



## FORMULÁRIO DEDICADO A FORMALIZADOS (CNPJ) E QUE MANTÊM/POSSUEM ESPAÇO

### DECLARAÇÕES

- ( ) Declaro que o (a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural ao qual represento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência da pandemia da COVID-19, conforme dispõe o Inciso II do Art.2º da Lei 14.017/2020.
- ( ) Declaro que o (a) espaço artístico e cultural, NÃO foi criado ou está vinculado à administração pública de qualquer esfera, conforme vedação no § único do Art. 8º da Lei 14.017/2020.
- ( ) Declaro que o (a) espaço artístico e cultural, NÃO está vinculado às Fundações, Institutos ou Instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, conforme vedação prevista no § único do Art. 8º da Lei 14.017/2020.
- ( ) Declaro que o (a) espaço artístico e cultural, NÃO é gerido pelos serviços sociais do sistema S (Sescoop, Sesi, Senai, Sesc, Senac, Sest, Senat e Senar) conforme vedação prevista no § único do Art. 8º da Lei 14.017/2020.
- ( ) Declaro que estou solicitando apenas este subsídio mensal em todo o território nacional, e que não irei requerer este mesmo benefício para outro espaço artístico e cultural ao qual sou responsável pela gestão pois estou ciente da vedação de recebimento cumulativo prevista no §3 do Art. 7º da Lei 14.017/2020.
- ( ) Declaro que li e que concordo com os termos previsto em edital e no Decreto de regulamento publicado pelo ente repassador dos recursos do subsídio mensal.

### 1 DADOS DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

#### 1.1 NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Coloque seu nome conforme consta no CPF ou em outro documento oficial de identificação.

---

#### 1.2 CPF DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Preencha apenas com números e não use caracteres especiais como ponto ( . ) ou hífen ( - ).

OBRIGATÓRIO DATAPREV

---

#### 1.3 RG DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO



Preencha apenas com números e não use caracteres especiais como ponto ( . ) ou hífen ( - ).

#### 1.4 SEXO DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Escolha, dentre as opções fornecidas pela Dataprev, uma das opções para consulta prévia a base de dados em âmbito federal. **OBRIGATÓRIO DATAPREV** \*seleção única

Masculino

Feminino

#### 1.5 DATA DE NASCIMENTO DO RESPONSÁVEL BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Campo de texto em formatação específica de data DD/MM/AAAA.

Campo de preenchimento automático.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 1.6 ENDEREÇO COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

CEP: \_\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

#### 1.7 TELEFONE FIXO OU CELULAR DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Preencha os números do seu telefone para contato com DDD, sem o uso de ponto ou hífen.

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

#### 1.8 (OPCIONAL) TELEFONE FIXO OU CELULAR DO RESPONSÁVEL PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Preencha os números do seu telefone para contato com DDD, sem o uso de ponto ou hífen.

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

#### 1.9 E-MAIL DO RESPONSÁVEL PELO ESPAÇO CULTURAL, EMPRESA, ENTIDADE OU COOPERATIVA CULTURAL:

Preencha o endereço eletrônico do responsável.

\_\_\_\_\_

## 2 DADOS DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

### 2.1 BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Escolha a opção que melhor identifica o beneficiário do subsídio previsto no inciso II do art. 2º da lei federal nº 14.017/2020. \*seleção única

Entidade Cultural (Associação, Fundação ou Instituto)

Cooperativa cultural

MEI – Microempreendedor Individual



- ME – Microempresa  
 EPP - Empresa de Pequeno Porte

**2.2 SITUAÇÃO DO LOCAL ONDE O BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO DESENVOLVE AS ATIVIDADES CULTURAIS:**

- Espaço alugado  Espaço próprio financiado  
 Espaço emprestado ou de uso compartilhado  Espaço público cedido em comodato  
 Espaço itinerante  
 Espaço próprio

**2.3 DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DA SITUAÇÃO DO LOCAL ONDE O BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO DESENVOLVE AS ATIVIDADES CULTURAIS**

Anexe um documento de comprovação da situação do local onde o beneficiário do subsídio desenvolve a atividade cultural. Preferencialmente no formato PDF ou em arquivo compactado (ZIP).

