



---

**EDITAL SEI Nº 27481850/2025 - SAP.LCT**

Joinville, 11 de novembro de 2025.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 497/2025****PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 90497/2025**

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de Menor Preço Global visando a Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa SEGES/ME nº 03, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta do Contrato;

Anexo IV - Termo de Referência; e

Anexo V - Estudo Técnico Preliminar.

Anexo VI - Minuta do Termo de Comodato;

Anexo VII - Declaração de Renúncia ao Direito de Visita Técnica;

Anexo VIII - Manual de Dietas Hospitalares

Anexo IX - Instrumento de Medição do Resultado (IMR); e

Anexo X - Lei nº 9.724/2024 - Permissão de Uso.

**1 - DA LICITAÇÃO****1.1 - Do Objeto do Pregão**

**1.1.1** - A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e IV e nas condições previstas neste Edital.

**1.1.2** - O valor estimado total para execução dos serviços objeto deste pregão é de R\$ 13.510.692,00 (treze milhões, quinhentos e dez mil seiscentos e noventa e dois reais), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

**1.2** - Local: Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), UASG 453230

**1.3** - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1.4** - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 05/12/2025 até às 08:30 horas.

**1.5** - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21.

**1.6** - Término da Sessão Principal: 10 (dez) minutos após o início da sessão de disputa.

**1.7** - Período Adicional: A sessão será prorrogada automaticamente e sucessivamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**1.8** - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto ao Hospital Municipal São José.

**1.9** - O Edital e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico identificado no subitem 1.2 e no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Joinville, na página [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br).

**1.10** - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

## **2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.1** - As despesas provenientes do objeto desta licitação correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

393 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 206

394 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 238

395 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 102

398 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 267

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

**3.2** - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

**3.2.1**- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**3.2.2**- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**3.2.3** - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

**3.2.4** - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

**3.2.5** - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

**3.3** - Não será admitida a participação de proponente:

**3.3.1** - Em falência;

**3.3.2** - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.3.2.1** - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

**3.3.3** - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

**3.3.4** - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

**3.3.5** - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.3.6** - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

**3.3.7** - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**4.1** - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES/ME nº 03. de 2018](#).

**4.2** - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123/2006 e a participação como Cooperativa.

**4.2.1** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

**4.3** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

#### **5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**5.1** - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

**5.2** - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**5.3** - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4** - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

#### **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1** - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2** – Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR TOTAL POR GLOBAL.

**6.3** - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

**6.4** - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.5** - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

**6.6** - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.6.1** - valor unitário do item.

**6.7** - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

**6.8** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

**6.9** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.10** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.11**- Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.12** - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.5 do edital.

**7.2** - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

**7.3** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.3.1** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 100,00 (cem reais).

**7.4** - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

## **8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1** - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

**8.2** - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de até **02 (duas) horas** após a convocação do pregoeiro.

**8.2.1** - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e

pontos facultativos.

**8.3** - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

**8.4** - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

**8.4.1** - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

**8.4.2** - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

**8.4.3** - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

**8.5** - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do **Anexo I** deste Edital, com suas respectivas quantidades.

**8.6** - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**8.7** - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**8.8** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

**8.9** - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO**

**9.1** - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

**9.1.1** - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**9.2** - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

**9.3** - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

**9.4** - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.5** - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**c)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**d)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

**f)** Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

**g)** Certificado de Regularidade do FGTS;

- h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- i)** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- j)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- j.1)** Comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), em ambos os exercícios;
- j.2)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- j.3)** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- j.4)** As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física ou eletrônica, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos dos próprios Livros Diários, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrados ou os requerimentos de autenticação na Junta Comercial ou registrados no Cartório de Registro;
- j.4.1)** Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente, conforme art 1.078 da Lei Federal 10.406, de 10 de Janeiro de 2002.
- j.5)** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos do próprio sistema digital (SPED) e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16).
- j.5.1)** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped. (conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018).
- k)** Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

**k.1)** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/ lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

**k.2)** Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

**k.2.1)** O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**l)** Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividades similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins da comprovação de que trata este item, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, com as seguintes características mínimas: Alimentação e nutrição hospitalar, que comprove a execução de no mínimo 50% do quantitativo total das grandes refeições desta licitação (almoço e jantar) que constituem as parcelas de maior relevância. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do serviço e quantidade, conforme exposto abaixo:

Item	Código	Descritivo	Quantidade
3	47353	Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	50% de 367.200 = 183.600

**l.1)** Será aceito o somatório de atestados para comprovação de experiência em períodos concomitantes;

**l.2)** Para comprovação do requisito previsto na alínea “l”, o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

**m)** Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento atualizados, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, expedido pelo órgão da Vigilância Municipal ou Estadual do domicílio da Licitante, conforme prevê Resolução n.º 23 da ANVISA, de 15 de março de 2000, amparado pela Lei n.º 9.782 de 26/01/1999. O Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

**n)** Certidão atualizada de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), com indicação do responsável técnico.

**p)** Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Nutricionista (CRN).

**q)** Termo de Visita Técnica emitido pelo Serviço de Nutrição do Hospital Municipal São José adquirido quando da visita técnica agendada, conforme subitem 4.5 - Visita Técnica do Anexo IV. O agendamento deverá ser realizado no Setor de Nutrição do HMSJ pelo e-mail hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br, aos cuidados da Nutricionista RT da Unidade.

**q.1)** Declaração de renúncia ao direito de visita técnica (Anexo VII) em razão de considerar o conteúdo do Edital e seus Anexos suficientes para elaboração da proposta, para os proponentes que optarem por não comparecer para a visita técnica nos termos do subitem 9.6, alínea "q" do edital.

**9.7 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**9.8 -** Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

**a)** matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

**c)** a matriz, e a execução for realizada pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

**9.9 -** O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

## 10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

**10.1 -** O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

**10.2** - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

**10.2.1** - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**10.2.1.1** - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

**10.3** - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**10.3.1** - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

**10.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.5** - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados prazos para execução, especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

**10.6** - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme o subitem 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 18 do Edital.

**10.7** - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**10.8** - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

**10.8.1** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

**10.9** - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.

**10.10** - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no **item 18** deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes subsequentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

**10.11** - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

**10.12** - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.



**10.13** - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

**10.13.1** - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

## **11 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1** - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

**11.1.1** - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br), em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

**11.2** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.3** - Caberá à autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

**11.4** - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

**11.5** - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

### **11.6 - Do Recurso**

**11.6.1** - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.6.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

**11.6.3** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

## **13 - DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do serviço licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para execução dos serviços conforme solicitação do Contratante.

**13.2** - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

**13.2.1** - Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

**13.2.2** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

**13.2.3** - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**13.3** - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**13.3.1** - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

**13.4** - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

**13.4.1** - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**13.4.2** - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

**13.4.3** - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

## **14 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**14.1** - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

**14.1.1** - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autoservico/>

**14.2** - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

**14.2.1** - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica.

## **15 - DOS PRAZOS E DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**15.1** - O **prazo de vigência contratual** será de 14 (quatorze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

**15.2** - O **prazo da execução dos serviços** será de 12 (doze) meses, a contar da data da última assinatura eletrônica do representante legal da empresa na ordem de serviço, salvo em casos em que seja estabelecido no próprio documento data para o início dos serviços, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

**15.2.1** - Os serviços serão executados conforme disposto no Termo de Referência - Anexo IV do Edital.

**15.3** - Na hipótese de eventual prorrogação dos contratos decorrentes do presente certame, hipótese prevista nos itens 15.1 e 15.2 deste edital, o valor da contratação será renovado, bem como os quantitativos licitados.

**15.4** - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 09/10/2025.

**15.5** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do mensal à título de permissão e despesas das taxas de água, energia elétrica e limpeza da área externa., exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**15.6** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.7** - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## **16 - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**16.1** - A gestão do contrato será realizada pelo Hospital Municipal São José, sendo esse responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

## **17 - DO PAGAMENTO**

**17.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**17.1.1** - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

**17.1.2** - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

**17.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**17.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**17.4** - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**17.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **18 - DAS SANÇÕES**

**18.1** - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

**18.2** - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

**I)** Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

**a)** De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 18.3 do Edital;

**b)** De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 18.3 do Edital;

**c)** De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 18.3 do Edital;

**II) Impedimento de licitar e contratar**, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos,

sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.**

**18.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:**

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;**
- b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;**
- c) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;**
- d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;**
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;**
- f) fraudar a licitação;**
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;**
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;**
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.**

**18.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 18.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:**

- I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;**
- II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;**
- III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;**
- IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.**

**18.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 18.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:**

- I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;**
- II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;**
- III - abandonar o certame;**
- IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.**

**18.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 18.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 18.3.**

**18.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 18.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.**

**18.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.**

**18.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.**

**18.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso**

concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**18.7** - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**18.8** - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

**18.9** - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

**18.10** - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**18.11** - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

## **19 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**19.1** - O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

**a)** Provisoriamente, no ato da entrega da(s) refeição(s), pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

**b)** Definitivamente, no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

**c)** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 19.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**d)** O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

**e)** Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado, a substituição/reposição do(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br), conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

**20.1.1** - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**20.2** - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail [sap.lct@joinville.sc.gov.br](mailto:sap.lct@joinville.sc.gov.br).

**20.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

**20.3.1** - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

**20.3.2** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.4** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

**20.5** - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.6** - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

**20.7** - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência;

**20.8** - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

**20.9** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**20.10** - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

**20.11** - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

## ANEXO I

### Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas dos Itens e Valores Máximos Estimados:

<b>Item</b>	<b>Material/Serviço</b>	<b>Unid. medida</b>	<b>Qtd licitada</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
1	47351 - DIETA GERAL PARA PACIENTE OU ACOMPANHANTE - DESJEJUM E LANCHE DA TARDE DIETA GERAL PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES REFERENTES ÀS REFEIÇÕES DO DESJEJUM (CAFÉ DA MANHÃ) E PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES DE ISOLAMENTO REFERENTE AO LANCHE DA TARDE	UN	334.800	10,44	3.495.312,00
2	47352 - DIETA GERAL PARA PACIENTE - COLAÇÃO DIETA GERAL PARA PACIENTES	UN	64.800	6,28	406.944,00

	REFERENTE À REFEIÇÃO DE COLAÇÃO (LANCHE DA MANHÃ)				
3	47353 - DIETA GERAL PARA PACIENTE OU ACOMPANHANTE - ALMOÇO E JANTAR DIETA GERAL PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES REFERENTES ÀS REFEIÇÕES DO ALMOÇO E JANTAR	UN	367.200	17,42	6.396.624,00
4	47354 - DIETA GERAL PARA PACIENTE OU ACOMPANHANTE DE ISOLAMENTO - CEIA DIETA GERAL PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES DE ISOLAMENTO REFERENTES À REFEIÇÃO DA CEIA (LANCHE DA NOITE)	UN	151.200	9,11	1.377.432,00
5	47355 - CAFÉ DA MANHÃ E DA TARDE SERVIDO NO REFEITÓRIO CAFÉ DA MANHÃ E LANCHE DA TARDE SERVIDO NO REFEITÓRIO PARA OS RESIDENTES	UN	6.000	8,38	50.280,00
6	47356 - ALMOÇO E JANTAR SERVIDO NO REFEITÓRIO ALMOÇO E JANTAR SERVIDO NO REFEITÓRIO PARA RESIDENTES E FUNCIONÁRIOS	UN	114.000	15,65	1.784.100,00
<b>Total Geral</b>					<b>13.510.692,00</b>

**Observação:** As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo IV - Termo de Referência.

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Itens	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

### ANEXO III

#### MINUTA DO CONTRATO

#### TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2025

Termo de Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Hospital Municipal São José**, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Diretor(a) Presidente de xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 497/2025**, pelo qual se obriga a executar os serviços do objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato



**1.1** - Este contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC, conforme descrição abaixo:

## **CLÁUSULA SEGUNDA - Regime de Execução**

**2.1** - A execução do presente Contrato será pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário.

**2.2** - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 497/2025 e à proposta da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - Preço**

**3.1** - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,xx (xxxxxx reais).

**3.2** - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 09/10/2025.

**3.3** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**3.4** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento**

**4.1** - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**4.1.1** - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

**4.1.2** - O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

**4.2** - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.3** - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**4.4** - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**4.5** - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Forma de Execução do Objeto**

**5.1** - O **prazo de vigência contratual** será de 14 (quatorze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

**5.2** - O **prazo da execução dos serviços** será de 12 (doze) meses, a contar da data da última assinatura eletrônica do representante legal da empresa na ordem de serviço, salvo em casos em que seja estabelecido no próprio documento data para o início dos serviços, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

**5.2.1** - Os serviços serão executados conforme disposto no Termo de Referência - Anexo IV do Edital.

**5.3** - Na hipótese de eventual prorrogação dos contratos decorrentes do presente certame, hipótese prevista nos itens 15.1 e 15.2 deste edital, o valor da contratação será renovado, bem como os quantitativos licitados.

**5.4** – A ordem de serviço eletrônica será expedida pela Secretaria Gestora do Contrato, no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias contados a partir da data da assinatura do contrato, nos termos do artigo 172 da Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto Municipal nº 64.109/2024.

**5.5** - Para fins de contagem do prazo previsto na cláusula 5.1 será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas**

**6.1** - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

393 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 206

394 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 238

395 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 102

398 - 3 . 47001 . 10 . 302 . 2 . 2.3303 . 0 . 339000 - Fonte 267

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato**

**7.1** - A gestão do contrato será realizada pelo **Hospital Municipal São José**, sendo o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

**7.2** - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Anexo IV - Termo de Referência

#### **CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização**

**8.1** - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

**8.2** - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE**

**9.1** - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato e anexos;

**9.2** - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público;

**9.3** - Intervir na execução do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público;

**9.4** - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

**9.5** - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto contratado, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e IV do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA**

**10.1** - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

**10.2** - Assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do **Edital de Pregão Eletrônico nº 497/2025** e seus anexos;

**10.3** - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros;

**10.4** - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à execução do objeto contratado, executando-o de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e IV do Edital;

**10.5** - Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

**10.6** - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração;

**10.7** - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**10.8** - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo IV - Termo de Referência do Edital.

**10.9** - A **CONTRATADA**, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

**10.10** - A **CONTRATADA** deverá comunicar qualquer alteração à **CONTRATANTE**, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções**

**11.1** - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

**11.2** - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

#### **I) Advertência;**

**II) Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

**a)** De até 5% sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 11.3;

**b)** 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor total do contrato ou instrumento equivalente por hora que exceder ao prazo para execução dos serviços, **até o limite de 10% (dez por cento)**;

**c)** De até 10% (dez por cento) em caso de **inexecução parcial** sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

**d)** De até 15% (quinze por cento) nos casos de **inexecução contratual** total sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

**e)** De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta/contrato ou instrumento equivalente, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

**III) Impedimento de licitar e contratar**, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.3 - O CONTRATADO** será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.3.1** - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.

**11.3.2** - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 11.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

**11.3.3** - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

**11.3.4** - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

**11.4** - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

**11.5** - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o **CONTRATADO** tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao **CONTRATADO**, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

**11.6** - Nas sanções previstas neste contrato ou instrumento equivalente, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do **CONTRATADO**, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**11.7** - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do **CONTRATADO** e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**11.8** - Nenhum pagamento será realizado ao **CONTRATADO** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

**11.9** - O montante de multas aplicadas ao **CONTRATADO** não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

**11.11** - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual**

**12.1** - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Recebimento Provisório e Definitivo**

**13.1** - O(s) serviços(s) será(ão) recebido(s):

- a) Provisoriamente, no ato da entrega da(s) refeição(s), pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 13.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado, a substituição/reposição do(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– Legislação Aplicável**

**14.1** - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro**

**15.1** - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

**15.2** - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **CONTRATANTE**.

**ANEXO IV****TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 27433217/2025 - HMSJ.CAOP.ACP****1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**

**1.1 Objeto da contratação:**

**1.1.1** Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC.

**1.2 Especificações técnicas:**

Lote	Item	Cód. E-pública	Denominação	Descritivo	Unidade de medida	Quantidade mensal	Quantidade anual
1	1	47351	Dieta geral para paciente ou acompanhante - desjejum e lanche da tarde	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do desjejum (café da manhã) e para pacientes e acompanhantes de isolamento referente ao lanche da tarde	Unidade	27.900	334.800
	2	47352	Dieta geral para paciente - colação	Dieta geral para pacientes referente à refeição de colação (lanche da manhã)	Unidade	5.400	64.800
	3	47353	Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do almoço e jantar	Unidade	30.600	367.200
	4	47354	Dieta geral para paciente ou acompanhante de isolamento - ceia	Dieta geral para pacientes e acompanhantes de isolamento referentes à refeição da ceia (lanche da noite)	Unidade	12.600	151.200
	5	47355	Café da manhã e da tarde servido no refeitório	Café da manhã e lanche da tarde servido no refeitório para os residentes	Unidade	500	6.000
	6	47356	Almoço e jantar servido no refeitório	Almoço e jantar servido no refeitório para residentes e funcionários	Unidade	9.500	114.000

**1.2.1 A contratação se trata de serviço comum.**

### **1.3 Prazo do Contrato e Possibilidade de Prorrogação:**

**1.3.1** A presente contratação será um serviço contínuo, com 12 (doze) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

**1.3.2** O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

**2.2** Embora o Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), tenha indicado a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) somente no exercício de 2024, ainda não houve a respectiva publicação do PCA. De todo modo, informamos que a contratação está prevista no planejamento das ações do Hospital Municipal São José para o ano de 2025/2026.

**2.3** A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 - 26788782), que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA, processo SEI nº 25.0.040527-8.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1** Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP do presente processo SEI nº 25.0.233584-6, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a *"Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC"*.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** O impacto ambiental que a presente contratação poderá trazer é em relação ao descarte dos resíduos da produção das refeições que serão fornecidas.

### **4.2 Práticas de Sustentabilidade**

**4.2.1** A Contratada deverá realizar o descarte seletivo dos lixos, separando as embalagens e o lixo orgânico para a coleta dos resíduos.

### **4.3 Subcontratação:**

**4.3.1** É vedada a subcontratação do objeto em si;

**4.3.2** Somente será permitida a subcontratação em relação aos serviços de mão-de-obra indireta, ou seja, a manutenção de móveis e equipamentos, fornecimento de panificados e bolos, além do transporte de gêneros alimentícios até a sede do hospital, onde a CONTRATADA terá seu próprio espaço de armazenamento.

### **4.4 Da garantia dos serviços e materiais empregados:**

**4.4.1** Os serviços e os produtos deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o prestador dos serviços e o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

### **4.5 Visita técnica**

**4.5.1** Para o devido conhecimento dos locais da execução dos serviços, os interessados poderão agendar pelo e-mail [hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br](mailto:hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br), visita técnica, que ocorrerá no Hospital Municipal São José, das 08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00 h às 17:00 hs, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, de acordo com os prazos previstos no Edital;

**4.5.2** A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos;

**4.5.3** A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Hospital, nos locais onde estão realizados os serviços contemplados no presente documento.

**4.5.4** Durante a visita não será fornecido pelo representante do Hospital nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste documento, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais.

**4.5.5** Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pelo Hospital Municipal São José, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

**4.5.6** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, a CONTRATADA não poderá alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução dos serviços.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Cronograma de execução dos serviços:

**5.1.1** A prestação de serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir data da emissão da ordem de serviço eletrônica.

### 5.2 Local de execução dos serviços:

**5.2.1** R. Dr. Plácido Gomes, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC, 89202-050 (Prédio de Apoio)

### 5.3 Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

**5.3.1** Os serviços deverão ser realizados todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos;

**5.3.2** O fornecimento das refeições e lanches deverá ser efetuado nos horários definidos pela CONTRATANTE, respeitando-se os quantitativos, a composição e demais especificações constantes no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José e no presente documento.

**5.3.3** O horário das refeições e lanches deverá ser cumprido conforme tabela abaixo:

Refeição	Horário	Clientela	Média mensal
Desjejum	07h00 – 08h30	Pacientes e Acompanhantes	13.950
	07h30 - 08h30	Residentes	250
Colação	(conforme manual de dietas) - 9hr	Pacientes	5.400
Almoço	11h00 – 12h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	11h30 – 13h30	Funcionários	7.000
Lanche da tarde	13h30 – 14h30	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	13.950
	14h30 - 15h30	Residentes	250
Jantar	17h00 – 18h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	20h30 – 22h00	Funcionários	2.500
Ceia	19h00– 22h00	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	12.600



<b>Quantidade total mensal</b>	<b>86.500</b>
--------------------------------	---------------

**5.3.4** Os horários das refeições poderão ser alterados, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE e em comum acordo com o prestador de serviço, desde que atendam o interesse público;

#### **5.4 Tipo de refeições, horário, clientela e estimativa de quantidade por refeição:**

<b>Refeição</b>	<b>Horário</b>	<b>Clientela</b>	<b>Média mensal</b>
Desjejum	07h00 – 08h30	Pacientes e Acompanhantes	13.950
	07h30 - 08h30	Residentes	250
Colação	(conforme manual de dietas) - 9hr	Pacientes	5.400
Almoço	11h00 – 12h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	11h30 – 13h30	Funcionários	7.000
Lanche da tarde	13h30 – 14h30	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	13.950
	14h30 - 15h30	Residentes	250
Jantar	17h00 – 18h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	20h30 – 22h00	Funcionários	2.500
Ceia	19h00– 22h00	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	12.600
<b>Quantidade total mensal</b>			<b>86.500</b>

**5.4.1** No preparo das refeições a CONTRATADA deverá prever uma margem de 15% além das quantidades estimadas pela CONTRATANTE, tanto para atender os pacientes, conforme o mapa de dietas, quanto para atender acompanhantes e funcionários.

**5.4.2** Os horários das refeições poderão sofrer alterações conforme necessidade da unidade hospitalar.

**5.4.3** Os quantitativos das médias das refeições são cumulativos quando não usados na totalidade durante o mês, podendo ser compensadas no mês seguinte, em caso de necessidade e lotação do hospital.

**5.4.4** A refeição dos acompanhantes será entregue junto com a refeição dos pacientes, no quarto/leito, conforme definição e orientação do setor de nutrição. Caso o setor de nutrição verifique a necessidade de alterar a forma de entrega da refeição para os acompanhantes, a CONTRATADA será avisada com antecedência para organização, a fim de viabilizar o fornecimento das refeições para os acompanhantes no refeitório.

**5.4.5** Os colaboradores da empresa CONTRATADA não poderão realizar as refeições no refeitório no mesmo horário e local dos funcionários do hospital. O quantitativo de refeições para esses colaboradores deverão ser dimensionados a mais. Não será aceito utilizar a estimativa de produção prevista pela CONTRATANTE para atendimento dos funcionários da unidade hospitalar para consumo dos colaboradores da empresa CONTRATADA.

**5.4.6** Será pago somente pelo número de refeições realmente servidas (controle de entrega de dietas, controle de acompanhantes e relatório da catraca).

#### **5.5 Características das refeições servidas aos Pacientes**

##### **5.5.1 Dieta Livre ou Geral (componentes)**

##### **5.5.1.1 DESJEJUM E LANCHE DA TARDE**

<b>Desjejum e lanche da tarde</b>	<b>Quantidade (aproximada)</b>
*Café com leite integral ou café preto, ou chá**	01 copo de 240ml
Biscoito doce, ou biscoito salgado, ou biscoito integral ou Torrada ou Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou Mingau (de maisena, farinha láctea, composto de cereais, aveia, farinha de milho ou de arroz) ou preparações doces (bolo, chineque, cuca) - 2 vezes na semana	Biscoito: 01 porção de 60g Torrada: 01 porção de 50gr Pães: 1 porção de 50gr (01 unidade ou 02 fatias de pão) Mingau: 01 porção de 240ml Preparação doce: 01 porção de 100gr
**Fruta da época	01 porção de 100g
**Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	01 porção de 10g
* Açúcar ou adoçante	02 sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)
Queijo (4 x por semana - dietas hiperproteica e hipercalórica ou só hiperproteica ): - queijo muçarela, - ou queijo prato - ou ricota	1 fatia

**5.5.1.1.1** Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

**5.5.1.1.2** A contratada deverá dispor de opções variadas de sabor de chás, geleias e frutas diariamente.

**5.5.1.1.3** A manteiga ou geleia já será entregue passada no pão.

### **5.5.1.2 COLAÇÃO**

**5.5.1.2.1** O item da colação (lanche da manhã) deverá ser servida conforme necessidade específica de cada dieta, conforme disposto no Manual de Dietas do Hospital.

### **5.5.1.3 ALMOÇO E JANTAR**

<b>Almoço e jantar</b>	<b>Quantidade (aproximada)</b>
* Arroz parboilizado ou branco ou integral	01 porção de 150g cozido
*Feijão	01 concha média (120g)
*Salada (03 tipos – 02 cruas e 01 cozida)	01 porção de 120g fracionada igualmente entre os 03 tipos
* Carne (branca, vermelha ou ovo)	01 porção pronta de 150g
* Guarnição (02 tipos – carboidrato e legumes)	01 porção de 150g ao todo (75g de cada item)
* Sobremesa (01 tipo – variando entre fruta ou sobremesa elaborada)	01 unidade de fruta da época de 100g pronta para consumo (no mínimo 03 vezes por semana no almoço e 03 vezes no jantar) Ou 1 porção de sobremesa elaborada de 100g (tendo opções em consistências líquidas e pastosas, e com ou sem açúcar)
* Substitutos do almoço e jantar	Sopa ou Canja: 01 porção de no mínimo 500ml, contendo no mínimo 80g de carne (branca ou vermelha). Obs: - Acompanhado de 1 porção de 15g de torrada (1 pacote individual) e da sobremesa (geral ou diet). - Tendo opção de sopa com ou sem sal para as dietas específicas

**5.5.1.3.1** Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

### 5.5.1.4 CEIA

Ceia	Quantidade (aproximada)
Chás variados	01 copo de 240ml
Biscoito doce, ou biscoito salgado, ou biscoito integral ou Torrada ou Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou Mingau (de maisena, farinha láctea, composto de cereais, aveia, farinha de milho ou de arroz)	Biscoito: 01 porção de 60g Torrada: 01 porção de 50gr Pães: 1 porção de 50gr (01 unidade ou 02 fatias de pão) Mingau: 01 porção de 240ml
**Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	01 porção de 10g
* Açúcar ou adoçante	02 sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)

**5.5.1.4.1** Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

**5.5.1.4.2** A contratada deverá dispor de opções variadas de sabor de chás, geleias e frutas diariamente.

**5.5.1.4.3** A manteiga ou geleia já será entregue passada no pão.

### 5.6 Dietas modificadas

**5.6.1** As dietas hospitalares contidas no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José são divididas da seguinte forma:

**a) Dietas de Progressão:** líquida restrita, líquida completa, líquida pastosa, pastosa, semi-sólida, branda e livre. Essas dietas possuem alterações, principalmente, de consistência. E devem seguir o padrão de consistências conforme orientação da equipe de fonoaudiologia do hospital.

**b) Dietas Especializadas:** com restrição de nutrientes específicos ou com necessidades nutricionais de acordo com cada patologia. São: para diabetes, hipossódica, hipolipídica, para diarreia, laxativa, hiperproteica, hipercalórica e hiperproteica, para neutropênico, para anticoagulação, para preparo de exames, sem glúten, sem lactose e para transplante renal.

