

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 002/2012**  
**ANEXO 2 – ATIVIDADES, ESCOLARIDADE E REQUISITOS**

**A. Estágio (Nível Médio)**

**Técnico em Administração**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Administrador nas atividades ligadas a administração municipal; nas análises de indicadores de desempenho operacional; nos levantamentos, análises e fornecimento de informações necessárias a melhoria de processos; na execução, controle e avaliação de atividades pertinentes as diversas áreas de atuação; nas atividades de gestão de pessoas; no levantamento e fornecimento de informações necessárias as atividades da gestão municipal.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Administração.

**Técnico em Agropecuária**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo em atividades ligadas a projetos, pesquisas tecnológicas, assistência técnica, coordenação de clubes técnico(s) agrícola nas orientações técnicas aos proprietários rurais, pelo desenvolvimento e coordenação de projetos na área agrícola; na difusão de tecnologias agropecuárias, desenvolvimento agrícola e equipes; na elaboração de relatórios, visando a melhoria das condições sócio-econômicas dos agricultores, a preservação do meio ambiente, evitando o êxodo rural.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Agropecuária.

**Técnico em Contabilidade**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupantes dos cargos de Contador e Técnico em Contabilidade nas atividades de rotinas contábeis, fiscais e financeiras; no levantamento de informações para atualização de dados e aplicação dos recursos públicos; na emissão de relatórios, demonstrativos contábeis e outros que forem necessários à gestão contábil municipal.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Contabilidade.

**Técnico em Edificações**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupantes dos cargos de Arquiteto, Engenheiro Civil e Técnico em Edificações nas atividades de engenharia civil e arquitetura; no planejamento de obras e serviços; na aplicação de normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos, visando qualidade e produtividade nos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores; na análise de plantas e especificações de um projeto, integrando-as de forma sistêmica, detectando inconsistências, superposições e incompatibilidade de execução; na elaboração de projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações hidráulicas e elétricas; no controle da qualidade dos materiais, de acordo com normas técnicas; no manuseio, preparo e armazenamento dos materiais e equipamentos; nos processos de aprovação de projetos de edificações em órgãos públicos; na execução e auxílio de trabalhos de levantamento topográficos, locações, demarcações de terrenos.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Edificações.

**Técnico em Enfermagem**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupantes dos cargos de Enfermeiro e Técnico em Enfermagem nas ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação no processo de saúde-doença individuais e coletivas, aplicando habilidades cognitivas, psicomotoras e afetivas; nos cuidados de enfermagem em situações de emergência, em saúde mental; no desenvolvimento de ações preventivas, educativas e curativas, dos processos de trabalho nos serviços de saúde.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Enfermagem.

### **Técnico em Informática**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o ocupante do cargo de Analista de Tecnologia de Informação nas atividades dos sistemas computacionais, hardware e software; na manutenção dos sistemas; no suporte as atividades de informatização de processos; na orientação as diversas áreas da gestão municipal, referente a informatização, manutenção e melhoria dos processos.

**Pré-requisito:** Estar cursando Técnico em Informática.

## **B. Estágio (Nível Superior)**

### **Administração com habilitação em Gestão de Pessoas**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar em atividades de identificação e solução de problemas vivenciados nos ambientes organizacionais; no planejamento e desenvolvimento de programas ligados à gestão de pessoas.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Administração com habilitação em Gestão de Pessoas.

### **Administração de Empresas**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Administrador na elaboração de estudos, levantamentos e projeções, bem como pelo desenvolvimento ou aperfeiçoamento de políticas administrativas, acompanhamento ou participação nas atividades da área e montagem de quadros, organogramas e outros pareceres de racionalização das tarefas.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Administração de Empresas.

### **Biblioteconomia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Bibliotecário na organização, seleção, catalogação, classificação, indexação e aquisição de livros ou outros tipos de publicação, dando-lhes tratamento técnico sistemático, bem como pela atuação em programas de incentivo à leitura, com o objetivo de disponibilizar material bibliográfico ao público em geral, para consultas, pesquisas ou retiradas.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Biblioteconomia.

### **Ciência da Computação/Engenharia da Computação/Sistemas de informação/Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Analista de Tecnologia de Informação em estudos preliminares e análise de requisitos de sistemas em conjunto com os servidores operacionais, através de trabalhos mapeamento e modelagem de processos, bem como gerar documentação técnica utilizando linguagem e ferramentas específicas para a descrição destes estudos; no desenvolvimento de sistemas, relatórios e consultas operacionais e gerenciais; no gerenciamento de projetos de TIC – Tecnologia de Informação e Comunicação; no treinamento e suporte aos usuários nos softwares existentes e aqueles que forem incorporados no decorrer do tempo; na execução manipulação dos dados armazenados, quando necessária, e geração de informações para os usuários das áreas afins e para a gestão municipal; na análise e parecer na aquisição de equipamentos e sistemas, visando à adequação, integração e dinamização das atividades e serviços, de acordo com as necessidades desta prefeitura.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Ciência da Computação/Engenharia da Computação/Sistemas de Informação/Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