\*documento comprobatório para anexar ao formulário.

**2.4 RAZÃO SOCIAL DA ENTIDADE, EMPRESA OU DA COOPERATIVA CULTURAL:**

Informe o nome da empresa, entidade ou cooperativa cultural, de acordo com de CNPJ.

OBRIGATÓRIO DATAPREV

---

**2.5 NÚMERO DE INSCRIÇÃO EM CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – CNPJ:**

Preencha apenas com números e não use caracteres especiais como ponto ( . ), barra ( / ) ou hífen

( - ). OBRIGATÓRIO DATAPREV

---

**2.6 COMPROVAÇÃO DA FINALIDADE CULTURAL DA EMPRESA, ENTIDADE OU COOPERATIVA CULTURAL:**

Se o espaço cultural é mantido por uma empresa, entidade ou cooperativa cultural, anexar o Estatuto ou Contrato Social. Preferencialmente no formato PDF ou em arquivo compactado (ZIP)

\*Anexar o Estatuto ou Contrato Social.

**2.7 BREVE DESCRIÇÃO DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:**

Escreva de forma resumida uma descrição do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Em caso de relato oral, insira links com relato de até 2 minutos, preferencialmente do Youtube, Facebook ou Vimeo (se privado, deve disponibilizar a chave de acesso).

---

---

---

---



## 2.8 HISTÓRICO CULTURAL DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Escreva as atividades culturais realizadas no espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Em caso de relato oral, insira links com o breve histórico de atuação, até 10 minutos, preferencialmente do Youtube ou Vimeo (se privado, deve disponibilizar a chave de acesso)..

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.9 COMPROVAÇÃO DA ATUAÇÃO CULTURAL DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

\*Anexe aqui documentos que comprovem a atuação do espaço cultural, da entidade, empresa, cooperativa, coletivo na área da cultura (Portfólio, fotos, vídeos, declaração, matéria jornalística). preferencialmente do formato PDF ou arquivo compactado (ZIP).

## 2.10 (OPCIONAL) LINKS (SITES E REDES SOCIAIS):

Insira links, de sites de portfólio e redes sociais (youtube, facebook, instagram, twitter, linkedin, entre outros) , para demonstrar a atuação cultural do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Se privado, deve disponibilizar a chave de acesso.

Nome \_\_\_\_\_

Link \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Link \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Link \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Link \_\_\_\_\_

## 2.11 ÁREA CULTURAL DE ATUAÇÃO DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Selecione a(s) área(s) cultural(is) de atuação do espaço cultural, empresa ou cooperativa cultural (Múltipla escolha: pode escolher mais de uma opção). **OBRIGATÓRIO DATAPREV**

Artesanato

Artes do Teatro

Cultura Popular

Artes Circenses

Artes Visuais

Design

Artes da Dança

Audiovisual

Fotografia



- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gastronomia | <input type="checkbox"/> Museus e Memória | <input type="checkbox"/> Patrimônio Cultural     |
| <input type="checkbox"/> Literatura  | <input type="checkbox"/> Música           | <input type="checkbox"/> Outro segmento cultural |
| <input type="checkbox"/> Moda        | <input type="checkbox"/> Ópera            |  |

### 2.12 (OPCIONAL) OUTRA ÁREA CULTURAL DE ATUAÇÃO DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Especifique o outro segmento cultural de atuação caso tenha selecionado 'Outro segmento cultural' no campo anterior.

