

ANEXO SEI Nº 30305398/2026 - CAJ.DIPRE.SGC

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO DE BENS

Instruções ao solicitante:

Este formulário deverá ser preenchido integralmente, assinado pelo responsável legal e encaminhado à Companhia Águas de Joinville (CAJ), acompanhado da documentação exigida. O preenchimento incompleto poderá ensejar o indeferimento da solicitação.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE SOLICITANTE

- Razão Social:
- CNPJ:
- Natureza Jurídica:
 - () Órgão Público
 - () Sociedade de Economia Mista
 - () Concessionária de Serviço Essencial
 - () Outro: _____
- Endereço Completo:
- Telefone Institucional:
- E-mail Institucional:

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

- Nome completo:
- Cargo/Função:
- CPF:
- Telefone:
- E-mail:

☐ Declaro que sou representante legal da entidade solicitante ou possuo delegação formal para a assinatura deste formulário.

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO BEM

- Nome:
- Cargo/Função:
- Formação profissional:
- Registro profissional (se aplicável - CREA/CRQ/OUTRO):
- Telefone:
- E-mail:

4. CARACTERIZAÇÃO DO EMPRÉSTIMO PRETENDIDO

- Modalidade do empréstimo pretendido:
 - ☐ Comodato (bem permanente / infungível)
 - ☐ Mútuo (bem consumível / fungível)
- Finalidade do empréstimo:
(descrever de forma clara e objetiva o uso pretendido)

5. DESCRIÇÃO DO(S) BEM(NS) SOLICITADO(S)

(incluir um item por linha; anexar planilha, se necessário)

- Descrição técnica do bem:
- Tipo:

- ☐ Permanente / Infungível
- ☐ Consumível / Fungível
- Código de estoque/patrimônio (se conhecido):
- Marca / Modelo:
- Quantidade:
- Estado esperado do bem (comodato):
- Especificação técnica equivalente (mútuo):

6. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA SOLICITAÇÃO

Descrever os motivos técnicos que fundamentam a solicitação do empréstimo:

[Campo livre - mínimo recomendado: 5 linhas]

☐ Situação emergencial

Se sim, descrever e anexar documentação comprobatória ou indicar o risco envolvido (saúde pública, continuidade de serviço essencial, segurança operacional).

7. COMPROVAÇÃO DE INDISPONIBILIDADE PRÓPRIA

(quando aplicável)

- A entidade solicitante possui o bem em seu estoque/patrimônio?
 - ☐ Não
 - ☐ Sim, porém indisponível temporariamente
- Justificar a indisponibilidade:

[Campo livre]

8. PRAZO E LOCAL DE UTILIZAÇÃO

- Prazo pretendido do empréstimo:
De ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____
- Local de utilização dos bens:
(endereço completo)

9. PLANO DE DEVOLUÇÃO / RESTITUIÇÃO

- Forma de devolução (comodato):
 - ☐ Devolução do próprio bem
- Forma de restituição (mútuo):
 - ☐ Entrega de bens equivalentes (mesma espécie, qualidade e quantidade)

Descrever o plano operacional de devolução/restituição:

[Campo livre]

10. PLANO DE CONSERVAÇÃO, MANUSEIO E SEGURANÇA

(obrigatório para comodato e quando aplicável ao mútuo)

Descrever como a entidade garantirá:

- uso correto do bem;
- conservação;
- controle interno;
- eventual seguro (se exigido).

11. DECLARAÇÕES DA ENTIDADE SOLICITANTE

Declaro, sob as penas da lei, que:

- ☐ não possuo débitos pendentes junto à Companhia Águas de Joinville relacionados a empréstimos anteriores;
- ☐ estou ciente de que o empréstimo depende de análise técnica, jurídica, patrimonial e contábil da CAJ;
- ☐ estou ciente de que eventuais danos, perdas ou não devolução/devolução/restituição ensejarão ressarcimento;
- ☐ concordo com as condições previstas na Instrução Normativa da CAJ e no Termo de Empréstimo correspondente.

12. DOCUMENTOS ANEXOS (Checklist)

- ☐ Cópia do documento de identificação do responsável legal
- ☐ Comprovação de representação legal (se aplicável)
- ☐ Justificativa técnica detalhada
- ☐ Comprovação de situação emergencial (se aplicável)
- ☐ Autorização da autoridade contratante (quando aplicável a fornecedor/contratado)
- ☐ Outros documentos pertinentes: _____

13. ASSINATURA

Local e data: _____

Nome do Responsável Legal _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

Observações finais

- Este formulário não garante a concessão do empréstimo, servindo exclusivamente para instrução do processo administrativo.
- A formalização somente ocorrerá após aprovação interna e assinatura do Termo/Contrato de Comodato ou Mútuo.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Leandro da Silva Gama, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 24/07/2026, às 10:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Sidney Marques de Oliveira Junior, Diretor (a) Presidente**, em 24/07/2026, às 16:56, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **30305398** e o código CRC **98194857**.

Rua XV de Novembro, 3950 - Bairro Glória - CEP 89216-202 - Joinville - SC - www.aguasdejoinville.com.br