



## Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville

Nº 249, quarta-feira, 15 de julho de 2015

### PORTARIA SEI - SECOM.GAB/SECOM.NAD

Portaria nº 10/SECOM, de 13 de julho de 2015.

Art.1º: **Dispensa,**

a partir de 01/07/2015

Adriana Regina Freitas, matrícula 33244, lotada na Secretaria de Comunicação, da função gratificada de Jornalista, na Secretaria de Comunicação com valor correspondente a 40% do vencimento base do servidor, conforme Lei nº 5.956, de 16 de novembro de 2007.

Art. 2º: Fica revogada a portaria nº 009/2015-SECOM.

Joinville, 13 de julho de 2014

Marco Aurélio Braga Rodrigues

Secretário de Comunicação



Documento assinado eletronicamente por **MARCO AURELIO BRAGA RODRIGUES, Secretário (a)**, em 14/07/2015, às 10:06, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0136038** e o código CRC **AAC728B8**.

---

## PORTARIA SEI - SGP.GAB/SGP.ACD

### PORTARIA Nº 378/2015

A Secretária de Gestão de Pessoas, no exercício de suas atribuições e em conformidade com o disposto no artigo 183 e seguintes da L.C. nº 266/08, resolve:

Designar as servidoras ZENAIDE FERNANDES MACHADO, JULIANA DE SOUZA FERMINO e FABIANE HEIDERSCHIEDT MOREIRA, sob a presidência da primeira, para conduzir Processo Administrativo Disciplinar nº 62/15, a fim de apurar a responsabilidade do servidor Luiz Carlos Vieira, matrícula nº 13558, Condutor de Veículo Automotor, ex Gerente da Unidade de Fiscalização da Secretaria de Infraestrutura Urbana, à época dos fatos, por ter supostamente emitido Certidão de Conclusão de Obras nº 2145/2012, sem constar no processo de vistoria a liberação da obra pelo fiscal.

Tais irregularidades teriam infringido os seguintes dispositivos legais: art. 155, incisos II, VIII e X, 156, incisos VII, 172, incisos I, IV e XII, da LC 266/08 e art. 11, inciso I, da Lei nº 8.429/92.

Autuada esta, CITE-SE o servidor, designando-se sua audiência.

Determino que seja procedida a publicação no Diário Oficial Eletrônico, a partir da presente data.

Joinville, 08 de julho de 2015.

Rosane Bonessi Dias

Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ROSANE BONESSI DIAS**, **Secretário (a)**, em 15/07/2015, às 09:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0136595** e o código CRC **858E66A3**.

---

## PORTARIA SEI - SGP.GAB/SGP.ACD

### PORTARIA Nº 379/2015

A Secretária de Gestão de Pessoas, no exercício de suas atribuições e em conformidade com o disposto no artigo 183 e seguintes da L.C. nº 266/08, resolve:

Designar as servidoras MARIA CRISTINA WILLE, JANE PACHECO NUNES e MARIA IARA VIEIRA BRAGA, sob a presidência da primeira, para conduzir Processo Administrativo Disciplinar nº 63/15, a fim de apurar a responsabilidade da servidora Fernanda Lopes Nunes, matrícula nº 44.210, Médica Plantonista Clínica Médica, lotada no PA SUL, Secretaria da Saúde, por ter supostamente atitudes antiéticas e desrespeitosas com a equipe de trabalho, não seguir as normativas da SMS, conduta escandalosa na repartição, assédio moral, faltas injustificadas, ausentar-se do local de trabalho durante o expediente e ainda apresentar atestado médico do HRHDS, sem ter registro de atendimento no referido Hospital.

Tais irregularidades teriam infringido os seguintes dispositivos legais: art. 155, incisos II, III, VIII, IX e X, 156, incisos I, VI e 172, incisos IV e V da LC 266/08.

Autuada esta, CITE-SE a servidora, designando-se sua audiência.

Determino que seja procedida a publicação no Diário Oficial Eletrônico, a partir da presente data.

Joinville, 08 de julho de 2015.

Rosane Bonessi Dias

Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ROSANE BONESSI DIAS**, Secretário (a), em 15/07/2015, às 09:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0136729** e o código CRC **12F230D5**.

## PORTARIA SEI - SGP.GAB/SGP.ACD

### PORTARIA Nº 386/2015

A Secretária de Gestão de Pessoas, no exercício de suas atribuições e em conformidade com o disposto no artigo 183 e seguintes da L.C. nº 266/08, resolve:

Designar as servidoras FABIANE HEIDERSCHIEDT MOREIRA, JULIANA DE SOUZA FERMINO e ZENAIDE FERNANDES MACHADO, sob a presidência da primeira, para conduzir Sindicância Investigatória nº 60/15, a fim de apurar os fatos e supostas responsabilidades com relação ao furto de um aparelho Datashow, patrimônio da Regional de Saúde Centro, pertencente a Prefeitura Municipal de Joinville, conforme BO 00083-2015-00688.

Ficam os membros autorizados a, acaso encontrem elementos de autoria, proceder a indicição.

Determino seja procedida a publicação no Diário Oficial Eletrônico, a partir da

presente data.

Joinville, 08 de julho de 2015.

Rosane Bonessi Dias

Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ROSANE BONESSI DIAS, Secretário (a)**, em 15/07/2015, às 09:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0137082** e o código CRC **D26ABCF8**.

## PORTARIA SEI - SAP.GAB/SAP.UPL

### Portaria Nº 023/2015/SAP

Nomeia a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a “Pavimentação Rua das Granadas” no Município de Joinville, objeto pactuado por meio do Contrato de Repasse nº 1.015.628-56/2014.

O Secretário de Administração e Planejamento, no exercício de suas atribuições e nos termos previstos na Instrução Normativa nº 003/2014, instituída pelo Decreto nº 23.146/2014.

### RESOLVE:

Art. 1º – Nomear a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a “Pavimentação Rua das Granadas” no Município de Joinville, no valor global de R\$ 1.078.809,74, sendo recurso do Orçamento Geral da União (OGU) o valor de R\$ 987.600,00, e como contrapartida do Município o valor de R\$ 91.209,74, os seguintes servidores lotados na Secretaria de Infraestrutura Urbana.

Gestor: Miguel Angelo da Silva Mello, matrícula 10241  
Monitor: Paulo Renato Vecchietti, matrícula 19094  
Apoio Técnico: Juliano de Sant Anna, matrícula 24870  
Apoio Técnico: Vera Márcia Haufe Gubert, matrícula 14516

Art. 2º As atribuições da Comissão Gestora iniciarão a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial Eletrônico do Município, e serão focadas nas atividades de planejamento, previsão orçamentária, execução, revisão, conclusão ou encerramento, reportando-se a Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Cabe ao Gestor e ao Monitor avaliar continuamente o andamento do Contrato, agindo preventivamente, identificando e comunicando as restrições à sua implementação, articulando e buscando soluções a essas restrições, por meio de acompanhamento, visando a superação das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO BERTOLINI, Secretário (a)**, em 07/07/2015, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0114931** e o código CRC **B7FDB29A**.

## PORTARIA SEI - SAP.GAB/SAP.UPL

### Portaria Nº 024/2015/SAP

Nomeia a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto "PAC Drenagem Rua Noruega" no Município de Joinville, objeto pactuado por meio do Contrato de Repasse nº 59100.000352/2009-26.

O Secretário de Administração e Planejamento, no exercício de suas atribuições e nos termos previstos na Instrução Normativa nº 003/2014, instituída pelo Decreto nº 23.146/2014.

**RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto "PAC Drenagem Rua Noruega" no Município de Joinville, no valor global de R\$ 5.234.474,88, sendo recurso do Orçamento Geral da União (OGU) o valor de R\$ 4.084.422,63, e como contrapartida do Município o valor de R\$ 1.150.052,25, os seguintes servidores lotados na Secretaria de Infraestrutura Urbana.

Gestor: Cassiano Garcia da Silva, matrícula 14392  
Monitor: Paulo Renato Vecchiatti, matrícula 19094  
Apoio Técnico: Cristina Soares, matrícula 44330  
Apoio Técnico: Emerson Luiz Pagani, matrícula 43564

Art. 2º As atribuições da Comissão Gestora iniciarão a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial Eletrônico do Município, e serão focadas nas atividades de planejamento, previsão orçamentária, execução, revisão, conclusão ou encerramento, reportando-se a Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Cabe ao Gestor e ao Monitor avaliar continuamente o andamento do Contrato, agindo preventivamente, identificando e comunicando as restrições à sua implementação, articulando e buscando soluções a essas restrições, por meio de acompanhamento, visando a superação das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO BERTOLINI, Secretário (a)**, em 07/07/2015, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0114934** e o código CRC **84824036**.

**PORTARIA SEI - SAP.GAB/SAP.UPL****Portaria Nº 025/2015/SAP**

Nomeia a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto "Reconstrução e Recuperação de Pontes e Limpeza de Valas" no Município de Joinville, objeto pactuado por meio do Contrato de Repasse nº 2571/2012-2

O Secretário de Administração e Planejamento, no exercício de suas atribuições e nos termos previstos na Instrução Normativa nº 003/2014, instituída pelo Decreto nº 23.146/2014.

## RESOLVE:

Art. 1º – Nomear a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto "Reconstrução e Recuperação de Pontes e Limpeza de Valas" no Município de Joinville, no valor global de R\$ 1.428.571,43, sendo recurso do Fundo Social repassado por meio da Secretaria de Estado Do Desenvolvimento Regional - Joinville o valor de R\$ 1.000.000,00, e como contrapartida do Município o valor de R\$ 428.571,43, os seguintes servidores lotados na Secretaria de Infraestrutura Urbana.

