

Sistema Municipal de
Desenvolvimento pela Cultura

MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC



**Guia Prático para protocolar
os documentos de habilitação
e do projeto cultural**

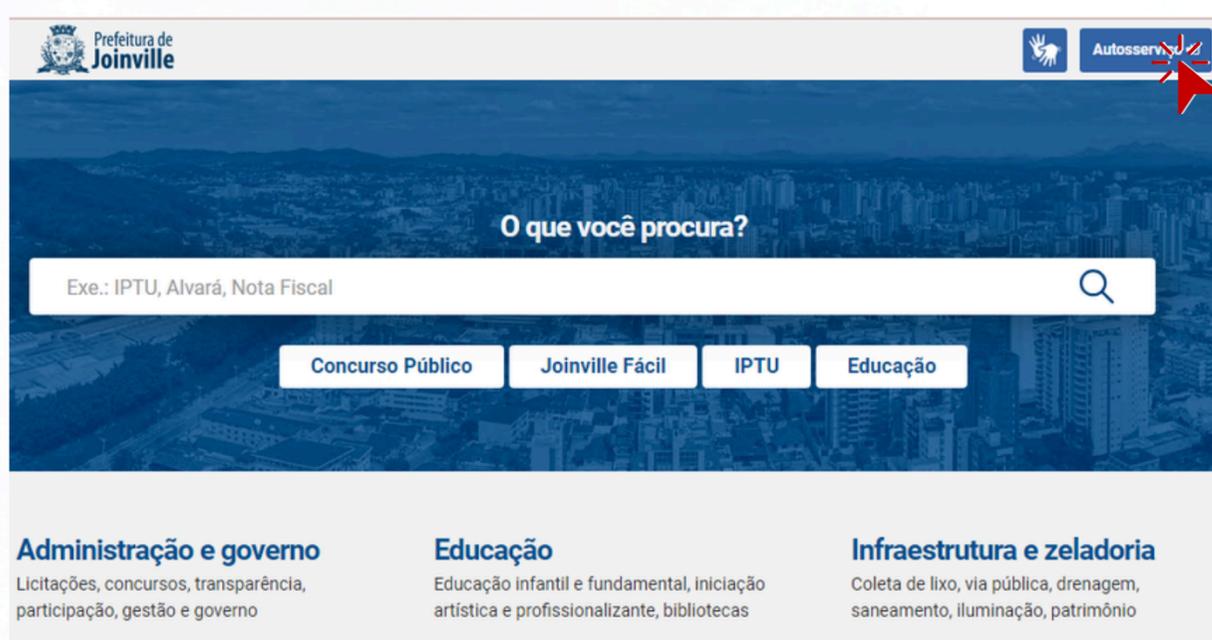
MANUAL DE INSCRIÇÃO SIMDEC

Siga os passos a seguir.

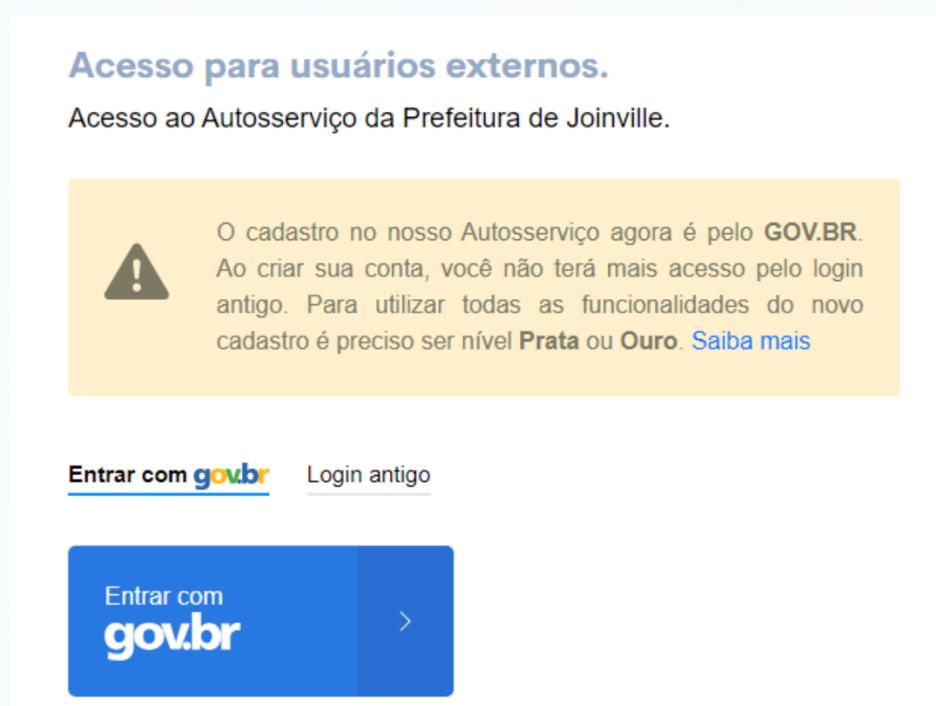
1

Acessando o sistema de inscrição

Para iniciar o processo, o proponente deverá acessar o site da [Prefeitura Municipal de Joinville](#) e clicar na aba “Autosserviço”:



Após acessar o autosserviço, será necessário fazer o login com seu cadastro gov.br:



Para mais informações sobre o gov.br, acesse [Portal gov.br](#)

Pronto, concluída essa primeira parte, vamos verificar os passos dentro do sistema para iniciar o envio de seu projeto.