**5.6.2** Haverá porventura necessidade de junção de dietas de progressão e especializadas, conforme necessidade de atender às patologias de cada paciente. Por exemplo: dieta semissólida hipossódica + para diabetes. A empresa deverá ser responsável por adequar essas necessidades na produção das refeições, adequando conforme possível desde o desjejum até a ceia. Dúvidas nessas situações poderão ser solicitadas explicações à nutricionista Responsável Técnica da CONTRATANTE.

### 5.7 Referente ao desjejum, colação, lanche da tarde e ceia:

**5.7.1** Todos os pacientes deverão receber desjejum, colação, lanche da tarde e ceia de acordo com a dieta prescrita;

**5.7.2** Os itens estipulados nos componentes das refeições poderão ser substituídos conforme solicitação ou preferência do paciente, desde que esteja de acordo com a dieta prescrita pelo médico, nutricionista ou fonoaudiólogo;

**5.7.3** Para as dietas para diabéticos os pães e biscoito devem ser integrais. Os pães podem variar entre francês integral e pão fatiado integral;

**5.7.4** Todos os pães, bolos e biscoitos deverão ser isentos de gordura trans;

**5.7.5** Deverá ser fornecido preparações doces como cuca, bolo simples ou chineque (fatia de no mínimo 100g) 2 vezes na semana no lanche da tarde (quarta-feira e domingo). Os diabéticos deverão receber produto dietético e preferencialmente integral;

**5.7.6** No dia da oferta de preparação doce, para pacientes com dieta hiperproteica e hipercalórica e dieta hiperproteica, o paciente deverá receber também algum item mais proteico como 1 iogurte ou vitamina de frutas;

**5.7.7** A CONTRATADA deverá disponibilizar opções de alimentos (pães, leite e mingau) sem glúten e sem lactose para todas as dietas descritas no Manual de Dietas, evitando a contaminação cruzada;

**5.7.8** Os pães e produtos de panificação deverão estar embalados em pacote plástico ou envolto em papel filme atóxico.

**5.7.9** Deverá existir a possibilidade de substituição do café ou chá por suco natural quando solicitado pelo nutricionista em esquema de copa, conforme as especificações da sua dieta;

**5.7.10** Para a dieta hipolipídica deverá ser ofertado leite desnatado (líquido) e geleia ao invés de manteiga;

**5.7.11** As frutas devem ser servidas já higienizadas e picadas, prontas para o consumo, embaladas em filme plástico (para frutas como banana) ou em potes descartáveis com no mínimo 100g de fruta, podendo também ser servido salada de frutas. As opções devem ser variadas durante a semana e devem seguir os períodos de sazonalidade das mesmas;

**5.7.12** As bebidas quentes deverão ser servidas em copo isotérmico descartável (em isopor e com tampa);

**5.7.13** O café e o chá deverão ser acondicionados em garrafas térmicas fornecidas pela CONTRATADA e em número suficiente para todas as copas e setores fechados. Todas deverão ser identificadas (café, leite, chá, etc) e não deverão estar adoçados previamente;

**5.7.14** Todos os insumos, materiais e utensílios necessários para a confecção dos lanches e para o servir, deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA;

**5.7.15** Os produtos preparados deverão conter etiqueta com a data de embalagem e a data de validade;

**5.7.16** Toda a vez que o paciente receber a dieta, deverá ser realizada pela copeira da CONTRATADA dupla checagem de dados com o paciente, acompanhante ou profissional de enfermagem (em alguns casos por falta de acompanhante e necessidade do paciente) seguindo as Normas Internacionais de Segurança do Paciente.

**5.7.17** Os pacientes do ambulatório de oncologia (em quimioterapia), devem receber desjejum e lanche da tarde conforme dieta prescrita.

## **5.8 Referente ao almoço e jantar:**

**5.8.1** A CONTRATADA deverá servir as refeições em embalagem descartável, com divisórias, que garanta a manutenção da temperatura da refeição até entrega ao paciente. A embalagem deverá ter capacidade de, no mínimo, 1000ml.

**5.8.2** A CONTRATADA deverá fornecer kit de talheres descartáveis, altamente resistentes, para todos os pacientes, contendo: 01 faca, 01 garfo, 01 colher de sobremesa, 01 guardanapo, embalados em plástico próprio, ou colher de sopa quando da oferta da mesma;

**5.8.3** A CONTRATADA deverá fornecer salada para todos os pacientes, conforme dieta prescrita e Manual de Dietas do Hospital, acondicionadas em embalagens em plástico ABS (do tipo saladeira), cobertas por filme atóxico ou tampa própria;

**5.8.4** Para pacientes com dieta líquida restrita, líquida completa e líquida pastosa, ofertar a refeição em copo isotérmico descartável (em isopor e com tampa), com capacidade mínima de 500ml de líquidos;

**5.8.5** A CONTRATADA deverá fornecer sachê de azeite de oliva, vinagre e sal para tempero das saladas, de acordo com a dieta prescrita;

**5.8.6** Para as sobremesas dos pacientes deverão ser servidas frutas ou sobremesa elaborada, na refeição do almoço e do jantar. As frutas devem ser da época, picadas e prontas para consumo acondicionadas em embalagem plástica descartável, ou a fruta inteira higienizada e embalada

individualmente em porções de 100g. As frutas deverão serem ofertadas no mínimo 03 vezes por semana no almoço e 03 vezes no jantar. A sobremesa elaborada deve estar acondicionada em embalagem plástica descartável com no mínimo 100g, podendo ofertar (pudim, mousse, arroz doce, gelatina, sagu, canjica, etc), de acordo com a dieta prescrita. Não serão aceitos doces prontos como sobremesa (pé de moleque, paçoca e etc.). As sobremesas elaboradas devem ter opção com e sem açúcar.

**5.8.7** Caso haja alguma indicação médica ou de nutricionista, de alguma preparação ou dieta especial, com alteração do cardápio padrão, a CONTRATADA deverá adaptar a dieta no prazo, máximo, de 24h;

**5.8.8** O paciente poderá substituir o almoço ou jantar por sopa (com ou sem sal), de acordo com a dieta prescrita;

**5.8.9** O cardápio para o jantar poderá incluir preparações diferenciadas como lanches elaborados e “pratos únicos” (como risotos, macarronadas, etc) desde que sejam pré-aprovadas pela CONTRATANTE;

**5.8.10** Todas as carnes preparadas para os pacientes deverão ser de 1ª qualidade para atender os diversos tipos de dietas. Não deverão ser utilizados, no cardápio dos pacientes, miúdos de frango, dobradinha, linguiça, bacon, mortadela, salame, salsicha, carnes com gordura ou qualquer outro alimento com elevado teor de gordura saturada e sal;

**5.8.11** As preparações de carne deverão ser alternadas entre carnes bovinas, suínas, aves, peixes e ovos. Não sendo indicado o fornecimento de carnes com osso. E deve ser adaptado conforme o tipo de dieta.

**5.8.12** Não utilizar no cardápio, alimentos pré-preparados e industrializados como purê de batata em flocos, empanados de carne, feijão pré-cozido, etc.;

**5.8.13** Não poderá haver falta de gêneros alimentícios para o cumprimento dos cardápios e dos pedidos extras. Estes deverão ser providenciados com antecedência pela empresa;

**5.8.14** Os cardápios deverão ter variedade de carnes, guarnição e saladas, para não ficarem monótonos, com uma combinação colorida entre os alimentos, a fim de facilitar a aceitação pelos pacientes;

**5.8.15** A dieta entregue para o paciente deverá estar identificada com etiqueta contendo no mínimo a informação do setor e do tipo de dieta;

**5.8.16** Toda a vez que o paciente receber a dieta, deverá ser realizada pela copeira da CONTRATADA dupla checagem de dados com o paciente, acompanhante ou profissional de enfermagem (em alguns casos por falta de acompanhante e necessidade do paciente) seguindo as Normas Internacionais de Segurança do Paciente;

**5.8.17** Os pacientes do ambulatório de oncologia (em quimioterapia) e eventualmente seus acompanhantes, devem receber almoço, em marmita do tipo isopor e kit de talheres, conforme dieta prescrita.

## **5.9 Considerações gerais das refeições servidas aos pacientes:**

**5.9.1** O porcionamento das refeições será realizado, preferencialmente, pela empresa CONTRATADA;

**5.9.2** Durante o porcionamento, os alimentos que estão em espera, deverão estar em balcão térmico ou similar garantindo a temperatura adequada da refeição durante a distribuição;

**5.9.3** Os carrinhos para transporte das refeições deverão ser compatíveis e apropriados para as embalagens a fim de que tenha uma segurança na manutenção de temperatura, conforme orientações da Vigilância Sanitária;

**5.9.4** Os serviços prestados pela CONTRATADA serão avaliados pela CONTRATANTE, por meio de formulários padrão, incluindo a avaliação do paladar dos alimentos com antecedência à distribuição, sendo que, conforme avaliação o alimento poderá ser substituído ou a falha corrigida. Além disto, serão avaliados as condições higiênico-sanitárias e o cumprimento do contrato;

**5.9.5** A prestação dos serviços deverá ser de 24 horas diárias. Sendo que o atendimento noturno extra de refeições se restringe a casos de hipoglicemia ou internações tardias ou para prescrições de

dietas especiais feitas pela nutricionista da CONTRATANTE. Nestas situações serão fornecidos lanches aos pacientes que apresentarem tais condições.

### **5.10 Fornecimento de água aos pacientes:**

**5.10.1** A CONTRATADA deverá fornecer água mineral em garrafa descartável de 500 ml, refrigerada, e acompanhada de um copo plástico descartável de no mínimo 180 ml, junto ao desjejum, almoço e jantar totalizando no mínimo 2 litros diários, ou seja, 04 garrafas ao dia.

**5.10.2** O valor da água deverá estar incluído no valor da refeição.

**5.10.3** Todos os pacientes em isolamento geral e isolamento protetor (hematologia e pacientes renais) serão tratados como isolamento e deverão receber água mineral (4 unidades por dia para hematologia e 6 unidades por dia para renais);

**5.10.4** Para pacientes com prescrição médica ou nutricional de maior ingestão hídrica deverão receber 2,5 litros de água por dia, sem custo adicional;

**5.10.5** O controle do consumo deve ser apresentado à CONTRATANTE semanalmente para conferência.

### **5.11 Características das refeições servidas aos acompanhantes, residentes e funcionários:**

**5.11.1** Terão direito às refeições (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar), sem cobranças adicionais, os residentes da área médica e multiprofissional por realizarem no hospital jornada diária de 12 horas (60 horas semanais);

**5.11.2** Conforme determinado por lei, os acompanhantes terão direito às principais refeições: desjejum, almoço e jantar. Acompanhantes de pacientes em isolamento terão direito à 05 refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), considerando que os mesmos não podem circular pelo hospital, também sem cobranças adicionais;

**5.11.3** Acompanhantes que terão direito a fazer as refeições no hospital:

**a)** De idosos com idade igual ou superior a 60 anos (Lei n. 10.741/2003 e Portaria n. 830/1999);

**b)** De crianças e adolescentes (Lei n. 8069/90);

**c)** De portadores de necessidades especiais (deficiente mental, auditivo, visual e físico - Lei n. 13.146/15);

**d)** De gestantes, mulheres em trabalho de parto e/ou que tiveram bebê (Lei 11.108/05 e Portaria n. 2.418/05);

**e)** Por solicitação médica ou do serviço social (casos especiais).

**5.11.4** Os servidores também poderão realizar suas refeições nas dependências do Hospital Municipal São José, utilizando-se dos serviços fornecidos pela empresa terceirizada. Preferencialmente, as refeições deverão ser realizadas fora do horário de expediente, sempre que a dinâmica do trabalho assim permitir. O valor integral das refeições será descontado em folha de pagamento, conforme os preços praticados pela empresa fornecedora e pagos pela instituição, nos termos do Decreto nº 66.065, de 10 de abril de 2025 (SEI nº 26926741), que dispõe sobre o processamento de desconto dos valores referentes às refeições realizadas no refeitório do referido hospital. O servidor, ao aderir ao uso do refeitório, declara estar ciente e de acordo com o desconto correspondente.

### **5.12 Apresentação e especificações técnicas das refeições servidas aos acompanhantes:**

**5.12.1** O desjejum, almoço e o jantar dos acompanhantes deverá ser servido no quarto/leito junto à refeição do paciente. Caso o setor de nutrição verifique a necessidade de alterar a forma de entrega da refeição para os acompanhantes, a CONTRATADA será avisada com antecedência para organização, a fim de viabilizar o fornecimento das refeições para os acompanhantes no refeitório;

**5.12.2** Os acompanhantes de pacientes em isolamento terão direito à 05 refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), as quais serão servidas no quarto/leito junto à

refeição do paciente;

**5.12.3** As refeições deverão seguir o mesmo cardápio e quantidades da dieta livre ou geral dos pacientes, com as seguintes alterações: No café da manhã e lanche da tarde serão fornecidos café e suas variações, pães e suas variações, manteiga/geleia e açúcar/adoçante, sem a oferta da fruta. Para o almoço e jantar serão fornecidos arroz, feijão, guarnições e carne, não serão entregues as saladas e sobremesas;

**5.12.4** A CONTRATADA deverá servir as refeições em embalagem descartável, com divisórias, que garanta a manutenção da temperatura da refeição até entrega ao paciente. A embalagem deverá ter capacidade de, no mínimo, 1000ml. Deverá fornecer também kit de talheres descartáveis, altamente resistentes, para todos os pacientes, contendo: 01 faca, 01 garfo, 01 colher de sobremesa, 01 guardanapo, embalados em plástico próprio.

**5.12.5** Os acompanhantes deverão assinar documento comprovando o recebimento de cada refeição recebida, para fins de controle do quantitativo de refeições a serem pagas à CONTRATADA. A assinatura deverá ser recolhida pela copeira ou outro funcionário designado pela CONTRATADA no momento da entrega da refeição.

**5.12.6** Inicialmente, os acompanhantes de pacientes que estão na UTI ou Centro Cirúrgico, deverão realizar as refeições de almoço no refeitório. Contudo, havendo qualquer alteração quanto à retomada das refeições no quarto, a CONTRATADA será previamente comunicada.

**5.12.7** Eventualmente e conforme solicitação da enfermagem ou do serviço social, os acompanhantes de pacientes que estão sendo atendidos no ambulatório de oncologia (quimioterapia) receberão as refeições de desjejum e almoço.

### 5.13 Componentes das refeições servidas aos residentes e funcionários:

Desjejum e lanche da tarde (somente residentes)	Quantidade (aproximada)
Café com leite integral ou café preto, ou chá	Livre*
Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou ou preparações doces (bolo, chineque, cuca) - 2 vezes na semana	Livre*
Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	sachês de 10g
Açúcar ou adoçante	sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)

Almoço e jantar (residentes e funcionários)	Quantidade
Arroz parboilizado e integral	Livre*
Feijão	Livre*
Salada (03 tipos – 02 cruas e 01 cozida)	Livre*
Carne (branca, vermelha ou ovo)	01 porção pronta de 150g**
Guarnição (01 tipo – carboidrato ou legumes, intercalando durante a semana)	Livre* – **porcionado somente quando for fritura (1 porção de 100g)
Sobremesa (01 tipo – variando entre fruta ou sobremesa elaborada)	01 unidade de fruta da época de 100g pronta para consumo Ou 1 porção de sobremesa elaborada de 100g

**5.13.1** Nos itens descritos como “Livre”, o quantitativo é de acordo as necessidades individuais de cada pessoa.

**5.13.2** A oferta da carne deverá ser porcionada por pessoa responsável pela CONTRATADA. Igualmente para quando a guarnição for fritura e houver necessidade de porcionamento.

**5.13.3** No preparo das refeições a CONTRATADA deverá prever uma margem de 15% além das quantidades solicitadas diariamente em todas as refeições.

### 5.14 Especificações técnicas das refeições servidas aos residentes e funcionários:

**5.14.1** A alimentação dos residentes e funcionários será servida no refeitório, conforme horários estabelecidos pela CONTRATANTE;

**5.14.2** A preparação à base de proteína deverá ser de 01 tipo (bovina, suína, aves ou peixes) e deverá ter a opção de ovo cozido ou omelete (03 unidades) para caso o servidor não aceite a opção de carne do dia;

**5.14.3** A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar para todo o balcão de distribuição quente de refeições, um aparador de vidro ou acrílico para saliva, servindo de proteção para evitar a contaminação dos alimentos, conforme recomendação da vigilância sanitária;

**5.14.4** Também conforme exigência das normas sanitárias, as saladas devem ficar em refrigeração até 10°C, garantindo o padrão de qualidade e evitando a multiplicação bacteriana. Para isto deverá ser disponibilizado, pela empresa CONTRATADA, um balcão de distribuição refrigerado, para saladas e sobremesa, com medidas compatíveis com o local onde será colocado no refeitório, que atenda as especificações sanitárias concernentes;

**5.14.5** No refeitório, deverá estar disponível água mineral natural da fonte em temperatura natural e gelada, que ficarão a cargo da CONTRATADA, inclusive a reposição de copos descartáveis para uso do mesmo, bem como a manutenção e troca do filtro do bebedouro.

**5.14.6** No almoço e jantar deverá ser disponibilizado no refeitório sachê de sal, vinagre, azeite de oliva, farinha de mandioca e limão fatiado, este último quando for servido peixe.

**5.14.7** Os cardápios deverão conter, pelo menos quinzenalmente, carne suína e peixe, objetivando o incentivo ao consumo destes dois tipos de carne.

**5.14.8** O porcionamento no refeitório deverá ser controlado por colaborador da CONTRATADA, a fim de garantir que todos recebam a mesma quantidade de alimentos, no almoço e jantar, principalmente quanto à carne ou guarnição mais elaborada que seja necessário o controle.

## **5.15 Considerações gerais das refeições servidas aos residentes e funcionários:**

**5.15.1** Deverá haver número suficiente de funcionários da CONTRATADA no refeitório para repor o balcão térmico, controlar as quantidades de alimentos servidos, recolher louças e utensílios sujos alocados em balcão específico pelos acompanhantes e para higienização de mesas após o funcionamento do refeitório e, se necessário, enquanto o refeitório estiver em funcionamento também.

**5.15.2** Identificar todas as preparações dispostas no buffet, indicando a presença de componentes alergênicos em cada uma e de acordo com as fichas técnicas, principalmente em relação ao glúten e lactose.

**5.15.3** O porcionamento padrão para carnes é o total de 150 gramas por pessoa, exceto os preparos de chuleta, costela e coxa e sobrecoxa, em razão das carnes possuírem osso e o mesmo deverá ser considerado para que se tenha a incidência de carne livre aproximadamente na porção de 150gr.

## **5.16 Planejamento e execução dos cardápios:**

**5.16.1** Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de nutricionista, cujas funções abrangem o desenvolvimento de todas as atividades técnicas administrativas inerentes ao serviço, acompanhando todas as etapas desde a aquisição, preparo e distribuição das refeições;

**5.16.2** A empresa CONTRATADA deverá apresentar cardápio mensal completo (desjejum, lanches, almoço e jantar) para todas as dietas contempladas no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José, com antecedência mínima de 30 dias corridos da utilização e ser aprovado pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá até 3 dias úteis para aprovar o cardápio após a data de entrega;

**5.16.3** A empresa CONTRATADA deverá apresentar cardápio mensal das refeições fornecidas aos residentes e funcionários (almoço e jantar) com antecedência mínima de 30 dias corridos da utilização e ser aprovado pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá até 3 dias úteis para aprovar o cardápio após a data de entrega; Os cardápios definitivos deverão ser apresentados 15 dias úteis antes da data da execução;

**5.16.4** Os cardápios deverão apresentar preparações variadas, equilibradas e de boa aparência, proporcionando aporte calórico adequado e boa aceitação por parte dos comensais;



**5.16.5** Os cardápios poderão sofrer alterações quando, por motivo de força maior, não for possível cumpri-lo integralmente, não podendo ocorrer prejuízo de qualidade e valor nutricional. A alteração deverá ser comunicada, sempre que possível, com 24 (vinte quatro horas) de antecedência, aos nutricionistas da CONTRATANTE;

**5.16.6** Sempre que se fizer necessário, poderá ser solicitado pela CONTRATANTE a apresentação das fichas técnicas de preparação. Nestas fichas deverão conter: dados quantitativos dos ingredientes utilizados, modo de preparo, rendimento e composição (cálculo) de calorias, macronutrientes e micronutrientes, por per capita;

**5.16.7** As dietas devem acompanhar o padrão do Manual de Dietas do Hospital, podendo ser ajustadas às necessidades requeridas pelo paciente como para celíacos, intolerantes à lactose ou outra necessidade dietética, conforme avaliação do nutricionista;

**5.16.8** A CONTRATADA deverá prever cardápios alternativos para situações emergenciais como falta de água, de energia elétrica, queima de equipamento, dentre outros, de forma a não prejudicar o perfeito atendimento aos pacientes e ao refeitório;

**5.16.9** As nutricionistas da CONTRATANTE poderão solicitar alterações individualizadas por meio de esquema alimentar dietético padronizado pela instituição;

**5.16.10** As solicitações de alterações de prescrição ou de esquemas alimentares feitas pelos nutricionistas da CONTRATANTE deverão ser entregues para a equipe da CONTRATADA. Os esquemas deverão ser executados no dia ou refeição seguinte do paciente, sempre que possível, com prazo máximo de 24hrs para efetuar a mudança;

**5.16.11** Refeições individualizadas para pacientes solicitadas por meio de esquema alimentar dietético, terão o mesmo valor das refeições padrão do cardápio;

**5.16.12** Os cardápios das datas festivas deverão ser definidos em comum acordo entre as nutricionistas da CONTRATADA com as nutricionistas da CONTRATANTE (Natal, Semana Santa, feriados, Aniversário do Hospital, etc.);

**5.16.13** Os cardápios deverão ser divulgados, afixando-o em local a ser destinado pela CONTRATANTE;

**5.16.14** A CONTRATADA deverá instituir programas/métodos permanentes de verificação da aceitação (pesquisa de satisfação) ao cardápio oferecido aos pacientes e acompanhantes com frequência mínima mensal. O questionário utilizado para avaliação deverá ser aprovado pelo CONTRATANTE;

**5.16.15** Observar a aceitação das preparações servidas. No caso de haver rejeição por parte dos comensais/usuários, excluí-las dos cardápios futuros;

**5.16.16** As nutricionistas da CONTRATANTE poderão solicitar preparações extras ao cardápio para atendimento de “desejos” dos pacientes em Cuidados Paliativos e pacientes oncológicos, sem cobrança de custo adicional;

## **5.17 Quadro funcional:**

**5.17.1** Para os funcionários contratados deverão ser observadas as legislações trabalhistas, previdenciária, assistencial e sanitária, sendo a CONTRATADA considerada, neste particular, como única empregadora, sem que haja vínculo de solidariedade empregatícia com a CONTRATANTE ou empresa terceirizada;

**5.17.2** Disponibilizar número de profissionais suficientes para uma escala de trabalho que atenda as características e especificidades do contrato, mantendo profissionais nos horários predeterminados, observando o funcionamento ininterrupto de 24h do hospital, considerando jornada de trabalho de 12x36 horas, além de considerar atestados médicos, folgas, licenças, férias e demissões;

**5.17.3** A CONTRATADA deverá manter profissionais de Nível Superior em Nutrição, registrados no Conselho Regional de Nutrição (CRN), e que cumpra as atribuições da categoria conforme Resolução CFN nº 600 de 25 de fevereiro de 2018;

**5.17.4** A CONTRATADA deverá manter no local de execução dos serviços, o número mínimo de nutricionistas conforme Resolução CFN nº 600/2018, para acompanhamento e organização de

toda a prestação de serviço e fornecimento de todas as refeições, incluindo monitoramento do próprio quadro funcional;

**5.17.5** Os nutricionistas deverão supervisionar toda a prestação do serviço realizada no hospital. Os nutricionistas deverão estar presentes diariamente no Hospital Municipal São José, incluindo finais de semanas e feriados. Também deverão existir nutricionistas responsáveis por acompanhar a produção das refeições na sede da empresa;

**5.17.6** Os nutricionistas da CONTRATADA terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, aos Fiscais de Contrato ou com a Nutricionista Responsável Técnica do Hospital;

**5.17.7** A CONTRATADA por ocasião do início do contrato se compromete a estar com todos os funcionários com os exames médicos atualizados e com o devido comprovante médico;

**5.17.8** Alocar os colaboradores que desenvolverão os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente a Unidade de Nutrição e Dietética, com avaliação do conteúdo programático, por parte do Gestor e/ou Fiscal do Contrato e da Comissão e/ou Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH/SCIH), contemplando fundamentalmente: - Noções, fundamentos, conceitos e princípios Nutrição e Alimentação Hospitalar; - Noções de infecção hospitalar; - Noções de manipulação de alimentos; - Uso correto de EPI's e EPC's; - Comportamento organizacional; - Motivação com ênfase na Política de Humanização do SUS; - Normas e deveres; - Rotina de trabalho a ser executada; - Higiene pessoal na Unidade de Nutrição e Dietética; - Saúde e segurança no trabalho; - Contaminação e micro-organismos; - Tipos de dietas, dietas especiais servidas nos hospitais; - Segurança alimentar; - Técnicas de preparo e conservação de alimentos e - Educação ambiental. A empresa deverá apresentar documentação que comprove os treinamentos periódicos;

**5.17.9** A CONTRATADA deverá fornecer uniforme a todos os seus funcionários, zelando para que os mesmos se apresentem com aspecto adequado e limpos. Os uniformes deverão ser substituídos sempre que necessário. Os funcionários devem manter unhas aparadas, cabelos protegidos com touca, barbeados, estando devidamente identificados;

**5.17.10** O uso de touca, luvas e máscara fica obrigatório durante toda a manipulação e distribuição dos alimentos bem como demais itens de proteção individual para a produção dos lanches e porcionamento das refeições;

**5.17.11** Todos os funcionários da empresa CONTRATADA deverão utilizar crachá de identificação além do uniforme completo. Os funcionários poderão permanecer dentro da instituição apenas durante seu horário de trabalho;

**5.17.12** Não será permitida a permanência no local de trabalho de funcionários que não estejam devidamente uniformizados, não apresentando boas condições de higiene e sem estar identificados com crachá da empresa CONTRATADA;

**5.17.13** A CONTRATADA será responsável por todos os encargos e despesas decorrentes de alimentação de seus empregados;

**5.17.14** A CONTRATADA será responsável por todo e qualquer dano (material ou pessoal) causado por seus funcionários, devendo haver imediata reparação ou indenização dos mesmos, quando couber. Pelos danos materiais e pessoais que porventura ocorrerem em casos de intoxicação alimentar, entre os quais ressarcimentos das vítimas, em valores gastos com remédio, dias parados e consequências outras advindas de tal intoxicação;

**5.17.15** A CONTRATADA ficará responsável pela idoneidade moral e técnica de seus funcionários, respondendo por todo e quaisquer danos ou falhas que os mesmos venham a ocasionar no desempenho de suas funções;

**5.17.16** A CONTRATADA deverá substituir toda e qualquer ausência de seus funcionários por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação do serviço;

**5.17.17** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus colaboradores, dolosa ou culposamente, aos bens do Hospital Municipal São José e de terceiros, assumindo todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus colaboradores e prepostos, obrigando-

se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

**5.17.18** Responder ao CONTRATANTE pelos danos materiais, físicos ou avarias, causados por seus colaboradores e supervisores (Nutricionistas), diretamente aos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo ser adotadas providências necessárias dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicado pela CONTRATANTE;

**5.17.19** Instruir seus colaboradores quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;

**5.17.20** Exercer controle no que se refere à assiduidade e a pontualidade de seus funcionários e apresentar relatório semanal do ponto de cada funcionário à CONTRATANTE;

**5.17.21** Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer funcionário considerado com conduta inconveniente - assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da CONTRATANTE;

**5.17.22** Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de colaboradores não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

**5.17.23** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados/líder de equipes;

**5.17.24** Responsabilizar-se por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus colaboradores em serviço, correndo às suas expensas sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;

**5.17.25** Preservar e manter a CONTRATANTE à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de quaisquer naturezas, referente aos serviços;

**5.17.26** Comunicar à CONTRATANTE a realização de testes com funcionários em período de experiência, bem como identificar, acompanhar e orientar adequadamente os mesmos. Ressalta-se que, nesse período, os avaliados deverão ser excedentes ao quadro fixo de funcionários;

**5.17.27** Manter estoque de aventais, redes para cabelo ou toucas descartáveis para atender a necessidade de seus funcionários ou outros que adentrarem as dependências do serviço;

**5.17.28** O uniforme de trabalho deverá ser fornecido pela empresa CONTRATADA, compreendendo aventais, jalecos, calça e blusa, seguindo o padrão já utilizado pela empresa contratada. Sapatos fechados ou botas antiderrapantes, conforme necessidade de cada funcionário;

**5.17.29** Todo o pessoal designado para trabalhar no hospital deverá cumprir integralmente a sua jornada de trabalho, sendo vedado o deslocamento de pessoal para outras unidades ou postos de trabalho após iniciada a jornada de trabalho.