Gestor: Cassiano Garcia da Silva, matrícula 14392

Monitor: Paulo Renato Vecchiatti, matrícula 19094

Apoio Técnico: Cristina Soares, matrícula 44330

Apoio Técnico: Eduardo Mendes Simões de Freitas, matrícula 44803

Art. 2º As atribuições da Comissão Gestora iniciarão a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial Eletrônico do Município, e serão focadas nas atividades de planejamento, previsão orçamentária, execução, revisão, conclusão ou encerramento, reportando-se a Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Cabe ao Gestor e ao Monitor avaliar continuamente o andamento do Contrato, agindo preventivamente, identificando e comunicando as restrições à sua implementação, articulando e buscando soluções a essas restrições, por meio de acompanhamento, visando a superação das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO**

**BERTOLINI, Secretário (a)**, em 07/07/2015, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0114945** e o código CRC **BFEB5096**.

---

## **PORTARIA SEI - SAP.GAB/SAP.UPL**

### **Portaria Nº 026/2015/SAP**

Nomeia a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a "Sinalização Turística" no Município de Joinville, objeto pactuado por meio do Contrato de Repasse nº 1.002.193-53/2012

O Secretário de Administração e Planejamento, no exercício de suas atribuições e nos termos previstos na Instrução Normativa nº 003/2014, instituída pelo Decreto nº 23.146/2014.

### **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a "Sinalização Turística" no Município de Joinville, no valor global de R\$ 1.186.956,52, sendo recurso do Orçamento Geral da União (OGU) o valor de R\$ 1.092.000,00, e como contrapartida do Município o valor de R\$ 94.956,52, os seguintes servidores lotados na Fundação Turística de Joinville:

Gestor: Tiago Furlan Lemos, matrícula 45

Monitor: Douglas Ricardo Hoffmann, matrícula 37

Apoio Técnico: Samir Alexandre Rocha, matrícula 39511

Apoio Técnico: Sérgio Luís da Silva, matrícula 53

Art. 2º As atribuições da Comissão Gestora iniciarão a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial Eletrônico do Município, e serão focadas nas atividades de planejamento, previsão orçamentária, execução, revisão, conclusão ou encerramento, reportando-se a Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Cabe ao Gestor e ao Monitor avaliar continuamente o andamento do Contrato, agindo preventivamente, identificando e comunicando as restrições à sua implementação, articulando e buscando soluções a essas restrições, por meio de acompanhamento, visando a superação das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO BERTOLINI, Secretário (a)**, em 07/07/2015, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0114982** e o código CRC **91003402**.

## PORTARIA SEI - SAP.GAB/SAP.UPL

### Portaria Nº 027/2015/SAP

Nomeia a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a "Construção da Unidade de Atenção Especializada em Saúde - Hospital Municipal São José", objeto pactuado por meio do Contrato de Repasse nº 811497/2014

O Secretário de Administração e Planejamento, no exercício de suas atribuições e nos termos previstos na Instrução Normativa nº 003/2014, instituída pelo Decreto nº 23.146/2014.

### RESOLVE:

Art. 1º – Nomear a Comissão Gestora, responsável pela gestão estratégica orientada para resultados do Contrato de Repasse que tem por objeto a "Construção da Unidade de Atenção Especializada em Saúde - Hospital Municipal São José" no valor global de R\$ 4.998.740,00 sendo a totalidade recurso do Orçamento Geral da União (OGU), os seguintes servidores lotados na Secretaria da Saúde:

Gestor: Paulo Manoel Souza, matrícula 45247

Monitor: Gisele Cidral, matrícula 44859

Apoio Técnico: Rosangela Petrenpchk, matrícula 44088

Apoio Técnico: Eliane Andra Rodrigues, matrícula 42121

Art. 2º As atribuições da Comissão Gestora iniciarão a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial Eletrônico do Município, e serão focadas nas atividades de planejamento, previsão orçamentária, execução, revisão, conclusão ou encerramento, reportando-se a Secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 3º Cabe ao Gestor e ao Monitor avaliar continuamente o andamento do Contrato, agindo preventivamente, identificando e comunicando as restrições à sua implementação, articulando e buscando soluções a essas restrições, por meio de acompanhamento, visando a superação das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **MIGUEL ANGELO**

**BERTOLINI, Secretário (a)**, em 07/07/2015, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0117122** e o código CRC **65EF6409**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº337/2015

Exonera servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Exonerar, do Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 10 de julho de 2015,

- Edna Abilio Alves, do cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Levi Rioschi – PPS.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 14 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:16, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138309** e o código CRC **4F6653D2**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 336/2015

Designar servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Designar, para o exercício de Função Gratificada da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 1º de julho de 2015:

- Rinaldo Barbosa do Amaral, na função Gratificada de Coordenador dos Serviços de Plenário (FG II)

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 14 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138308** e o código CRC **0943D236**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 335/2015

Dispensa servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Dispensar, do exercício de Função Gratificada da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 1º de julho de 2015:

- Rafael Jose de Souza, da função gratificada de Coordenador de Serviços de Plenário (FG II).

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 14 de julho de 2015.

### **Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini, Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138304** e o código CRC **B353D81B**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **Portaria nº 334/2015**

Homologa Progressões

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, em conformidade com os arts. 21 a 24 da Resolução nº 12/2013 de 01/11/2013 e conclusão apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional, nomeada pela Portaria nº 66/2015,

Resolve:

Homologar Progressões, a contar de 1º de julho de 2015, aos servidores do Quadro Permanente de Pessoal desta Casa:

- José de Borba, do nível “M” para o nível “N”, no cargo de Agente Operacional.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138302** e o código CRC **20492CA8**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 333/2015

Homologa Progressões

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, em conformidade com os arts. 21 a 24 da Resolução nº 12/2013 de 01/11/2013 e conclusão apurada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional, nomeada pela Portaria nº 66/2015,

Resolve:

Homologar Progressões por escolaridade, a contar de julho de 2015, aos servidores do Quadro Permanente de Pessoal desta Casa:

- Geiziele Garcia de Andrade, do nível “B” para o nível “D”, no cargo de Secretário Legislativo;
- Glaci Terezinha de Borba Estevão, do nível “B” para o nível “D”, no cargo de Secretário Legislativo.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138290** e o código CRC **B99B6F2F**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

**Portaria nº 332/2015**

Homologa Progressão

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o parecer da Comissão de Avaliação de

Desempenho no Estágio Probatório, nomeada pela Portaria nº 290/2014.

Resolve:

Homologar Progressão, a partir do mês de julho de 2015, à servidora Glaci Terezinha de Borba Estevão, no cargo de Secretário Legislativo, do Quadro Permanente de Pessoal desta Casa:

- Do nível "A" para o nível "B", conforme Capítulo III da Resolução 12/2013 e Art. 18 da Resolução 04/2008.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138287** e o código CRC **69C0AC52**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

**Portaria nº 331/2015**

O Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, no uso das suas atribuições e considerando o Parecer Conclusivo nº 02/2015, da Comissão de Avaliação Especial de Desempenho no Estágio Probatório, que comprova o alcance da pontuação mínima exigida para aprovação no estágio

probatório, conforme critérios estabelecidos nos artigos 15 a 17, da Resolução nº 4/2008, em conformidade com os requisitos constantes do Art.19, da Lei Complementar nº 266/2008,

Resolve:

Declarar que a servidora Glaci Terezinha de Borba Estevão, matrícula 69, ocupante do cargo de Secretário Legislativo, do Quadro de Pessoal Permanente da Câmara de Vereadores de Joinville, adquire a estabilidade prevista no artigo 41 da Constituição Federal, a partir de 02 de julho de 2015.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138283** e o código CRC **BB6A167F**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

**Portaria nº 330/2015**

Homologa Progressão

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório, nomeada pela Portaria nº 290/2014.

Resolve:

Homologar Progressão, a partir do mês de julho de 2015, à servidora Geiziele Garcia de Andrade, no cargo de Secretário Legislativo, do Quadro Permanente de Pessoal desta Casa:

- Do nível "A" para o nível "B", conforme Capítulo III da Resolução 12/2013 e Art. 18 da Resolução 04/2008.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138282** e o código CRC **0899C56E**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD****Portaria nº 329/2015**

O Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, no uso das suas atribuições e considerando o Parecer Conclusivo nº 03/2015, da Comissão de Avaliação Especial de Desempenho no Estágio Probatório, que comprova o alcance da pontuação mínima exigida para aprovação no estágio probatório, conforme critérios estabelecidos nos artigos 15 a 17, da Resolução nº 4/2008, em conformidade com os requisitos constantes do Art.19, da Lei Complementar nº 266/2008,

Resolve:

Declarar que a servidora **Geiziele Garcia de Andrade**, matrícula 68, ocupante do cargo de Secretário Legislativo, do Quadro de Pessoal Permanente da Câmara de Vereadores de Joinville, adquire a estabilidade prevista no artigo 41 da Constituição Federal, a partir de 02 de julho de 2015.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 13 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:18, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138280** e o código CRC **9667AD44**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD****Portaria n° 328/2015**

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 10 de julho de 2015:

- Alexandre Martins de Oliveira, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Maycon Cesar Rocher da Rosa – PPS.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 10 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto N° 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:19, conforme a Medida Provisória n° 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal n° 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138264** e o código CRC **3B19C91F**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD****Portaria nº 326/2015**

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 09 de julho de 2015:

- Nelson Carlos Leite, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Dorval Preti – PPS.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 09 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138261** e o código CRC **7C29CA99**.

