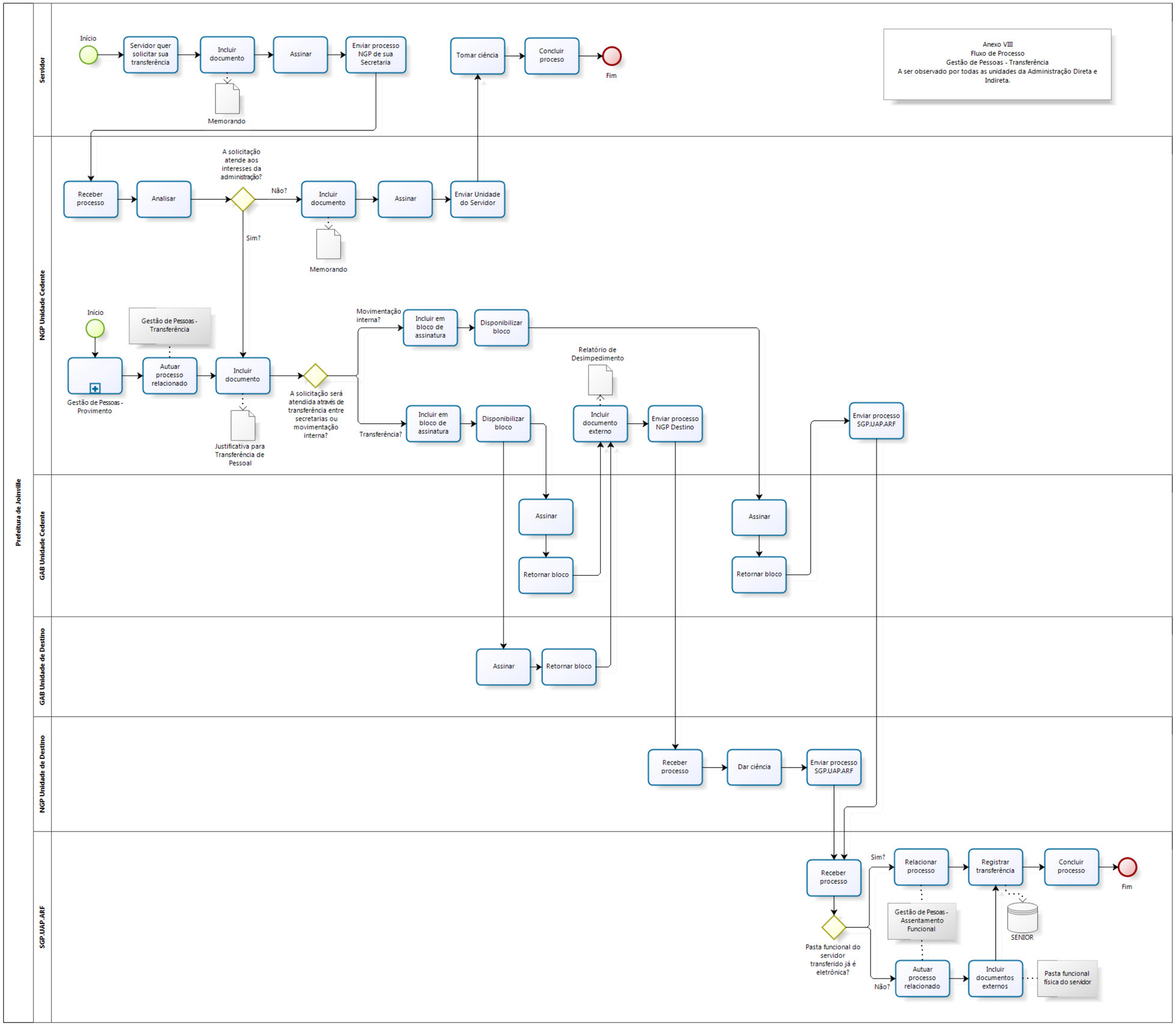
Anexo VIII
Fluxo de Processo
Gestão de Pessoas - Transferência
A ser observado por todas as unidades da Administração Direta e Indireta.
Prefeitura de Joinville
Servidor
Início
Servidor quer solicitar sua transferência
Incluir documento
Assinar
Enviar processo NGP de sua Secretaria
Memorando
Tomar ciência
Concluir proceso
Fim
NGP Unidade Cedente
Receber processo
Analisar
A solicitação atende aos interesses da administração?
Não?
Incluir documento
Assinar
Enviar Unidade do Servidor
Memorando
Sim?
Início
Gestão de Pessoas - Transferência
Gestão de Pessoas - Provimento
Autuar processo relacionado
Incluir documento
Justificativa para Transferência de Pessoal
A solicitação será atendida através de transferência entre secretarias ou movimentação interna?
Movimentação interna?
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Transferência?
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Relatório de Desimpedimento
Incluir documento externo
Enviar processo NGP Destino
Enviar processo SGP.UAP.ARF
GAB Unidade Cedente
Assinar
Retornar bloco
Assinar
Retornar bloco
GAB Unidade de Destino
Assinar
Retornar bloco
NGP Unidade de Destino
Receber processo
Dar ciência
Enviar processo SGP.UAP.ARF
SGP.UAP.ARF
Receber processo
Pasta funcional do servidor transferido já é eletrônica?
Sim?
Relacionar processo
Registrar transferência
Concluir processo
Fim
Gestão de Pesoas - Assentamento Funcional
SENIOR
Não?
Autuar processo relacionado
Incluir documentos externos
Pasta funcional física do servidor