**5.17.30** A CONTRATADA deverá realizar exames periódicos dos seus funcionários 1 vez ao ano, no mínimo, e apresentar para a CONTRATANTE os resultados dos mesmos.

## **5.18 Equipe e detalhamento da execução do serviço pela CONTRATADA:**

**5.18.1** A CONTRATADA deverá manter quadro técnico, operacional e administrativo em número necessário e suficiente para atender o cumprimento das obrigações contratuais. A equipe mínima deve ser composta por: Nutricionistas, Encarregada ou Técnicos de Nutrição, Estoquista, Copeiros, Copeiros de apoio, Auxiliar de cozinha, Agente de serviços gerais e Motorista, sendo que o valor dos profissionais deverá estar incluído no valor da refeição. A CONTRATADA pode adicionar outros cargos e funções conforme a necessidade para atender por completo a execução do serviço;

**5.18.2** A CONTRATADA deverá manter quadro operacional qualificado e capacitado, em turnos diurno e noturno, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos, feriados e pontos facultativos para atendimento dos setores de internação, em escala de trabalho de 12x36 horas. A CONTRATADA deverá disponibilizar para atendimento dos setores de internação, no horário diurno, a quantidade de copeiras para

cobrir o atendimento de 5 copas (escala 12x36) e para cobrir o atendimento de todo o hospital no turno da noite com a entrega da ceia (escala 12x36).

**5.18.3 A CONTRATADA** deve se responsabilizar por manter sempre completo o quadro funcional para que o serviço seja executado de forma completa e correta, sem danos à CONTRATANTE. Devem ser observados os padrões estipulados pela CONTRATANTE conforme especificado abaixo:

**5.18.3.1 Nutricionistas** - Com experiência em dietoterapia, supervisão da produção das dietas e treinamento de pessoal (manipuladores de alimentos, copeiras e cozinheiros da cozinha dietética e geral) além de supervisão da cozinha geral e administração do serviço. Deverá ter ao menos uma nutricionista em todo o turno. Nos finais de semana e feriados também deverá haver, em turno completo, pelo menos um nutricionista para supervisão dos serviços de produção, porcionamento de dietas e distribuição das refeições.

**5.18.3.2 Técnicos de Nutrição ou Encarregados** - Para acompanhamento de produção, porcionamento de dietas e distribuição das refeições e supervisão da limpeza de cozinha e copas (matutino e vespertino em dias úteis e um por período em feriados e finais de semana.

**5.18.3.3 Copeiras e copeiras de apoio** - Deverá ter copeira por 24 horas ao dia para servir as refeições diárias, com as seguintes funções:

- a) Verificar o mapa de dietas, conforme prescrição dietética a cada refeição;
- b) Preparar lanches e refeições pertinentes ao serviço de copa;
- c) Realizar o porcionamento das refeições, conforme o mapa de dietas;
- d) Servir as refeições aos pacientes e acompanhantes, conforme prescrição dietética;
- e) Higienizar louças e utensílios;
- f) Servir água aos pacientes e acompanhantes nos horários determinados e sempre que solicitado;
- g) Higienizar e organizar a copa;
- h) Observar as normas de comportamento profissional, da boa educação, de postura, e apresentação individual, se apresentando pronto para o serviço pontualmente, com uniforme lavado, passado e limpo, bem como unhas limpas e cortadas, cabelos presos em coque com rede e limpos se funcionária, e em sendo funcionário, cabelo e/ou barba deve se adequar ao estilo convencional apropriado a um ambiente profissional;
- i) Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**5.18.3.4 Auxiliares de Cozinha** – Diariamente, no plantão diurno e noturno com as seguintes funções:

- a) Produzir cafés e lanches para o refeitório/copas, distribuir as refeições;
- b) Pré-preparar e higienizar de frutas, legumes e verduras;
- c) Limpar áreas da cozinha de uso geral;
- d) Preparo de sobremesas;
- e) Preparo e distribuição dos pedidos extras das enfermarias.
- f) Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**5.18.3.5 Auxiliares de Serviços Gerais** – Com as seguintes funções:

- a) Lavação de louças;

- b) Retirada do lixo da cozinha e copas;
- c) Limpeza geral das áreas da cozinha, refeitório, copas e adjacências;
- d) Auxiliar de estoquista;

**5.18.3.6 Estoquista** – Exclusiva para esta atividade. Com as seguintes funções:

- a) Receber e conferir os gêneros alimentícios no momento da entrega;
- b) Aplicar o PVPS (Primeiro que vence, primeiro que sai);
- c) Dispensar os alimentos requisitados para confecção do cardápio, lanches e toda a produção necessária;
- d) Manter a área de trabalho limpa e organizada.

## **5.19 Prestação do serviço:**

**5.19.1** Para a execução dos serviços deverão ser observados os conceitos, classificação das dietas Hospitalares, tipos, técnicas, procedimentos e métodos para a produção, armazenamento e distribuição de refeições, convencionadas neste documento além da localização, frequência e horários e normas sanitárias vigentes;

**5.19.2** Fornecimento de gêneros e produtos alimentícios registrados nos Órgãos Federais competentes, materiais de uso e consumo em geral (utensílios, louças, descartáveis, materiais de higiene e limpeza entre outros), mão de obra especializada operacional e administrativa, em quantidades suficientes para desenvolver todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes da vigilância sanitária;

**5.19.3** A CONTRATADA deverá adquirir, preferencialmente, gêneros alimentícios para o preparo das refeições provenientes da agricultura familiar, conforme Lei nº 8.776, de 12 de dezembro de 2019.

**5.19.4** Disponibilização e a manutenção dos equipamentos e utensílios utilizados bem como sua reposição quando necessário;

**5.19.5** Considerando a natureza essencial do serviço, caso a CONTRATADA solicite a rescisão contratual, esta deverá garantir a continuidade da prestação dos serviços por, no mínimo, 90 (noventa) dias a partir do recebimento da solicitação de rescisão, para que seja possível a realização de um novo processo licitatório.

**5.19.6** Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;

**5.19.7** Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus funcionários, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

**5.19.8** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**5.19.9** Caso a CONTRATADA apresente alguma não conformidade ou anormalidade no cumprimento das cláusulas contratuais, o Serviço de Nutrição comunicará o setor responsável no âmbito da Prefeitura pela gestão de contratos para que realize as medidas cabíveis ao caso;

**5.19.10** Responsabilizar-se pelas chaves referentes às áreas físicas utilizadas para execução dos serviços. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de manter cópias de todas as chaves das instalações colocadas a disposição da CONTRATADA;

**5.19.11** A CONTRATADA deverá corrigir (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo de 02 (duas) horas.

## **5.20 Execução e apresentação das refeições:**

**5.20.1** Observar os horários estabelecidos para fornecimento de refeições, mantendo os alimentos não consumidos de imediato a uma temperatura de conservação superior a 65°C e inferior a 10°C para salada e sobremesa, até o momento de ser servido, mantendo em recipientes próprios para alimentos e tampados;

**5.20.2** Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração ou contaminação dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, o encaminhamento para análise microbiológica;

**5.20.3** Desprezar, após cada refeição principal (almoço e jantar) as sobras de alimentos, salientando que eventuais reservas devem ser acondicionadas no máximo por 60 minutos;

**5.20.4** A CONTRATADA deverá sempre coletar amostras das refeições servidas e guardá-las por três dias para situações que exijam análise dos alimentos. Encaminhar conforme solicitação da CONTRATANTE ou em caso de surtos ou suspeitas de surtos, amostras de alimentos ou preparações servidas aos pacientes para análise microbiológica, a fim de monitorar os procedimentos higiênicos e a qualidade dos insumos, responsabilizando-se (a CONTRATADA) pelo custo dos exames realizados e comprometendo-se a entregar os resultados assim que estiverem disponíveis. Nos casos de suspeita de toxinfecções de origem alimentar, as amostras dos alimentos suspeitos deverão ser encaminhadas imediatamente para análise microbiológica, de acordo com a solicitação do CONTRATANTE;

**5.20.5** Preparar e distribuir as refeições com o mesmo padrão de qualidade, quantidade e mesmos procedimentos durante os finais de semana e feriados;

**5.20.6** Para a confecção das preparações não será permitida a utilização de molhos, temperos e substâncias industrializadas para amaciamento de carnes ou outros aditivos químicos com a finalidade de modificar as características dos gêneros alimentícios em dietas de pacientes;

**5.20.7** Os alimentos a serem consumidos crus deverão obrigatoriamente ser submetidos a processo de higienização a fim de reduzir a contaminação superficial. Os produtos utilizados na higienização dos alimentos devem estar regularizados no órgão competente do Ministério da Saúde, ser próprios para a utilização em alimentos e serem aplicados conforme especificações do fabricante, de forma a evitar a presença de resíduos no alimento preparado;

**5.20.8** Quando as matérias-primas e os ingredientes não forem utilizados em sua totalidade, estes devem ser adequadamente acondicionados e identificados com, no mínimo, as seguintes informações: designação do produto, data de fracionamento e prazo de validade;

**5.20.9** Recolher e destinar adequadamente todos os resíduos gerados, conforme normas internas do Hospital Municipal São José.

## **5.21 Registros e regulamentação da empresa contratada:**

**5.21.1** Apresentar à CONTRATANTE os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) de higiene ambiental, higiene pessoal, higiene de equipamentos, utensílios e outros necessários, além de fichas técnicas de preparação;

**5.21.2** Realizar controle de temperatura dos alimentos em todas as etapas do processo, sendo registrado em planilha própria. A CONTRATADA deverá manter arquivado os registros de controle de temperaturas do processo de distribuição das refeições (desde a saída do refeitório até a chegada ao quarto do paciente), bem como realizar também o controle de temperatura entre a saída do alimento da sede da cozinha industrial e chegada no hospital e disponibilizá-los sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

**5.21.3** Realizar controle e registro de temperatura dos equipamentos seguindo as normas sanitárias vigentes;

**5.21.4** Coletar amostras de todos os alimentos servidos na Unidade Hospitalar São José conforme legislações vigentes;

**5.21.5** Caberá à CONTRATADA, junto da CONTRATANTE, fazer o controle do número e tipo de refeições servidas diariamente, mantendo disponíveis os respectivos registros;

**5.21.6** Controlar a saída do refeitório durante as refeições impedindo a saída de qualquer tipo de alimento, preparados ou não, e dos utensílios de mesa;

**5.21.7** Utilizar para execução das rotinas o Manual de Dietas Hospitalares e as especificações técnicas – composição do cardápio e porcionamentos pré-determinados pela CONTRATANTE;

**5.21.8** Entregar uma cópia dos Manuais Técnicos à equipe de Nutricionistas do Contratante: Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, POP's e Manual de Segurança Alimentar no prazo máximo de 30 dias corridos após a assinatura do contrato;

**5.21.9** Revisar e atualizar anualmente ou conforme necessidade o Manual de Boas Práticas na Manipulação de Alimento, os POPS's e Manual de Segurança Alimentar a serem adotados para preparação de refeições/suplementos/módulos, sucos, sopas, chás, papas, vitaminas, devidamente aprovado pela equipe de Nutricionistas do CONTRATANTE;

**5.21.10** Manter os Manuais Técnicos (Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e POP's) impressos à disposição dos funcionários em local visível e de fácil acesso, para eventuais consultas;

**5.21.11** A CONTRATADA deverá manter diariamente registro em planilha de todas as refeições servidas aos usuários do hospital, separadas por tipo de refeição e setores, bem como do refeitório. A planilha deverá ser enviada semanalmente para a CONTRATANTE por e-mail a ser informado;

**5.21.12** A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos para início e manutenção da prestação de serviços: Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário vigente, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, e Alvará Sanitário do veículo que será utilizado para o transporte dos alimentos, emitidos pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, do Estado de Santa Catarina. O Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

**5.21.13** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional Conselho Regional de Nutricionistas (CRN-10), em plena validade.

## **5.22 Controle de acesso ao refeitório por residentes e funcionários:**

**5.22.1** A entrada e controle de acesso e uso do refeitório deverá ser realizado pela CONTRATADA, através do fornecimento de catraca eletrônica com biometria instalada na entrada do mesmo. O sistema da catraca deve ser compatível com o sistema utilizado pelo Núcleo de Gestão de Pessoas do Hospital e deve seguir as diretrizes propostas pela CONTRATANTE. O Sistema utilizado atualmente é o Sênior, que deverá ter a versão mínima 6.10.3.76 ou superior.

**5.22.2** Os coletores devem fazer o registro de entrada e saída dos usuários, podendo ser registrados com biometria e/ou crachá;

**5.22.3** Os coletores devem gerar em arquivo txt o registro das marcações do dia/período no formato: 0FF0DD0MM0AA0hh0mm00000000CCCCCCCCRRR, vejamos os detalhes do formato:

- a) 0 - é zero mesmo, apenas um separador.
- b) FF - código da função da marcação (10 ou 11) \*
- c) DD - dia da marcação;
- d) MM - mês da marcação;
- e) AA - ano da marcação;
- f) hh - hora da marcação (00 a 23hr);
- g) mm - minuto da marcação (00 a 59 min);
- h) CCCCCCCC - código do crachá do colaborador (com zeros a esquerda); \*\*
- i) RRR - código do relógio da marcação (com zeros a esquerda); \*\*\*
- j) Código 10 Entrada Refeitório e 11 Saída Refeitório.

k) Código do crachá do colaboradores deve estar cadastrado no Sênior em Colaboradores > Fica Cadastral > Empregados > Ponto.

- l) Código do relógio da marcação, é o coletor cadastrado no meu Coletores.

**5.22.4** O coletor deverá no mínimo ter a funcionalidade de gerar os arquivos txt de forma automática com a periodicidade a ser definida e de livre parametrização pelo Hospital Municipal São José.

**5.22.5** A CONTRATADA deverá apresentar relatório diário que conste detalhadamente, o número de refeições servidas por tipo de refeição (Parametrização: Almoço ou Jantar), identificando servidor pelo nome e matrícula ou acompanhante com nome próprio e paciente, e quantitativo de refeições conforme período selecionado.

### **5.23 Quanto a higienização:**

**5.23.1** Será de responsabilidade da CONTRATADA conservar em perfeitas condições de uso e de limpeza toda a área física sob sua responsabilidade, todos os equipamentos, utensílios e mobiliários necessários à execução dos serviços, na forma determinada pelos órgãos competentes e legislações sanitárias vigentes, devendo ainda fornecer o material de limpeza e equipamentos necessários para a devida execução;

**5.23.2** Será de inteira e total responsabilidade da CONTRATADA, todo o material de higiene e limpeza necessárias ao funcionamento das áreas ocupadas pela mesma;

**5.23.3** Utilizar produtos de limpeza adequados e necessários à natureza dos serviços a serem executados de forma a se obter a ampla higienização dos alimentos, equipamentos, utensílios, ambiente da cozinha e demais áreas sob sua responsabilidade. Utilizar sabonete líquido para higienização das mãos dos funcionários que manipulam os alimentos e posterior antissepsia com álcool gel 70%, assim como papel toalha branco descartável não reciclado. Todos os produtos utilizados para higienização e desinfecção deverão possuir registro atualizado no Ministério da Saúde/ANVISA;

**5.23.4** A dispensação e reposição dos produtos de limpeza para as diversas áreas deverá ser realizada em recipientes padronizados, devidamente higienizados, com tampa e identificados;

**5.23.5** Os coletores de resíduos deverão estar sempre higienizados e em adequado estado de conservação, contendo sacos de lixo em tamanho compatível com os mesmos;

**5.23.6** Acondicionar o lixo resultante de suas atividades em recipiente fechado, com tampa acionada por pedal, com saco plástico apropriado, seguindo as normas técnicas vigentes do hospital. Estes deverão ser recolhidos diariamente e quantas vezes se fizerem necessárias, encaminhando-os até local “abrigo temporário” pré-estabelecido pelo Hospital, em recipientes apropriados, conforme legislação sanitária vigente;

**5.23.7** A CONTRATADA é responsável por executar os processos de higiene e sanitização dos utensílios, equipamentos, móveis, e de todo o ambiente onde são executadas as tarefas, conforme legislação vigente;

### **5.24 Locais para execução dos serviços e Comodato:**

**5.24.1** Os serviços descritos deverão ser executados nas dependências da CONTRATANTE, conforme termo de permissão de uso.

**5.24.2** As refeições de desjejum, colação, lanche da tarde e ceia poderão ser preparadas nas dependências do Hospital Municipal São José, utilizando-se o espaço físico destinado à CONTRATADA. Esse espaço comporta apenas a preparação de refeições simples, como café, mingau, sobremesas, frutas e pães, desde que equipado com itens básicos (como cafeteira, fogão de pequeno porte, liquidificadores, entre outros).

**5.24.3** As refeições principais (almoço e jantar) deverão ser preparadas na sede da CONTRATADA, que será responsável pelo transporte das preparações prontas até o Hospital Municipal São José. Tal medida se justifica pelo fato de que o espaço disponível no hospital não possui estrutura física suficiente para instalação e operação de uma cozinha industrial. O transporte deverá ocorrer em veículo adequado e exclusivo para alimentos, conforme as normas sanitárias vigentes, garantindo a integridade e a segurança dos alimentos. As refeições deverão ser acondicionadas em cubas fechadas e organizadas dentro de hotboxes térmicos, que assegurem a manutenção da temperatura e a conservação adequada dos alimentos até o momento do consumo. Ao chegarem ao hospital, os alimentos serão dispostos em sistema de buffet, sob responsabilidade da CONTRATADA, para que o porcionamento ocorra nas dependências do hospital, seguindo as exigências legais aplicáveis à refeição transportada.



**5.24.4** O porcionamento e a distribuição das refeições ocorrerá no Hospital Municipal São José, para isso, a CONTRATANTE disponibilizará todos os espaços físicos necessários para a execução do contrato, sendo eles: refeitório, áreas de porcionamento, espaço de higienização, despensa de alimentos e utensílios, sala administrativa, copa do refeitório e copas descentralizadas nos setores. Porém é de responsabilidade da CONTRATADA manter os espaços íntegros;

**5.24.5** Realizar visita técnica para reconhecimento das áreas de trabalho e dimensionamento de equipamentos, equipe, materiais e utensílios;

**5.24.6** A CONTRATANTE será responsável por efetuar reparos e adaptações que se façam necessárias nas dependências da Unidade Administrativa de Nutrição e Alimentação Hospitalar e copas dos setores internos. Situações em que seja verificada que o dano foi causado pela CONTRATADA, esta será responsável pela realização dos reparos.

**5.24.7** A CONTRATADA será responsável por efetuar todos os reparos e manutenções relacionadas a utilização do espaço cedido para realização dos serviços, como relacionados a revestimentos (pisos e paredes), portas e janelas, aparelhos hidráulicos (torneiras, sifão, engate, bebedouro, tampa de sanitário), instalação elétrica (luminárias e tomadas) e demais mobiliários. Compõe as dependências cedidas para o contrato as áreas de refeitório, preparo e manipulação de alimentos, salas de serviço, banheiros, estoques e circulação. Caso seja necessárias adaptações das instalações existentes fica sob responsabilidade da CONTRATADA a execução das mesmas com prévia aprovação da CONTRATANTE.

**5.24.8** A CONTRATANTE é responsável por todas as manutenções relacionadas a parte estrutural do espaço, como vigas, pilares, lajes, vedações, telhados, estrutura de alimentação elétrica, instalações hidráulicas. Situações em que seja verificada que o dano foi causado pela CONTRATADA, esta será responsável pela realização dos reparos.

**5.24.9** Fornecer e colocar à disposição do CONTRATANTE todos os equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais de consumo em geral (carro de transporte de dietas, fogão industrial, pass through quente e frio, forno de micro-ondas, geladeira, cafeteira industrial, liquidificador, espremedor de frutas, descartáveis, materiais de limpeza e higiene, buffet, mesas, cadeiras, entre outros) em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, instalando-os e em quantidades compatíveis à boa execução dos serviços às suas expensas, os quais poderão ser retirados no término do contrato. Tais necessidades deverão ser identificadas na ocasião da visita técnica para dimensionamento de investimento inicial;

**5.24.10** Equipamentos, ferramentas e material de expediente de uso administrativo da CONTRATADA, devem ser fornecidos pela mesma, instalando-os e em quantidades compatíveis à boa execução dos serviços às suas expensas;

**5.24.11** Fazer a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, dos equipamentos de propriedade da CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE;

**5.24.12** Assegurar que as instalações físicas e dependências da Unidade de Nutrição e Dietética estejam em conformidade com as condições higiênico sanitárias conforme a legislação vigente;

**5.24.13** Apresentar relatório mensal informando as ações corretivas realizadas em cada equipamento;

**5.24.14** Providenciar imediatamente a substituição de qualquer utensílio ou material ou equipamento que não se apresentar dentro dos padrões de qualidade do CONTRATANTE;

**5.24.15** Garantir conduta adequada na utilização dos materiais, utensílios, equipamentos e ferramentas, objetivando a correta execução dos serviços;

**5.24.16** Garantir que as dependências vinculadas a execução dos serviços, bem como as instalações e equipamentos colocados à disposição sejam de uso exclusivo para atender o objeto da Unidade de Nutrição e Dietética;

**5.24.17** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE. Essa listagem deverá ser mantida atualizada e repassada à CONTRATANTE sempre que houver alterações dos itens, para dupla checagem e controle.

**5.24.18** Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

**5.24.19** Proceder à limpeza e desinfecção dos equipamentos e utensílios de acordo com as recomendações dos fabricantes da maquinaria, além de seguir normas de procedimentos que visem a conservar o equipamento em bom estado e limpo;

**5.24.20** Responsabilizar-se pelo abastecimento e despesas com consumo de gás utilizados em todas as etapas que envolvem a Produção e Distribuição das refeições;

**5.24.21** Responsabilizar-se pelos entupimentos causados na rede de esgoto, vinculados à prestação de serviço, realizando reparos imediatos, bem como com qualquer item (equipamento ou material) da CONTRATADA que não estejam em condições adequadas de uso;

**5.24.22** A CONTRATADA deverá executar os serviços do qual trata o objeto deste instrumento no Hospital Municipal São José situado na R. Dr. Plácido Gomes, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC, 89202-050 (Prédio de Apoio) de acordo com o Termo de Permissão de Uso, conforme Lei nº 9.724 de 20/09/2024 (SEI nº 26926734), especialmente observando o pagamento mensal à título de permissão e despesas das taxas de água, energia elétrica e limpeza da área externa.

## **5.25 Equipamentos mínimos a serem disponibilizados pela CONTRATADA para o refeitório e copas:**

a) Máquina de lavar louças industrial (higienização a alta temperatura) de modo a atender a demanda do refeitório.

b) Balcão refrigerado para saladas e sobremesas.

c) Balcão térmico para pratos quentes na área de distribuição (pacientes e refeitório).

d) Geladeiras industriais para acondicionar as saladas e sobremesas antes e durante a distribuição das refeições.

e) Pass through aquecido que comporte todas as cubas quentes e as mantenha em temperatura adequada até o momento final do consumo.

f) Pass through frio para saladas e sobremesas.

g) Carro de transporte de dietas

h) Cafeteira industrial.

i) Fogão industrial.

j) Todos os materiais, utensílios e equipamentos para porcionamento e distribuição dos alimentos e copas.

k) Mesas e cadeiras adequadas e ergonômicas para ambiente de refeitório, totalizando no mínimo 56 lugares.

l) Balcões de apoio.

m) Fornos de Micro-ondas;

n) Liquidificadores;

o) Espremedores de frutas;

p) Chaleiras elétricas;

q) Geladeiras.

**5.25.1** Caso faça-se necessário, outros equipamentos podem ser incluídos para que a prestação de serviço aconteça da melhor forma possível.

## **5.26 Transporte até o hospital**

**5.26.1** A CONTRATADA se obriga a realizar o transporte das refeições preparadas em sua SEDE, até o Hospital Municipal São José.

**5.26.2** O transporte das refeições deve ser realizado por carro adequado para essa finalidade, conforme normas da Vigilância Sanitária, inclusive apresentando o respectivo Alvará Sanitário. Devem ser adotadas medidas a fim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas no mesmo.

**5.26.3** As refeições deverão ser acondicionadas em recipientes térmicos e/ou isotérmicos com capacidade adequada às quantidades a serem servidas, os mesmos deverão manter-se em perfeitas condições higiênicas e deverão ser mantidos sobre estrados.

**5.26.4** Para transporte dos recipientes da doca até o local de manuseio dentro do Hospital, a CONTRATADA deverá possuir carrinho ou equipamento próprio para tal finalidade;

**5.26.5** A entrega deverá ser realizada por funcionário adequadamente vestido (calça comprida, jaleco/avental, touca ou boné).

**5.26.6** As preparações devem permanecer acima de 65°C desde a saída e até a chegada no local de distribuição.

**5.26.7** As temperaturas devem ser monitoradas e registradas diariamente, durante as etapas de transporte e distribuição (do horário do início até o último comensal).