---

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **Portaria n° 325/2015**

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 09 de julho de 2015:

- Adriana Tavares Tachewiski, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Odir Nunes da Silva – SD.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 09 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto N° 22.752 de 11 de julho de 2014.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138259** e o código CRC **57548224**.

---

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria n° 324/2015

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 09 de julho de 2015:

- Antonio Carlos da Costa, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Roberto Bisoni – PSDB.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 09 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto N° 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138255** e o código CRC **C0DAF5FC**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 323/2015

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 09 de julho de 2015:

- Antonio Carlos Tournier, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador James Schroeder – PDT.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 09 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**,  
**Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:19, conforme a Medida  
Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863,  
de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138252** e o  
código CRC **22022633**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 322/2015

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina,  
no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 08  
de julho de 2015:

- Ana Paula Machado Blank, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador  
João Carlos Gonçalves – PMDB.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 08 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante  
dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída  
pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**,  
**Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:20, conforme a Medida  
Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863,  
de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138250** e o  
código CRC **98908BB8**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 321/2015

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina,  
no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 08  
de julho de 2015:

- Ivo Adriano Padilha, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador  
Mauricio Soares – PMDB.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 08 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante

dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138249** e o código CRC **EB081DBD**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### Portaria nº 320/2015

Nomeia servidor

Rodrigo João Fachini, Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Nomear, no Quadro de Cargos em Comissão da Câmara de Vereadores de Joinville, a contar de 08 de julho de 2015:

- Claudemar de Oliveira, no cargo de Assessor Parlamentar de Apoio Operacional do Vereador Fabio Alexandre Dalonso – PSDB.

Registre-se e comunique-se!

Gabinete da Presidência, 08 de julho de 2015.

**Rodrigo João Fachini**

Presidente

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo João Fachini**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 14:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138248** e o código CRC **63B200A1**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### PORTARIA Nº 1026/2015

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **127/2015 - ARKA EMPREENDIMENTOS LTDA ME.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **ARKA EMPREENDIMENTOS LTDA ME.**

CONTRATO Nº: 127/2015

PROCESSO Nº: TP 076/2015

OBJETO: Contratação de empresa para execução de Obras de Manutenção Predial em Unidades Operacionais da Companhia Águas de Joinville.

DATA DE ASSINATURA: 25/06/2015

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Cassiani Pinheiro Assmann MATRÍCULA Nº: 0754

FISCAL TITULAR: Josias Moura da Costa Gomes Filho MATRÍCULA Nº: 0684

FISCAL SUPLENTE: Guirlei Dine Ruysam MATRÍCULA Nº: 0884

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 03/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138069** e o código CRC **917E5467**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **PORTARIA Nº 1027/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **118/2015 - HEXIS CIENTÍFICA S/A.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **HEXIS CIENTÍFICA S/A.**

CONTRATO Nº: 118/2015

PROCESSO Nº: 074/2015

OBJETO: Prestação de serviço de manutenção de termoreator do Laboratório de Controle de Qualidade.

DATA DE ASSINATURA: 16/06/2015

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Amanda Doubrawa Becker MATRÍCULA Nº: 0576

FISCAL TITULAR: Glauber Rover Cadorin MATRÍCULA Nº: 0582

FISCAL SUPLENTE: Frediane Carolina Helfenstein Oro MATRÍCULA Nº: 0860

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 03/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138071** e o código CRC **BFA40536**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **PORTARIA Nº 1028/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **114/2015 - BIDDING COMERCIAL LTDA ME**.

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **BIDDING COMERCIAL LTDA ME**.

**CONTRATO Nº: 114/2015. PROCESSO Nº: 049/2015.**

**OBJETO: Aquisição de equipamentos diversos para a Companhia Águas de Joinville. Lote 04.**

**DATA DE ASSINATURA: 28/05/2015.**

**VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.**

**GESTOR DO CONTRATO: Rafaela Machado S. Amorim MATRÍCULA Nº: 0612**

FISCAL TITULAR: **Fernando Vieira** MATRÍCULA Nº: **0767**

FISCAL SUPLENTE: **Ricardo Becker** MATRÍCULA Nº: **0488**

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 08/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138073** e o código CRC **BB17BA76**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **PORTARIA Nº 1029/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **113/2015 - ELEKTRA LTDA EPP**.

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **ELEKTRA LTDA EPP**.

CONTRATO Nº: 113/2015.

PROCESSO Nº: 049/2015.

OBJETO: Aquisição de equipamentos diversos para a Companhia Águas de Joinville. Lote 03.

DATA DE ASSINATURA: 28/05/2015.

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Arnaldo Cavassani MATRÍCULA Nº: 0332

FISCAL TITULAR: Ademar E. Junior MATRÍCULA Nº: 0728

FISCAL SUPLENTE: Luiz Evandro Cardoso MATRÍCULA Nº: 0578

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 03/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138074** e o código CRC **73BFF61B**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **PORTARIA Nº 1030/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **112/2015 - SCHNEIDER ELETRIC BRASIL LTDA.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **SCHNEIDER ELETRIC BRASIL LTDA.**

CONTRATO Nº: **112/2015**. PROCESSO Nº: **049/2015**.

**OBJETO: Aquisição de equipamentos diversos para a Companhia Águas de Joinville. Lote 02.**

DATA DE ASSINATURA: **28/05/2015**.

VIGÊNCIA: **Enquanto durar o contrato**.

GESTOR DO CONTRATO: **Rafaela Machado S. Amorim** MATRÍCULA Nº: **0612**

FISCAL TITULAR: **Fernando Vieira** MATRÍCULA Nº: **0767**

FISCAL SUPLENTE: **Ademar E. Junior** MATRÍCULA Nº: **0728**

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 08/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138075** e o código CRC **09E5D3C6**.

## **PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

### **PORTARIA Nº 1031/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **111/2015 - ANALYSER COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA EPP**.

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **ANALYSER COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA EPP**.

CONTRATO Nº: 111/2015.

PROCESSO Nº: 049/2015.

OBJETO: Aquisição de equipamentos diversos para a Companhia Águas de Joinville. Lote 01.

DATA DE ASSINATURA: 28/05/2015.

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Amanda Doubrawa Becker MATRÍCULA Nº: 0576

FISCAL TITULAR: Glauber Rover Cadorin MATRÍCULA Nº: 0582

FISCAL SUPLENTE: Frediane Carolina Helfenstein Oro MATRÍCULA Nº: 0860

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 03/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138076** e o código CRC **5E50DDA8**.

## PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD

### PORTARIA Nº 1032/2015

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato Contrato Nº: **106/2013 - Bioagri Ambiental Ltda.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **Bioagri Ambiental Ltda..**

CONTRATO Nº: **106/2013 - Bioagri Ambiental Ltda.**

PROCESSO Nº: **PE 065/2013**

**OBJETO: Prestação de serviços de coleta de amostras, análises laboratoriais e emissão de certificados de análises, em laboratório próprio, visando o monitoramento qualitativo da água do sistema de abastecimento público, bem como ensaios de toxicidade de efluentes das Estações de Tratamento de Esgoto do município de Joinville, conforme norma NBR ISO/ICE 17025.**

DATA DE ASSINATURA: **25/07/2013.**

VIGÊNCIA: **Enquanto durar o contrato.**

GESTOR DO CONTRATO: **Amanda Doubrawa Becker MATRÍCULA: 0576**

FISCAL TITULAR: **Rafaela Machado Soares Amorim MATRÍCULA: 0612**

FISCAL SUPLENTE: **Glauber Rover Cadorin MATRÍCULA: 0582**

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 06/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE, Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:06, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138077** e o código CRC **C4B2703E**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

**PORTARIA Nº 1033/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **124/2015 - COMPUSOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **COMPUSOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.**

CONTRATO Nº: 124/2015

PROCESSO Nº: 087/2015

OBJETO: Renovação dos direitos de atualização de versão, manutenção e suporte técnico do contrato Microsoft SA (software assurance).

DATA DE ASSINATURA: 25/04/2015

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Giovani José Osmarini MATRÍCULA Nº: 0423

FISCAL TITULAR: Aline Schafhauser Guimarães Machado MATRÍCULA Nº: 0540

FISCAL SUPLENTE: Cleber Alisson Narloch MATRÍCULA Nº: 0595

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 07/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:06, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138078** e o código CRC **CA5B1665**.

**PORTARIA SEI - SEGOV.GAB/SEGOV.UAD**

**PORTARIA Nº 1034/2015**

Nomeia Gestor e fiscais do Contrato **110/2015 - INDEX AMBIENTAL LTDA. EPP.**

O Diretor-Presidente da Companhia Águas de Joinville, no exercício de suas atribuições legais de acordo com o disposto no Estatuto Social Consolidado da Companhia Águas de Joinville, e tendo em vista o disposto no Art. 67 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os empregados abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Gestor e Fiscais do Contrato com a empresa **INDEX AMBIENTAL LTDA. EPP.**

CONTRATO Nº: 110/2015

PROCESSO Nº: PP 062/2015

OBJETO: Execução de avaliação preliminar e investigação confirmatória e detalhada de passivo ambiental da área da antiga lagoa de lodo da ETE Jarivatuba, no município de Joinville/SC.

DATA DE ASSINATURA: 28/05/2015.

VIGÊNCIA: Enquanto durar o contrato.

GESTOR: Thiago Zschornack MATRÍCULA Nº: 0218

FISCAL TITULAR: Claudia Rocha MATRÍCULA Nº: 0123

FISCAL SUPLENTE: Gervásio Luiz Reichert Marquetti MATRÍCULA Nº: 0813

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Joinville, 07/07/2015.