2

Iniciando sua inscrição

Quando estiver logado no sistema da Prefeitura, você vai encontrar a página inicial onde aparecem seus dados. Confirme se você é um usuário certificado. Após, clique no campo “Meus Processos”:

The screenshot shows the user interface of the Prefeitura de Joinville system. At the top, there is a header with the logo and the text 'Autosserviços' on the left, and 'Usuário certificado: Sim(GOV.BR)' and 'Sair' on the right. Below the header, a message box states 'Você está certificado!' with a green checkmark icon and the text 'Agora você pode utilizar todos os nossos serviços.' Below this, there are three main menu sections: 'Serviços', 'Legislação', and 'Preferências da Conta'. The 'Serviços' section contains a list of items: 'Meus Processos', 'Consulta de uso e ocupação de solo', 'Consulta de débitos', 'Aprova', 'Assinatura Eletrônica SEI', and 'Nota Avulsa'. A red arrow points to the 'Meus Processos' item. The 'Legislação' section lists 'Decreto municipal 45.013/2021', 'Instrução normativa SEI Nº 129/2021', 'Decreto municipal 56.185/2023', and 'Instrução normativa SEI Nº 183/2023'. The 'Preferências da Conta' section includes 'Certificação', 'Buscar dados GOV.BR', and 'Editar meu endereço'.

3

Clique em “Novo Processo”

The screenshot shows the 'Meus Processos' page in the Prefeitura de Joinville system. At the top, there is a header with the logo and the text 'Novo Processo' and 'Meus processos' on the left, and 'Sair' on the right. Below the header, the page title is 'Meus Processos'. There are three buttons: 'Processos não atuados', 'Processos atuados', and 'Todos os processos', along with a 'Pesquisar' button. Below these buttons, there is a search input field labeled 'Processo SEI!'. A red arrow points to the 'Novo Processo' button in the header.

4

Localize o processo “Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria”:

The screenshot shows the 'Novo Processo' page in the Prefeitura de Joinville system. At the top, there is a header with the logo and the text 'Novo Processo' and 'Meus processos' on the left, and 'Sair' on the right. Below the header, the page title is 'Novo Processo'. There is a list of process types, each with a link to 'Saiba mais': 'Req. para Adesão ao Programa Clube de Vantagens Saiba mais', 'Req. para alteração cadastral Saiba mais', 'Req. para alvará de terraplanagem Saiba mais', 'Req. para análise de PRAD por Parecer Técnico Saiba mais', 'Req. para autorização de corte de árvore-AuC Saiba mais', 'Req. para Cadastro de Projeto Cultural - Proposta Serviço disponível a partir de 23/10/2023', 'Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria', and 'Req. para Cadastro Documentos de Habilitação - Parceria'. The 'Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria' item is highlighted with a red underline.

5

Preencha seus dados e clique em “Salvar”:

Prefeitura de Joinville
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado
 Interessado
 Dados para contato
 Representante/Procurador

Copiar dados do usuário logado

Tipo de pessoa Pessoa física
 Pessoa jurídica

Qualificação Órgão público
 OS
 OSC
 OSCIP
 Privado

Nome
 CPF
 CEP

Logradouro
 Número
 Bairro
 Complemento
 UF
 Município
 Telefone
 Celular
 E-mail

Salvar



ATENÇÃO: Informe corretamente seus dados e os mantenha atualizados, pois as comunicações são feitas pelos dados informados.

6

Preencha o nome do Edital em que irá se inscrever (Ex.: FMIC - Ações Culturais) e clique em “Salvar”:

Prefeitura de Joinville
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado
 Interessado
 Dados para contato
 Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

Declaração
 Requerimentos

Edital FMIC - Ações Culturais

Salvar

7

No campo Declaração, marque as opções disponíveis e clique em “Salvar” para prosseguir:

Prefeitura de Joinville
 Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado
 Interessado
 Dados para contato
 Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital
 Declaração

Requerimentos

Declaro para todos os efeitos legais e sob as penas da Lei, que as informações e os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, SÃO VERDADEIROS E CONFEREM COM OS RESPECTIVOS ORIGINAIS.