**5.26.8** Toda despesa decorrente do transporte, entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da CONTRATADA.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1** A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

**6.1.1** Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

**6.1.2** A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

**6.2** Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

**6.3** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.4** A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

**6.5** A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

### **6.6 Gestor do Contrato**

**6.6.1** A gestão do contrato será realizada pelo Hospital Municipal São José, sendo o mesmo responsável pela fiscalização do contrato.

**6.6.2** A empresa CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização por parte do Hospital Municipal São José, bem como do Departamento de Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal;

### **6.7 Obrigações gerais da Contratada**

**6.7.1** Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

**6.7.2** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

**6.7.3** Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

**6.7.4** A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, estopas, panos, pregos, parafusos, fitas e outros necessários à execução dos serviços;

**6.7.5** Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

**6.7.6** Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

**6.7.7** Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

**6.7.8** Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

**6.7.9** A CONTRATADA deverá adquirir, preferencialmente, gêneros alimentícios para o preparo das refeições provenientes da agricultura familiar, conforme Lei nº 8.776, de 12 de dezembro de 2019.

**6.7.10** Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

**6.7.11** Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

**6.7.12** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

**6.7.13** Os empregados a serviço da empresa CONTRATADA não poderão ter vínculo empregatício com o Hospital Municipal São José

**6.7.14** A CONTRATADA deverá manter profissionais de Nível Superior em Nutrição, registrados no Conselho Regional de Nutrição (CRN), que poderá atuar como preposto da Empresa e que cumpra as atribuições da categoria conforme Resolução CFN nº 600 de 25 de fevereiro de 2018.

## **6.8 Obrigações gerais da Contratante**

**6.8.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**6.8.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.8.3** Comunicar o CONTRATADO, por escrito, sobre as falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

**6.8.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do CONTRATADO, através de Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, composta por servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor, através do Instrumento de Medição do Resultado (IMR);

**6.8.5** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor correspondente à prestação de serviço, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

**6.8.6** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO;

**6.8.7** Disponibilizar a CONTRATADA as dependências e instalações físicas destinadas ao preparo e a distribuição das refeições;

**6.8.8** Analisar e aprovar todos os cardápios elaborados pela CONTRATADA, no prazo já estabelecido neste termo e solicitar alterações que se façam necessárias a qualquer momento;

**6.8.9** Facilitar o exercício das funções da CONTRATADA, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da empresa CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato;

**6.8.10** Fornecer à CONTRATADA todos os locais apropriados para realização e desenvolvimento das atividades referentes à alimentação do Hospital Municipal São José;

**6.8.11** Inspeccionar os materiais de consumo, os produtos químicos empregados na higienização dos utensílios e instalações;

**6.8.12** Disponibilizar a CONTRATADA todas as normas e/ou rotinas vigentes no hospital;

**6.8.13** Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

**6.8.14** Notificar a CONTRATADA por escrito qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, exigindo correção imediata;

**6.8.15** Solicitar a CONTRATADA a substituição de qualquer de quaisquer equipamentos, materiais, utensílios e ferramentas, considerando ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízo aos serviços executados;

**6.8.16** Exercer a gestão e fiscalização do contrato de forma a assegurar a perfeita execução dos serviços dentro do estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

**6.8.17** Conferir e aprovar quantitativa e qualitativamente as refeições efetivamente fornecidas/distribuídas;

**6.8.18** Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021;

**6.8.19** Avaliar o conteúdo programático do treinamento a ser ministrado pela CONTRATADA, pertinente ao Serviço de Nutrição e Alimentação Hospitalar, por meio do Gestor e Fiscal do Contrato;

**6.8.20** Disponibilizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS) do Hospital Municipal São José, a ser observado tanto pelo Gestor do Contrato como pela CONTRATADA;

**6.8.21** Conferir e aprovar somente a medição das refeições com exceção daquelas canceladas em tempo hábil ou desprezadas por prática inadequada de funcionários da CONTRATADA;

**6.8.22** Encaminhar as notas fiscais para setor responsável pelo pagamento;

**6.8.23** No exercício da fiscalização dos serviços deve a CONTRATANTE:

**6.8.23.1** Verificar o cumprimento dos horários estabelecidos, as quantidades de refeições e descartáveis previstos, a compatibilidade com o cardápio estabelecido, registrando as ocorrências por escrito;

**6.8.23.2** Realizar a conferência diária do quantitativo de refeições fornecidas aos pacientes/acompanhantes, mantendo o registro por tipo de refeição servida;

**6.8.23.3** Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetivando as avaliações periódicas;

**6.8.23.4** Fiscalizar a qualidade de todos os gêneros alimentícios adquiridos pela CONTRATADA bem como a fiscalização de todos os processos de preparações, que a juízo da fiscalização poderá ser interrompido ou refeito, ou até não aceito, se constatado que o produto final não é próprio para o consumo;

**6.8.23.5** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**6.8.23.6** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material ou equipamento que seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que comprovadamente não atendam às necessidades;

**6.8.23.7** Conferir e dar vistas aos relatórios dos procedimentos e serviços realizados diariamente pela CONTRATADA, por meio do fiscal de contrato;

**6.8.23.8** A CONTRATANTE por meio dos fiscais de contratos e nutricionistas terá livre acesso a todas as áreas de trabalho cedidas para a CONTRATADA, com objetivo de fiscalizar o trabalho a qualquer momento;

**6.8.23.9** Verificar as condições de higiene e de conservação das dependências, equipamentos e utensílios;

**6.8.23.10** Solicitar as escalas de trabalho vigentes, rotinas, manuais, planilhas, POP's e quaisquer documentos necessários ao cumprimento da prestação dos serviços;

**6.8.23.11** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da CONTRATADA pela solidez, qualidade e segurança destes serviços;

**6.8.23.12** É obrigação da CONTRATANTE, comunicar à CONTRATADA com antecedência: reformas, obras, alterações e mudanças internas, que envolvam espaços físicos utilizados pela CONTRATADA, sugerindo sugestões e alternativas para a continuidade da execução do contrato;

## **6.9 Das Sanções**

**6.9.1** No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei n. 14.133/2021. O procedimento destinado à aplicação das sanções será aquele definido na Instrução Normativa nº 02/2024 (0021402989), que regulamenta os procedimentos dos Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade e Reconhecimento de Dívida no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, ou outro ato que vier a alterar ou substituir.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1 Fiscalização técnica:**

**7.1.1** A fiscalização técnica avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento (glosa proporcional) no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados acordados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à contratada.

**7.1.2** A utilização do Instrumento de Medição de Resultado - IMR, não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

**7.1.3** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

**7.1.4** A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto (medição quinzenal) ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada. A avaliação deverá ser encaminhada, via formal ou via correspondência eletrônica ao preposto da CONTRATADA a fim de tomar ciência do procedimento e da medição quinzenal;

a) A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, em até 03 (três) dias úteis, que poderá ser aceita pela fiscalização, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

b) Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório e termo de contrato.

**7.1.5** O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou quinzenal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação

dos serviços, sendo vedado atribuir à CONTRATADA a avaliação.

**7.1.6** Os representantes do CONTRATANTE deverão ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do Contrato;

**7.1.7** A fiscalização do Contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

**a)** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no edital e anexos;

**7.1.8** A CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

**7.1.9** A CONTRATANTE poderá verificar e solicitar a qualquer momento o fornecimento de informações que considere importantes à CONTRATADA, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e execução contrato. É assegurado à CONTRATANTE que a eventual falta, total ou parcial, desta fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar bem e fielmente o serviço contratado;

## **7.2 Pagamento:**

**7.2.1** O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do serviço ou parcialmente de acordo com as medições;

**7.2.2** O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s):

**a)** Provisoriamente, no ato da entrega da(s) refeição(s), pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato;

**b)** Definitivamente, no prazo máximo de 1 (uma) hora, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) conforme quantidade solicitada e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

**c)** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 7.2.2, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**d)** O recebimento provisório ou definitivo do(s) serviço(s) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

**e)** Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado no subitem **5.19.11**, a substituição/reposição do(s) serviço(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

**7.2.3** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.2.4** O pagamento será conforme as medições realizadas de acordo com Instrumento de Medição de Resultado - IMR, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

**7.2.5** Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/1993.

**7.2.6** Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

**7.2.7** O método de avaliação e conformidade dos serviços prestados, deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do presente Termo de Referência.

**7.2.8** Será pago somente pelo número de refeições realmente servidas (mapa de dietas e relatório da catraca).

**7.2.9** A Nota Fiscal será emitida quinzenalmente.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **8.2 Regime de execução:**

**8.2.1** A execução da presente contratação será pelo regime de execução indireta de empreitada por preço unitário.

### **8.3 Exigências de Habilitação:**

#### **8.3.1 Qualificação Técnica:**

**8.3.1.1** Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento atualizados, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, expedido pelo órgão da Vigilância Municipal ou Estadual do domicílio da Licitante, conforme prevê Resolução n.º 23 da ANVISA, de 15 de março de 2000, amparado pela Lei n.º 9.782 de 26/01/1999. O Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

**8.3.1.2** Certidão atualizada de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), com indicação do responsável técnico.

**8.3.1.3** Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Nutricionista (CRN).

**8.3.1.4** Comprovação de aptidão para desempenho de atividades similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, com as seguintes características mínimas: Alimentação e nutrição hospitalar, que comprove a execução de no mínimo 50% do quantitativo total das grandes refeições desta licitação (almoço e jantar) que constituem as parcelas de maior relevância.

**8.3.1.4.1** Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do serviço e quantidade, conforme exposto abaixo:

Item	Código	Descritivo	Quantidade
3	47353	Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	50% de 367.200 = 183.600

**8.3.1.5** Será aceito o somatório de atestados para comprovação de experiência em períodos concomitantes.

**8.3.1.6** Termo de Visita Técnica emitido pelo Serviço de Nutrição do Hospital Municipal São José adquirido quando da visita técnica agendada, conforme subitem Visita Técnica. O agendamento deverá ser realizado no Setor de Nutrição do HMSJ pelo e-mail hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br, aos cuidados da Nutricionista RT da Unidade.

**8.3.1.7** Declaração de renúncia ao direito de visita técnica em razão de considerar o conteúdo do Edital e seus Anexos suficientes para elaboração da proposta, para os proponentes que optarem por não comparecer para a visita técnica nos termo do subitem Visita Técnica.



### **8.3.2 Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.3.2.1** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

**8.3.2.2** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**8.3.2.3** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

### **8.4 Documentação compulsória para contratação:**

**8.4.1** Para o início da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário vigente, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, e Alvará Sanitário do veículo que será utilizado para o transporte dos alimentos, emitidos pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, do Estado de Santa Catarina. O Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

**8.4.2** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional Conselho Regional de Nutricionistas (CRN-10), em plena validade.

### **8.5 Da participação de consórcio**

**8.5.1** Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Termo de Referência.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** Para o valor total da contratação, estima-se o montante de R\$ 13.510.692,00 (treze milhões, quinhentos e dez mil seiscentos e noventa e dois reais).

**9.2** Foram utilizados os parâmetros indicados nos incisos I, II e IV do § 1º, do art. 23 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

**10.2** Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

**10.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA**

**11.1** Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

**11.1.1** O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

**11.2** Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

**11.2.1** É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único

"gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.

## ANEXO V

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 27433193/2025 - HMSJ.CAOP.ACP

#### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

Trata-se de processo destinado à *"Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC"*.

A tal respeito, necessário esclarecer que o Hospital Municipal São José é um hospital de grande porte, habilitado para assistência de alta complexidade em oncologia, neurocirurgia, ortopedia e traumatologia, entre outros. Além disso, atende diariamente uma grande demanda de usuários que buscam atendimento em diversas especialidades.

Nesse contexto, cabe destacar que a alimentação é um direito humano de todo indivíduo, sendo parte fundamental para a manutenção da vida, com fornecimento de calorias, nutrientes, vitaminas e minerais, essenciais para o desenvolvimento do corpo humano fisiológico e cognitivo, manutenção do estado nutricional e recuperação do estado de saúde em situações críticas e patológicas. Do mesmo modo, a nutrição é um serviço de apoio essencial para o funcionamento da instituição hospitalar, fornecendo assistência nutricional e alimentação adequada às necessidades dos usuários e servindo como medida coadjuvante na evolução clínica dos mesmos. Baseada na avaliação do paciente e de seus dados clínicos é possível determinar o estado nutricional e a necessidade de intervenção nutricional. Diagnósticos diferentes ocasionam necessidades variadas e específicas de alimentação, como o aumento do gasto energético e de proteínas, ou a restrição de determinados nutrientes.

Uma alimentação equilibrada é essencial para garantir todos os nutrientes que o organismo necessita, sendo fundamental para ajudar na recuperação dos pacientes, pois muitas doenças podem aumentar, diminuir ou requerer uma demanda nutricional específica. Sua importância reside na garantia do aporte das demandas nutricionais aos pacientes enfermos decorrentes do estado nutricional e fisiopatológico em que se encontram, preservando e/ou recuperando o seu estado nutricional, estando diretamente ligado ao processo de recuperação dos mesmos e refletindo no tempo de internação hospitalar, na diminuição da mortalidade e morbidade.

A manutenção de um serviço de alimentação eficiente e ininterrupto em um hospital é de suma importância, não apenas para o bem-estar dos pacientes e seus acompanhantes, mas também para garantir que os profissionais de saúde tenham a nutrição necessária para desempenhar suas funções. Inclusive, no tocante ao fornecimento de refeição aos servidores do hospital, convém esclarecer que foi publicado o Decreto n. 66.065, de 10 de abril de 2025, que dispõe sobre o processamento de desconto dos valores referentes a refeições realizadas no refeitório do Hospital Municipal São José (26926741), ou seja, há regulamentação autorizando os descontos em folha de pagamento, o que viabiliza o fornecimento de refeições para os servidores do hospital.

Na ocasião, cabe destacar que o Hospital Municipal São José não possui um ambiente adequado, nem profissionais capacitados para preparação própria das refeições, isto é, ao realizar um processo de contratação completa de refeições, do café da manhã até a ceia, observa-se vantagem ao hospital, uma vez que não haverá necessidade de realização de diversos processos licitatórios para aquisição dos itens, sem contar os equipamentos necessários para realizar as refeições. Assim, a presente contratação abrangerá todas as refeições e equipamentos necessários para execução dos serviços.

A execução dos serviços de alimentação e nutrição, com produção local, distribuição de refeições e aquisição de insumos permite centralizar o controle de todas as contratações de mesmo propósito em um único contrato, facilitando a gestão e operação do serviço. Inclusive, para utilização do espaço foi publicada a Lei n. 9.724, de 20 de setembro de 2024, que autoriza o Executivo Municipal a outorgar Permissão de Uso Remunerada de área localizada no interior do Hospital Municipal São José, conforme documento anexo (26926734).

Ademais, cabe ressaltar que o Hospital Municipal São José possui vigente o Termo de Contrato nº 084/2025 (SEI nº 25.0.015820-3) com prazo de execução até 28/02/2026. No entanto, além das dificuldades relacionadas à execução dos serviços pela empresa contratada, a empresa solicitou a rescisão do contrato, conforme SEI nº 26924089, o que motivou a abertura do Processo Administrativo SEI nº 25.0.235101-9. Do mesmo modo, informamos que, em 06/11/2025, a atual empresa notificou o encerramento das atividades a partir de 07/11/2025.

Destaca-se que a realização de uma dispensa de licitação por meio de urgência não se mostra adequada, considerando a duração máxima de 01 (um) ano e, considerando a complexidade do contrato.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de um novo processo licitatório, a fim de garantir a continuidade dos serviços prestados pelo Hospital Municipal São José.

2 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Embora o Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), tenha indicado a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) somente no exercício de 2024, ainda não houve a respectiva publicação do PCA. De todo modo, informamos que a contratação está prevista no planejamento das ações do Hospital Municipal São José para o ano de 2025/2026.

A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 - 26788782), que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA, processo SEI nº 25.0.040527-8.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

Os serviços deverão ser realizados todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

O fornecimento das refeições e lanches deverá ser efetuado nos horários definidos pela CONTRATANTE, respeitando-se os quantitativos, a composição e demais especificações constantes no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José e no presente documento.

O horário das refeições e lanches deverá ser cumprido conforme tabela abaixo:

Refeição	Horário	Clientela	Média mensal
Desjejum	07h00 – 08h30	Pacientes e Acompanhantes	13.950
	07h30 - 08h30	Residentes	250
Colação	(conforme manual de dietas) - 9hr	Pacientes	5.400
Almoço	11h00 – 12h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	11h30 – 13h30	Funcionários	7.000
Lanche da tarde	13h30 – 14h30	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	13.950
	14h30 - 15h30	Residentes	250
Jantar	17h00 – 18h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	20h30 – 22h00	Funcionários	2.500
Ceia	19h00– 22h00	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	12.600

<b>Quantidade total mensal</b>	86.500
--------------------------------	--------

Os horários das refeições poderão ser alterados, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE e em comum acordo com o prestador de serviço, desde que atendam o interesse público;

#### **Cronograma de execução dos serviços:**

A presente contratação será um serviço contínuo, com 12 (doze) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

A prestação de serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir data da emissão da ordem de serviço eletrônica.

#### **Local de execução dos serviços:**

R. Dr. Plácido Gomes, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC, 89202-050 (Prédio de Apoio)

#### **Especificação e execução dos serviços:**

##### **Tipo de refeições, horário, clientela e estimativa de quantidade por refeição:**

<b>Refeição</b>	<b>Horário</b>	<b>Clientela</b>	<b>Média mensal</b>
Desjejum	07h00 – 08h30	Pacientes e Acompanhantes	13.950
	07h30 - 08h30	Residentes	250
Colação	(conforme manual de dietas) - 9hr	Pacientes	5.400
Almoço	11h00 – 12h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	11h30 – 13h30	Funcionários	7.000
Lanche da tarde	13h30 – 14h30	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	13.950
	14h30 - 15h30	Residentes	250
Jantar	17h00 – 18h00	Pacientes e Acompanhantes	15.300
	20h30 – 22h00	Funcionários	2.500
Ceia	19h00– 22h00	Pacientes e Acompanhantes de isolamento	12.600
<b>Quantidade total mensal</b>			86.500

**Obs 1:** No preparo das refeições a CONTRATADA deverá prever uma margem de 15% além das quantidades estimadas pela CONTRATANTE, tanto para atender os pacientes, conforme o mapa de dietas, quanto para atender acompanhantes e funcionários.

**Obs 2:** Os horários das refeições poderão sofrer alterações conforme necessidade da unidade hospitalar.

**Obs 3:** Os quantitativos das médias das refeições são cumulativos quando não usados na totalidade durante o mês, podendo ser compensadas no mês seguinte, em caso de necessidade e lotação do hospital.

**Obs 4:** A refeição dos acompanhantes será entregue junto com a refeição dos pacientes, no quarto/leito, conforme definição e orientação do setor de nutrição. Caso o setor de nutrição verifique a

necessidade de alterar a forma de entrega da refeição para os acompanhantes, a CONTRATADA será avisada com antecedência para organização, a fim de viabilizar o fornecimento das refeições para os acompanhantes no refeitório.

**Obs 5:** Os colaboradores da empresa CONTRATADA não poderão realizar as refeições no refeitório no mesmo horário e local dos funcionários do hospital. O quantitativo de refeições para esses colaboradores deverão ser dimensionados a mais. Não será aceito utilizar a estimativa de produção prevista pela CONTRATANTE para atendimento dos funcionários da unidade hospitalar para consumo dos colaboradores da empresa CONTRATADA.

**Obs 6:** Será pago somente pelo número de refeições realmente servidas (controle de entrega de dietas, controle de acompanhantes e relatório da catraca).

### Características das refeições servidas aos Pacientes

#### Dieta Livre ou Geral (componentes)

#### DESJEJUM E LANCHE DA TARDE

Desjejum e lanche da tarde	Quantidade (aproximada)
*Café com leite integral ou café preto, ou chá**	01 copo de 240ml
Biscoito doce, ou biscoito salgado, ou biscoito integral ou Torrada ou Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou Mingau (de maisena, farinha láctea, composto de cereais, aveia, farinha de milho ou de arroz) ou preparações doces (bolo, chineque, cuca) - 2 vezes na semana	Biscoito: 01 porção de 60g Torrada: 01 porção de 50gr Pães: 1 porção de 50gr (01 unidade ou 02 fatias de pão) Mingau: 01 porção de 240ml Preparação doce: 01 porção de 100gr
**Fruta da época	01 porção de 100g
**Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	01 porção de 10g
* Açúcar ou adoçante	02 sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)
Queijo (4 x por semana - dietas hiperproteica e hipercalórica ou só hiperproteica): - queijo muçarela, - ou queijo prato - ou ricota	1 fatia

\* Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

\*\* A contratada deverá dispor de opções variadas de sabor de chás, geleias e frutas diariamente.

\*\* A manteiga ou geleia já será entregue passada no pão.

#### COLAÇÃO

O item da colação (lanche da manhã) deverá ser servida conforme necessidade específica de cada dieta, conforme disposto no Manual de Dietas do Hospital.

#### ALMOÇO E JANTAR

Almoço e jantar	Quantidade (aproximada)
-----------------	-------------------------

* Arroz parboilizado ou branco ou integral	01 porção de 150g cozido
*Feijão	01 concha média (120g)
*Salada (03 tipos – 02 cruas e 01 cozida)	01 porção de 120g fracionada igualmente entre os 03 tipos
* Carne (branca, vermelha ou ovo)	01 porção pronta de 150g
* Guarnição (02 tipos – carboidrato e legumes)	01 porção de 150g ao todo (75g de cada item)
* Sobremesa (01 tipo – variando entre fruta ou sobremesa elaborada)	01 unidade de fruta da época de 100g pronta para consumo (no mínimo 03 vezes por semana no almoço e 03 vezes no jantar) Ou 1 porção de sobremesa elaborada de 100g (tendo opções em consistências líquidas e pastosas, e com ou sem açúcar)
* <i>Substitutos do almoço e jantar</i>	Sopa ou Canja: 01 porção de no mínimo 500ml, contendo no mínimo 80g de carne (branca ou vermelha). Obs: - Acompanhado de 1 porção de 15g de torrada (1 pacote individual) e da sobremesa (geral ou diet). - Tendo opção de sopa com ou sem sal para as dietas específicas

\* Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

### CEIA

Ceia	Quantidade (aproximada)
Chás variados	01 copo de 240ml
Biscoito doce, ou biscoito salgado, ou biscoito integral ou Torrada ou Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou Mingau (de maisena, farinha láctea, composto de cereais, aveia, farinha de milho ou de arroz)	Biscoito: 01 porção de 60g Torrada: 01 porção de 50gr Pães: 1 porção de 50gr (01 unidade ou 02 fatias de pão) Mingau: 01 porção de 240ml
**Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	01 porção de 10g
* Açúcar ou adoçante	02 sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)

\* Conforme opção do paciente, autorizado pela nutricionista e Manual de Dietas do Hospital Municipal São José (HMSJ) a ser definida ou repassada à CONTRATADA juntamente com os quantitativos das refeições.

\*\* A contratada deverá dispor de opções variadas de sabor de chás, geleias e frutas diariamente.

\*\* A manteiga ou geleia já será entregue passada no pão.

### Dietas modificadas

As dietas hospitalares contidas no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José são divididas da seguinte forma:

Dietas de Progressão: líquida restrita, líquida completa, líquida pastosa, pastosa, semi-sólida, branda e livre. Essas dietas possuem alterações, principalmente, de consistência. E devem seguir o padrão de consistências conforme orientação da equipe de fonoaudiologia do hospital.

Dietas Especializadas: com restrição de nutrientes específicos ou com necessidades nutricionais de acordo com cada patologia. São: para diabetes, hipossódica, hipolipídica, para diarreia, laxativa, hiperproteica, hipercalórica e hiperproteica, para neutropênico, para anticoagulação, para preparo de exames, sem glúten, sem lactose e para transplante renal.

Haverá porventura necessidade de junção de dietas de progressão e especializadas, conforme necessidade de atender às patologias de cada paciente. Por exemplo: dieta semissólida hipossódica + para diabetes. A empresa deverá ser responsável por adequar essas necessidades na produção das refeições, adequando conforme possível desde o desjejum até a ceia. Dúvidas nessas situações poderão ser solicitadas explicações à nutricionista Responsável Técnica da CONTRATANTE.

#### **Referente ao desjejum, colação, lanche da tarde e ceia:**

Todos os pacientes deverão receber desjejum, colação, lanche da tarde e ceia de acordo com a dieta prescrita;

Os itens estipulados nos componentes das refeições poderão ser substituídos conforme solicitação ou preferência do paciente, desde que esteja de acordo com a dieta prescrita pelo médico, nutricionista ou fonoaudiólogo;

Para as dietas para diabéticos os pães e biscoito devem ser integrais. Os pães podem variar entre francês integral e pão fatiado integral;

Todos os pães, bolos e biscoitos deverão ser isentos de gordura trans;

Deverá ser fornecido preparações doces como cuca, bolo simples ou chineque (fatia de no mínimo 100g) 2 vezes na semana no lanche da tarde (quarta-feira e domingo). Os diabéticos deverão receber produto dietético e preferencialmente integral;

No dia da oferta de preparação doce, para pacientes com dieta hiperproteica e hipercalórica e dieta hiperproteica, o paciente deverá receber também algum item mais proteico como 1 iogurte ou vitamina de frutas;

A CONTRATADA deverá disponibilizar opções de alimentos (pães, leite e mingau) sem glúten e sem lactose para todas as dietas descritas no Manual de Dietas, evitando a contaminação cruzada;

Os pães e produtos de panificação deverão estar embalados em pacote plástico ou envolto em papel filme atóxico.

Deverá existir a possibilidade de substituição do café ou chá por suco natural quando solicitado pelo nutricionista em esquema de copa, conforme as especificações da sua dieta;

Para a dieta hipolipídica deverá ser ofertado leite desnatado (líquido) e geleia ao invés de manteiga;

As frutas devem ser servidas já higienizadas e picadas, prontas para o consumo, embaladas em filme plástico (para frutas como banana) ou em potes descartáveis com no mínimo 100g de fruta, podendo também ser servido salada de frutas. As opções devem ser variadas durante a semana e devem seguir os períodos de sazonalidade das mesmas;

As bebidas quentes deverão ser servidas em copo isotérmico descartável (em isopor e com tampa);

O café e o chá deverão ser acondicionados em garrafas térmicas fornecidas pela CONTRATADA e em número suficiente para todas as copas e setores fechados. Todas deverão ser identificadas (café, leite, chá, etc) e não deverão estar adoçados previamente;

Todos os insumos, materiais e utensílios necessários para a confecção dos lanches e para o servir, deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA;

Os produtos preparados deverão conter etiqueta com a data de embalagem e a data de validade;

Toda a vez que o paciente receber a dieta, deverá ser realizada pela copeira da CONTRATADA dupla checagem de dados com o paciente, acompanhante ou profissional de enfermagem (em alguns casos por falta de acompanhante e necessidade do paciente) seguindo as Normas Internacionais de Segurança do Paciente.

Os pacientes do ambulatório de oncologia (em quimioterapia), devem receber desjejum e lanche da tarde conforme dieta prescrita.

#### **Referente ao almoço e jantar:**

A CONTRATADA deverá servir as refeições em embalagem descartável, com divisórias, que garanta a manutenção da temperatura da refeição até entrega ao paciente. A embalagem deverá ter capacidade de, no mínimo, 1000ml.