**JALMEI DUARTE**

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138080** e o código CRC **26897A89**.

**EDITAL SEI Nº 0137846/2015 - SEMA.NAD**

Joinville, 14 de julho de 2015.

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE JULGAMENTO DE PROCEDIMENTOS  
ADMINISTRATIVOS AMBIENTAIS, AUTOS DE INFRAÇÃO, AUTOS DE EMBARGO E  
AUTOS DE APREENSÃO**

Fundamentado nos termos dos artigos 143, §2º, III, e 148, §2º, ambos da Lei Complementar nº 29/96 – Código Municipal do Meio Ambiente, bem como do artigo 26, §4º, da Lei Federal nº 9.784/99, o Secretário da Secretaria do Meio Ambiente de Joinville - SEMA, **NOTIFICA** os autuados acerca do **Julgamento de 1ª Instância Administrativa dos Procedimentos Administrativos Ambientais**, abaixo listados. Ressalvando-se os casos em que há negativa da comunicação por via postal, condicionando, assim, a aplicação do **prazo de 10 (dez) dias corridos para recurso**, na forma dos artigos 143, §2º, III, e 148, §2º, ambos da Lei Complementar nº 29/96 – Código Municipal do Meio Ambiente, bem como do artigo 26, §4º, da Lei Federal nº 9.784/99. **Nos casos de Auto de Infração, Auto de Embargo e Auto de Apreensão; citar os autuados de acordo com o Art. 145, LC 29/96 - Código Municipal do Meio Ambiente para, no prazo de 20 dias úteis, apresentarem DEFESA PRÉVIA, pessoalmente ou através de seus advogados, a contar da presente publicação.**

- **Notifica sobre Auto de Infração:**

PAA	Autuado	Nº do AI	Fato Gerador	Data	Valor (UPM)
0596/11	João Batista Vas Valente	02945/11	Construção Irregular- APP	07/11/11	20

- **Lista de Procedimentos Julgados:**

PAA	Autuado	Decisão Administrativa
0896/10	Idevalcir Pereira de Lima	Conversão em advertência por escrito.
0898/10	Terli Teresinha Naroelli Gottardi	Cancelamento da infração
0934/10	Paulo Pereira Platt Junior	Conversão em advertência
0050/11	Claudio Pereira Ramos	Manutenção da multa e reposição florestal
0862/11	Raulino Auto Peças LTDA	Conversão em advertência por escrito.

O prazo acima referido entra em vigor **5 (cinco) dias** após a publicação deste edital, nos termos do art. 143, §4º, do Código Municipal do Meio Ambiente.

**Juarez Tirelli Gomes dos Santos**

**Secretário Municipal do Meio Ambiente**



Documento assinado eletronicamente por **Juarez Tirelli Gomes Dos Santos, Secretário (a)**, em 15/07/2015, às 11:28, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0137846** e o código CRC **40A30185**.

## **EDITAL SEI Nº 0137593/2015 - SEGOV.UAD**

Joinville, 13 de julho de 2015.

Companhia Águas de Joinville

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2015

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA TÉCNICA DA COMPANHIA ÁGUAS DE JOINVILLE

O Diretor Presidente da Companhia Águas de Joinville, Estado de Santa Catarina, criada pela Lei

Municipal nº 5.054, de 02/07/2004, inscrita no CNPJ/MF – 07.226.794/0001-55, no uso de suas atribuições e com amparo no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, resolve tornar público o presente Edital, por meio do qual estabelece normas para a realização de Concurso Público para preenchimento das vagas previstas e para formação de Cadastro de Reserva Técnica para os cargos previstos no Anexo I deste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido por este edital, organizado e executado pela Sociedade Educacional de Santa Catarina, doravante denominada UNISOCIESC.

1.2 O Concurso Público destina-se ao provimento das 15 (quinze) vagas existentes atualmente e à formação de cadastro reserva para o provimento das que ocorrerem dentro do prazo de validade do Concurso, indicadas no Anexo I deste Edital, o qual contém os cargos, quantidade de vagas por cargo, salários mensais iniciais, salários mensais de efetivação, benefícios, remuneração total, pré-requisitos (escolaridade mínima exigida) e descrição sumária do cargo.

1.3 A jornada de trabalho para todos os cargos é de 40 (quarenta) horas semanais com jornada de 8 (oito) horas diárias, exceto para o cargo de Operador de Estação que é de 36 (trinta e seis) horas semanais com jornada de 6 (seis) horas diárias, podendo ser estabelecida por meio de escala de turnos, de acordo com os interesses e necessidades da Companhia Águas de Joinville. Mais informações a respeito das unidades de trabalho da Companhia poderão ser obtidas através do site [www.aguasdejoinville.com.br](http://www.aguasdejoinville.com.br).

1.4 As contratações oriundas deste Edital serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1.5 Benefícios oferecidos: vale-refeição ou alimentação, auxílio creche/babá, assistência médica\* e odontológica\*, subsídio farmácia\* (\*benefícios extensivos aos dependentes), bolsa de estudos, PPR (Programa de Participação nos Resultados), entre outros benefícios que poderão ser acessados através do site [www.aguasdejoinville.com.br](http://www.aguasdejoinville.com.br).

1.6 Os requisitos do cargo para contratação deverão ser comprovados pelo candidato no ato da convocação, mediante apresentação dos documentos oficiais, conforme previsto no capítulo 10 e no Anexo I deste Edital.

1.7 O inteiro teor do Edital estará disponível no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

1.8 O protocolo de documentos relacionados às fases sob responsabilidade da UNISOCIESC (inscrições, realização das provas, classificação e recursos) deverá ser realizado na UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda, situada à Rua Gothard Kaesemodel, nº 833, Bairro Anita Garibaldi, CEP 89203-400, Joinville/SC, cujo horário de atendimento é das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira;

1.8.1 O protocolo de documentos deverá ser realizado pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído, ou ainda, por meio postal com aviso de recebimento, sendo considerada como data de protocolo, a data de recebimento da correspondência no endereço supracitado;

1.8.2 Os documentos recebidos fora dos prazos estabelecidos serão considerados intempestivos, seja qual for o motivo do atraso alegado pelo candidato.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período das inscrições será das 15h00min do dia 08 de julho até às 17h00min do dia 06 de agosto de 2015, horário oficial de Brasília/DF.

2.2 O Processo de Inscrição ao Concurso Público previsto neste Edital dar-se-á através da Internet, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir:

2.2.1 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar na Internet, o site da UNISOCIESC - [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos), durante o período de inscrições, preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e imprimir o boleto para o pagamento do valor da inscrição;

2.2.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto de todos os dados solicitados no Formulário Eletrônico de Inscrição e o pagamento do valor da inscrição na rede bancária, utilizando o código de barras, até o dia 06 de agosto de 2015;

2.2.3 O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo;

2.2.4 A UNISOCIESC não se responsabiliza por solicitações de inscrição não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.2.5 Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada ou indeferida.

2.3 O valor da taxa de inscrição para cada um dos níveis de escolaridade é o seguinte:

a) R\$ 40,00 (quarenta reais) para o cargo de nível fundamental;

b) R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de nível médio/técnico.

2.3.1 O pagamento da importância correspondente à inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque e somente será considerada efetuada após a compensação.

2.3.2 Se por qualquer razão o cheque for devolvido a inscrição do candidato será automaticamente tornada sem efeito.

2.3.3 Não serão aceitos pagamentos de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

2.3.4 São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição via internet e não pago o respectivo boleto bancário nos termos do

item 2.2.2.

2.3.5 O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído.

2.3.6 A partir de 10 de agosto de 2015, o candidato deverá conferir, no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos), se a inscrição efetuada pela Internet foi confirmada. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda pelo telefone (47) 3461-0525, ou pessoalmente conforme horário e endereço constante no item 1.8, para verificar o ocorrido. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as 17h00min do dia 14 de agosto de 2015 sob pena de preclusão e indeferimento da inscrição.

2.4 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto aos candidatos beneficiados (doadores de sangue e medula óssea) pelas Leis Municipais 3.275/96 (alterada pela Lei Municipal 3.974/99) e 7.868/2014, conforme disposto no

item 2.4.1.

2.4.1 O candidato beneficiado pelas Leis Municipais 3.275/96 (alterada pela Lei Municipal 3.974/99) e 7.868/2014, deverá efetuar sua inscrição pela Internet e protocolar Pedido de Isenção (conforme o formulário modelo constante do Anexo II deste edital, disponível para download no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos)) na UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda, anexando ao pedido os documentos comprobatórios (comprovante de ter realizado no mínimo duas doações de sangue, nos doze meses que antecederem à data de inscrição no Concurso Público ou comprovante de inscrição no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea - REDOME), conforme preconizam as Leis Municipais supracitadas. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as 17h00min do dia 17 de julho de 2015.

2.4.2 A partir de 27 de julho de 2015 o candidato que protocolou Pedido de Isenção, nos termos do item 2.4.1 deverá consultar no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos) se o seu pedido foi deferido (aceito).

2.4.3 O candidato que tiver seu Pedido de Isenção indeferido e tiver interesse em concorrer a uma das vagas disponibilizadas neste Edital, deverá gerar uma segunda via do boleto e efetuar pagamento até a data de vencimento para manter sua inscrição.

2.5 O candidato deverá inscrever-se para apenas 01 (um) dos cargos deste Concurso Público, pois a prova objetiva será aplicada simultaneamente para todos os cargos previstos neste edital.