---

### 2.13 ENQUADRAMENTO DO ESPAÇO CULTURAL NOS INCISOS DO ART 8º DA LEI 14.017/2020:

Selecione a atividade artística e cultural que melhor qualifique a atuação do espaço cultural.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I – pontos e pontões de cultura;   | <input type="checkbox"/> XV – livrarias, editoras e sebos;   |
| <input type="checkbox"/> II – teatros independentes;  | <input type="checkbox"/> XVI – empresas de diversão e produção de espetáculos;   |
| <input type="checkbox"/> III – escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança;     | <input type="checkbox"/> XVII – estúdios de fotografia;  |
| <input type="checkbox"/> IV – circos;   | <input type="checkbox"/> XVIII – produtoras de cinema e audiovisual;   |
| <input type="checkbox"/> V – cineclubes;  | <input type="checkbox"/> XIX – ateliês de pintura, moda, design e artesanato;  |
| <input type="checkbox"/> VI – centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais;                      | <input type="checkbox"/> XX – galerias de arte e de fotografias;   |
| <input type="checkbox"/> VII – museus comunitários, centros de memória e patrimônio;                                    | <input type="checkbox"/> XXI – feiras de arte e de artesanato;   |
| <input type="checkbox"/> VIII – bibliotecas comunitárias;   | <input type="checkbox"/> XXII – espaços de apresentação musical;   |
| <input type="checkbox"/> IX – espaços culturais em comunidades indígenas;   | <input type="checkbox"/> XXIII – espaços de literatura, poesia e literatura de cordel;   |
| <input type="checkbox"/> X – centros artísticos e culturais afro-brasileiros;   | <input type="checkbox"/> XXIV – espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares; |
| <input type="checkbox"/> XI – comunidades quilombolas;  | <input type="checkbox"/> XXV – outros espaços e atividades artísticos e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da 14.017/2020.        |
| <input type="checkbox"/> XII – espaços de povos e comunidades tradicionais;   | Especifique: _____   |
| <input type="checkbox"/> XIII – festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional;      |  |
| <input type="checkbox"/> XIV – teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos; |  |

### 2.14 INSCRIÇÃO EM CADASTRO CULTURAL:

Selecione o(s) cadastro(s) cultural(is) em que o espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural está cadastrado. Caso ainda não tem cadastro marque a opção "Cadastro Estadual de Cultura (Mapa Cultural)". (Múltipla escolha: pode ser selecionada mais de uma opção).

#### OBRIGATÓRIO DATAPREV

- Cadastro Estadual de Cultura (Mapa Cultural)
- Cadastros Municipais de Cultura
- Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura
- Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais



- Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro  
 Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (Salic)

### 2.15 ATENDIMENTO À COMUNIDADE TRADICIONAL:

Assinale se o espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural atende a uma ou mais comunidade(s) tradicional(is) ou não. (Múltipla escolha: pode ser selecionada mais de uma opção).

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Não atendo a nenhuma comunidade tradicional | <input type="checkbox"/> Indígenas                    |
| <input type="checkbox"/> Quilombolas                                 | <input type="checkbox"/> Ciganos(as)                  |
| <input type="checkbox"/> Comunidades Ribeirinhas                     | <input type="checkbox"/> Comunidades Rurais           |
| <input type="checkbox"/> Pescadores(as) Artesanais                   | <input type="checkbox"/> Comunidades extrativistas    |
| <input type="checkbox"/> Povos de Terreiro                           | <input type="checkbox"/> Outra comunidade tradicional |

### 2.16 (OPCIONAL) ATENDIMENTO A OUTRA COMUNIDADE TRADICIONAL:

Especifique caso tenha marcado outra comunidade tradicional na pergunta anterior.

---

### 2.17 ACESSIBILIDADE OFERTADA PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Assinale as opções que melhor identificam o tipo de acessibilidade que o espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural oferta. (Múltipla escolha: pode ser selecionada mais de uma opção).

- Não possui acessibilidade  
 Espaço adaptado para pessoas com mobilidade reduzida  
 Espaço adaptado para pessoas deficiência visual  
 Serviços de acessibilidade comunicacional

### 2.18 TELEFONE FIXO OU CELULAR DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO

Preencha os números do telefone do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural para contato com DDD sem o uso de ponto ou hífen.

(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### 2.19 E-MAIL DO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Preencha o endereço eletrônico do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural.