A CONTRATADA deverá fornecer kit de talheres descartáveis, altamente resistentes, para todos os pacientes, contendo: 01 faca, 01 garfo, 01 colher de sobremesa, 01 guardanapo, embalados em plástico próprio, ou colher de sopa quando da oferta da mesma;

A CONTRATADA deverá fornecer salada para todos os pacientes, conforme dieta prescrita e Manual de Dietas do Hospital, acondicionadas em embalagens em plástico ABS (do tipo saladeira), cobertas por filme atóxico ou tampa própria;

Para pacientes com dieta líquida restrita, líquida completa e líquida pastosa, ofertar a refeição em copo isotérmico descartável (em isopor e com tampa), com capacidade mínima de 500ml de líquidos;

A CONTRATADA deverá fornecer sachê de azeite de oliva, vinagre e sal para tempero das saladas, de acordo com a dieta prescrita;

Para as sobremesas dos pacientes deverão ser servidas frutas ou sobremesa elaborada, na refeição do almoço e do jantar. As frutas devem ser da época, picadas e prontas para consumo acondicionadas em embalagem plástica descartável, ou a fruta inteira higienizada e embalada individualmente em porções de 100g. As frutas deverão serem ofertadas no mínimo 03 vezes por semana no almoço e 03 vezes no jantar. A sobremesa elaborada deve estar acondicionada em embalagem plástica descartável com no mínimo 100g, podendo ofertar (pudim, mousse, arroz doce, gelatina, sagu, canjica, etc), de acordo com a dieta prescrita. Não serão aceitos doces prontos como sobremesa (pé de moleque, paçoca e etc.). As sobremesas elaboradas devem ter opção com e sem açúcar.

Caso haja alguma indicação médica ou de nutricionista, de alguma preparação ou dieta especial, com alteração do cardápio padrão, a CONTRATADA deverá adaptar a dieta no prazo, máximo, de 24h;

O paciente poderá substituir o almoço ou jantar por sopa (com ou sem sal), de acordo com a dieta prescrita;

O cardápio para o jantar poderá incluir preparações diferenciadas como lanches elaborados e “pratos únicos” (como risotos, macarronadas, etc) desde que sejam pré-aprovadas pela CONTRATANTE;

Todas as carnes preparadas para os pacientes deverão ser de 1ª qualidade para atender os diversos tipos de dietas. Não deverão ser utilizados, no cardápio dos pacientes, miúdos de frango, dobradinha, linguiça, bacon, mortadela, salame, salsicha, carnes com gordura ou qualquer outro alimento com elevado teor de gordura saturada e sal;

As preparações de carne deverão ser alternadas entre carnes bovinas, suínas, aves, peixes e ovos. Não sendo indicado o fornecimento de carnes com osso. E deve ser adaptado conforme o tipo de dieta.

Não utilizar no cardápio, alimentos pré-preparados e industrializados como purê de batata em flocos, empanados de carne, feijão pré-cozido, etc.;

Não poderá haver falta de gêneros alimentícios para o cumprimento dos cardápios e dos pedidos extras. Estes deverão ser providenciados com antecedência pela empresa;

Os cardápios deverão ter variedade de carnes, guarnição e saladas, para não ficarem monótonos, com uma combinação colorida entre os alimentos, a fim de facilitar a aceitação pelos pacientes;

A dieta entregue para o paciente deverá estar identificada com etiqueta contendo no mínimo a informação do setor e do tipo de dieta;

Toda a vez que o paciente receber a dieta, deverá ser realizada pela cozeira da CONTRATADA dupla checagem de dados com o paciente, acompanhante ou profissional de enfermagem (em alguns casos por falta de acompanhante e necessidade do paciente) seguindo as Normas Internacionais de Segurança do Paciente;

Os pacientes do ambulatório de oncologia (em quimioterapia) e eventualmente seus acompanhantes, devem receber almoço, em marmita do tipo isopor e kit de talheres, conforme dieta prescrita.



**Considerações gerais das refeições servidas aos pacientes:**

O porcionamento das refeições será realizado, preferencialmente, pela empresa CONTRATADA;

Durante o porcionamento, os alimentos que estão em espera, deverão estar em balcão térmico ou similar garantindo a temperatura adequada da refeição durante a distribuição;

Os carrinhos para transporte das refeições deverão ser compatíveis e apropriados para as embalagens a fim de que tenha uma segurança na manutenção de temperatura, conforme orientações da Vigilância Sanitária;

Os serviços prestados pela CONTRATADA serão avaliados pela CONTRATANTE, por meio de formulários padrão, incluindo a avaliação do paladar dos alimentos com antecedência à distribuição, sendo que, conforme avaliação o alimento poderá ser substituído ou a falha corrigida. Além disto, serão avaliados as condições higiênico-sanitárias e o cumprimento do contrato;

A prestação dos serviços deverá ser de 24 horas diárias. Sendo que o atendimento noturno extra de refeições se restringe a casos de hipoglicemia ou internações tardias ou para prescrições de dietas especiais feitas pela nutricionista da CONTRATANTE. Nestas situações serão fornecidos lanches aos pacientes que apresentarem tais condições.

**Fornecimento de água aos pacientes**

A CONTRATADA deverá fornecer água mineral em garrafa descartável de 500 ml, refrigerada, e acompanhada de um copo plástico descartável de no mínimo 180 ml, junto ao desjejum, almoço e jantar totalizando no mínimo 2 litros diários, ou seja, 04 garrafas ao dia.

O valor da água deverá estar incluído no valor da refeição.

Todos os pacientes em isolamento geral e isolamento protetor (hematologia e pacientes renais) serão tratados como isolamento e deverão receber água mineral (4 unidades por dia para hematologia e 6 unidades por dia para renais);

Para pacientes com prescrição médica ou nutricional de maior ingestão hídrica deverão receber 2,5 litros de água por dia, sem custo adicional;

O controle do consumo deve ser apresentado à CONTRATANTE semanalmente para conferência.

**Características das refeições servidas aos acompanhantes, residentes e funcionários**

Terão direito às refeições (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar), sem cobranças adicionais, os residentes da área médica e multiprofissional por realizarem no hospital jornada diária de 12 horas (60 horas semanais);

Conforme determinado por lei, os acompanhantes terão direito às principais refeições: desjejum, almoço e jantar. Acompanhantes de pacientes em isolamento terão direito à 05 refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), considerando que os mesmos não podem circular pelo hospital, também sem cobranças adicionais;

Acompanhantes que terão direito a fazer as refeições no hospital:

- De idosos com idade igual ou superior a 60 anos (Lei n. 10.741/2003 e Portaria n. 830/1999);
- De crianças e adolescentes (Lei n. 8069/90);
- De portadores de necessidades especiais (deficiente mental, auditivo, visual e físico - Lei n. 13.146/15);
- De gestantes, mulheres em trabalho de parto e/ou que tiveram bebê (Lei 11.108/05 e Portaria n. 2.418/05);
- Por solicitação médica ou do serviço social (casos especiais).

Os servidores também poderão realizar suas refeições nas dependências do Hospital Municipal São José, utilizando-se dos serviços fornecidos pela empresa terceirizada. Preferencialmente, as

refeições deverão ser realizadas fora do horário de expediente, sempre que a dinâmica do trabalho assim permitir. O valor integral das refeições será descontado em folha de pagamento, conforme os preços praticados pela empresa fornecedora e pagos pela instituição, nos termos do Decreto nº 66.065, de 10 de abril de 2025 (SEI nº 26926741), que dispõe sobre o processamento de desconto dos valores referentes às refeições realizadas no refeitório do referido hospital. O servidor, ao aderir ao uso do refeitório, declara estar ciente e de acordo com o desconto correspondente.

#### **Apresentação e especificações técnicas das refeições servidas aos acompanhantes.**

O desjejum, almoço e o jantar dos acompanhantes deverá ser servido no quarto/leito junto à refeição do paciente. Caso o setor de nutrição verifique a necessidade de alterar a forma de entrega da refeição para os acompanhantes, a CONTRATADA será avisada com antecedência para organização, a fim de viabilizar o fornecimento das refeições para os acompanhantes no refeitório;

Os acompanhantes de pacientes em isolamento terão direito à 05 refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), as quais serão servidas no quarto/leito junto à refeição do paciente;

As refeições deverão seguir o mesmo cardápio e quantidades da dieta livre ou geral dos pacientes, com as seguintes alterações: No café da manhã e lanche da tarde serão fornecidos café e suas variações, pães e suas variações, manteiga/geleia e açúcar/adoçante, sem a oferta da fruta. Para o almoço e jantar serão fornecidos arroz, feijão, guarnições e carne, não serão entregues as saladas e sobremesas;

A CONTRATADA deverá servir as refeições em embalagem descartável, com divisórias, que garanta a manutenção da temperatura da refeição até entrega ao paciente. A embalagem deverá ter capacidade de, no mínimo, 1000ml.

Os acompanhantes deverão assinar documento comprovando o recebimento de cada refeição recebida, para fins de controle do quantitativo de refeições a serem pagas à CONTRATADA. A assinatura deverá ser recolhida pela copeira ou outro funcionário designado pela CONTRATADA no momento da entrega da refeição.

Inicialmente, os acompanhantes de pacientes que estão na UTI ou Centro Cirúrgico, deverão realizar as refeições de almoço no refeitório. Contudo, havendo qualquer alteração quanto à retomada das refeições no quarto, a CONTRATADA será previamente comunicada.

Eventualmente e conforme solicitação da enfermagem ou do serviço social, os acompanhantes de pacientes que estão sendo atendidos no ambulatório de oncologia (quimioterapia) receberão as refeições de desjejum e almoço.

#### **Componentes das refeições servidas aos residentes e funcionários:**

<b>Desjejum e lanche da tarde (somente residentes)</b>	<b>Quantidade (aproximada)</b>
Café com leite integral ou café preto, ou chá	Livre*
Pão salgado (francês, massinha ou fatiado/fatiado integral) ou ou preparações doces (bolo, chineque, cuca) - 2 vezes na semana	Livre*
Manteiga com ou sem sal ou Geleia de frutas com ou sem açúcar	sachês de 10g
Açúcar ou adoçante	sachês de açúcar (5g cada) ou adoçante (0,8g cada)

<b>Almoço e jantar (residentes e funcionários)</b>	<b>Quantidade</b>
Arroz parboilizado e integral	Livre*
Feijão	Livre*
Salada (03 tipos – 02 cruas e 01 cozida)	Livre*
Carne (branca, vermelha ou ovo)	01 porção pronta de 150g**

Guarnição (01 tipo – carboidrato ou legumes, intercalando durante a semana)	Livre* – **porcionado somente quando for fritura (1 porção de 100g)
Sobremesa (01 tipo – variando entre fruta ou sobremesa elaborada)	01 unidade de fruta da época de 100g pronta para consumo Ou 1 porção de sobremesa elaborada de 100g

\* Nos itens descritos como “Livre”, o quantitativo é de acordo as necessidades individuais de cada pessoa.

\*\* A oferta da carne deverá ser porcionada por pessoa responsável pela CONTRATADA. Igualmente para quando a guarnição for fritura e houver necessidade de porcionamento.

\* No preparo das refeições a CONTRATADA deverá prever uma margem de 15% além das quantidades solicitadas diariamente em todas as refeições.

### **Especificações técnicas das refeições servidas aos residentes e funcionários**

A alimentação dos residentes e funcionários será servida no refeitório, conforme horários estabelecidos pela CONTRATANTE;

A preparação à base de proteína deverá ser de 01 tipo (bovina, suína, aves ou peixes) e deverá ter a opção de ovo cozido ou omelete (03 unidades) para caso o servidor não aceite a opção de carne do dia;

A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar para todo o balcão de distribuição quente de refeições, um aparador de vidro ou acrílico para saliva, servindo de proteção para evitar a contaminação dos alimentos, conforme recomendação da vigilância sanitária;

Também conforme exigência das normas sanitárias, as saladas devem ficar em refrigeração até 10°C, garantindo o padrão de qualidade e evitando a multiplicação bacteriana. Para isto deverá ser disponibilizado, pela empresa CONTRATADA, um balcão de distribuição refrigerado, para saladas e sobremesa, com medidas compatíveis com o local onde será colocado no refeitório, que atenda as especificações sanitárias concernentes;

No refeitório, deverá estar disponível água mineral natural da fonte em temperatura natural e gelada, que ficarão a cargo da CONTRATADA, inclusive a reposição de copos descartáveis para uso do mesmo, bem como a manutenção e troca do filtro do bebedouro.

No almoço e jantar deverá ser disponibilizado no refeitório sachê de sal, vinagre, azeite de oliva, farinha de mandioca e limão fatiado, este último quando for servido peixe.

Os cardápios deverão conter, pelo menos quinzenalmente, carne suína e peixe, objetivando o incentivo ao consumo destes dois tipos de carne.

O porcionamento no refeitório deverá ser controlado por colaborador da CONTRATADA, a fim de garantir que todos recebam a mesma quantidade de alimentos, no almoço e jantar, principalmente quanto à carne ou guarnição mais elaborada que seja necessário o controle.

### **Considerações gerais das refeições servidas aos residentes e funcionários.**

Deverá haver número suficiente de funcionários da CONTRATADA no refeitório para repor o balcão térmico, controlar as quantidades de alimentos servidos, recolher louças e utensílios sujos alocados em balcão específico pelos acompanhantes e para higienização de mesas após o funcionamento do refeitório e, se necessário, enquanto o refeitório estiver em funcionamento também.

Identificar todas as preparações dispostas no buffet, indicando a presença de componentes alergênicos em cada uma e de acordo com as fichas técnicas, principalmente em relação ao glúten e lactose.

O porcionamento padrão para carnes é o total de 150 gramas por pessoa, exceto os preparos de chuleta, costela e coxa e sobrecoxa, em razão das carnes possuírem osso e o mesmo deverá ser considerado para que se tenha a incidência de carne livre aproximadamente na porção de 150gr.

### **Planejamento e execução dos cardápios**

Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de nutricionista, cujas funções abrangem o desenvolvimento de todas as atividades técnicas administrativas inerentes ao serviço, acompanhando todas as etapas desde a aquisição, preparo e distribuição das refeições;

A empresa CONTRATADA deverá apresentar cardápio mensal completo (desjejum, lanches, almoço e jantar) para todas as dietas contempladas no Manual de Dietas do Hospital Municipal São José, com antecedência mínima de 30 dias corridos da utilização e ser aprovado pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá até 3 dias úteis para aprovar o cardápio após a data de entrega;

A empresa CONTRATADA deverá apresentar cardápio mensal das refeições fornecidas aos residentes e funcionários (almoço e jantar) com antecedência mínima de 30 dias corridos da utilização e ser aprovado pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá até 3 dias úteis para aprovar o cardápio após a data de entrega; Os cardápios definitivos deverão ser apresentados 15 dias úteis antes da data da execução;

Os cardápios deverão apresentar preparações variadas, equilibradas e de boa aparência, proporcionando aporte calórico adequado e boa aceitação por parte dos comensais;

Os cardápios poderão sofrer alterações quando, por motivo de força maior, não for possível cumpri-lo integralmente, não podendo ocorrer prejuízo de qualidade e valor nutricional. A alteração deverá ser comunicada, sempre que possível, com 24 (vinte quatro horas) de antecedência, aos nutricionistas da CONTRATANTE;

Sempre que se fizer necessário, poderá ser solicitado pela CONTRATANTE a apresentação das fichas técnicas de preparação. Nestas fichas deverão conter: dados quantitativos dos ingredientes utilizados, modo de preparo, rendimento e composição (cálculo) de calorias, macronutrientes e micronutrientes, por per capita;

As dietas devem acompanhar o padrão do Manual de Dietas do Hospital, podendo ser ajustadas às necessidades requeridas pelo paciente como para celíacos, intolerantes à lactose ou outra necessidade dietética, conforme avaliação do nutricionista;

A CONTRATADA deverá prever cardápios alternativos para situações emergenciais como falta de água, de energia elétrica, queima de equipamento, dentre outros, de forma a não prejudicar o perfeito atendimento aos pacientes e ao refeitório;

As nutricionistas da CONTRATANTE poderão solicitar alterações individualizadas por meio de esquema alimentar dietético padronizado pela instituição;

As solicitações de alterações de prescrição ou de esquemas alimentares feitas pelos nutricionistas da CONTRATANTE deverão ser entregues para a equipe da CONTRATADA. Os esquemas deverão ser executados no dia ou refeição seguinte do paciente, sempre que possível, com prazo máximo de 24hrs para efetuar a mudança;

Refeições individualizadas para pacientes solicitadas por meio de esquema alimentar dietético, terão o mesmo valor das refeições padrão do cardápio;

Os cardápios das datas festivas deverão ser definidos em comum acordo entre as nutricionistas da CONTRATADA com as nutricionistas da CONTRATANTE (Natal, Semana Santa, feriados, Aniversário do Hospital, etc.);

Os cardápios deverão ser divulgados, afixando-o em local a ser destinado pela CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá instituir programas/métodos permanentes de verificação da aceitação (pesquisa de satisfação) ao cardápio oferecido aos pacientes e acompanhantes com frequência mínima mensal. O questionário utilizado para avaliação deverá ser aprovado pelo CONTRATANTE;

Observar a aceitação das preparações servidas. No caso de haver rejeição por parte dos comensais/usuários, excluí-las dos cardápios futuros;

As nutricionistas da CONTRATANTE poderão solicitar preparações extras ao cardápio para atendimento de “desejos” dos pacientes em Cuidados Paliativos e pacientes oncológicos, sem cobrança de custo adicional;

### **Gestor do Contrato**

A gestão do contrato será realizada pelo Hospital Municipal São José, sendo o mesmo responsável pela fiscalização do contrato.

A empresa CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização por parte do Hospital Municipal São José, bem como do Departamento de Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal;

#### **Fiscalização técnica:**

A fiscalização técnica avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento (glosa proporcional) no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados acordados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à contratada.

A utilização do Instrumento de Medição de Resultado - IMR, não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

Durante a execução do objeto, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto (medição quinzenal) ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada. A avaliação deverá ser encaminhada, via formal ou via correspondência eletrônica ao preposto da CONTRATADA a fim de tomar ciência do procedimento e da medição quinzenal;

a) A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, em até 03 (três) dias úteis, que poderá ser aceita pela fiscalização, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

b) Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório e termo de contrato.

O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou quinzenal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços, sendo vedado atribuir à CONTRATADA a avaliação.

Os representantes do CONTRATANTE deverão ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do Contrato;

A fiscalização do Contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

a) A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no edital e anexos;

A CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

A CONTRATANTE poderá verificar e solicitar a qualquer momento o fornecimento de informações que considere importantes à CONTRATADA, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e execução contrato. É assegurado à CONTRATANTE que a eventual falta, total ou parcial, desta fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar bem e fielmente o serviço contratado;

### **Obrigações gerais da Contratada**

Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, estopas, panos, pregos, parafusos, fitas e outros necessários à execução dos serviços;

Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

Caso a CONTRATANTE constata qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

A CONTRATADA deverá adquirir, preferencialmente, gêneros alimentícios para o preparo das refeições provenientes da agricultura familiar, conforme Lei nº 8.776, de 12 de dezembro de 2019.

Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela prestação do serviço;

Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

Os empregados a serviço da empresa CONTRATADA não poderão ter vínculo empregatício com o Hospital Municipal São José

A CONTRATADA deverá manter profissionais de Nível Superior em Nutrição, registrados no Conselho Regional de Nutrição (CRN), que poderá atuar como preposto da Empresa e que cumpra as atribuições da categoria conforme Resolução CFN nº 600 de 25 de fevereiro de 2018.

### **Quadro funcional**

Para os funcionários contratados deverão ser observadas as legislações trabalhistas, previdenciária, assistencial e sanitária, sendo a CONTRATADA considerada, neste particular, como única empregadora, sem que haja vínculo de solidariedade empregatícia com a CONTRATANTE ou empresa terceirizada;

Disponibilizar número de profissionais suficientes para uma escala de trabalho que atenda as características e especificidades do contrato, mantendo profissionais nos horários predeterminados, observando o funcionamento ininterrupto de 24h do hospital, considerando jornada de trabalho de 12x36 horas, além de considerar atestados médicos, folgas, licenças, férias e demissões;

A CONTRATADA deverá manter profissionais de Nível Superior em Nutrição, registrados no Conselho Regional de Nutrição (CRN), e que cumpra as atribuições da categoria conforme Resolução CFN nº 600 de 25 de fevereiro de 2018;

A CONTRATADA deverá manter no local de execução dos serviços, o número mínimo de nutricionistas conforme Resolução CFN nº 600/2018, para acompanhamento e organização de toda a

prestação de serviço e fornecimento de todas as refeições, incluindo monitoramento do próprio quadro funcional;

Os nutricionistas deverão supervisionar toda a prestação do serviço realizada no hospital. Os nutricionistas deverão estar presentes diariamente no Hospital Municipal São José, incluindo finais de semanas e feriados. Também deverão existir nutricionistas responsáveis por acompanhar a produção das refeições na sede da empresa;

Os nutricionistas da CONTRATADA terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, aos Fiscais de Contrato ou com a Nutricionista Responsável Técnica do Hospital;

A CONTRATADA por ocasião do início do contrato se compromete a estar com todos os funcionários com os exames médicos atualizados e com o devido comprovante médico;

Alocar os colaboradores que desenvolverão os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente a Unidade de Nutrição e Dietética, com avaliação do conteúdo programático, por parte do Gestor e/ou Fiscal do Contrato e da Comissão e/ou Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH/SCIH), contemplando fundamentalmente: - Noções, fundamentos, conceitos e princípios Nutrição e Alimentação Hospitalar; - Noções de infecção hospitalar; - Noções de manipulação de alimentos; - Uso correto de EPI's e EPC's; - Comportamento organizacional; - Motivação com ênfase na Política de Humanização do SUS; - Normas e deveres; - Rotina de trabalho a ser executada; - Higiene pessoal na Unidade de Nutrição e Dietética; - Saúde e segurança no trabalho; - Contaminação e micro-organismos; - Tipos de dietas, dietas especiais servidas nos hospitais; - Segurança alimentar; - Técnicas de preparo e conservação de alimentos e - Educação ambiental. A empresa deverá apresentar documentação que comprove os treinamentos periódicos;

A CONTRATADA deverá fornecer uniforme a todos os seus funcionários, zelando para que os mesmos se apresentem com aspecto adequado e limpos. Os uniformes deverão ser substituídos sempre que necessário. Os funcionários devem manter unhas aparadas, cabelos protegidos com touca, barbeados, estando devidamente identificados;

O uso de touca, luvas e máscara fica obrigatório durante toda a manipulação e distribuição dos alimentos bem como demais itens de proteção individual para a produção dos lanches e porcionamento das refeições;

Todos os funcionários da empresa CONTRATADA deverão utilizar crachá de identificação além do uniforme completo. Os funcionários poderão permanecer dentro da instituição apenas durante seu horário de trabalho;

Não será permitida a permanência no local de trabalho de funcionários que não estejam devidamente uniformizados, não apresentando boas condições de higiene e sem estar identificados com crachá da empresa CONTRATADA;

A CONTRATADA será responsável por todos os encargos e despesas decorrentes de alimentação de seus empregados;

A CONTRATADA será responsável por todo e qualquer dano (material ou pessoal) causado por seus funcionários, devendo haver imediata reparação ou indenização dos mesmos, quando couber. Pelos danos materiais e pessoais que porventura ocorrerem em casos de intoxicação alimentar, entre os quais ressarcimentos das vítimas, em valores gastos com remédio, dias parados e consequências outras advindas de tal intoxicação;

A CONTRATADA ficará responsável pela idoneidade moral e técnica de seus funcionários, respondendo por todo e quaisquer danos ou falhas que os mesmos venham a ocasionar no desempenho de suas funções;

A CONTRATADA deverá substituir toda e qualquer ausência de seus funcionários por outro profissional que atenda aos requisitos exigidos, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o início da respectiva jornada, de forma a evitar o decréscimo no quantitativo profissional disponibilizado para a prestação do serviço;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus colaboradores, dolosa ou culposamente, aos bens do Hospital Municipal São José e de terceiros, assumindo todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus colaboradores e prepostos, obrigando-se, outrossim,

por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

Responder ao CONTRATANTE pelos danos materiais, físicos ou avarias, causados por seus colaboradores e supervisores (Nutricionistas), diretamente aos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo ser adotadas providências necessárias dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicado pela CONTRATANTE;

Instruir seus colaboradores quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;

Exercer controle no que se refere à assiduidade e a pontualidade de seus funcionários e apresentar relatório semanal do ponto de cada funcionário à CONTRATANTE;

Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer funcionário considerado com conduta inconveniente - assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da CONTRATANTE;

Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de colaboradores não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados/líder de equipes;

Responsabilizar-se por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus colaboradores em serviço, correndo às suas expensas sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;

Preservar e manter a CONTRATANTE à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de quaisquer naturezas, referente aos serviços;

Comunicar à CONTRATANTE a realização de testes com funcionários em período de experiência, bem como identificar, acompanhar e orientar adequadamente os mesmos. Ressalta-se que, nesse período, os avaliados deverão ser excedentes ao quadro fixo de funcionários;

Manter estoque de aventais, redes para cabelo ou toucas descartáveis para atender a necessidade de seus funcionários ou outros que adentrarem as dependências do serviço;

O uniforme de trabalho deverá ser fornecido pela empresa CONTRATADA, compreendendo aventais, jalecos, calça e blusa, seguindo o padrão já utilizado pela empresa contratada. Sapatos fechados ou botas antiderrapantes, conforme necessidade de cada funcionário;

Todo o pessoal designado para trabalhar no hospital deverá cumprir integralmente a sua jornada de trabalho, sendo vedado o deslocamento de pessoal para outras unidades ou postos de trabalho após iniciada a jornada de trabalho.

A CONTRATADA deverá realizar exames periódicos dos seus funcionários 1 vez ao ano, no mínimo, e apresentar para a CONTRATANTE os resultados dos mesmos.

### **Equipe e detalhamento da execução do serviço pela CONTRATADA:**

A CONTRATADA deverá manter quadro técnico, operacional e administrativo em número necessário e suficiente para atender o cumprimento das obrigações contratuais. A equipe mínima deve ser composta por: Nutricionistas, Encarregada ou Técnicos de Nutrição, Estoquista, Copeiros, Copeiros de apoio, Auxiliar de cozinha e Agente de serviços gerais e Motorista, sendo que o valor dos profissionais deverá estar incluído no valor da refeição. A CONTRATADA pode adicionar outros cargos e funções conforme a necessidade para atender por completo a execução do serviço;

A CONTRATADA deverá manter quadro operacional qualificado e capacitado, em turnos diurno e noturno, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos, feriados e pontos facultativos para atendimento dos setores de internação, em escala de trabalho de 12x36 horas. A CONTRATADA deverá disponibilizar para atendimento dos setores de internação, no horário diurno, a quantidade de copeiras para



cobrir o atendimento de 5 copas (escala 12x36) e para cobrir o atendimento de todo o hospital no turno da noite com a entrega da ceia (escala 12x36).