2.5.1 Havendo mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato, portanto, em desacordo com o item 2.5, será mantida a última inscrição realizada, não havendo devolução da importância paga, conforme descrito no item 2.3.5 deste edital.

2.6 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de substituição do candidato ou do cargo escolhido.

2.7 Os eventuais erros de digitação de informações pessoais, ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos em formulário específico (conforme o modelo constante do Anexo III deste edital, disponível para download no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos)), que poderá ser enviado pelo próprio candidato para o e-mail [requerimentos.concursos@sociesc.org.br](mailto:requerimentos.concursos@sociesc.org.br), solicitando confirmação de recebimento (esta solicitação deverá obrigatoriamente ser enviada por meio do e-mail cadastrado pelo candidato no ato da inscrição) ou ser protocolado junto à UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação da lista de inscrições deferidas.

2.7.1 O candidato que não solicitar as correções dos dados será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

2.8 O candidato que desejar desistir de concorrer ao cargo escolhido deverá solicitar o cancelamento da inscrição, utilizando-se do mesmo formulário e formas de envio descritos no item 2.7. Neste caso o candidato fica ciente que não haverá devolução ou compensação do valor da taxa de inscrição caso esta já esteja quitada.

2.9 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até o dia 06 de agosto de 2015, protocolar na UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda, requerimento (conforme o modelo constante do Anexo IV deste edital, disponível para download no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos)) indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos, que serão analisados pela UNISOCIESC segundo critérios de viabilidade e razoabilidade;

2.9.1 O pedido relativo ao item 2.9 (condições especiais para a realização de provas) não se constitui no pedido para concorrer a vagas reservadas às pessoas com deficiência previsto no capítulo 3;

2.9.2 Não haverá prova em braile. Os candidatos deficientes visuais poderão requerer prova ampliada ou o auxílio de um fiscal leitor para realizar sua prova.

2.10 As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

2.11 A inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento, obrigando-se a cumprir suas regras, normas e critérios.

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

3.1 Às pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de se inscrever neste concurso público desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência e a elas serão reservados no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo deste concurso, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto Federal 3.298/99, conforme discriminado neste Edital;

3.1.1 O primeiro candidato pessoa com deficiência (PcD) classificado em cada cargo no Concurso Público será contratado para ocupar a 5ª (quinta) vaga aberta no referido cargo, enquanto os demais serão contratados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas em cada cargo.

3.2 Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações.

3.3 No ato da inscrição o candidato pessoa com deficiência, deverá declarar qual a sua deficiência no campo “Deficiência” do Formulário Eletrônico de Inscrição.

3.4 O candidato pessoa com deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

3.5 O candidato pessoa com deficiência deverá declarar essa condição ao efetivar sua inscrição e protocolar na UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda até o dia 06 de agosto de 2015, requerimento para concorrer às vagas reservadas (conforme o modelo constante do Anexo IV deste edital, disponível para download no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos)), anexando a este: cópia do comprovante de inscrição e Laudo Médico emitido a menos de 1 (um) ano da data de publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.6 O candidato pessoa com deficiência que não protocolar o requerimento e não apresentar o Laudo Médico conforme especificado no item 3.5, não será considerado como deficiente para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário Eletrônico de Inscrição. Neste caso o candidato inscrito concorrerá às vagas de ampla concorrência.

3.7 Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos pessoa com deficiência, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem as condições especiais que necessitam nos termos do item 2.9, e somente serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade, dentro das possibilidades da Executora do Concurso.

3.8 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.9 Após a comprovação dos requisitos exigidos no capítulo 10 e Anexo I deste Edital, os candidatos pessoas com deficiência aprovados e classificados nas vagas respectivas, deverão submeter-se à perícia médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido, de acordo com a legislação em vigor.

3.10 Caso o candidato pessoa com deficiência seja considerado inapto para o cargo, mediante Laudo Médico, será convocado o candidato imediatamente posterior. As vagas reservadas às pessoas com deficiência e não preenchidas por não existirem candidatos inscritos, aprovados ou habilitados, serão ocupadas pelos demais candidatos aprovados e habilitados na lista geral, com estrita observância da ordem classificatória.

3.11 No período experimental, o empregado pessoa com deficiência terá o seu desempenho avaliado da mesma forma que os demais empregados conforme o item 12.5 deste edital.

3.12 A pessoa com deficiência que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

#### 4. DAS PROVAS OBJETIVAS

4.1 O Concurso Público constará de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

4.2 As Provas Objetivas serão de múltipla escolha, contendo cada questão 5 (cinco) alternativas, com apenas uma única resposta correta para cada questão, compostas de 35 (trinta e cinco) questões para o cargo de Auxiliar Técnico Operacional e de 45 (quarenta e cinco) questões para os cargos de Técnico(a) em Edificações, Técnico(a) em Saneamento, Técnico(a) em Elétrica e Operador(a) de Estação, cuja composição, distribuição de questões e conteúdo programático estão descritos a seguir:

##### 4.2.1 CARGO DE AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL

Prova de Conhecimentos Gerais, composta por 15 (quinze) questões a partir do seguinte programa:

Língua Portuguesa – 05 (cinco) questões: Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Pontuação; Substantivo e adjetivo; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

Matemática – 10 (dez) questões: Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Resolução de sistemas de equações do 1º grau, equação do 2º grau, Inequações. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico.

Prova de Conhecimentos Específicos, composta por 20 (vinte) questões a partir do seguinte programa:

Sistemas de água e esgoto: princípios básicos; Identificação e uso de ferramentas para hidráulica, eletricidade e mecânica; Redes Hidráulicas, componentes, inspeção, manutenção e reparos; Bombas Hidráulicas; Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados; Ligações de água; Ligações de esgoto; Válvulas; Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho

das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

#### 4.2.2 CARGOS DE TÉCNICO(A) EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO(A) EM SANEAMENTO, TÉCNICO(A) EM ELÉTRICA E OPERADOR(A) DE ESTAÇÃO

Prova de Conhecimentos Gerais, composta por 25 (vinte e cinco) questões a partir do seguinte programa:

Língua Portuguesa – 10 (dez) questões: Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Pontuação; Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau; Verbos: regulares, irregulares e auxiliares; Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Emprego e sentido que imprime às relações que estabelecem; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

Matemática – 10 (dez) questões: Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal, operações e propriedades; Razão e proporção; Equação de 1º e de 2º grau; Equações exponenciais; Inequações de 1º e de 2º grau; Sistemas de equação de 1º grau; Funções: Constante, do 1º Grau, 2º grau, e Exponencial; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

Microinformática – 05 (cinco) questões: Conhecimentos básicos em hardware, Software e Periféricos. Sistema Operacional Windows 7 ou superior. Ferramentas Microsoft Office 2007 ou superior: Word, Excel e PowerPoint; Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico; Sistema de Gerenciamento de Arquivos; Segurança: softwares maliciosos; procedimentos e aplicativos de segurança; realização de cópias de segurança. Navegadores de Internet: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. (A referência de idioma para todos os softwares e versões é o Português-Brasil).

Prova de Conhecimentos Específicos, composta por 20 (vinte) questões a partir do seguinte programa:

##### a) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR(A) DE ESTAÇÃO:

Dosadores de produtos químicos; Conhecimento de medidas como volume, peso, vazão, etc.; Análises físico-químicas e bacteriológicas: conhecimento de análises laboratoriais de rotinas, tais como, pH, turbidez, cloro, cor, “Jar test”, DBO (Demanda Bioquímica de Oxigênio), sólidos, temperatura; Equipamentos, reagentes e vidraria; Preparo de soluções: técnicas de diluição para o preparo de produtos químicos; técnicas de preparo de soluções dos produtos químicos utilizados nas análises de rotina; Controle de estoque de produto químicos: formas de armazenamento dos produtos químicos, tais como cloro, cal hidratada, sulfato de alumínio, flúor, etc.; formas de transporte e manuseio dos produtos químicos; Manutenção de ETA/ETE: Maneiras de utilização dos materiais de expediente, limpeza e higiene; Noções de limpeza e conservação das instalações internas e externas da ETA/ETE; Equipamentos utilizados em ETAs e ETEs; Controle de vazões: medidores utilizados em ETAs e ETEs; diferentes formas de medição de vazões (vertedores, calha

parshall, etc.); Coleta de amostras: conhecimento da importância de executar corretamente uma coleta de amostra; identificação da unidade de uma ETA e ETE; Monitoramento e operação de ETA/ETE: tipos possíveis de estações de tratamento de água e esgotos; Processos físicos, químicos e biológicos em ETEs e ETAs; Noções de segurança e higiene do trabalho das tarefas realizadas; Noções de controle ambiental; Noções de unidade de recalque e adução de água bruta e tratada; Portaria 518/2004 do Ministério da Saúde; Resolução CONAMA 357/2005.

**b) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO(A) EM EDIFICAÇÕES:**

Tecnologia da Construção; Noções de Sistemas estruturais; Estruturas de concreto armado; Desenho Arquitetônico; Materiais de construção; Manutenção predial; Patologias em edificações; Noções de Projeto de instalações hidro sanitárias e elétricas; Análise técnica e Orçamento de projetos de obras estruturais; Conhecimentos de Hidráulica; Geotecnia; Topografia; Mecânica dos solos; Pavimentação – Asfalto e poliedros. Legislação e Regulamentação do uso e ocupação do solo urbano; Saneamento – Sistemas de abastecimento de água e coleta de esgoto; Segurança e higiene do trabalho. Fiscalização de obras de saneamento e edificações.

