro será atingido/contemplado com o seu projeto.
14. Público Alvo:	Informe qual o público alvos: famílias, comunidades, crianças, jovens, adultos, etc.
15. Duração:	Informe a duração de todo o seu projeto.
16. Valor unitário de ingresso se houver:	R\$
17. No caso de produção Audiovisual: Duração em Minutos: tipos de mídia: valor unitário da venda: (se houver venda):	Duração: 20 minutos, 30 minutos, 60 minutos, etc. Valor unitário: determine o valor.
18. No caso de edição de livros: número de exemplares a ser impresso: nome da editora: valor unitário de venda: (se houver venda):	Número de exemplares: 100, 200, 500 etc. Nome da editora: determine. Valor do livro: R\$
9. Objeto do projeto:	O que será feito? De forma sucinta, explicito o PRODUTO ou SERVIÇO cultural que será executado, especificando quantidades, SE FOR O CASO. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc. Não esqueça de inserir as metas do Plano Municipal de Cultura.
9. Objetivos Específicos, inseridos dentro do campo acima:	Apresentar de forma detalhada os vários objetivos que o projeto pretende alcançar na direção do objeto proposto. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc.
10. Justificativa:	Por que o projeto deve ser realizado? Qual o contexto que o projeto irá modificar? Por que esta proposta é importante para a sociedade ou setor ao qual se destina? Há dados/informações que confirmam suas justificativas? Quais?
11. Contrapartida Social:	Oferta de produtos ou ações culturais que propiciem cultura aos munícipes joinvilenses. Identifique com atenção qual a amplitude de sua contrapartida para levar a cultura aos cidadãos de Joinville.
11. Estratégia de ação:	Descreva as etapas necessárias para realizar seu objeto, distribuídas nas três principais fases: a. Pré-produção; b. Produção; c. Pós-produção. Comece sempre com um verbo: Realizar... Criar... Publicar... Pesquisar... Ministar... Montar... Apresentar... etc.

12. Orçamento/plano de aplicação	<p>Tabela que demonstra quais são os itens de despesas, quantidades e valores unitários e totais a serem gastos para realização do objeto. Lembrando que para agenciamento o valor é de até no máximo 10%; para as despesas de administração do projeto o valor é de até no máximo 5%; e para as despesas de divulgação o valor é de até no máximo 10% do valor total do seu projeto. Não esqueça de fazer a previsão para a retenção do Imposto de Renda conforme tabela progressiva do IR.</p>
13. Anexo obrigatório: Currículo / Portfólio do proponente	<p>Informações que demonstrem a capacidade técnica/artística do proponente em realizar o objeto proposto.</p>
14. Anexo obrigatório: Ficha Técnica do projeto [equipe]	<p>Relacionar os principais profissionais (pessoas, entidades ou empresas) e suas funções no projeto.</p>
15. Anexo obrigatório: Currículo resumido da equipe	<p>Informações que qualificam cada pessoa, entidade ou empresa relacionada no item anterior.</p>
16. Anexo obrigatório: Cartas de anuência	<p>Carta de concordância de participação no projeto de todas as pessoas, entidades ou empresas relacionadas no item 18, conforme Anexo X.</p>
17. Demais documentos obrigatórios e específicos para o Prêmio ao qual se inscreve conforme o edital.	<p>Demais documentos e informações requisitadas pelo Prêmio ao qual se inscreve, bem como aquela(s) que julgar útil(eis) para melhor compreensão de seu projeto.</p>
18. Anexo facultativo:	<p>Conforme a necessidade do projeto.</p>