### **Ciências Econômicas/Economia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Economista nos levantamentos estatísticos, desenvolvimento de estudos e projeções econômicas, aperfeiçoamento

de planos ou políticas administrativas e de recursos humanos, a partir de dados internos e de mercado, relatórios, pesquisas, análises, etc, colaborando para decisões gerenciais, qualidade nos serviços e redução de burocracia e custos; no desenvolvimento de estudos e projetos a nível econômico no município, elaboração de documentação pertinente, bem como representar, atender e participar de atividades comunitárias no encaminhamento de soluções multidisciplinares, objetivando soluções técnicas que atendam os munícipes, no planejamento urbano e arquitetônico.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Ciências Econômicas ou Economia.

### **Ciências Políticas**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar nos processos de planejamento, orçamento e gestão municipal, através da busca da compreensão, explicação e intervenção no funcionamento da vida social brasileira, prestando apoio em pesquisas que se fizerem necessárias através do conhecimento na área.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Ciências Políticas.

### **Enfermagem**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Enfermeiro na organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem e assistência de enfermagem; na coordenação das ações da equipe de enfermagem na assistência ao munícipe, avaliando seu estado de saúde, diagnosticando suas necessidades de cuidados, formulando um plano de cuidados, implementado-o e avaliando-o quanto à sua efetividade na assistência à saúde do munícipe, tanto na área ambulatorial quanto nas urgências/emergências; na coordenação e participação dos diversos programas de saúde propostos pelo Ministério da Saúde.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Enfermagem.

### **Engenharia Civil**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Engenheiro Civil na elaboração de croquis, projetos e orçamento de obras, requisições e controle de materiais; na elaboração de cálculos; na coordenação e acompanhamento de equipes de trabalho; na elaboração de processos licitatórios; na fiscalização de serviços contratados, medições e liberações de alvarás de construção, com o objetivo de entregar obras civis com maior funcionalidade e segurança.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Engenharia Civil.

### **Engenharia Elétrica**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Engenheiro Eletricista nos projetos elétricos necessários para obras realizadas pela PMJ, utilizando tabelas e normas técnicas; na consulta a catálogos, fabricantes e usuários, visando economia, segurança, qualidade e funcionalidade.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Engenharia Elétrica.

### **Engenharia Sanitária**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista no desenvolvimento e implantação de projetos de drenagem pluvial, como galerias, canais, pontes, tubulação, vias a serem pavimentadas e outros, bem como pela orientação e emissão de pareceres técnicos de construções, loteamentos e desmembramentos, relativos a drenagem pluvial, a fim de melhorar a qualidade de vida da população e salvaguardar seus direitos.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Engenharia Sanitária.

### **Geologia**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Geólogo no planejamento, organização, orientação, execução, controle e dimensionamento de reservas e recursos minerais e hídricos, fornecendo subsídios e pareceres em projetos e atuando na aplicação de legislação ambiental e mineral, para um correto aproveitamento dos recursos minerais não renováveis da região.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Geologia.

### **Gestão Pública**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar em atividades ligadas a gestão pública, contribuindo para a redução dos custos administrativos, a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade; nos processos e rotinas que envolvem a gestão pública; nas atividades de controle e avaliação da administração pública; nos planejamentos de gestão pública, desenvolvidos pelo município.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Gestão Pública.

### **História**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Historiador em serviços de pesquisa histórica, viabilizando o acesso às fontes documentais, elaborando projetos, relatórios de pesquisa e programas educativos, a fim de criar novas fontes de informação para o usuário bem como divulgar o trabalho da instituição.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em História.

### **Relações Públicas**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Relações Pública na prática da gestão em comunicação, através do planejamento e gerenciamento de estratégias e processos de comunicação da administração municipal; na realização de pesquisas de opinião, de imagem, de mercado e clima organizacional; no planejamento e produção de peças gráficas, vídeos, fotos e áudios institucionais; no planejamento e realização de eventos.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Relações Públicas.

### **Serviço Social**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar o(s) ocupante do cargo de Assistente Social no desenvolvimento, acompanhamento, participação e avaliação de programas de promoção social, próprios ou desempenhados por outras entidades, fornecendo suporte técnico, bem como pela promoção de campanhas comunitárias e formação profissional, a fim de possibilitar o desenvolvimento e integração social da população carente.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Serviço Social.

### **Turismo**

As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar no planejamento, organização e promoção da ocupação do tempo livre em meios rurais, bem como em eventos, no desenvolvimento e na promoção das atividades turísticas do município; nas estratégias e práticas de turismo em festividades realizadas no município; nas atividades de turismo em pontos turísticos, turismo industrial, eco-rural, roteiros de visita; nas atividades de planejamento e realização de eventos no município.

**Pré-requisito:** Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) ano ou 3ª fase/período do curso Superior em Turismo.