**c) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO(A) EM ELÉTRICA:**

Conhecimentos teóricos e práticos na montagem e reparação de instalações de baixa, média e alta tensão em instalações prediais e industriais, iluminação pública ou outros locais guiando-se por esquemas elétricos, normas e outras especificações. NBR5410 (Instalações elétricas de baixa tensão). Luminotécnica. Uso de ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétricos e eletrônicos. Conhecimento de materiais condutores, isolantes e resistores, unidades de medidas e grandezas elétricas. Eletrônica básica, digital e de potência. Conhecimentos, fixação e instalação de: quadros de distribuição monofásico, bifásico e trifásico, instalação e manutenção de quadros de comando, compensadoras, estrela/triângulo, soft-starter e inversores de frequência, conhecimentos de CLP, tomadas e interruptores, chaves de comando, circuitos de sinalização, tipos de redes de distribuição, materiais e ferramentas. Operações de serra, roscar e curvas eletrodutos, conectar e emendar fios. Instalação luminárias. Proteção de condutores. Simbologia de acordo com as normas da ABNT, Confecção, leitura e interpretação de projetos elétricos em geral. Desenho elétrico. Conhecimentos de AutoCAD. Instalação de SPDA. Instalação e manutenção de motores. Instalação e manutenção de redes telefônicas. Instalação e manutenção de sistemas de cabeamento estruturado. Equipamentos de proteção individual. NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade).

**d) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO(A) EM SANEAMENTO:**

Sistemas Urbanos de Água e Esgotos: sistemas urbanos de água: importância do abastecimento de água, elementos para execução do projeto, mananciais abastecedores, adução, sistemas e processos de tratamento de água, redes de distribuição de água, sistemas de abastecimento de água tratada, reservação, estações elevatórias de água, ramais prediais, micro e macromedição, perdas; sistemas urbanos de esgoto: importância dos sistemas públicos de esgoto; sistema de coleta de águas residuárias: ramais prediais, redes coletoras, coletores tronco, interceptores, estações elevatórias, emissários, estação de tratamento, tipos de sistemas de esgotos, sistemas de coleta e transporte de esgoto, processos de tratamento de esgoto, líquidos a esgotar, quantidade de líquidos a esgotar, hidráulica dos coletores de esgoto, tipos de tratamento de águas residuárias, disposição final e reuso

de águas residuárias. Obras de Saneamento: Orçamento de projetos de obras de saneamento; Análise técnica de projetos; Conhecimentos de Hidráulica; Noções de instalações prediais: instalações prediais de água fria; instalações prediais de esgoto sanitário; fossas sépticas: emprego, funcionamento, dimensionamento; disposição do efluente das fossas sépticas: sumidouro, valas de infiltração e filtração: emprego, funcionamento, dimensionamento e teste de percolação, NBR 5626 (Instalação predial de água fria) e NBR 8160 (Sistemas prediais de esgoto sanitário - Projeto e execução) e (Instalação Predial). Saneamento Ambiental: ciclo hidrológico, recursos hídricos naturais, captação e abastecimento de águas, reserva de água: poço, cisternas e reservatórios, tratamento da água: fervura, desinfecção e filtração, distribuição de água, excretas, decomposição, destino, lagoas de estabilização: emprego, funcionamento, localização e dimensionamento, resíduos sólidos: classificação, características, coleta, acondicionamento, transporte e destinação final. Portaria 518/2004 do Ministério da Saúde; Resolução CONAMA 357/2005; Resolução da AMAE 06/2006; Lei Federal 11.445/2007 (Lei do Saneamento Básico).

## 5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1 A aplicação das provas está prevista para o dia 23 de agosto de 2015 na cidade de Joinville/SC, observando o horário oficial de Brasília/DF.

5.2 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados ou domingos ou feriados.

5.3 A partir das 17h00min do dia 18 de agosto de 2015, a UNISOCIESC tornará público, no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos):

a) Lista de Inscrições Deferidas, com a relação nominal dos candidatos e respectivos cargos a que estão concorrendo;

b) Local(is) e sala(s) de provas e respectivos horários de abertura e fechamento dos portões;

5.3.1 O candidato é o único responsável pela consulta de seu local e horário de provas;

5.3.2 Não serão enviados informativos individuais aos candidatos referentes a data, local e horário de provas;

5.3.3 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados na relação citada no item 5.3.a;

5.3.4 Em caso de ocorrência de divergência das informações pessoais, o candidato deverá solicitar a correção nos termos do item 2.7, até 2 (dois) dias úteis após a publicação da Lista de Inscrições Deferidas.

5.4 Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento original de identidade, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas;

5.4.1 Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (com foto);

5.4.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento original de identidade por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar o registro original de Boletim de Ocorrência expedido por Órgão Policial no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo o candidato ser identificado em formulário específico com coleta de sua assinatura e impressão digital e Boletim anexo;

5.4.3 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Boletim de Ocorrência expedidos a mais de 30 (trinta) dias, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada e/ou qualquer outro documento não especificado no item 5.4.1;

5.4.4 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

5.5 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital.

5.5.1 Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.

5.5.2 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

5.5.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e comprovante de inscrição, bem como do documento original de identidade, conforme disposto no item 5.4.1.

5.5.4 A prova terá duração máxima de 3 (três) horas. Não será concedido tempo adicional seja qual for o motivo alegado.

5.6 Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização ou porte de calculadora, relógio, pager, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico, sob pena de eliminação do candidato do Concurso.

5.7 Durante as provas será vedado o porte de qualquer tipo de armamento, assim como o uso de itens de chapelaria (bonés, chapéus, toucas e similares) e acessórios (óculos de sol, pulseiras, braceletes, protetor auricular, etc.) sob pena de eliminação do candidato do Concurso.

5.8 No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas.

5.8.1 O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha Definitiva de Respostas.

5.8.2 A folha definitiva de respostas será o único documento válido para a correção da prova, e o seu preenchimento será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na folha definitiva de respostas e/ou no caderno de questões. Em hipótese alguma haverá substituição das folhas definitivas de resposta por erro do candidato.

5.8.3 As provas serão corrigidas somente por processo de leitura ótica.

5.8.4 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura.

5.8.5 Os prejuízos advindos de marcações realizadas incorretamente na folha definitiva de respostas são de inteira responsabilidade do candidato.

5.8.6 Ao terminar seu preenchimento, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas.

5.8.7 O candidato somente poderá se retirar do local das provas objetivas, após 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início das mesmas.

5.8.8 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova levando o caderno de questões após 02h30min (duas horas e trinta minutos) do início das mesmas.

5.8.9 O candidato que sair antes do período estabelecido no item 5.8.8, poderá retirar uma cópia do caderno de questões referente ao seu cargo na UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda à Rua Gothard Kaesemodel, 833, bairro Anita Garibaldi, Joinville-SC, nos 2 (dois) dias úteis subsequentes ao da aplicação das provas, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

5.8.10 Os cadernos de prova não serão publicados na internet.

5.8.11 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar as respectivas provas e se retirarem do local, simultaneamente.

5.9 Será excluído do Concurso Público o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:

- a) Se apresentar após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;
- d) Se ausentar da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) Se ausentar do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova;
- f) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- g) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletroeletrônico (calculadora, relógio, pager, telefone celular, etc.);
- h) Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;
- i) Não devolver integralmente o material solicitado;
- j) Recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão resposta ou de outros documentos;
- k) Tornar-se culpado de incorreções e/ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
- l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

5.10 O Gabarito Preliminar das Provas será publicado no site da UNISOCIESC [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos) até as 23h59min do dia de aplicação das mesmas.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROVAS

6.1 A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório. Será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo expressos esses pontos com 2 (duas) casas decimais, conforme as seguintes fórmulas:

6.1.1 CARGO DE AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL:

Pontos da Prova Objetiva = NACG X 2,667 + NACE X 3

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos

### 6.1.2 CARGOS DE TÉCNICO(A) EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO(A) EM SANEAMENTO, TÉCNICO(A) EM ELÉTRICA E OPERADOR(A) DE ESTAÇÃO:

Pontos da Prova Objetiva = NACG X 1,6 + NACE X 3

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos.

6.2 Será considerado habilitado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva, assim como obtiver acerto em ao menos 20% (vinte por cento) das questões de cada disciplina.

6.3 Os candidatos considerados habilitados serão ordenados e classificados, em função do nível/cargo a que concorrer, segundo a ordem decrescente da nota da prova objetiva.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.

7.2 Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:

- a) Possuir idade superior a 60 (sessenta) anos (Art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso – Lei 10.741/2003);
- b) Obter maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) Obter maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) Obter maior número de acertos nas questões de Matemática;
- e) Possuir idade mais elevada.

## 8. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

8.1 É admitido pedido de revisão quanto:

- a) à formulação das questões objetivas e respectivos quesitos;
- b) à opção considerada como certa nas provas objetivas.

8.2 É admitido pedido de recurso quanto:

- a) ao resultado dos pedidos de isenção;
- b) à lista de inscrições deferidas;
- c) à lista preliminar de classificação.

8.3 O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (itens 8.1.a e 8.1.b) deverá fazê-lo, na forma do item 8.4, e protocolá-lo na forma do item 1.8, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação do gabarito preliminar das provas objetivas.

8.4 O pedido de revisão deverá obedecer ao modelo constante do Anexo V deste edital, disponível para download no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos), devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- a) ser digitado e assinado em duas vias;
- b) ser fundamentado e justificado;
- c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso.