A CONTRATADA deve se responsabilizar por manter sempre completo o quadro funcional para que o serviço seja executado de forma completa e correta, sem danos à CONTRATANTE. Devem ser observados os padrões estipulados pela CONTRATANTE conforme especificado abaixo:

Nutricionistas - Com experiência em dietoterapia, supervisão da produção das dietas e treinamento de pessoal (manipuladores de alimentos, copeiras e cozinheiros da cozinha dietética e geral) além de supervisão da cozinha geral e administração do serviço. Deverá ter ao menos uma nutricionista em todo o turno. Nos finais de semana e feriados também deverá haver, em turno completo, pelo menos um nutricionista para supervisão dos serviços de produção, porcionamento de dietas e distribuição das refeições.

Técnicos de Nutrição ou Encarregados - Para acompanhamento de produção, porcionamento de dietas e distribuição das refeições e supervisão da limpeza de cozinha e copas (matutino e vespertino em dias úteis e um por período em feriados e finais de semana.

Copeiras e copeiras de apoio - Deverá ter copeira por 24 horas ao dia para servir as refeições diárias, com as seguintes funções:

- Verificar o mapa de dietas, conforme prescrição dietética a cada refeição;
- Preparar lanches e refeições pertinentes ao serviço de copa;
- Realizar o porcionamento das refeições, conforme o mapa de dietas;
- Servir as refeições aos pacientes e acompanhantes, conforme prescrição dietética;
- Higienizar louças e utensílios;
- Servir água aos pacientes e acompanhantes nos horários determinados e sempre que solicitado;
- Higienizar e organizar a copa;
- Observar as normas de comportamento profissional, da boa educação, de postura, e apresentação individual, se apresentando pronto para o serviço pontualmente, com uniforme lavado, passado e limpo, bem como unhas limpas e cortadas, cabelos presos em coque com rede e limpos se funcionária, e em sendo funcionário, cabelo e/ou barba deve se adequar ao estilo convencional apropriado a um ambiente profissional;
- Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

Auxiliares de Cozinha – Diariamente, no plantão diurno e noturno com as seguintes funções:

- Produzir cafés e lanches para o refeitório/copas, distribuir as refeições;
- Pré-preparar e higienizar de frutas, legumes e verduras;
- Limpar áreas da cozinha de uso geral;
- Preparo de sobremesas;
- Preparo e distribuição dos pedidos extras das enfermarias.
- Executar as demais atividades inerentes ao cargo, conforme Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

Auxiliares de Serviços Gerais – Com as seguintes funções:

- Lavação de louças;
- Retirada do lixo da cozinha e copas;

- Limpeza geral das áreas da cozinha, refeitório, copas e adjacências;
- Auxiliar de estoquista;

Estoquista – Exclusiva para esta atividade. Com as seguintes funções:

- Receber e conferir os gêneros alimentícios no momento da entrega;
- Aplicar o PVPS (Primeiro que vence, primeiro que sai);
- Dispensar os alimentos requisitados para confecção do cardápio, lanches e toda a produção necessária;
- Manter a área de trabalho limpa e organizada.

### **Prestação do serviço**

É vedada a subcontratação do objeto em si;

Somente será permitida a subcontratação em relação aos serviços de mão-de-obra indireta, ou seja, a manutenção de móveis e equipamentos, fornecimento de panificados e bolos, além do transporte de gêneros alimentícios até a sede do hospital, onde a CONTRATADA terá seu próprio espaço de armazenamento.

Para a execução dos serviços deverão ser observados os conceitos, classificação das dietas Hospitalares, tipos, técnicas, procedimentos e métodos para a produção, armazenamento e distribuição de refeições, convencionadas neste documento além da localização, frequência e horários e normas sanitárias vigentes;

Fornecimento de gêneros e produtos alimentícios registrados nos Órgãos Federais competentes, materiais de uso e consumo em geral (utensílios, louças, descartáveis, materiais de higiene e limpeza entre outros), mão de obra especializada operacional e administrativa, em quantidades suficientes para desenvolver todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes da vigilância sanitária;

A CONTRATADA deverá adquirir, preferencialmente, gêneros alimentícios para o preparo das refeições provenientes da agricultura familiar, conforme Lei nº 8.776, de 12 de dezembro de 2019.

Disponibilização e a manutenção dos equipamentos e utensílios utilizados bem como sua reposição quando necessário;

Considerando a natureza essencial do serviço, caso a CONTRATADA solicite a rescisão contratual, esta deverá garantir a continuidade da prestação dos serviços por, no mínimo, 90 (noventa) dias a partir do recebimento da solicitação de rescisão, para que seja possível a realização de um novo processo licitatório.

A Nota Fiscal será emitida quinzenalmente;

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;

Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus funcionários, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

Caso a CONTRATADA apresente alguma não conformidade ou anormalidade no cumprimento das cláusulas contratuais, o Serviço de Nutrição comunicará o setor responsável no âmbito da Prefeitura pela gestão de contratos para que realize as medidas cabíveis ao caso;

Responsabilizar-se pelas chaves referentes às áreas físicas utilizadas para execução dos serviços. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de manter cópias de todas as chaves das instalações colocadas a disposição da CONTRATADA;

A CONTRATADA deverá corrigir (refazer) os serviços que apresentarem qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo de 02 (duas) horas.

### **Execução e apresentação das refeições**

Observar os horários estabelecidos para fornecimento de refeições, mantendo os alimentos não consumidos de imediato a uma temperatura de conservação superior a 65°C e inferior a 10°C para salada e sobremesa, até o momento de ser servido, mantendo em recipientes próprios para alimentos e tampados;

Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração ou contaminação dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, o encaminhamento para análise microbiológica;

Desprezar, após cada refeição principal (almoço e jantar) as sobras de alimentos, salientando que eventuais reservas devem ser acondicionadas no máximo por 60 minutos;

A CONTRATADA deverá sempre coletar amostras das refeições servidas e guardá-las por três dias para situações que exijam análise dos alimentos. Encaminhar conforme solicitação da CONTRATANTE ou em caso de surtos ou suspeitas de surtos, amostras de alimentos ou preparações servidas aos pacientes para análise microbiológica, a fim de monitorar os procedimentos higiênicos e a qualidade dos insumos, responsabilizando-se (a CONTRATADA) pelo custo dos exames realizados e comprometendo-se a entregar os resultados assim que estiverem disponíveis. Nos casos de suspeita de toxinfecções de origem alimentar, as amostras dos alimentos suspeitos deverão ser encaminhadas imediatamente para análise microbiológica, de acordo com a solicitação do CONTRATANTE;

Preparar e distribuir as refeições com o mesmo padrão de qualidade, quantidade e mesmos procedimentos durante os finais de semana e feriados;

Para a confecção das preparações não será permitida a utilização de molhos, temperos e substâncias industrializadas para amaciamento de carnes ou outros aditivos químicos com a finalidade de modificar as características dos gêneros alimentícios em dietas de pacientes;

Os alimentos a serem consumidos crus deverão obrigatoriamente ser submetidos a processo de higienização a fim de reduzir a contaminação superficial. Os produtos utilizados na higienização dos alimentos devem estar regularizados no órgão competente do Ministério da Saúde, ser próprios para a utilização em alimentos e serem aplicados conforme especificações do fabricante, de forma a evitar a presença de resíduos no alimento preparado;

Quando as matérias-primas e os ingredientes não forem utilizados em sua totalidade, estes devem ser adequadamente acondicionados e identificados com, no mínimo, as seguintes informações: designação do produto, data de fracionamento e prazo de validade;

Recolher e destinar adequadamente todos os resíduos gerados, conforme normas internas do Hospital Municipal São José.

### **Registros e regulamentação da empresa contratada**

Apresentar à CONTRATANTE os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) de higiene ambiental, higiene pessoal, higiene de equipamentos, utensílios e outros necessários, além de fichas técnicas de preparação;

Realizar controle de temperatura dos alimentos em todas as etapas do processo, sendo registrado em planilha própria. A CONTRATADA deverá manter arquivados os registros de controle de temperaturas do processo de distribuição das refeições (desde a saída do refeitório até a chegada ao quarto do paciente), bem como realizar também o controle de temperatura entre a saída do alimento da sede da cozinha industrial e chegada no hospital e disponibilizá-los sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

Realizar controle e registro de temperatura dos equipamentos seguindo as normas sanitárias vigentes;

Coletar amostras de todos os alimentos servidos na Unidade Hospitalar São José conforme legislações vigentes;

Caberá à CONTRATADA, junto da CONTRATANTE, fazer o controle do número e tipo de refeições servidas diariamente, mantendo disponíveis os respectivos registros;

Controlar a saída do refeitório durante as refeições impedindo a saída de qualquer tipo de alimento, preparados ou não, e dos utensílios de mesa;

Utilizar para execução das rotinas o Manual de Dietas Hospitalares e as especificações técnicas – composição do cardápio e porcionamentos pré-determinados pela CONTRATANTE;

Entregar uma cópia dos Manuais Técnicos à equipe de Nutricionistas do Contratante: Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, POP's e Manual de Segurança Alimentar no prazo máximo de 30 dias corridos após a assinatura do contrato;

Revisar e atualizar anualmente ou conforme necessidade o Manual de Boas Práticas na Manipulação de Alimento, os POPS's e Manual de Segurança Alimentar a serem adotados para preparação de refeições/suplementos/módulos, sucos, sopas, chás, papas, vitaminas, devidamente aprovado pela equipe de Nutricionistas do CONTRATANTE;

Manter os Manuais Técnicos (Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e POP's) impressos à disposição dos funcionários em local visível e de fácil acesso, para eventuais consultas;

A CONTRATADA deverá manter diariamente registro em planilha de todas as refeições servidas aos usuários do hospital, separadas por tipo de refeição e setores, bem como do refeitório. A planilha deverá ser enviada semanalmente para a CONTRATANTE por e-mail a ser informado;

A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos para início e manutenção da prestação de serviços: Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário vigente, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, e Alvará Sanitário do veículo que será utilizado para o transporte dos alimentos, emitidos pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, do Estado de Santa Catarina. O Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional Conselho Regional de Nutricionistas (CRN-10), em plena validade.

### **Controle de acesso ao refeitório por residentes e funcionários**

A entrada e controle de acesso e uso do refeitório deverá ser realizado pela CONTRATADA, através do fornecimento de catraca eletrônica com biometria instalada na entrada do mesmo. O sistema da catraca deve ser compatível com o sistema utilizado pelo Núcleo de Gestão de Pessoas do Hospital e deve seguir as diretrizes propostas pela CONTRATANTE. O Sistema utilizado atualmente é o Sênior, que deverá ter a versão mínima 6.10.3.76 ou superior.

Os coletores devem fazer o registro de entrada e saída dos usuários, podendo ser registrados com biometria e/ou crachá;

Os coletores devem gerar em arquivo txt o registro das marcações do dia/período no formato: 0FF0DD0MM0AA0hh0mm00000000CCCCCCCCRRR, vejamos os detalhes do formato:

0 - é zero mesmo, apenas um separador.

FF - código da função da marcação (10 ou 11) \*

DD - dia da marcação;

MM - mês da marcação;

AA - ano da marcação;

hh - hora da marcação (00 a 23hr);

mm - minuto da marcação (00 a 59 min);

CCCCCCCC - código do crachá do colaborador (com zeros a esquerda); \*\*

RRR - código do relógio da marcação (com zeros a esquerda); \*\*\*

\* Código 10 Entrada Refeitório e 11 Saída Refeitório.

\*\* Código do crachá do colaboradores deve estar cadastrado no Sênior em Colaboradores > Fica Cadastral > Empregados > Ponto.

\*\*\* Código do relógio da marcação, é o coletor cadastrado no meu Coletores.

O coletor deverá no mínimo ter a funcionalidade de gerar os arquivos txt de forma automática com a periodicidade a ser definida e de livre parametrização pelo Hospital Municipal São José.

A CONTRATADA deverá apresentar relatório diário que conste detalhadamente, o número de refeições servidas por tipo de refeição (Parametrização: Almoço ou Jantar), identificando servidor pelo nome e matrícula ou acompanhante com nome próprio e paciente, e quantitativo de refeições conforme período selecionado.

### **Quanto a higienização**

Será de responsabilidade da CONTRATADA conservar em perfeitas condições de uso e de limpeza toda a área física sob sua responsabilidade, todos os equipamentos, utensílios e mobiliários necessários à execução dos serviços, na forma determinada pelos órgãos competentes e legislações sanitárias vigentes, devendo ainda fornecer o material de limpeza e equipamentos necessários para a devida execução;

Será de inteira e total responsabilidade da CONTRATADA, todo o material de higiene e limpeza necessárias ao funcionamento das áreas ocupadas pela mesma;

Utilizar produtos de limpeza adequados e necessários à natureza dos serviços a serem executados de forma a se obter a ampla higienização dos alimentos, equipamentos, utensílios, ambiente da cozinha e demais áreas sob sua responsabilidade. Utilizar sabonete líquido para higienização das mãos dos funcionários que manipulam os alimentos e posterior antissepsia com álcool gel 70%, assim como papel toalha branco descartável não reciclado. Todos os produtos utilizados para higienização e desinfecção deverão possuir registro atualizado no Ministério da Saúde/ANVISA;

A dispensação e reposição dos produtos de limpeza para as diversas áreas deverá ser realizada em recipientes padronizados, devidamente higienizados, com tampa e identificados;

Os coletores de resíduos deverão estar sempre higienizados e em adequado estado de conservação, contendo sacos de lixo em tamanho compatível com os mesmos;

Acondicionar o lixo resultante de suas atividades em recipiente fechado, com tampa acionada por pedal, com saco plástico apropriado, seguindo as normas técnicas vigentes do hospital. Estes deverão ser recolhidos diariamente e quantas vezes se fizerem necessárias, encaminhando-os até local “abrigo temporário” pré-estabelecido pelo Hospital, em recipientes apropriados, conforme legislação sanitária vigente;

A CONTRATADA é responsável por executar os processos de higiene e sanitização dos utensílios, equipamentos, móveis, e de todo o ambiente onde são executadas as tarefas, conforme legislação vigente;

### **Locais para execução dos serviços e Comodato**

Os serviços descritos deveram ser executados nas dependências da CONTRATANTE, conforme termo de permissão de uso.

As refeições de desjejum, colação, lanche da tarde e ceia poderão ser preparadas nas dependências do Hospital Municipal São José, utilizando-se o espaço físico destinado à CONTRATADA. Esse espaço comporta apenas a preparação de refeições simples, como café, mingau, sobremesas, frutas e pães, desde que equipado com itens básicos (como cafeteira, fogão de pequeno porte, liquidificadores, entre outros).

As refeições principais (almoço e jantar) deverão ser preparadas na sede da CONTRATADA, que será responsável pelo transporte das preparações prontas até o Hospital Municipal São José. Tal medida se justifica pelo fato de que o espaço disponível no hospital não possui estrutura física suficiente para instalação e operação de uma cozinha industrial. O transporte deverá ocorrer em veículo adequado e exclusivo para alimentos, conforme as normas sanitárias vigentes, garantindo a integridade e a segurança dos alimentos. As refeições deverão ser acondicionadas em cubas fechadas e organizadas dentro de hotboxes térmicos, que assegurem a manutenção da temperatura e a conservação adequada dos alimentos até o momento do consumo. Ao chegarem ao hospital, os alimentos serão dispostos em sistema de buffet, sob responsabilidade da CONTRATADA, para que o porcionamento ocorra nas dependências do hospital, seguindo as exigências legais aplicáveis à refeição transportada.

A preparação das refeições ocorrerá na sede da CONTRATADA, que ficará responsável pelo transporte até o Hospital Municipal São José em veículo adequado;

O porcionamento e a distribuição das refeições ocorrerá no Hospital Municipal São José, para isso, a CONTRATANTE disponibilizará todos os espaços físicos necessários para a execução do contrato, sendo eles: refeitório, áreas de porcionamento, espaço de higienização, despensa de alimentos e utensílios, sala administrativa, copa do refeitório e copas descentralizadas nos setores. Porém é de responsabilidade da CONTRATADA manter os espaços íntegros;

Realizar visita técnica para reconhecimento das áreas de trabalho e dimensionamento de equipamentos, equipe, materiais e utensílios;

A CONTRATANTE será responsável por efetuar reparos e adaptações que se façam necessárias nas dependências da Unidade Administrativa de Nutrição e Alimentação Hospitalar e copas dos setores internos. Situações em que seja verificada que o dano foi causado pela CONTRATADA, esta será responsável pela realização dos reparos.

A CONTRATADA será responsável por efetuar todos os reparos e manutenções relacionadas a utilização do espaço cedido para realização dos serviços, como relacionados a revestimentos (pisos e paredes), portas e janelas, aparelhos hidráulicos (torneiras, sifão, engate, bebedouro, tampa de sanitário), instalação elétrica (luminárias e tomadas) e demais mobiliários. Compõe as dependências cedidas para o contrato as áreas de refeitório, preparo e manipulação de alimentos, salas de serviço, banheiros, estoques e circulação. Caso seja necessárias adaptações das instalações existentes fica sob responsabilidade da CONTRATADA a execução das mesmas com prévia aprovação da CONTRATANTE.

A CONTRATANTE é responsável por todas as manutenções relacionadas a parte estrutural do espaço, como vigas, pilares, lajes, vedações, telhados, estrutura de alimentação elétrica, instalações hidráulicas. Situações em que seja verificada que o dano foi causado pela CONTRATADA, esta será responsável pela realização dos reparos.

Fornecer e colocar à disposição do CONTRATANTE todos os equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais de consumo em geral (carro de transporte de dietas, fogão industrial, pass through quente e frio, forno de micro-ondas, geladeira, cafeteira industrial, liquidificador, espremedor de frutas, descartáveis, materiais de limpeza e higiene, buffet, mesas, cadeiras, entre outros) em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, instalando-os e em quantidades compatíveis à boa execução dos serviços às suas expensas, os quais poderão ser retirados no término do contrato. Tais necessidades deverão ser identificadas na ocasião da visita técnica para dimensionamento de investimento inicial;

Equipamentos, ferramentas e material de expediente de uso administrativo da CONTRATADA, devem ser fornecidos pela mesma, instalando-os e em quantidades compatíveis à boa execução dos serviços às suas expensas;

Fazer a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, dos equipamentos de propriedade da CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE;

Assegurar que as instalações físicas e dependências da Unidade de Nutrição e Dietética estejam em conformidade com as condições higiênico sanitárias conforme a legislação vigente;

Apresentar relatório mensal informando as ações corretivas realizadas em cada equipamento;

Providenciar imediatamente a substituição de qualquer utensílio ou material ou equipamento que não se apresentar dentro dos padrões de qualidade do CONTRATANTE;

Garantir conduta adequada na utilização dos materiais, utensílios, equipamentos e ferramentas, objetivando a correta execução dos serviços;

Garantir que as dependências vinculadas a execução dos serviços, bem como as instalações e equipamentos colocados à disposição sejam de uso exclusivo para atender o objeto da Unidade de Nutrição e Dietética;

Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE. Essa listagem deverá ser mantida atualizada e repassada à CONTRATANTE sempre que houver alterações dos itens, para dupla checagem e controle.

Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

Proceder à limpeza e desinfecção dos equipamentos e utensílios de acordo com as recomendações dos fabricantes da maquinaria, além de seguir normas de procedimentos que visem a conservar o equipamento em bom estado e limpo;

Responsabilizar-se pelo abastecimento e despesas com consumo de gás utilizados em todas as etapas que envolvem a Produção e Distribuição das refeições;

Responsabilizar-se pelos entupimentos causados na rede de esgoto, vinculados à prestação de serviço, realizando reparos imediatos, bem como com qualquer item (equipamento ou material) da CONTRATADA que não estejam em condições adequadas de uso;

A CONTRATADA deverá executar os serviços do qual trata o objeto deste instrumento no Hospital Municipal São José situado na R. Dr. Plácido Gomes, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC, 89202-050 (Prédio de Apoio) de acordo com o Termo de Permissão de Uso, conforme Lei nº 9.724 de 20/09/2024 (SEI nº 26926734), especialmente observando o pagamento mensal à título de permissão e despesas das taxas de água, energia elétrica e limpeza da área externa.

**Equipamentos mínimos a serem disponibilizados pela CONTRATADA para o refeitório e copas:**

- Máquina de lavar louças industrial (higienização a alta temperatura) de modo a atender a demanda do refeitório.

- Balcão refrigerado para saladas e sobremesas.

- Balcão térmico para pratos quentes na área de distribuição (pacientes e refeitório).

- Geladeiras industriais para acondicionar as saladas e sobremesas antes e durante a distribuição das refeições.

- Pass through aquecido que comporte todas as cubas quentes e as mantenha em temperatura adequada até o momento final do consumo.

- Pass through frio para saladas e sobremesas.

- Carro de transporte de dietas

- Cafeteira industrial.

- Fogão industrial.

- Todos os materiais, utensílios e equipamentos para porcionamento e distribuição dos alimentos e copas.

- Mesas e cadeiras adequadas e ergonômicas para ambiente de refeitório, totalizando no mínimo 56 lugares.

- Balcões de apoio.

- Fornos de Micro-ondas;

- Liquidificadores;

- Espremedores de frutas;

- Chaleiras elétricas;

- Geladeiras.

Caso faça-se necessário, outros equipamentos podem ser incluídos para que a prestação de serviço aconteça da melhor forma possível.

**Obrigações gerais da Contratante**

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar o CONTRATADO, por escrito, sobre as falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do CONTRATADO, através de Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, composta por servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor, através do Instrumento de Medição do Resultado (IMR);

Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor correspondente à prestação de serviço, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO;

Disponibilizar a CONTRATADA as dependências e instalações físicas destinadas ao preparo e a distribuição das refeições;

Analisar e aprovar todos os cardápios elaborados pela CONTRATADA, no prazo já estabelecido neste termo e solicitar alterações que se façam necessárias a qualquer momento;

Facilitar o exercício das funções da CONTRATADA, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da empresa CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato;

Fornecer à CONTRATADA todos os locais apropriados para realização e desenvolvimento das atividades referentes à alimentação do Hospital Municipal São José;

Inspecionar os materiais de consumo, os produtos químicos empregados na higienização dos utensílios e instalações;

Disponibilizar a CONTRATADA todas as normas e/ou rotinas vigentes no hospital;

Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

Notificar a CONTRATADA por escrito qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, exigindo correção imediata;

Solicitar a CONTRATADA a substituição de qualquer de quaisquer equipamentos, materiais, utensílios e ferramentas, considerando ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízo aos serviços executados;

Exercer a gestão e fiscalização do contrato de forma a assegurar a perfeita execução dos serviços dentro do estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

Conferir e aprovar quantitativa e qualitativamente as refeições efetivamente fornecidas/distribuídas;

Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021;

Avaliar o conteúdo programático do treinamento a ser ministrado pela CONTRATADA, pertinente ao Serviço de Nutrição e Alimentação Hospitalar, por meio do Gestor e Fiscal do Contrato;

Disponibilizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS) do Hospital Municipal São José, a ser observado tanto pelo Gestor do Contrato como pela CONTRATADA;

Conferir e aprovar somente a medição das refeições com exceção daquelas canceladas em tempo hábil ou desprezadas por prática inadequada de funcionários da CONTRATADA;

Encaminhar as notas fiscais para setor responsável pelo pagamento;

No exercício da fiscalização dos serviços deve a CONTRATANTE:

- Verificar o cumprimento dos horários estabelecidos, as quantidades de refeições e descartáveis previstos, a compatibilidade com o cardápio estabelecido, registrando as ocorrências por escrito;



- Realizar a conferência diária do quantitativo de refeições fornecidas aos pacientes/acompanhantes, mantendo o registro por tipo de refeição servida;
- Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, efetivando as avaliações periódicas;
- Fiscalizar a qualidade de todos os gêneros alimentícios adquiridos pela CONTRATADA bem como a fiscalização de todos os processos de preparações, que a juízo da fiscalização poderá ser interrompido ou refeito, ou até não aceito, se constatado que o produto final não é próprio para o consumo;
- Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material ou equipamento que seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que comprovadamente não atendam às necessidades;
- Conferir e dar vistas aos relatórios dos procedimentos e serviços realizados diariamente pela CONTRATADA, por meio do fiscal de contrato;
- A CONTRATANTE por meio dos fiscais de contratos e nutricionistas terá livre acesso a todas as áreas de trabalho cedidas para a CONTRATADA, com objetivo de fiscalizar o trabalho a qualquer momento;
- Verificar as condições de higiene e de conservação das dependências, equipamentos e utensílios;
- Solicitar as escalas de trabalho vigentes, rotinas, manuais, planilhas, POP's e quaisquer documentos necessários ao cumprimento da prestação dos serviços;
- Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da CONTRATADA pela solidez, qualidade e segurança destes serviços;
- É obrigação da CONTRATANTE, comunicar à CONTRATADA com antecedência: reformas, obras, alterações e mudanças internas, que envolvam espaços físicos utilizados pela CONTRATADA, sugerindo sugestões e alternativas para a continuidade da execução do contrato;

### **Transporte até o hospital**

A CONTRATADA se obriga a realizar o transporte das refeições preparadas em sua SEDE, até o Hospital Municipal São José.

O transporte das refeições deve ser realizado por carro adequado para essa finalidade, conforme normas da Vigilância Sanitária, inclusive apresentando o respectivo Alvará Sanitário. Devem ser adotadas medidas a fim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas no mesmo.

As refeições deverão ser acondicionadas em recipientes térmicos e/ou isotérmicos com capacidade adequada às quantidades a serem servidas, os mesmos deverão manter-se em perfeitas condições higiênicas e deverão ser mantidos sobre estrados.

Para transporte dos recipientes da doca até o local de manuseio dentro do Hospital, a CONTRATADA deverá possuir carrinho ou equipamento próprio para tal finalidade;

A entrega deverá ser realizada por funcionário adequadamente vestido (calça comprida, jaleco/avental, touca ou boné).

As preparações devem permanecer acima de 65°C desde a saída e até a chegada no local de distribuição.

As temperaturas devem ser monitoradas e registradas diariamente, durante as etapas de transporte e distribuição (do horário do início até o último comensal).

Toda despesa decorrente do transporte, entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da CONTRATADA.

### Visita técnica

Para o devido conhecimento dos locais da execução dos serviços, os interessados poderão agendar pelo e-mail [hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br](mailto:hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br), visita técnica, que ocorrerá no Hospital Municipal São José, das 08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00 h às 17:00 hs, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, de acordo com os prazos previstos no Edital;

A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários distintos;

A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Hospital, nos locais onde estão realizados os serviços contemplados no presente documento.

Durante a visita não será fornecido pelo representante do Hospital nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste documento, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais.

Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pelo Hospital Municipal São José, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, a CONTRATADA não poderá alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução dos serviços.

### Exigências de Habilitação:

#### Qualificação Técnica:

Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento atualizados, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, expedido pelo órgão da Vigilância Municipal ou Estadual do domicílio da Licitante, conforme prevê Resolução n.º 23 da ANVISA, de 15 de março de 2000, amparado pela Lei n.º 9.782 de 26/01/1999. O Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

Certidão atualizada de registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), com indicação do responsável técnico.

Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Nutricionista (CRN).

