

**Prefeitura de Joinville**

ANEXO SEI Nº 0017595216/2023 - SAP.CVN

ANEXO IX**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA****Concedente:****Proponente:****Parceria nº.....****Parcela nº.....****Período de Execução** ____/____/____ a ____/____/____

Relata-se a seguir as ações realizadas pelo (nome da Entidade) durante o período de a, salientando que estas ações servem como Prestação de Contas dos recursos recebidos da Prefeitura Municipal de Joinville, de acordo com o Termo/Contrato firmado em

1. META QUANTITATIVA

Conforme estipulado no plano de trabalho, segue abaixo as quantidades de atendimento previstas e realizadas no período.

Objeto	Metas Prevista(s) para a parcela	Metas Alcançada(s) para a parcela

**(Descrever o que levou a alcançar ou não as metas e outras informações relevantes.)*

2. META QUALITATIVA

(Subitens podem ser alterados conforme objeto da parceria e/ou requerido pelo concedente)

2.1 Ações

Ação 1) Horário de início _____ Horário de término _____

No dia realizou-se a atividade/evento (descrever as ações que foram realizadas no período, anexar fotos, matérias jornalísticas e outras informações comprovando a realização)

Ação 2) Horário de início _____ Horário de término _____

No dia.... realizou-se a atividade/evento (descrever as ações que foram realizadas no período, anexar fotos, matérias jornalísticas e outras informações comprovando a realização)

2.2 Avaliação de usuário ou N/A

(quando houver pesquisas sobre o atendimento)

2.3 Quadro de funcionários conforme estabelecido no Termo ou N/A

(acrescentar os nomes, funções e demais informações obrigatórias ao termo firmado)

**Vincular as atividades realizadas pelo funcionário com a ação realizada (item 2.1) no período de execução, detalhando as horas laboradas efetivamente na ação.*

2.4 Cardápio ou N/A

(desenvolvido por Nutricionista e exigido no Termo ou por Lei correspondente)

2.5 Listagem beneficiários/animais/atividades/atendimentos, vistorias, etc. conforme plano de trabalho

2.6 Fotos, matérias, pareceres, detalhamentos e todo e qualquer material que possa comprovar os serviços e compras realizadas pela entidade e sua finalidade.

Para realizar a ação _____, necessitou-se dos (serviços/materiais) os quais custaram \$\$, sendo que os documentos que dão suporte à despesa realizada são: (nota fiscal nº ____/ Recibo ____ (quando for o caso)/ Holerite ____)

**vincular os gastos com as ações realizadas no período de execução.*

3. CONCLUSÃO

Sendo assim, no período a a (nome da Entidade) (concluir apontando se conseguiu atender o objeto, dificuldades, melhoramentos, atendimentos, etc)

Assinatura Presidente da Entidade

Assinatura demais envolvidos na elaboração do Relatório



Documento assinado eletronicamente por **Pricila Piske Schroeder, Gerente**, em 30/08/2023, às 13:29, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0017595216** e o código CRC **A06E8995**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguau - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

23.0.176004-3

0017595216v16

Criado por **u31269**, versão 16 por **u31269** em 16/08/2023 10:46:52.