8.5 Não serão aceitos pedidos de revisão e de recurso interpostos por fac-símile, telex, internet, ou qualquer meio postal ou em desacordo com este Edital, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o anexo 5, serão indeferidos.

8.6 No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo.

8.7 Em caso de anulação de questão(ões), os pontos a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos.

8.8 Após a avaliação pela Banca de Provas e da Banca Examinadora os resultados dos mesmos serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”.

8.9 A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão e dos Pedidos de Recursos será publicada na Internet, no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos) e dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão (se for o caso), número de inscrição e resultado.

8.10 Os Pedidos de Recursos relativos ao item 8.2.a e 8.2.b deverão ser protocolados junto à UNISOCIESC Campus Marquês de Olinda, na forma do item 1.8, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação e/ou ciência do respectivo aviso ou ato, com a menção expressa que se relacionam a este Edital.

8.10.1 O Pedido de Recurso deverá ser redigido de forma livre (não há modelo), devendo o candidato apresentar de forma clara e objetiva suas razões, juntando quando aplicável, cópia de documentos que comprovem o seu direito.

8.11 Somente serão apreciados o Pedido de Revisão e o Pedido de Recurso expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição e cargo.

8.12 Serão preliminarmente indeferidos:

- a) Pedidos de revisão ou recursos que o teor seja desrespeitoso com a Banca de Provas;
- b) Pedidos de revisão ou recursos impetrados em desacordo com as regras e procedimentos deste Capítulo do Edital;
- c) Pedidos de revisão ou recursos sem a devida fundamentação;
- d) Pedidos de revisão ou recursos intempestivos (interpostos fora do prazo previsto nos itens 8.3 e 8.10).

8.13 A Banca de Provas e a Banca Examinadora constitui última instância para o Pedido de Revisão e Pedido de Recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 9. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos para ser contratado:

- a) Ter sido aprovado e classificado na Prova Objetiva e considerado APTO em todos os exames médicos admissionais exigidos e custeados pela Companhia Águas de Joinville, de acordo com o estabelecido neste Edital, em seus Anexos e em suas retificações;
- b) Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
- c) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- d) Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) Estar quite com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino) e eleitorais;
- f) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão;
- g) Atender aos requisitos de escolaridade, registro no conselho de classe e carteira nacional de habilitação de acordo com o contido no Anexo I do Edital;
- h) Ter possibilidade de cumprir escalas de revezamento aos sábados, domingos e feriados, de acordo com os interesses e necessidades da Companhia Águas de Joinville;
- i) Ter disponibilidade para dirigir veículos conforme interesse e necessidade da Empresa;
- j) Não estar em exercício remunerado de qualquer cargo, emprego ou função pública em quaisquer tipos de entidades: empresa pública, sociedade de economia mista, suas controladas ou coligadas; autarquias vinculadas à União, Estados, Municípios e Distrito Federal, inclusive Fundação Civil mantida ou subvencionada pelo Poder Público, exceto quando houver compatibilidade de horários nos termos do artigo 37, XVI e XVII da Constituição Federal;
- k) Não estar em licença sem vencimento, decorrente de vínculo com empresa pública e demais entidades arroladas na alínea "j";
- l) Apresentar os documentos exigidos no presente Edital.

## 10. DA CONVOCAÇÃO E DA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

10.1 Após a homologação do resultado do concurso, a Companhia Águas de Joinville convocará gradualmente os candidatos habilitados dentro do número de vagas e de acordo com as vagas que surgirem durante a validade do Concurso Público, de acordo com a sua necessidade e obedecendo à estrita ordem de classificação, para comprovação dos pré-requisitos exigidos no Edital, para a realização de exames admissionais e para a assinatura do contrato de trabalho;

10.2 A convocação dos candidatos habilitados será feita por meio de telegrama, com confirmação de recebimento no endereço do destinatário e indicação de data, local e horário para comparecimento e entrega dos documentos exigidos no Edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato à observância aos itens constantes no Edital;

10.3 Os candidatos convocados deverão apresentar à comissão avaliadora, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do telegrama, sob pena de desclassificação, as cópias e os originais ou fotocópias autenticadas dos seguintes documentos no prazo:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social original;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- d) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado).

e) Comprovação de Escolaridade exigida no Anexo I deste Edital, mediante apresentação de diplomas registrados ou certificados acompanhados de histórico escolar, os quais devem se referir a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), Conselho Nacional de Educação (CNE) ou Conselho Estadual de Educação (CEE). Não serão aceitos comprovantes de escolaridade que não sejam os acima especificados;

f) Curriculum Vitae;

g) Registro Profissional no órgão de classe, quando o cargo exigir. Não serão aceitos protocolos de Conselho de Classe, somente registro provisório ou definitivo, conforme procedimento estabelecido pelo próprio Conselho de Classe;

h) Carteira Nacional de Habilitação válida, quando o cargo exigir. Para a comprovação da CNH (Carteira Nacional de Habilitação), não serão aceitos protocolos de processos em andamento;

i) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral atualizada, emitida através do site do TRE;

j) Comprovação de estar quite com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino), mediante a apresentação do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando for o caso;

k) 01 (uma) foto 3X4;

l) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, quando for o caso;

m) Comprovante de residência;

n) Cartão PIS/PASEP;

o) Declaração de Bens (caso necessário, a Companhia fornecerá um modelo de declaração), ou cópia da declaração do IR, quando for o caso;

p) Comprovante de vacinação: Hepatite B, Tríplice Viral e DT – os comprovantes poderão ser entregues até 60 dias após a admissão;

q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, ou do Estado onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;

r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça Militar do Estado de Santa Catarina, para os candidatos que foram Policiais Militares;

s) A não comprovação de quaisquer dos pré-requisitos definidos para o cargo, mediante documentação específica ou a apresentação de documentos falsos ou inválidos, acarretará a desclassificação e consequente eliminação do candidato do Concurso Público;

t) Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados da comprovação de pré-requisitos proferidos pela comissão avaliadora.

10.4 Esta etapa terá caráter eliminatório.

## 11. DOS EXAMES ADMISSIONAIS

11.1 Terão caráter eliminatório os Exames Médicos Admissoriais que serão de responsabilidade da Companhia Águas de Joinville.

11.2 Previamente à contratação, os candidatos convocados que comprovaram o atendimento aos requisitos e prazos mencionados no capítulo 10 e no Anexo I do Edital, serão encaminhados para realização dos exames médicos admissionais, que serão efetuados com base nas funções inerentes ao cargo, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao exercício das mesmas, incluindo-se entre eles, os portadores de deficiência.

- 11.3 O candidato pessoa com deficiência que for convocado para a etapa de Exames Médicos deverá submeter-se aos exames médicos admissionais e também àqueles necessários à comprovação da deficiência declarada e de compatibilidade para o exercício da atividade.
- 11.4 A critério da Junta Médica Oficial ou do Médico do Trabalho responsável pelo parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão, poderão ser requisitados exames complementares, custeados pela Companhia Águas de Joinville.
- 11.5 Será eliminado, mesmo que aprovado, classificado e convocado, o candidato cuja deficiência for considerada incompatível com as atividades do cargo;
- 11.6 O candidato que não for considerado APTO nos exames médicos será eliminado definitivamente do Concurso Público.
- 11.7 O motivo da inaptidão médica só será divulgado ao candidato, atendendo aos ditames da ética, pela área médica responsável pela condução dos exames;
- 11.8 Apenas será encaminhado para contratação o candidato considerado APTO no Exame Médico Pré-admissional.
- 11.9 Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados do Exame Médico e de outros procedimentos Pré-admissionais.
- 11.10 O não comparecimento aos Exames Médicos Admissionais agendados, sem justificativa, caracterizará desistência e ensejará a eliminação do candidato do Concurso Público.
- 11.11 Previamente à contratação, os candidatos convocados que comprovaram o atendimento aos requisitos e prazos mencionados no capítulo 10 e no Anexo I do Edital, além de serem encaminhados para realização dos exames médicos admissionais, serão convocados para avaliação psicológica, a ser realizada pela Companhia Águas de Joinville. A avaliação psicológica não terá caráter eliminatório, e será realizada com o objetivo de analisar o perfil psicológico do candidato, possibilitando que seja alocado na vaga que melhor adequar-se ao seu perfil, quando houver mais de uma vaga para o mesmo cargo, e para identificar necessidades de desenvolvimento.
- ## 12. DA CONTRATAÇÃO
- 12.1 Somente serão contratados os candidatos aprovados que preencherem todos os REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO (capítulo 9 do Edital), que comprovarem os PRÉ-REQUISITOS NO PRAZO (capítulo 10 do Edital) e forem considerados Aptos nos EXAMES ADMISSIONAIS (capítulo 11 do Edital).
- 12.2 Os candidatos aprovados em todas as etapas do Concurso Público e dentro do quantitativo de vagas e nas que surgirem ao longo do período de validade do Concurso Público, na forma estabelecida neste edital, serão convocados por telegrama para assinatura do CONTRATO DE TRABALHO junto à Companhia Águas de Joinville, sujeitando-se às normas internas desta Empresa, de acordo com a classificação obtida e a necessidade da Empresa, que será regido pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 12.3 Os candidatos aprovados e habilitados deverão comparecer no prazo estipulado (data, local e horário) no telegrama de convocação, para assinatura do CONTRATO DE TRABALHO e o início das atividades.
- 12.4 Estará automaticamente eliminado o candidato que não comparecer, no prazo estipulado, para assinatura do Contrato de Trabalho e início das atividades.
- 12.5 A contratação será efetuada em caráter experimental nos primeiros 90 (noventa) dias. Nesse

período, o empregado será submetido à avaliação da Companhia Águas de Joinville, sob o aspecto da capacidade e adaptação ao trabalho, bem como sob o aspecto disciplinar; caso aprovado, o contrato converter-se-á, em prazo indeterminado; caso não atenda às expectativas da Companhia Águas de Joinville, o contrato de experiência será rescindido com o pagamento das verbas remuneratórias, na forma da lei.