Comprovação de aptidão para desempenho de atividades similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, com as seguintes características mínimas: Alimentação e nutrição hospitalar, que comprove a execução de no mínimo 50% do quantitativo total das grandes refeições desta licitação (almoço e jantar) que constituem as parcelas de maior relevância.

Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do serviço e quantidade, conforme exposto abaixo:

Item	Código	Descritivo	Quantidade
3	47353	Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	50% de 367.200 = 183.600

Será aceito o somatório de atestados para comprovação de experiência em períodos concomitantes.

Termo de Visita Técnica emitido pelo Serviço de Nutrição do Hospital Municipal São José adquirido quando da visita técnica agendada, conforme subitem Visita Técnica. O agendamento deverá ser realizado no Setor de Nutrição do HMSJ pelo e-mail [hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br](mailto:hmsj.sup.nut@joinville.sc.gov.br), aos cuidados da Nutricionista RT da Unidade.

Declaração de renúncia ao direito de visita técnica em razão de considerar o conteúdo do Edital e seus Anexos suficientes para elaboração da proposta, para os proponentes que optarem por não comparecer para a visita técnica nos termo do subitem Visita Técnica.

**Qualificação Econômico-Financeira:**

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;  
índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

A exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo tem por objetivo assegurar a aptidão econômico-financeira do licitante para assumir as obrigações decorrentes da contratação, conforme orientações do TCU (Manual de Licitações e Contratos – 5ª Edição, 2024).

No presente caso, foi adotado o percentual mínimo de 10% do valor estimado, considerando que trata-se de aquisição de produtos destinados à área da saúde, com impacto direto na continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. Diante da essencialidade do objeto e da necessidade de mitigar riscos contratuais, entende-se que o percentual mínimo de 10% permitido pela Lei nº 14.133/2021 (art. 69, §4º) é adequado e proporcional.

**Documentação compulsória para contratação e início da prestação de serviço**

Para o início da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar Alvará Sanitário/Licença de Funcionamento Sanitário vigente, conforme atividade exercida, específica para a classe do produto objeto da aquisição, e Alvará Sanitário do veículo que será utilizado para o transporte dos alimentos, emitidos pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, do Estado de Santa Catarina. O Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento deverá conter o Registro do CNAE número 56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas.

Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional Conselho Regional de Nutricionistas (CRN-10), em plena validade.

**4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)**

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foram obtidas, de modo geral, considerando-se o consumo que obteve-se dos itens nos primeiros 06 meses de produção de refeições seguindo o padrão do novo contrato de alimentação em 2025, acrescido de 20% considerando flutuações nos números de atendimentos e números de acompanhantes no hospital, visto que o hospital é porta aberta e referência para vários municípios além de Joinville, bem como flutuações nas refeições servidas no refeitório.

Assim, estimou-se o seguinte quantitativo:

Lote	Item	Cód. E-pública	Denominação	Descritivo	Unidade de medida	Quantidade mensal	Quantidade anual
1	1	47351	Dieta geral para paciente ou acompanhante - desjejum e	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do	Unidade	27.900	334.800

			lanche da tarde	desjejum (café da manhã) e para pacientes e acompanhantes de isolamento referente ao lanche da tarde			
2	47352		Dieta geral para paciente - colação	Dieta geral para pacientes referente à refeição de colação (lanche da manhã)	Unidade	5.400	64.800
3	47353		Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do almoço e jantar	Unidade	30.600	367.200
4	47354		Dieta geral para paciente ou acompanhante de isolamento - ceia	Dieta geral para pacientes e acompanhantes de isolamento referentes à refeição da ceia (lanche da noite)	Unidade	12.600	151.200
5	47355		Café da manhã e da tarde servido no refeitório	Café da manhã e lanche da tarde servido no refeitório para os residentes	Unidade	500	6.000
6	47356		Almoço e jantar servido no refeitório	Almoço e jantar servido no refeitório para residentes e funcionários	Unidade	9.500	114.000

## 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

Frente a importância dos serviços objetos do presente estudo, há a necessidade de verificar as opções de mercado e as práticas adotadas pela instituições para a disponibilização de refeições nos hospitais.

Inicialmente, verifica-se a inviabilidade do fracionamento dos serviços em vários prestadores, uma vez que tal opção dificultaria o controle e, principalmente, a qualidade do atendimento e do alimento fornecido aos usuários do hospital: pacientes, servidores e acompanhantes.

Assim, quanto às alternativas praticadas pela Administração Pública, existem as seguintes práticas possíveis:

Isto posto, verifica-se duas alternativas a serem analisadas:

- Possuir uma cozinha própria e produzir as refeições com mão de obra própria.

- Contratar empresa especializada que possa fornecer as refeições prontas, de forma transportada e também fornecer equipe completa especializada para a entrega das refeições aos pacientes;

- Dispensa de licitação para fornecimento de refeições.

A primeira opção, com a produção das refeições pelo próprio hospital, não se mostra viável técnica e economicamente; o Hospital Municipal São José não dispõe atualmente de espaço físico com cozinha completa e de servidores capacitados para a produção das refeições; a contratação de tais profissionais exige a realização de concurso público, que demanda de tempo para toda a tramitação até a finalização da contratação, além de trazer aumento de custos na folha de pagamento da Administração Municipal, fatores que inviabilizam tal opção, tanto pelo prazo para a realização do concurso quanto pela Administração possuir outras demandas de contratações específicas para outras categorias;

A segunda opção, com a contratação de empresa especializada para realizar os serviços mostra-se viável técnica e economicamente, garantindo a continuidade do serviço, inclusive as dificuldades diárias na execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA, como por exemplo, as substituições de trabalhadores em férias ou em caso de faltas será de responsabilidade da CONTRATADA e as ações para a aquisição dos utensílios e insumos para a produção das refeições. Tal forma de contratação possibilitará ao Hospital focar seus esforços em funções específicas. Esse formato de contratação é prática comum do mercado, onde os hospitais contratam empresas especializadas para a realização de serviços de apoio, como limpeza e fornecimento de alimentação, focando seus esforços na assistência direta aos pacientes.

Embora o Hospital possua o Termo de Contrato nº 084/2025 (SEI nº 25.0.015820-3) vigente, com prazo de execução até 28/02/2026, a empresa já sinalizou que não possui interesse em prorrogar o contrato, solicitando, inclusive, a rescisão contratual. Contudo, a dispensa de licitação não se mostra uma opção razoável, haja vista que não poderá ter duração superior há 12 (doze) meses, ou seja, não é viável que a empresa contratada adquira todos os equipamentos e contrate todos os profissionais para execução de um serviço de alta complexidade por meio do qual finalizará em 01 (um) ano, visto que deve ser considerado também o prazo para instalação e adaptação. Do mesmo modo, logo após finalizado o processo da dispensa de licitação, o hospital teria que iniciar um novo processo licitatório para regularização do serviço, ou seja, trata-se de um processo e de um serviço extremamente complexo, razão pela qual tal opção não se mostra adequada.

Assim, após a análise das opções de mercado para atender a demanda de fornecimento de refeições de forma completa e contínua, a fim de atender a demanda de pacientes, acompanhantes e funcionários do Hospital Municipal São José demonstrada no item 1- Necessidade da Contratação, a opção que mostrou viável técnica e economicamente é a opção 2 - Contratar empresa especializada que possa fornecer as refeições prontas, de forma transportada e também fornecer equipe completa especializada para a entrega das refeições aos pacientes.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

A contratação tem como valor estimado o importe de R\$ 10.023.456,00 (dez milhões, vinte e três mil quatrocentos e cinquenta e seis reais), considerando os valores constantes no Termo de Contrato nº 084/2025 (SEI nº 25.0.015820-3), conforme exposto abaixo:

Lote	Item	Cód. E-pública	Denominação	Descritivo	Unidade de medida	Quantidade mensal	Quantidade anual	Valor unitário (R\$)	Valor total anual (R\$)
1	1	47351	Dieta geral para paciente ou acompanhante - desjejum e lanche da tarde	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do desjejum (café da manhã) e	Unidade	27.900	334.800	7,52	2.517.696,00

				para pacientes e acompanhantes de isolamento referente ao lanche da tarde					
	2	47352	Dieta geral para paciente - colação	Dieta geral para pacientes referente à refeição de colação (lanche da manhã)	Unidade	5.400	64.800	5,73	371.304,00
	3	47353	Dieta geral para paciente ou acompanhante - almoço e jantar	Dieta geral para pacientes e acompanhantes referentes às refeições do almoço e jantar	Unidade	30.600	367.200	11,64	4.274.208,00
	4	47354	Dieta geral para paciente ou acompanhante de isolamento - ceia	Dieta geral para pacientes e acompanhantes de isolamento referentes à refeição da ceia (lanche da noite)	Unidade	12.600	151.200	7,49	1.132.488,00
	5	47355	Café da manhã e da tarde servido no refeitório	Café da manhã e lanche da tarde servido no refeitório para os residentes	Unidade	500	6.000	7,52 (Referência item 1 do contrato nº 084/2025)	45.120,00
	6	47356	Almoço e jantar servido no refeitório	Almoço e jantar servido no refeitório para residentes e funcionários	Unidade	9.500	114.000	14,76	1.682.640,00

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

A contratação é mais vantajosa para a Administração, vez que além de reduzir os custos indiretos que envolvem o processo licitatório anualmente, traz segurança para que o hospital seja atendido conforme o cronograma dos serviços constantes no presente documento. Além disso, a contratação contínua proporciona um vínculo maior entre a empresa contratada e o município, garantindo relatórios, amplo controle sobre as atividades realizadas e sobre a garantia ofertada.

Assim, após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a única solução para atendimento ao interesse público envolvido é a "*Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC*".

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.**

O parcelamento da contratação da prestação de serviços é tecnicamente e economicamente inviável, pois trata-se de uma oferta de serviço, com produção e distribuição de refeições.

Desta forma, existe a necessidade do mesmo fornecedor atender a toda a demanda dos itens e realizar a prestação de serviços de forma única ao Hospital Municipal São José.

Considerando a oferta de todas as refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), a divisão da prestação de serviços desses itens trará perda de economia de escala, visto o grande quantitativo de refeições a serem fornecidas diariamente. Observa-se também que não há ampliação da competitividade com a divisão da solução; considerando os custos dos serviços em relação às refeições, dividir a solução em grupos menores aumentará os custos às empresas, e assim, os custos da Administração. Além de possibilitar divergências entre os serviços prestados quando o mesmo é realizado por empresas diferentes.

Assim, para o presente processo, não é possível dividir a solução, havendo a necessidade da contratação ser realizada em lote, com uma única empresa realizando todos os serviços descritos no presente estudo.

## 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões. No caso, busca-se o fornecimento de refeições adequadas e de qualidade necessárias ao atendimento das necessidades assistenciais do Hospital Municipal São José, sendo que não poderá haver interrupção do serviço. Aliás, a ausência de contratação poderá trazer prejuízos à Administração, tanto técnicos como econômicos, pois a ausência de alimentação adequada poderá causar o agravamento do quadro de saúde dos pacientes, exigindo maior consumo de outros equipamentos e materiais, aumentará a sobrecarga dos profissionais e dos serviços de saúde, além do principal prejuízo envolvido, o comprometimento da segurança e da vida dos pacientes.

Desta forma, resta claro que a presente contratação é de extrema relevância ao município, tanto em termos de economicidade, como na melhoria no aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Do mesmo modo, é o modelo atual praticado pelo hospital.

## 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

Importante pontuar que quanto a equipe técnica de fiscalização, essa Autarquia possui servidores com experiências técnicas e conhecimento acerca do produto e serviço a serem adquiridos, bem como, caso necessário pode-se solicitar o suporte das demais Secretarias.

Ainda, indicamos que quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, o ordenador da despesa deverá observar que não se recomenda que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

**De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.**

Atualmente, o Hospital Municipal São José possui o Contrato nº 084/2025 (SEI nº 25.0.015820-3) com prazo de execução até 28/02/2026, por meio do qual a empresa já sinalizou que não possui interesse em prorrogar, solicitando, inclusive, a rescisão contratual (SEI nº 26924089). Do mesmo modo, informamos que, em 06/11/2025, a atual empresa notificou o encerramento das atividades a partir de 07/11/2025.



Não tramitaram nesta unidade e não foram identificadas, qualquer informação referente a existência de eventual Ata de Registro de Preços dos Consórcios (CINCATARINA, CISNORDESTE e CIM-AMUNESC).

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

O impacto ambiental que a presente contratação poderá trazer é em relação ao descarte dos resíduos da produção das refeições que serão fornecidas.

### Práticas de Sustentabilidade

A Contratada deverá realizar o descarte seletivo dos lixos, separando as embalagens e o lixo orgânico para a coleta dos resíduos.

## 13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

**a) identificação de riscos** - para a presente contratação constatou-se os seguintes riscos:

Possibilidade da licitação restar deserta ou fracassada e execução dos serviços em desacordo com o contratado.

**b) análise de riscos** - O risco em questão pode comprometer a assistência prestada aos pacientes, visto que a ausência do fornecimento de refeição acarretará danos à saúde dos pacientes, uma vez que a nutrição do corpo humano se dá através da alimentação, bem como a manutenção do funcionamento básico das funções do organismo do ser humano.

Probabilidade P		
Índice	Descrição	Nível
Raro	Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.	1
Pouco Provável	<b>Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.</b>	2
Provável	Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.	3
Muito provável	Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido. Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte.	4
Praticamente certo	Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	5

### Impacto (I)



Índice	Descrição	Nível
Muito Baixo	Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultados.	1
Baixo	Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultados.	2
Médio	Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultados.	3
Alto	Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultados.	4
Muito Alto	<b>Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados.</b>	5

**c) avaliação de riscos** - dos riscos encontrados, procedendo a ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como alto.

Para o cálculo do risco, foi multiplicado o nível de probabilidade (pouco provável) com o impacto (muito alto), gerando resultado 10.

Classificação dos Riscos	
Pontuação	Risco
15 a 25	Muito Alto
<b>8 a 12</b>	<b>Alto</b>
3 a 6	Médio
1 e 2	Baixo
0	Muito Baixo

**d) tratamento de riscos** - Mitigar: O risco da licitação restar deserta ou fracassada, pode ser causado por especificações técnicas que restrinjam a competitividade no processo, exigências desnecessárias a contratação, e estimativas de preços abaixo do valor de mercado. Para minimizar o risco em questão, foram revisadas as especificações técnicas do desenho de como se acontecerá o fornecimento de refeição e a prestação dos serviços em si, para que estas configurem as mínimas necessárias para o atendimento satisfatório das necessidades desta Administração Municipal. Além disso, para evitar a execução dos serviços em desacordo com o contratado, haverá fiscalização rigorosa do contrato, a fim de que sejam obedecidas todas as cláusulas previstas no contrato.

Possibilidade de Tratamento de Riscos	
Conduta	Descrição
Evitar	Descontinuar a atividade, interromper o processo de trabalho.
Transferir	Compartilhar o risco com terceiros, como no caso dos seguros.
<b>Mitigar</b>	<b>Desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize e/ou medidas para atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra.</b>
Mitigar/transferir	Desenvolver e implementar ambas as medidas: mitigar e transferir
Aceitar	Não há necessidade de adotar quaisquer medidas. Considerar se é o caso de monitorar ao longo do tempo.

# 14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	x		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	x		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	x		Poderá haver alterações visto a variação da inflação sobre os alimentos nos últimos dois anos.
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	x		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	x		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	x		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	x		

Os itens elencados serão utilizados para atendimento aos pacientes, havendo a indispensabilidade de avaliação da necessidade de consumo de cada item, sendo assim, não existe uma definição prévia do quantitativo exato, a quantidade prevista foi com base na quantidade de leitos do hospital, considerando 100% de lotação e 100% de pacientes com acompanhantes, além dos funcionários e residentes que realizam jornada de trabalho diária maior que 08 horas. Sabe-se que a lotação de leitos do hospital é variável, bem como há a possibilidade de surgir mais alguma emergência de saúde, que causa uma lotação extra dos hospitais e centros de atendimentos de saúde. Por ser uma situação de prestação de serviços, torna-se mais vantajoso para a Administração a contratação de empresa única e específica para o fornecimento de todas as refeições e serviço de copa.

**Conclusão:** Com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente "Contratação de empresa especializada em serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC", vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público. No entanto, considerando a inflação presente nos alimentos, a pesquisa de preços deverá considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços dos produtos no mercado, com vistas a melhor adequar o valor total da contratação do serviço.

Destaca-se, ainda, que a nutrição é um serviço de apoio essencial para o funcionamento da instituição hospitalar, fornecendo assistência nutricional e alimentação adequada às necessidades dos usuários e servindo como medida coadjuvante na evolução clínica dos mesmos. Baseada na avaliação do paciente e de seus dados clínicos é possível determinar o estado nutricional e a necessidade de intervenção nutricional. Diagnósticos diferentes ocasionam necessidades variadas e específicas de alimentação, como o aumento do gasto energético e de proteínas, ou a restrição de determinados nutrientes.

Assim, considerando a importância de continuidade dos serviços sem interrupção, torna-se necessária a realização do presente processo, a fim de atender toda a demanda do Hospital Municipal São José..

## ANEXO VI

### MINUTA DO TERMO DE COMODATO

#### TERMO DE COMODATO Nº XXX/2025

Termo de Comodato que entre si celebram o Município de Joinville, por intermédio do Hospital Municipal São José, inscrito no CNPJ sob o nº 84.703.248/0001-09, de ora em diante denominados como Comodatário, e a empresa xxxxxxxxxxxx, de ora em diante denominada como Comodante, para o comodato de Equipamentos para refeitório e copas para uso no Hospital Municipal São José.

O Comodatário e o Comodante identificados, respectivamente, no preâmbulo deste instrumento abaixo assinados, têm entre si justo e acordado o presente Contrato de Comodato, vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico nº 497/2025 e Termo de Contrato nº XXX/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **Cláusula Primeira – Do Objeto:**

**1.1** – O objeto do presente contrato são Equipamentos para refeitório e copas, necessários para a prestação dos serviços, conforme o Termo de Referência, para o Hospital Municipal São José, conforme Edital do Pregão Eletrônico nº 497/2025 e Termo de Contrato nº xxx/2025, conforme abaixo:

- a)** Máquina de lavar louças industrial (higienização a alta temperatura) de modo a atender a demanda do refeitório.
- b)** Balcão refrigerado para saladas e sobremesas.
- c)** Balcão térmico para pratos quentes na área de distribuição (pacientes e refeitório).
- d)** Geladeiras industriais para acondicionar as saladas e sobremesas antes e durante a distribuição das refeições.
- e)** Pass through aquecido que comporte todas as cubas quentes e as mantenha em temperatura adequada até o momento final do consumo.
- f)** Pass through frio para saladas e sobremesas.
- g)** Carro de transporte de dietas
- h)** Cafeteira industrial.
- i)** Fogão industrial.

- j) Todos os materiais, utensílios e equipamentos para porcionamento e distribuição dos alimentos e copas.
- k) Mesas e cadeiras totalizando no mínimo 56 lugares.
- l) Balcões de apoio.
- m) Fornos de Micro-ondas;
- n) Liquidificadores;
- o) Espremedores de frutas;
- p) Chaleiras elétricas;
- q) Geladeiras.

**1.1.1)** Caso faça-se necessário, outros equipamentos podem ser incluídos para que a prestação de serviço aconteça da melhor forma possível.

### **Cláusula Segunda – Da Execução:**

**2.1** – Os **equipamentos para refeitório e copas**, objeto do presente contrato, são entregues pela Comodante ao Comodatário, à título gratuito, ficando este(a) autorizado(a) a servir-se destes bens, nos termos deste contrato, respeitadas as cláusulas constantes no Termo de Contrato nº xxx/2025.

### **Cláusula Terceira – Da Entrega:**

**3.1** – Os Equipamentos para refeitório e copas, necessários para a prestação dos serviços, objeto do presente contrato, são entregues ao Comodatário pela Comodante em perfeitas condições de conservação e uso.

**3.2** - O objeto deverá ser entregue/instalado em no máximo 30 dias corridos após a emissão da ordem de serviço eletrônica; para tanto, a(s) CONTRATADA(S), deverá(ão) apresentar cronograma com as datas em que serão realizados os atendimentos de cada unidade, para que a Contratante organize os serviços.

**3.3** - Os equipamentos em comodato deverão ser entregues no Hospital Municipal São José, Avenida Getúlio Vargas no 408 - Centro - Joinville - Santa Catarina.

### **Cláusula Quarta – Do Prazo:**

**4.1** – O presente contrato terá sua vigência vinculada à vigência do Termo de Contrato nº xxxx/2025.

**4.2** – O prazo para disponibilizar os materiais em comodato, ao Comodatário, deverá ser coincidente com o início da execução do serviço.

**4.3** – Os materiais em comodato deverão permanecer a disposição da Contratante por um período de até 90 (noventa) dias após o término do contrato ou até o término dos estoques dos insumos, o que ocorrer antes.

### **Cláusula Quinta – Da Assistência Técnica:**

**5.1** – Os equipamentos e materiais disponibilizados ao Hospital Municipal São José terão a assistência técnica prestada pelo fornecedor, sendo este responsável pelos custos oriundos de mão-de-obra e das peças necessárias para a realização dos serviços.

**5.2** – O despacho e as despesas com o transporte dos equipamentos e materiais para fins de assistência técnica serão de responsabilidade do fornecedor.

### **Cláusula Sexta – Das Obrigações da Comodatária:**

**6.1** – Facilitar a entrada em suas dependências dos funcionários da Comodante, os quais são encarregados da vistoria e manutenção dos equipamentos objeto deste instrumento, desde que estejam devidamente identificados com uniforme da empresa e munidos dos respectivos documentos.

**6.2** – Zelar pela boa manutenção dos equipamentos/materiais que lhes forem entregues em regime de comodato.

**6.3** – Comunicar ao Comodante qualquer mudança do endereço ou do local de instalação, agendando assim a melhor data e horário para que o Comodante realize o transporte dos equipamentos/materiais, objeto deste contrato.

**6.4** – Realizar vistoria, quando do recebimento e da devolução do(s) equipamento(s) e material(is) em comodato, a fim de evitar futuras discussões sobre o estado do(s) mesmo(s).

#### **Cláusula Sétima – Das Obrigações da Comodante:**

**7.1** – Entregar relação dos equipamentos e materiais disponibilizados ao setor de Patrimônio da instituição, constando, no mínimo, as informações de número de série do equipamento, marca, modelo e fabricante, quando existirem.

**7.2** – Vistoriar os equipamentos e materiais sempre que solicitado pelo Comodatário.

**7.3** – Realizar manutenção ou troca para os aparelhos de comodato ofertados que apresentarem defeitos, sem custos para a contratante, por profissional habilitado, durante o período da vigência do Termo de Contrato nº xxxx/2025 ou enquanto tiver estoque do produto licitado.

**7.4** – Em caso de retirada dos equipamentos para manutenção, disponibilizar equipamentos substitutos, em mesma quantidade, para que o atendimento à Comodatária não seja comprometido.

**7.5** – A Comodante deverá devolver os equipamentos e materiais retirados para a realização de serviços de assistência técnica em no máximo 10 (dez) dias úteis após o chamado realizado pela Comodatária.

**7.6** – Submeter-se a vistoria, a ser realizada pela Comodatária, quando da entrega e/ou da devolução do(s) equipamento(s) e material(is) em comodato, a fim de evitar futuras discussões sobre o estado do(s) mesmo(s).

**7.7** – Todos os equipamentos e materiais disponibilizados pela empresa vencedora deverão estar com o prazo de validade vigente.

**7.8** – A entrega, instalação e funcionamento dos equipamentos e materiais a serem colocados em regime de comodato será de responsabilidade única e exclusiva da Comodante.

**7.9** – Os produtos deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante dos produtos conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

#### **Cláusula Oitava – Do Foro:**

**8.1** – Para dirimir questões decorrentes deste Contrato, fixa-se o Foro da Comarca de Joinville/SC.

E, por estarem assim justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Contratante.

### **ANEXO VII**

#### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO DIREITO DE VISITA TÉCNICA**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, DECLARA que renuncia ao direito de visita técnica, em razão de considerar o conteúdo do Edital e seus Anexos suficientes para elaboração da proposta, para os proponentes que optarem por não comparecer para a visita técnica nos termos do subitem 9.6, alínea "q.1" do Edital.

### **ANEXO VIII**

Anexo em PDF Proveniente do Processo de Requisição de Compras, SEI nº 25.0.233584-6

Manual de Dietas Hospitalares HMSJ, documento SEI nº 26912525

**ANEXO IX**

Anexo em PDF Proveniente do Processo de Requisição de Compras, SEI nº 25.0.233584-6  
Instrumento de Medição do Resultado (IMR), documento SEI nº 27072174

**ANEXO X**

Anexo em PDF Proveniente do Processo de Requisição de Compras, SEI nº 25.0.233584-6  
Permissão de uso de Bem Público, documento SEI nº 26926734

**Justificativa para exigência de índices financeiros**

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de **Pregão Eletrônico nº 497/2025**.

Item 9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.6 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O **índice de Liquidez Geral** indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O **índice de Solvência Geral** indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O **índice de Liquidez Corrente** identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.

Da mesma forma a alínea "k.1" do subitem 9.6, a qual prevê: *"k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital."*

Está pautada na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, a qual exige que tal possibilidade esteja regrada em Edital, através de seu art. 24, estando em consonância com a legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 11/11/2025, às 16:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **27481850** e o código CRC **92D1F5AD**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC -  
[www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

25.0.250519-9

27481850v4

# **MANUAL DE DIETAS HOSPITALARES HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**

**Serviço de Nutrição**

**Joinville, 2024**



### **Autoras**

**Amanda Caroline Nass da Cruz  
Ana Paula de Mello  
Cristiane Iwamoto da Silva Jardim  
Luiza Maria Forquevitz Ferreira  
Juliana Baron Hosomi  
Neiva Inez Medeiros  
Simone Machado Ribeiro  
Camila Cristina Debortoli  
Letícia Loose  
Luana Cristina Borgonovo  
Karina dos Santos**

### **Colaboradores**

**Lila Jerusa Nascimento Pereira Abreu  
Simone Ivy Gimes Setter  
Marina Fries Ascari  
Míriam Leonardo Rocha  
Naor dos Reis Lima**

**Hospital Municipal São José  
Serviço de Nutrição**

**Joinville, 2024**

## **Lista de siglas, símbolos e abreviaturas**

DM: Diabetes Mellitus  
HAS: Hipertensão Arterial Sistêmica  
LC: Líquida Completa  
LP: Líquida Pastosa  
HMSJ: Hospital Municipal São José  
WHO: World Health Organization

## SUMÁRIO

1. Apresentação.....	5
2. Serviço de Nutrição e Dietética no Hospital Municipal São José.....	5
3. Serviço de Nutrição Clínica no Hospital Municipal São José.....	5
4. Tipos de Dietas padronizadas na Instituição.....	6
4.1 Progressivas.....	6
4.2 Dietas especializadas.....	6
5. Prescrição de dietas orais.....	6
6. Porcionamento e medidas caseiras.....	6
7. Serviço de Fonoaudiologia.....	7
7.1 Avaliação Fonoaudiológica.....	7
7.2 Prescrição de Consistência de Dietas.....	7
7.3 Prescrição de Líquidos.....	7
8. Dietas Progressivas.....	9
8.1 Dieta Líquida Restrita.....	9
8.2 Dieta Líquida Completa (LC).....	11
8.3 Dieta Líquida Pastosa (LP).....	13
8.4 Dieta Pastosa.....	15
8.5 Dieta Semi-sólida.....	18
8.6 Dieta Branda.....	21
8.7 Dieta Livre.....	24
9. Dietas Especializadas.....	26
9.1 Dieta hipossódica (HAS).....	26
9.2 Dieta para diabetes.....	28
9.3 Dieta laxativa.....	30
9.4 Dieta sem resíduos ou para diarreia.....	32
9.5 Dieta hipolipídica.....	34
9.6 Dieta hiperproteica.....	36
9.7 Dieta hipercalórica e hiperproteica.....	38

9.8 Dieta para neutropênico.....	40
9.9 Dieta para transplante renal.....	42
9.10 Dieta sem glúten.....	44
9.11 Dieta sem lactose.....	46
9.12 Dieta vegetariana e Dieta ovolactovegetariana.....	47
9.13 Dieta para preparo de exame.....	49
9.14 Dieta anticoagulante.....	51
9.15 Canja.....	54
9.16 Sopa.....	55
10. BIBLIOGRAFIA.....	56

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Manual de Dietas Hospitalares do Hospital Municipal São José (HMSJ) apresenta a padronização de todos os tipos de dietas utilizadas na instituição, qualitativamente e quantitativamente.