CERTIFICO QUE, o(s) material(is), e/ou serviço(s) vinculado(s) ao processo de parceria foi(ram) recebido(s) e/ou prestado(s), e que está conforme as especificações neles consignadas.

Por ser a expressão da verdade, atesto a presente.

Salvar

8

Clique no campo “Arquivos” e depois “Adicionar arquivo” para anexar os documentos do seu projeto:

Prefeitura de Joinville

Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado

Interessado

Dados para contato

Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

Declaração

Requerimentos

Adicionar

Arquivos

Enviar

Verificar Inconsistências

Arquivos

Adicionar arquivo

Tipo do documento	Nome	Tamanho
Nenhum registro encontrado.		

9

Selecione o “Tipo” de arquivo que irá anexar e clique em “Escolher arquivo” para procurar o documento no seu computador. Após anexado, clique em “Salvar”:

Prefeitura de Joinville

Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado

Interessado

Dados para contato

Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

Declaração

Requerimentos

Adicionar

Arquivos

Tipo: Seleccione

*Permitidos apenas arquivos do tipo JPG, PNG, GIF ou PDF com tamanho máximo de 10 MB.

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar

10

Fique atento para informar o nome correto do arquivo que irá anexar. Exemplo: Selecione “Projeto” para anexar o projeto cultural, conforme item 4.2.1 do Edital.

Prefeitura de Joinville

Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Dados do Interessado

Interessado

Dados para contato

Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

Declaração

Requerimentos

Adicionar

Arquivos

Enviar

Arquivos

Tipo: Seleccione

- Currículo artístico
- Declaração de Anuência
- Declaração de Autenticidade dos documentos
- Declaração de Endereço
- Declaração do engenheiro autor do projeto ou engenheiro responsável
- Licença Ambiental Prévia
- Licença ou cessão de uso parcial
- Matrícula do Imóvel
- Memorial descritivo
- Planilha Orçamentária
- Planilha orçamentária analítica e sintética
- Plano de Ação
- Projeto**
- Projeto Político Pedagógico
- Projetos de engenharia
- Proposta
- Regimento Interno
- Registro de Responsabilidade Técnica - RRT
- Registro fotográfico
- Relatório de atividades desenvolvidas nos últimos doze meses

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar

11

Repita os passos 9 e 10 até incluir todos os documentos que o Edital exige para habilitação e classificação do seu projeto cultural. Após finalizado, clique novamente na aba “Arquivos” e confira a lista de documentos anexados. Verifique se não faltou nada, pois será possibilitado apenas 1 (uma) diligência para adequação relacionada aos documentos de habilitação e 1 (uma) diligência para adequação relacionada ao projeto

Prefeitura de Joinville

Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Arquivos

Adicionar arquivo

Tipo do documento	Nome	Tamanho
Projeto	Projeto.pdf	61 KB
Planilha Orçamentária	Planilha Orçamentária.pdf	50 KB
Declaração de Anuência	Anuência.pdf	95 KB

Dados do Interessado

Interessado

Dados para contato

Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

Declaração

Requerimentos

Adicionar

Arquivos

12

Por fim, clique em “Enviar processo”, revise os dados e clique em “Enviar”:

Prefeitura de Joinville

Req. ... (Não Enviado) Novo Processo Meus processos Sair

Enviar o processo

Responsável pelas informações

Leandro Cristiano Venâncio 016 738 999-05

Enviar

Dados do Interessado

Interessado

Dados para contato

Representante/Procurador

Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria

Edital

13

Pronto, seu processo foi enviado e gerou um número de protocolo SEI, que é o número de identificação do seu projeto nas atas que serão publicadas:

Prefeitura de Joinville

Req. ... (24.0.001692-0) Novo Processo Meus processos Sair

Processo

Processo enviado com sucesso

Protocolo SEI	24.0.001692-0
Data de Cadastro	03/01/2024
Data de Envio SEI	03/01/2024

Caso deseje, você poderá consultar seu processo clicando na aba “Meus Processos”:

Prefeitura de Joinville

Novo Processo Meus processos Sair

Meus Processos

Processos não autuados Processos autuados Todos os processos Pesquisar

Processo SEI!

Data de Cadastro Data de Cadastro Até

Data de Envio SEI Data de Envio SEI Até

Situação dos processos

Pesquisar

Título	Data de cadastro	Nº Processo SEI!	Data de autuação	Requerimento inicial	Interessado	Opções
Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria	03/01/2024	24.0.001692-0	03/01/2024	Req. para Cadastro de Proposta/Projeto - Parceria		+ 🔍

Está com alguma dúvida?

Entre em contato com a Unidade de Convênios da Secretaria de Administração e Planejamento pelo e-mail sap.cvn@joinville.sc.gov.br.



Sistema Municipal de
Desenvolvimento pela Cultura