---

## 3 DADOS DO ESPAÇO CULTURAL

### 3.1 NOME DO ESPAÇO CULTURAL VINCULADO OU MANTIDO PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Informe o nome do principal espaço cultural ou mantido organizado pelo beneficiário do subsídio.

**OBRIGATÓRIO DATAPREV**

---

### 3.2 (OPCIONAL) NOME DE OUTRO(S) ESPAÇO(S) CULTURAL(IS) VINCULADO(S) OU MANTIDO(S) PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:



Se o beneficiário pelo subsídio possui ou mantém outro(s) espaço(s) cultural(is), informe-os neste campo.

### 3.3 TIPO DE ESPAÇO CULTURAL:

Selecione o tipo de equipamento que melhor identifica o espaço cultural.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Antiquário                     | <input type="checkbox"/> Circo Moderno                        | <input type="checkbox"/> Galeria de Arte                    |
| <input type="checkbox"/> Arquivo Privado                | <input type="checkbox"/> Circo Tradicional                    | <input type="checkbox"/> Instituição Privada Comunitária    |
| <input type="checkbox"/> Ateliê                         | <input type="checkbox"/> Clube Social                         | <input type="checkbox"/> Lan-house                          |
| <input type="checkbox"/> Audioteca                      | <input type="checkbox"/> Concha Acústica                      | <input type="checkbox"/> Livraria                           |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca Comunitária         | <input type="checkbox"/> Danceteria                           | <input type="checkbox"/> Museu Privado                      |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca Especializada       | <input type="checkbox"/> Drive-in                             | <input type="checkbox"/> Ponto de Cultura                   |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca Privada             | <input type="checkbox"/> Editora                              | <input type="checkbox"/> Rádio Comunitária                  |
| <input type="checkbox"/> Casa de Cultura                | <input type="checkbox"/> Escola livre de Artes Cênicas        | <input type="checkbox"/> Sebo                               |
| <input type="checkbox"/> Casa de Espetáculo             | <input type="checkbox"/> Escola livre de Artes Visuais        | <input type="checkbox"/> Sala de Cinema                     |
| <input type="checkbox"/> Casa do Patrimônio             | <input type="checkbox"/> Escola livre de Audiovisual          | <input type="checkbox"/> Sala de Dança                      |
| <input type="checkbox"/> Centro Comunitário             | <input type="checkbox"/> Escola livre de Cultura Digital      | <input type="checkbox"/> Sala de Leitura                    |
| <input type="checkbox"/> Centro Cultural Itinerante     | <input type="checkbox"/> Escola livre de Cultura Popular      | <input type="checkbox"/> Sala Multiuso                      |
| <input type="checkbox"/> Centro Cultural Privado        | <input type="checkbox"/> Escola livre de Design               | <input type="checkbox"/> Sede de grupo, entidade ou empresa |
| <input type="checkbox"/> Centro de Artesanato           | <input type="checkbox"/> Escola livre de Gestão Cultural      | <input type="checkbox"/> Sítio Histórico                    |
| <input type="checkbox"/> Centro de Documentação Privado | <input type="checkbox"/> Escola livre de Hip-Hop              | <input type="checkbox"/> Teatro Privado                     |
| <input type="checkbox"/> Centro de Educação Musical     | <input type="checkbox"/> Escola livre de Música               | <input type="checkbox"/> Terreiro                           |
| <input type="checkbox"/> Centro de Tradições            | <input type="checkbox"/> Escola livre de Patrimônio           | <input type="checkbox"/> Terreno para circo                 |
| <input type="checkbox"/> Cine Itinerante                | <input type="checkbox"/> Escola livre de Pontinhos de Cultura | <input type="checkbox"/> Outro                              |
| <input type="checkbox"/> Cineclube                      | <input type="checkbox"/> Espaço de Eventos                    |   |
| <input type="checkbox"/> Circo Fixo                     | <input type="checkbox"/> Estúdio                              |   |
| <input type="checkbox"/> Circo Itinerante               | <input type="checkbox"/> Gafieira                             |   |

### 3.4 ENDEREÇO COMPLETO DO PRINCIPAL ESPAÇO CULTURAL VINCULADO OU MANTIDO PELO BENEFICIÁRIO DO SUBSÍDIO:

Preencha o endereço completo do espaço cultural. Para agentes culturais que sejam itinerantes, preencher com o endereço atual.