12.6 Na hipótese de o empregado se afastar por motivo de acidente ou licença maternidade, durante o período experimental, o Contrato de Trabalho será suspenso conforme artigo 476 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. O período experimental por conta da suspensão do contrato terá continuidade após o retorno do empregado.

12.7 A Companhia Águas de Joinville, reserva-se o direito de proceder às contratações, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no presente Edital, em número que atenda às necessidades da Empresa e de acordo com as vagas que foram criadas no prazo de validade deste Concurso Público.

12.8 O empregado da Companhia Águas de Joinville aprovado neste concurso para cargo diverso, deverá rescindir o Contrato de Trabalho vigente para assumir a vaga relativa ao cargo para o qual prestou o novo concurso. Caso não aceite, o candidato deverá assinar Termo de Desistência, permanecendo no seu cargo de origem.

12.9 Considerando que o desenvolvimento de determinadas atividades requer a condução de veículos da Companhia Águas de Joinville, os candidatos admitidos nas vagas que exigirem CNH, deverão possuir habilitação legal, além de habilidade para conduzir tais veículos. Não haverá qualquer vantagem adicional decorrente desse fato.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A inscrição do candidato importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

13.2 Para atender conveniências administrativas, a Companhia Águas de Joinville poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão ou readmissão de candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários.

13.3 O(a) candidato(a) convocado(a) para a realização de qualquer fase vinculada a este Concurso Público e que não a atender, no prazo estipulado pela Companhia Águas de Joinville, será considerado(a) desistente, sendo automaticamente excluído(a) deste Concurso Público.

13.4 A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas na ficha de inscrição ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da respectiva inscrição, classificação, convocação e contratação.

13.5 Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova.

13.6 A homologação do resultado deste Concurso Público será efetuada por cargo ou por grupos, a critério da Companhia Águas de Joinville.

13.7 Este Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

13.8 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no

Concurso Público, valendo para esse fim, a portaria de homologação do concurso.

13.9 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

13.10 A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à Companhia Águas de Joinville o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste edital.

13.11 Todos os avisos e resultados do Concurso Público serão publicados no site [www.unisociesc.org.br/concursos](http://www.unisociesc.org.br/concursos), e/ou Jornal do Município de Joinville.

13.12 Os casos não previstos neste Edital, no que tange a realização deste concurso público, serão resolvidos conjuntamente pela UNISOCIESC e pela Companhia Águas de Joinville.

13.13 Após a homologação deste Concurso, a alteração do endereço / telefone para contato / endereço eletrônico do candidato deverá ser informada à Companhia Águas de Joinville, no endereço eletrônico [ggp@aguasdejoinville.com.br](mailto:ggp@aguasdejoinville.com.br) ou protocolado pessoalmente ou por terceiro à Gerência de Gestão de Pessoas da Companhia Águas de Joinville, na Rua Quinze de Novembro, nº 3950, Bairro Glória, CEP 89216-202, Joinville/SC, onde deverá constar: o número do edital, o nome do Concurso Público, o nome completo do candidato, RG, CPF e o endereço atual completo, inclusive com CEP/telefone atual/endereço eletrônico atual.

13.14 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados durante todo o período de validade do Concurso Público para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para a admissão, caso não seja localizado. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à Companhia Águas de Joinville convocá-lo por falta dessa atualização.

13.15 A Companhia Águas de Joinville não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço não atualizado;
- b) Endereço de difícil acesso;
- c) Correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) Correspondência recebida por terceiros.

13.16 O candidato convocado pode requerer a sua reclassificação, passando para o último lugar da listagem de classificação;

- a) O requerimento de reclassificação deverá conter justificativa expressando quais os motivos que levaram o candidato a tal decisão, e deverá ser entregue à Companhia Águas de Joinville, no prazo estipulado no telegrama de convocação;
- b) Uma vez aceita pela Companhia Águas de Joinville, a reclassificação será de caráter definitivo e não poderá ser cancelada pelo candidato, seja qual for o motivo alegado;
- c) Cada candidato aprovado poderá requerer sua reclassificação uma única vez.

13.17 A Companhia Águas de Joinville não realizará nova chamada para os candidatos que não comparecerem à etapa de comprovação de requisitos no local, data e horários definidos no ato convocatório, sendo esta ausência considerada desistência automática e exclusão definitiva do mesmo neste concurso público.

13.18 Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço da Companhia Águas de Joinville, com horários e turnos de escala estabelecidos de acordo com as necessidades da Companhia Águas de Joinville.

Joinville-SC, 08 de julho de 2015.

Jalmei José Duarte  
Diretor Presidente

Gabriel Chaiben Cavichiolo  
Assessor Jurídico

Adriana Falcão Loth  
Gerente de Gestão de Pessoas

**Este EDITAL tem como anexos: ANEXO I Cargos, Vagas, Remuneração e Requisitos; ANEXO II - Pedido de isenção; ANEXO III - Requerimento de cancelamento ou alterações; ANEXO IV - Req. Vagas reservadas - Prova Especial; ANEXO V - Pedido de Revisão.**



Documento assinado eletronicamente por **JALMEI JOSÉ DUARTE**, **Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 16:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0137593** e o código CRC **3203331D**.

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SEI Nº 0137669/2015 - FCJ.UAD**

Joinville, 14 de julho de 2015.

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE JOINVILLE**  
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em atendimento a exigência legal conforme art. 15, V, § 2º da Lei nº 8.666/93, comunicamos que os valores registrados pela Fundação Cultural de Joinville, conforme abaixo relacionado, encontram-se disponíveis no site: [fundacaocultural.joinville.sc.gov.br/](http://fundacaocultural.joinville.sc.gov.br/) / publicações legais.

**Licitação:** Pregão Eletrônico RP nº 008/2015

Ata nº 008/2015

**Data:** 25/05/2015

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de papel sulfite tamanho A4.

**Fornecedor:** FERNANDO DE AVIZ - EPP

**Quantidade:** 1.680 resmas

**Valor Unitário:** R\$ 11,30 (onze reais e trinta centavos)

Vigência: até 24/05/2016

Rodrigo Coelho

Diretor Presidente



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO COELHO**, **Diretor (a) Presidente**, em 14/07/2015, às 17:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0137669** e o código CRC **EC86F818**.

**EXTRATO DE CONTRATOS SEI Nº 0138082/2015 - DETRANS.NAD**

Joinville, 14 de julho de 2015.

O Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS leva ao conhecimento dos interessados o Extrato do Termo de Contrato nº 012/2015.

**Empresa Contrata:** PROVILLE INFORMÁTICA LTDA ME, destinado a Contratação de empresa, para aquisição de 2 (duas) impressoras matriciais de 136 colunas, compatíveis com o sistema DETRANNET/SC, a serem utilizadas na 2ª Delegacia Regional de Polícia de Joinville, no setor da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI, conforme especificações mínimas no termo de referencia.

Assinado em 14/07/2015 com a vigência a partir da data da assinatura até 31/12/2015, no valor de **R\$ 6.580,00 (seis mil, quinhentos e oitenta reais)**.



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Roberto Nedochetko, Diretor (a) Presidente**, em 15/07/2015, às 14:37, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138082** e o código CRC **5EC656B5**.

---

**RESULTADO DE LICITAÇÃO SEI Nº 0138337/2015 - SEGOV.UAD**

Joinville, 15 de julho de 2015.

**CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**

**Diretoria Administrativa - Divisão de Compras e Licitações**

**COMUNICAÇÃO DE RESULTADO - PREGÃO Nº 61/2015**

**OBJETO: FORNECIMENTO PARCELADO (ESTIMADO) DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE, NO EXERCÍCIO DE 2015.**

Considerando resultado do Pregão e análise e aprovação das amostras, comunico a adjudicação do Objeto, às empresas abaixo:

- Itens 1 a 13, 15 a 21, 23 a 26, 28, 30 a 35, 37 a 42, 44 a 60, 62 a 64, 66 a 69, à empresa JVO Comércio e Representações Ltda. – EPP, CNPJ nº 80.701.766/0001-32, no valor global de R\$ 21.149,94 (vinte e um mil, cento e quarenta e nove reais e noventa e quatro centavos).

- Itens 14, 22, 29, 43 e 65 à empresa M.H. Perelles – ME – CNPJ nº 17.975.908/0001-13, pelo valor global de R\$ 2.084,85 (dois mil e oitenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)

- Item 36 à empresa Dicapel Papel e Embalagens Ltda. – CNPJ nº 83.413.591/0003-18, pelo valor global de R\$ 21.900,00 (vinte e um mil e novecentos reais).

Restaram fracassados os itens 27 e 61 do Objeto.

Joinville, 14 de julho de 2015.

**Paulo Sérgio de Simas Horn**

Pregoeiro

O documento original assinado encontra-se disponível para consulta na sede da unidade demandante dessa publicação, conforme art. 10, § 2º, da Instrução Normativa Conjunta SEI 07/2014, instituída pelo Decreto Nº 22.752 de 11 de julho de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SERGIO DE SIMAS HORN, Usuário Externo**, em 15/07/2015, às 12:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0138337** e o código CRC **63BAF71D**.