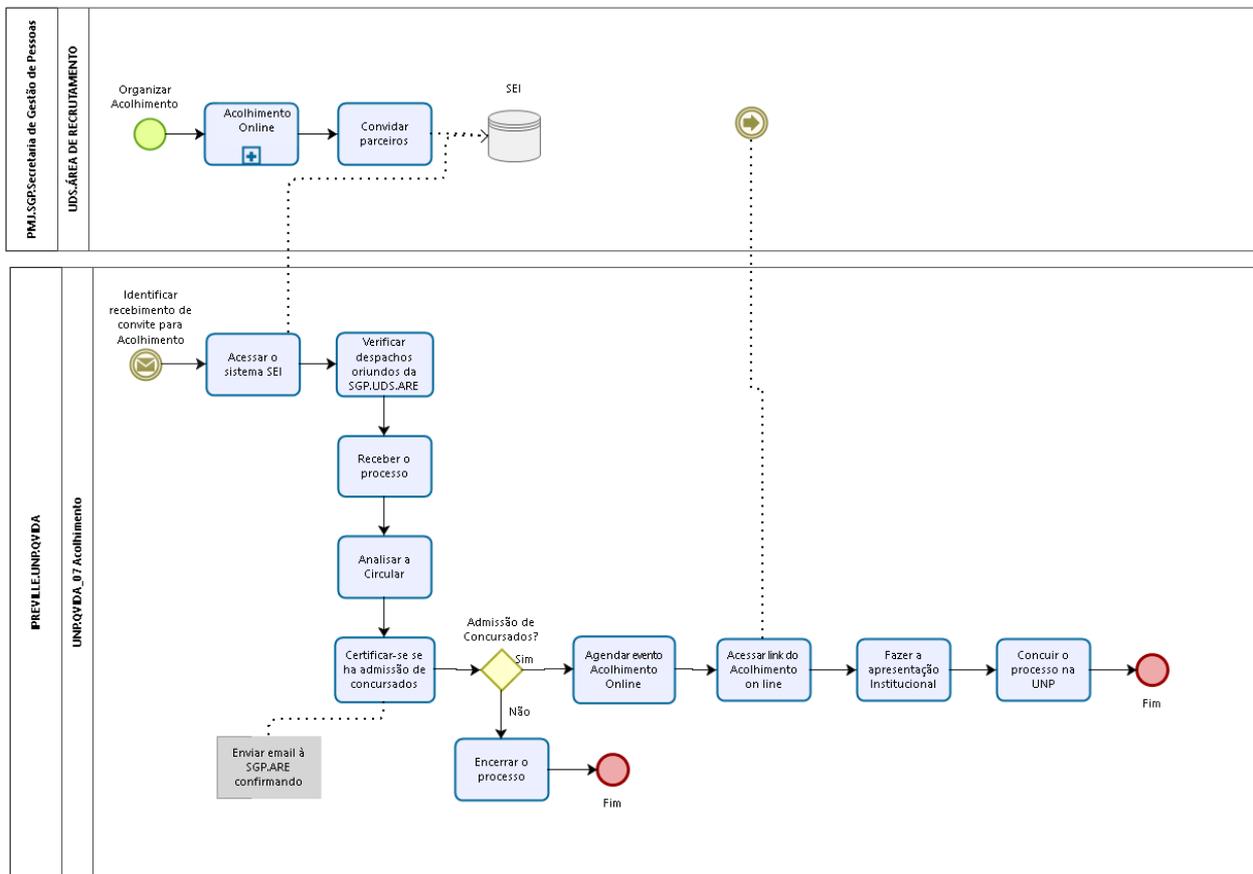


Acolhimento (SGP)

Criação	Edição	Codificação
Agosto/2023	1ª Edição	UNP.QVIDA_07
Elaboração	Revisão	Aprovação
Janice Mussak	Claudete C. M. Scholze	Cleusa Mara Amaral
Conceito		
<p>A Assessoria de Pré e Pós Aposentadoria integra a Unidade de Previdência do Instituto, sendo a responsável por acolher juntamente com a Secretaria de Gestão de Pessoas, o novo servidor concursado e apresentar a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville.</p> <p>A Educação Previdenciária é um instrumento facilitador da participação e envolvimento dos segurados no Ipreville e criador de uma cultura previdenciária.</p>		
Objetivos		
<p>Apresentar as bases previdenciárias para os novos segurados - Orientar os segurados quanto às questões previdenciárias, elevando o nível de conhecimento, de confiança e de participação nas atividades do Ipreville. – Sensibilizar os segurados para o controle social do Ipreville.</p>		
Aplicação		Execução
Mensal		UNP.Assessor de Pré e Pós Aposentadoria
Materiais Necessários		
Computador, acesso a internet, e-mails, acesso ao sistema SEI e o aplicativo Excel.		
Siglas Utilizadas		
<p>NAD – Núcleo Administrativo SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas UNP – Unidade de Previdência UDS – Unidade de Desenvolvimento do Servidor ARE – Área de Recrutamento</p>		
Descrição do Processo		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acessar diariamente o sistema SEI; 2. Verificar os Despachos oriundos da SGP.UDS.ARE, relativos a Acolhimento de novo servidor; 3. Receber o processo; 4. Analisar a Circular recebida; 5. Certificar-se que no evento haverá a participação de servidores concursados, enviando um e-mail para geisiani@joinville.sc.gov.br, sendo que se: <ul style="list-style-type: none"> • Não haverá a participação de servidor concursado: Encerrar o processo na UNP; • Haverá a participação de servidor concursado: segue com o processo; 6. Agendar a data do evento, o link e a senha de acesso ao Acolhimento online, constantes na Circular da SGP; 7. Acessar o link do Acolhimento online na data do evento; 8. Fazer a apresentação Institucional, a qual tem um tempo de 5 (cinco minutos) sendo: <ol style="list-style-type: none"> 8.1 O que é o Ipreville; 8.2 Apresentar o vídeo institucional “Conhecendo o Ipreville”; 8.3 Explicar sobre o descontro previdenciário no contra-cheque; 		

- 8.4 Divulgar os canais de atendimento do Instituto;
- 9. Concluir o processo SEI recebido em sua unidade, após o evento.

Fluxograma



Powered by bizagi Modeler

Considerações

A Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP é um órgão da Administração Direta, do Município de Joinville (SC), responsável por gerenciar o provimento e investidura dos cargos da Administração, bem como promover ações que busquem a motivação, capacitação e comprometimento dos servidores. O Programa de Acolhimento de novos servidores integra as ações da SGP em parceria com o IPREVILLE.

Referências

Missão do IPREVILLE

Assegurar direitos previdenciários aos seus beneficiários e promover a educação previdenciária.