CEP: \_\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

## 4 DADOS DE FATURAMENTO E/OU DESPESA

### 4.1 FATURAMENTO / RECEITA DO ESPAÇO CULTURAL, EMPRESA, ENTIDADE OU COOPERATIVA CULTURAL REFERENTE A 2019:



Considere os recursos recebidos por sua empresa, entidade ou cooperativa cultural, em 2019 (projetos financiados, vendas, doações, contribuição de sócios, patrocínios e etc)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> R\$ 0,00                           | <input type="checkbox"/> de R\$ 210.000,01 a R\$ 260.000,00 |
| <input type="checkbox"/> de R\$ 0,01 a R\$ 60.000,00        | <input type="checkbox"/> de R\$ 260.000,01 a R\$ 310.000,00 |
| <input type="checkbox"/> de R\$ 60.000,01 a R\$ 110.000,00  | <input type="checkbox"/> de R\$ 310.000,01 a R\$ 360.000,00 |
| <input type="checkbox"/> de R\$ 110.000,01 a R\$ 160.000,00 | <input type="checkbox"/> Acima de R\$ 360.000,00            |
| <input type="checkbox"/> de R\$ 160.000,01 a R\$ 210.000,00 |   |

#### **4.2 (OPCIONAL) DESPESA MENSAL COM LOCAÇÃO OU FINANCIAMENTO DE ESPAÇO FÍSICO:**

Se a situação do local onde o beneficiário do subsídio desenvolve suas atividades é alugado ou financiado, informe o valor mensal da despesa com aluguel ou financiamento do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural.

R\$ \_\_\_\_\_

#### **4.3 (OPCIONAL) COMPROVAÇÃO DA DESPESA MENSAL COM LOCAÇÃO OU FINANCIAMENTO DO ESPAÇO CULTURAL:**

Anexe aqui documentos que comprovem as despesas informadas no formulário de inscrição. \*documento comprobatório para anexar ao formulário.

Caso tenha informado despesa, anexe aqui documento comprobatório.

#### **4.4 DESPESA DO ESPAÇO BENEFICIADO COM ENERGIA DOS MESES DE NOVEMBRO DE 2019 A FEVEREIRO DE 2020:**

Informe o valor correspondente a soma das faturas de ENERGIA dos meses de novembro e dezembro de 2019, janeiro e fevereiro de 2020. Se não há essa despesa é só informar R\$ 0.

R\$ \_\_\_\_\_

#### **4.5 NÚMERO DE CONTRATO COM A CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA:**

Informe o número da conta contrato contido na fatura de ENERGIA do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Se não há contrato informe 0.

\_\_\_\_\_

#### **4.6 (OPCIONAL) COMPROVAÇÃO DA DESPESA COM ENERGIA DO ESPAÇO BENEFICIADO:**

Caso tenha informado despesa, anexe aqui documento comprobatório

\*documento comprobatório para anexar ao formulário

#### **4.7 DESPESA DO ESPAÇO CULTURAL COM ÁGUA/ESGOTO DOS MESES DE NOVEMBRO DE 2019 E FEVEREIRO DE 2020:**

Informe o valor correspondente a soma das faturas de ÁGUA/ESGOTO dos meses de novembro e dezembro de 2019, janeiro e fevereiro de 2020. Se não há essa despesa é só informar R\$ 0.

R\$ \_\_\_\_\_

#### **4.8 NÚMERO DO CONTRATO DA CONCESSIONÁRIA DE ÁGUA/ESGOTO:**



Informe o número da matrícula contida na fatura de ÁGUA/ESGOTO do espaço beneficiado, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Se não há contrato informe 0.

---

#### **4.9 COMPROVAÇÃO DAS DESPESAS COM ÁGUA/ESGOTO DO ESPAÇO BENEFICIADO:**

Caso tenha informado despesa, anexe aqui documento comprobatório.

\*Anexe aqui documentos que comprovem as despesas informadas no formulário de inscrição.

---

#### **4.10 DESPESA DO ESPAÇO CULTURAL COM IPTU 2020:**

Informe o valor correspondente a despesa com IPTU 2020 do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Se não há essa despesa é só informar R\$ 0.

R\$ \_\_\_\_\_

#### **4.11 INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:**

Informe o número da inscrição imobiliária indicada no boleto de pagamento do IPTU 2020 referente ao espaço beneficiado, empresa, entidade ou cooperativa cultural. Se não há contrato informe 0.

---

#### **4.12 (OPCIONAL) COMPROVAÇÃO DAS DESPESA COM IPTU DO ESPAÇO CULTURAL:**

Caso tenha informado despesa, anexe aqui documento comprobatório.

\*Anexe aqui documentos que comprovem as despesas informadas no formulário de inscrição referente ao IPTU.

#### **4.13 FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS PELO ESPAÇO CULTURAL, EMPRESA, ENTIDADE OU COOPERATIVA CULTURAL:**

Informe o quantitativo de funcionários com vínculo de trabalho de carteira assinada com espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural, em 2020.

- Não tenho funcionário com carteira assinada
- 01 funcionário com carteira assinada
- 02 funcionários com carteira assinada
- 03 funcionários com carteira assinada
- 04 funcionários com carteira assinada
- 05 funcionários com carteira assinada
- 06 funcionários com carteira assinada
- 07 funcionários com carteira assinada
- 08 ou mais funcionários com carteira assinada

#### **4.14 (OPCIONAL) COMPROVAÇÃO DA QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS CONTRATADOS PELO ESPAÇO CULTURAL, EMPRESA, ENTIDADE OU COOPERATIVA CULTURAL (opcional):**

Caso tenha informado funcionários com vínculo de trabalho de carteira assinada, anexe aqui documento comprobatório.



\*Anexar documento.

## 5 PACTUAÇÃO DO USO DO SUBSÍDIO E CONTRAPARTIDA

### 5.1 PACTUAÇÃO DO USO DO SUBSÍDIO:

Indique como serão utilizados os valores do subsídio destinado à manutenção do espaço cultural, empresa, entidade ou cooperativa cultural. (Múltipla escolha: pode ser selecionada mais de uma opção)

- |   |   |
|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> Despesas com folha de pagamento de pessoal com carteira assinada, bolsistas e estagiários, desde que o funcionário não esteja com suspensão do contrato de trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> Despesas com contribuição sindical, cartorárias, impostos, tributos e encargos sociais devidos, a partir de março/2020, inclusive de parcelamento de débitos firmados em data anterior a março/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Despesas com material de consumo necessário ao funcionamento (material de limpeza, água mineral, descartáveis, material de expediente, suprimento de informática, vedado equipamentos</p> <p><input type="checkbox"/> Despesas com material necessário à manutenção da criação artística ou do fazer cultural, vedado a aquisição de equipamentos</p> <p><input type="checkbox"/> Despesa com manutenção de locação, taxa de uso, taxa de condomínio e similares e de financiamento de imóvel onde são realizadas as atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Despesa com manutenção de locação e/ ou financiamento de bens móveis e equipamentos</p> | <p>necessários à continuidade das atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Despesas com manutenção de estruturas e bens móveis necessárias ao funcionamento de espaços artístico e cultural itinerantes</p> <p><input type="checkbox"/> Despesa com manutenção de sistemas, aplicativos, páginas, assinaturas ou mensalidades, desde que tenham sido contratados até março/2020.</p> <p><input type="checkbox"/> Despesas com manutenção de serviços essenciais ao funcionamento do espaço (vigiância, dedetização, água, energia, telefonia e internet.)</p> <p><input type="checkbox"/> Manutenção preventiva de equipamentos de uso essencial à realização da atividade cultural</p> <p><input type="checkbox"/> Outras despesas necessárias à manutenção, desde que NÃO sejam referentes à aquisição de bens permanentes, reforma ou construção de espaços, nem o pagamento de despesas anteriores a março/2020, ressalvados os parcelamentos</p> |
|---|---|

### 5.2 TIPO DE AÇÃO GRATUITA DA CONTRAPARTIDA:

Indique a(s) ação(ões) gratuitas que se pretende realizar (Múltipla escolha: pode ser selecionada mais de uma opção)

- |   |  |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> Oficina</p> <p><input type="checkbox"/> Palestra</p> <p><input type="checkbox"/> Workshop</p> <p><input type="checkbox"/> Apresentação artística/cultural</p> <p><input type="checkbox"/> Curso</p> <p><input type="checkbox"/> Exposição</p> | <p><input type="checkbox"/> Doação de bens culturais</p> <p><input type="checkbox"/> Seminário</p> <p><input type="checkbox"/> Cessão temporária de bens;</p> <p><input type="checkbox"/> Oferta de serviços</p> <p><input type="checkbox"/> Outra</p> |
|---|--|

### 5.3 (OPCIONAL) OUTRO TIPO DE CONTRAPARTIDA (opcional):

Especifique caso tenha marcado a opção "outra" na questão anterior.



---

#### 5.4 DETALHAMENTO DA AÇÃO:

Escreva o que será realizado indicando a carga horária.

---

---

---

---

#### 5.5 PÚBLICO ALVO:

Indique a quem a ação se destina (Múltipla escolha: pode selecionar mais de uma opção)

- Estudante da Escola Pública  
 Comunidade em Geral  
 Gestão Pública

#### 5.6 QUANTIDADE DE PÚBLICO BENEFICIADO:

Informe a quantidade estimada do público que se pretende atingir com a ação.

---

#### 5.7 FREQUÊNCIA DA AÇÃO:

Informe a proposta do número de vezes que a ação será realizada e em que intervalo de tempo.

---

---

---

---

#### 5.8 VALOR ESTIMADO DA AÇÃO:

Indique qual seria o valor de realização das ações, caso ela fosse paga por alguém.

R\$ \_\_\_\_\_

### 6 CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO PARA O BENEFÍCIO

#### 6.1 TIPO DE CONTA BANCÁRIA:

Informe o número da Conta Bancária que você deseja receber o recurso do subsídio. Se seu espaço é mantido ou organizado por empresa, entidade ou cooperativa cultural a conta bancária deve estar ATIVA e em nome da empresa, entidade ou cooperativa cultural.

#### 6.2 BANCO:

Informe o número e nome da instituição bancária

---



### 6.3. AGÊNCIA:

Informe o número da agência.

---

### 6.4. CONTA COM DÍGITO

Informe o número da conta com o dígito.

---

### 6.5. (OPCIONAL) OPERAÇÃO:

---

## 7 TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIZAÇÃO

( ) Estou ciente que deverei realizar contrapartida destinada, prioritariamente, a estudantes de escolas públicas e em espaços públicos da comunidade ao qual pertenço, de forma gratuita e pactuada com o Poder Público, conforme determina o Art. 9º da Lei 14.017/2020.

( ) Estou ciente que devo apresentar Prestação de Contas, até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei 14.017/2020, devendo a mesma comprovar que o subsídio mensal recebido foi utilizado para gastos relativos à manutenção da atividade cultural.

( ) Estou ciente e autorizo o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas neste cadastro, bem como atestar o atendimento aos critérios para o recebimento do Subsídio, nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

( ) Estou ciente que, caso as informações e os documentos por mim apresentados neste cadastro sejam legalmente falsos, responderei processo por ter incorrido em crimes previstos nos artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal) e que estarei sujeito a sanções penais sem prejuízo de medidas administrativas e outras.