As dietas hospitalares visam atender às demandas nutricionais dos enfermos decorrentes do estado nutricional e fisiopatológico em que se encontram<sup>1</sup>. São importantes por garantir o fornecimento de nutrientes ao paciente internado e, assim, preservar ou recuperar seu estado nutricional<sup>2</sup>.

As dietas podem sofrer modificações de consistência, temperatura, volume, valor calórico, alterações das características químicas e restrições de nutrientes específicos<sup>3,4</sup> e são classificadas de acordo com suas características.

## **2. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA NO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**

O Serviço de Nutrição e Dietética no HMSJ têm todas as refeições terceirizadas, sendo a empresa contratada responsável pela elaboração do cardápio de dietas dos pacientes e demais comensais, além da aquisição dos insumos, do preparo dos alimentos até a distribuição aos pacientes. A empresa contratada é responsável por produzir a alimentação dentro da cozinha de nutrição e dietética localizada no HMSJ.

O cardápio padrão hospitalar é fracionado em 06 refeições diárias, sendo: desjejum, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia.

A nutricionista responsável técnica do hospital realiza a avaliação mensal de todos os cardápios e a aprovação para uso.

## **3. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO CLÍNICA NO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ**

O Serviço de Nutrição Clínica do HMSJ realiza avaliação e acompanhamento dos pacientes internados, conforme solicitação médica ou de profissional de enfermagem.

No primeiro atendimento é realizada triagem nutricional e se necessário avaliação completa do paciente, aferindo-se dados antropométricos, consultando-se exames laboratoriais, diagnóstico clínico, objetivando determinar o estado nutricional do paciente e necessidade de intervenção nutricional.

Após a avaliação, o nutricionista determina a necessidade ou não de terapia nutricional, seja através de sonda ou ostomia ou terapia nutricional oral. Também são realizados ajustes na dietoterapia do paciente, quando necessário.

#### **4. TIPOS DE DIETAS PADRONIZADAS NA INSTITUIÇÃO**

No HMSJ as dietas hospitalares são divididas da seguinte forma:

##### **4.1 PROGRESSIVAS**

São dietas com alteração de consistência, também chamadas de progressivas: livre, branda, semi-sólida, pastosa, líquida pastosa, líquida completa e líquida restrita.

##### **4.2 DIETAS ESPECIALIZADAS**

Restrição e/ou adaptação de nutrientes específicos e de acordo com cada patologia: para diabetes, hipossódica, hipolípídica, para diarreia, laxativa, hiperproteica, hipercalórica e hiperproteica, para neutropênico, para anticoagulação, para preparo de colonoscopia, sem glúten, sem lactose e para transplante renal.

#### **5. PRESCRIÇÃO DE DIETAS ORAIS**

A prescrição da via de alimentação bem como o tipo de dieta via oral é de responsabilidade médica. Este deve avaliar e indicar a via adequada de alimentação, seja via oral, sondas ou ostomias e também indicar a característica da dieta via oral do paciente.

A nutricionista, após avaliação, pode sugerir adaptações na composição da dieta, consistência e/ou nutrientes, de acordo com a necessidade de cada paciente.

O fonoaudiólogo também poderá sugerir adaptações de consistência e temperatura de acordo com sua avaliação.

É possível prescrever também uma dieta progressiva associada com uma modificação de nutriente, por exemplo: Branda para diabetes, Pastosa hipossódica, etc.

#### **6. PORCIONAMENTO E MEDIDAS CASEIRAS**

O porcionamento das dietas dos pacientes é realizado no Refeitório do HMSJ pela equipe de copeiras da empresa terceirizada.

Todos os utensílios são padronizados para atender a quantidade determinada para cada tipo de dieta e também conforme o grupo alimentar.

## **7. SERVIÇO DE FONAUDIOLOGIA**

É de competência do fonoaudiólogo a promoção da saúde, avaliação e diagnóstico, orientação, terapia, monitoramento e aperfeiçoamento de aspectos fonoaudiológicos envolvidos na comunicação, no sistema miofuncional orofacial e cervical e na deglutição.

O serviço de Fonoaudiologia do HMSJ, oferece serviços para pacientes adultos e idosos com disfagia, uma disfunção no ato de engolir que pode comprometer o status nutricional (desnutrição e desidratação), causar pneumonias e complicações respiratórias e até mesmo o óbito. Além de alterações de fala, linguagem e voz. Porém, no ambiente hospitalar, o foco principal é a reabilitação da função da deglutição, ou adaptação da alimentação, visando a segurança do paciente.

O trabalho é realizado em conjunto com equipe multiprofissional, cuja a contribuição de cada um é de suma importância para o paciente. Graças a essa parceria conseguimos iniciar a intervenção, muitas vezes, anteriormente à solicitação médica.

### **7.1 AVALIAÇÃO FONAUDIOLÓGICA**

A avaliação é realizada sobre prescrição ou pedido médico ou da equipe multidisciplinar através do Sistema de Prontuário Eletrônico utilizado na instituição.

### **7.2 PRESCRIÇÃO DE CONSISTÊNCIA DE DIETAS**

Cabe ao fonoaudiólogo a indicação da prescrição da consistência alimentar, o volume, o ritmo de oferta, os utensílios, as manobras e posturas necessárias para a administração da dieta por via oral de forma segura.

### **7.3 PRESCRIÇÃO DE LÍQUIDOS**

Quando há risco de broncoaspiração de líquidos, podemos espessá-los em várias consistências conforme a necessidade de cada paciente:

<b>Consistência</b>	<b>Tipo/característica do líquido</b>
Líquido ralo	Água, chás, café, sucos, leite, gelatina
Líquidos em néctar	O líquido escorre da colher formando um fio. Exemplo: bebida láctea (pacote), suco de manga ou pêssego
Líquidos em mel	O líquido escorre da colher formando um “V”. Exemplo: vitaminas encorpadas como a de abacate, mingaus e mel
Líquidos em pudim	O líquido cai da colher em bloco. Exemplo: mousses, “Danoninho” tipo “Chambinho”

A receita padrão para espessar os líquidos está descrita abaixo:

- Em Néctar: 01 envelope de espessante para 01 copo de 100ml de líquido.
- Em Mel: 02 envelopes de espessante para 01 copo de 100ml de líquido.
- Em Mel Fino: 02 envelopes de espessante para 150ml de líquido.
- Em Pudim: 03 envelopes de espessante para 100ml de líquido.
- Importante:
  - Não utilizar canudo para paciente disfágico.
  - Seguir a orientação e prescrição fonoaudiológica corretamente.



## **8. DIETAS PROGRESSIVAS**

### **8.1 DIETA LÍQUIDA RESTRITA**

#### **Objetivo**

Fornecer alimentos totalmente líquidos e de fácil absorção, com mínimo de resíduos e estímulo do trato gastrointestinal.

#### **Indicação**

Pacientes de pós-operatório imediato, para casos de pancreatite, preparo de exames, dieta de teste após jejuns prolongados para reintrodução da alimentação via oral.

#### **Características da dieta**

- Hipocalórica
- Hipoproteica
- Hiperglicídica
- Hipolipídica
- Isentos de sacarose, lactose e glúten
- Dieta com baixíssimo resíduos

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Suco de frutas coados e diluídos (maçã, laranja e limão)
- Chás claros de ervas
- Água de coco
- Gelatina diet
- Para as refeições: caldo de carne vermelha ou frango e legumes (sem gordura)
- Se necessário adoçante para as bebidas
- Suplementos sem resíduos ou módulo de carboidratos (exemplo: Maltodextrina)

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Chás com cafeína (chá preto, chá mate, chá branco ou chá verde)
- Alimentos gordurosos no preparo dos caldos
- Óleos e azeite
- Leite e derivados
- Açúcar
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

#### **Observações**

- Aumentar o fracionamento da dieta se necessário, conforme orientação médica ou do

nutricionista.

### Cálculo dietético

A dieta líquida restrita não atende à nenhuma recomendação de nutrientes por seu baixo teor nutricional. A dieta deve fornecer de 200 a 400 kcal diariamente.

Nutriente	Composição %
Proteínas	27%
Carboidratos	70%
Lipídeos	3%
Calorias	200 a 400 kcal

### Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Suco de frutas natural coado e diluído (50% suco e 50% água)	125ml de suco 125ml de água	1 copo grande
<b>Colação</b>	Chá claro de ervas sem açúcar	250ml	1 copo grande
<b>Almoço</b>	Caldo de legumes e carne coado (ex: Batata, Cenoura, Chuchu, Peito de frango ou carne vermelha magra)	500ml	1 pote grande
	Gelatina diet	120g	1 pote de sobremesa
<b>Lanche da Tarde</b>	Água de coco	200ml	1 embalagem pequena Tetra pack
	Gelatina diet	120g	1 pote de sobremesa
<b>Jantar</b>	Caldo de legumes e carne coado	500ml	1 pote grande
	Gelatina diet	120g	1 pote de sobremesa
<b>Ceia</b>	Chá claro de ervas sem açúcar	250ml	1 copo grande
	Gelatina diet	120g	1 pote de sobremesa

## **8.2 DIETA LÍQUIDA COMPLETA (LC)**

### **Objetivo**

Fornecer nutrientes com um mínimo de esforço no processo de mastigação, deglutição e digestão dos alimentos.

### **Indicação**

Para pacientes que necessitam de repouso gastrointestinal, pacientes com grande dificuldade de deglutição, impossibilidade de mastigação, evolução pós cirúrgica, dieta de transição em casos de pancreatite e preparo de exames.

### **Características da dieta**

- Hipocalórica
- Hipoproteica
- Hiperglicídica
- Baixa em resíduos
- Líquidos homogêneos e levemente espessos
- Dieta de transição entre “líquida restrita” e “líquida pastosa”.

### **Alimentos permitidos/preferências**

- Sopas e cremes liquidificados, homogêneos, sem grumos ou pedaços sólidos e em forma de líquido, contendo no mínimo: 1 tipo de carboidrato, 1 tipo de carne e 2 tipos de legumes.
- Vitaminas de frutas, mingaus, iogurtes ou bebidas lácteas sem grumos ou pedaços sólidos, sucos de frutas, chás, gelatinas, água de coco e suplementos nutricionais.
- Farináceos: produto a base de cereal pré-cozido, farinha de aveia e amido de milho.
- Para os diabéticos: utilizar adoçante ao invés do açúcar, iogurte ou bebida láctea diet, gelatina diet e utilizar farinha de aveia para preparação do mingau.
- Caso paciente não tolere vitamina de frutas, essa pode ser substituída pelo mingau.
- Para pacientes com dieta para diarreia (com menos resíduos) utilizar leite sem lactose, amido de milho ou produto a base de cereal de arroz ou milho e sopa batida de canja.

### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos liquidificados com grumos ou não homogêneos.
- Preparações gordurosas.
- Não utilizar farinha láctea e flocos de cereais nesta dieta.
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

## Observações

- Atentar para pacientes com restrição de lactose, utilizar leite sem lactose.
- Para pacientes com restrição de glúten, utilizar batidas de frutas e se o paciente puder, bebidas lácteas e iogurtes.

## Cálculo dietético

A dieta líquida completa também não atende a recomendação de macronutrientes utilizada neste Manual. Deve-se preconizar oferecer de 1200 a 1400 kcal por dia.

Nutriente	Composição %
Proteínas	11 a 15%
Carboidratos	60 a 70%
Lipídeos	15 a 20%
Calorias	1200 a 1400kcal

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
Desjejum	Mingau fino: Leite Farináceo	300ml 30g	1 pote médio 1 copo grande 2 colheres de sopa cheia
	Café com leite integral (50% café 50% leite) Açúcar/ adoçante	250ml 10g/ 1,6g	1 copo grande 2 sachê
	Bebida láctea	200ml	1 copo médio
Colação			
Almoço	Sopa de carne batida	500ml	1 prato de sopa
	Gelatina	120g	1 pote sobremesa
Lanche da tarde	Vitamina de maçã: Leite integral Maçã	200ml 140ml 50g	1 copo médio 1 copo pequeno ½ fatia ou ½ unidade pequena
	Açúcar/ adoçante	5g/ 0,8g	1 sachê
Jantar	Sopa de frango batida	500ml	1 prato de sopa
	Gelatina	120g	1 pote sobremesa
Ceia	Mingau fino: Leite integral Farináceo	300 ml 30g	1 copo grande 2 colheres de sopa

### **8.3 DIETA LÍQUIDA PASTOSA (LP)**

#### **Objetivo**

Fornecer alimentos/preparações que não necessitem de mastigação e sejam facilmente deglutidos e digeridos.

#### **Indicação**

Pacientes com dificuldades de mastigação e/ou deglutição, evolução pós cirúrgica, dieta de transição em casos de pancreatite e para proporcionar menor trabalho digestivo.

#### **Características da dieta**

- Hipo a normocalórica
- Hiperglicídica
- Normolipídica
- Hipoproteica
- Consistência de líquido espessado em mel e homogêneo
- Batida e homogênea, sem grumos ou pedaços de alimentos
- Dieta de transição entre “líquida completa” e “pastosa”.

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Café e leite com espessante instantâneo, mingaus, vitaminas e iogurtes.
- Sopas, canjas e cremes.
- Se adequado a consistência também poderá ser servido arroz e feijão liquidificado, carnes liquidificadas, purês de vegetais.
- Mingau de farináceos: de preferência que seja feito no liquidificador.
- Sucos e refrescos de frutas e de legumes com espessante instantâneo (se necessário).
- Para os diabéticos: utilizar adoçante, iogurte diet, flan diet e farinha de aveia ou farináceo sem adição de açúcar para preparação do mingau.
- Caso paciente não tolere vitamina de frutas, essa pode ser substituída pelo mingau.
- Para pacientes com dieta para diarreia (com menos resíduos) utilizar leite sem lactose, amido de milho ou produto a base de cereal de arroz ou milho e sopa batida de canja.
- A sopa batida deve ter ingredientes variados diariamente (conforme cardápio mensal) e deve conter 1 tipo de carboidrato (por exemplo: arroz, macarrão, batata, aipim, batata-salsa entre outros), 1 tipo de carne (magra e sem gordura aparente) e 2 tipos de legumes.

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos em pedaços ou grumos.
- Alimentos em grãos e flocos.
- Preparações gordurosas e frituras.
- Embutidos, miúdos e vísceras.

- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

#### Líquidos:

- Café, leite, gelatina, sorvete e sucos: fornecer somente se líquidos ralos estiverem liberados, ou então devem ser espessados conforme orientação do fonoaudiólogo.

#### Cálculo dietético

A dieta líquida pastosa também não atende a recomendação de macronutrientes utilizada neste Manual. Deve-se preconizar oferecer de 1300 a 1500 kcal por dia.

Nutriente	Composição %
Proteínas	11 a 15%
Carboidratos	60 a 70%
Lipídeos	15 a 20%
Calorias	1300 a 1500kcal

#### Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Mingau: Farináceo Leite integral	45g 300ml	3 colheres de sopa 1 copo grande
<b>Colação</b>	iogurte com consistência líquida pastosa	90g	1 pote (de bandeja)
<b>Almoço</b>	Sopa liquidificada cremosa	500ml	1 prato de sopa
	Flan ou Pudim	120g	1 pote sobremesa
<b>Lanche da tarde</b>	Vitamina de fruta espessa:	180ml	1 copo médio
	Leite integral	140ml	1 copo pequeno
	Fruta	100g	1 fatia ou unidade pequena
	Açúcar/ adoçante	5g/ 0,8g	1 sachê
<b>Jantar</b>	Sopa liquidificada cremosa	500ml	1 prato de sopa
	Flan ou Pudim	120g	1 pote sobremesa
<b>Ceia</b>	Mingau: Farináceo Leite integral	45g 300ml	3 colheres de sopa 1 copo grande

## 8.4 DIETA PASTOSA

### Objetivo

Minimizar o esforço da mastigação, deglutição e digestão dos alimentos.

### Indicação

Pacientes com disfagia, alterações anatômicas da boca ao esôfago, uso de próteses dentárias, evolução pós cirúrgica, dieta de transição em casos de pancreatite e para proporcionar pequeno grau de repouso gastrointestinal.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Dieta batida, cremosa, sem grumos, em consistência pudim/purê
- Dieta de transição entre a “líquida pastosa” e “semissólida”.

### Alimentos permitidos/preferências

- Vitaminas, mingau, iogurtes cremosos ou espessados.
- Mingau: pode-se usar todos os tipos de farinhas pré-cozidas, desde que a consistência seja homogênea.
- Vitaminas: todas as frutas desde que a vitamina fique consistente, sem grumos ou pedaços.
- Papas amassadas ou cremes de vegetais, sopas liquidificadas em creme, arroz branco e feijão liquidificados e carnes liquidificadas.
- Frutas liquidificadas em creme ou papas homogêneas, pudins e suplementos espessados em consistência de pudim/purê.
- Pães macios, bolo simples, biscoitos doces umidificados, caso seja liberado pela fonoaudióloga.
- Doces em pasta, flans.
- As preparações da dieta pastosa devem ser cremosas e homogêneas, não podendo conter grumos ou pequenos pedaços
- Para os diabéticos: utilizar adoçante ao invés do açúcar, iogurte diet, flan ou pudim diet e farinha de aveia ou farináceos sem adição de açúcar para preparação do mingau.
- Para pacientes com dieta para diarreia (com menos resíduos) utilizar leite sem lactose, amido de milho ou produto a base de cereal de arroz ou milho, iogurte diet e papa de frutas cozidas.

### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos não liquidificados, com grumos ou pedaços.
- Preparações gordurosas.
- Embutidos, miúdos e vísceras.
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

### **Cálculo dietético**

Embora sua consistência característica seja papa, o cálculo dietético deve preconizar atender a recomendação de macronutrientes de uma dieta “livre/normal”.

<b>Nutriente</b>	<b>Composição %</b>
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### **Composição do almoço/ jantar:**

- 1 purê de tubérculos ,1 purê de legumes, 1 purê de proteína, purê de arroz e feijão.

### **Líquidos:**

- Café, leite, gelatina, sorvete e sucos: fornecer somente se líquidos ralos estiverem liberados, ou então devem ser espessados conforme orientação do fonoaudiólogo.



## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Mingau espesso: Flocos de cereais Leite integral	50g 300ml	3 colheres de sopa 1 copo grande
<b>Colação</b>	Papa de frutas ou fruta macia amassada	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz branco papa (bem cozido)	150g	4 colheres de sopa
	Carne vermelha liquidificada	150g	1 pedaço
	Caldo de feijão engrossado	120g	4 colheres de sopa
	Purê de cenoura	75g	4 colheres de sopa
	Purê de batata	75g	4 colheres de sopa
	Papa de maçã e manga	100g	1 pedaço de cada
<b>Lanche da tarde</b>	iogurte pastoso	160 a 190g	1 pote/ unidade
	Papa de banana (amassada)	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz branco papa (bem cozido)	150g	4 colheres de sopa
	Carne de frango liquidificada	150g	1 pedaço
	Caldo de feijão engrossado	120g	4 colheres de sopa
	Purê de beterraba	75g	4 colheres de sopa
	Purê de batata doce	75g	4 colheres de sopa
	Pudim cremoso de coco	120g	1 pote sobremesa
<b>Ceia</b>	Mingau espesso: Farinha de milho Leite integral	50g 300ml	3 colheres de sopa 1 copo grande

## 8.5 DIETA SEMI-SÓLIDA

### Objetivo

Facilitar mastigação.

### Indicação

Casos de disfagia, ausência de elementos ou próteses dentárias.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Nutricionalmente adequada em macro e micronutrientes
- Alimentos picados e macios, com molho
- Dieta de transição entre a “livre” e a “branda”

### Alimentos permitidos/preferências

- Frutas cruas macias (mamão, banana, abacate), outras frutas abrandadas pela cocção (bem cozidas; pêra, maçã, abacaxi) ou saladas de frutas macias ou cozidas.
- Mingaus, cremes de frutas, vitaminas de frutas, iogurte ou bebida láctea
- Sugestão de Guarnição: macarrão, aipim (purê), batata, nhoque, polenta, batata-salsa, pirão, purês e suflês.
- Legumes bem macios e picados sem casca ou sementes.
- Feijão cremoso com grãos, arroz branco cozido em forma de “papa”;
- Omelete, ovo cozido, carnes desfiadas, moídas ou em pedaços pequenos.
- Bolo, pão fatiado macio, integral ou sem fibras, manteiga, geléia.
- Para os diabéticos: utilizar adoçante (1 sachê), geleia diet e pão integral sem grãos.
- Para pacientes com dieta para diarreia utilizar: leite sem lactose; adoçante; guarnição: macarrão com molho pouco gorduroso, polenta, batata cozida, aipim, purê sem leite; frutas cozidas: banana, maçã e pêra, sem casca e sem sementes; não servir legumes cozidos hiper fermentativos (couve-flor, repolho, brócolis, pimentão, batata-doce)

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Alimentos em pedaços grandes ou inteiros, gordurosos ou mal cozidos, cartilagens e nervos, fiapos e sementes.
- Embutidos, miúdos e vísceras.
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

## Cálculo dietético

Embora sua consistência característica seja de alimentos macios e picados, o cálculo dietético deve preconizar atender a recomendação de macronutrientes de uma dieta “livre/normal”.

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### Composição do almoço/ jantar:

- 1 tubérculos, massa ou outro acompanhamento ,1 legume servido quente e 2 tipos de salada servidas separadamente, 1 proteína, arroz e feijão.
- As saladas devem ser servidas em recipiente separado e em temperaturas adequadas.

### Líquidos:

- Café, leite, gelatina, sorvete e sucos: fornecer somente se líquidos ralos estiverem liberados, ou então devem ser espessados conforme orientação do fonoaudiólogo.

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/adoçante	10g / 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga e geleia	10g ou 15g	1 sachê de cada
	Fruta macia	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Colação</b>	Suco de laranja, cenoura e beterraba	250ml	1 copo
<b>Almoço</b>	Arroz branco bem cozido	150g	4 colheres de sopa
	Carne moída	150g	4 colheres de sopa
	Feijão bem cozido com caldo grosso	120g	2 conchas
	Macarrão alho e óleo	75g	1 colher de servir
	Cenoura picada	75g	4 colheres de sopa
	Salada de chuchu cozido	100g	4 colheres de sopa
	Abacaxi cozido	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240 ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/1,6g	2 sachês
	Bolo de laranja	100g	1 fatia
<b>Jantar</b>	Risoto de frango	400g	3 colheres de servir
	Salada de Beterraba cozida	100g	4 colheres de sopa
	Pudim de baunilha	120g	1 porção
<b>Ceia</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/adoçante	10g / 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga e geleia	10g ou 15g	1 sachê de cada

## **8.6 DIETA BRANDA**

### **Objetivo**

Fornecer dieta composta por alimentos de mais fácil digestão, através do abrandamento das fibras e restrição de gorduras saturadas das preparações.

### **Indicação**

Pacientes com distúrbios gastrointestinais, evolução pós cirúrgica, dieta de transição em casos de pancreatite.

### **Característica das dietas**

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Nutricionalmente adequada em macro e micronutrientes
- Redução de fibras pelo abrandamento do tecido conectivo e celulose, através da cocção, cujo tempo deve ser aumentado.

### **Alimentos permitidos/preferências**

- Verduras e frutas cozidas, frutas macias sem casca, purês e suflês, sucos de frutas sem açúcar.
- Mingaus, cremes de frutas, vitaminas de frutas, iogurte ou bebida láctea
- Sugestão de Guarnição: macarrão, aipim (purê), batata, nhoque, polenta, batata-salsa, pirão, purês e suflês.
- Legumes bem macios e picados sem casca ou sementes.
- Bolo, pão fatiado macio, integral ou sem fibras, manteiga, geleia.
- Caldo de feijão, sem bagos.

### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos gordurosos, frituras, condimentos picantes, ovo, enlatados, sucrilhos, granola, aveia, pães e biscoitos integrais, biscoitos amanteigados e recheados, hortaliças cruas, frutas secas e oleaginosas, frutas de alto conteúdo fibroso (podendo ser incluídos os cremes e sucos dessas frutas) e casca e semente de frutas.
- Os legumes cozidos não devem ser hiper fermentativos (couve-flor, repolho, brócolis, pimentão, batata-doce).
- Embutidos, miúdos e vísceras.
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

### Observações importantes

- Para pacientes com dieta Branda + DM, utilizar adoçante (1 sachê por paciente) e produtos diet. Neste caso deve ser utilizado pão branco (exceção).
- Para pacientes com dieta para diarreia (com menos resíduos) utilizar: leite sem lactose; adoçante; guarnição: macarrão com molho pouco gorduroso, polenta, batata cozida, aipim, purê sem leite; frutas cozidas: banana, maçã e pêra, sem casca e sem sementes; não servir legumes cozidos hiper fermentativos (couve-flor, repolho, brócolis, pimentão, batata-doce .
- Frutas cruas e macias podem ser servidas, sem casca e sem semente (ex. mamão, banana) ou frutas abrandadas pela cocção.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite) Açúcar/ adoçante	240 ml 10g/ 1,6g	1 caneca 2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada
	Abacaxi cozido	170g	1 fatia média
<b>Colação</b>	logurte	170 a 190g	1 unidade
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Carne vermelha	150g	1 porção média
	Caldo de feijão (sem bago)	100g	1 concha rasa
	Batata assada	75g	1 colher de servir
	Cenoura cozida	75g	3 colheres de sopa
	Salada chuchu	100g	4 colheres de sopa
	Maçã cozida	100g	1 pote de sobremesa
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite) Açúcar/ adoçante	250ml 10g / 1,6g	1 caneca 2 sachês
	Bolo inglês simples	100 a 120g	1 fatia grande
	Banana cozida	100g	1 unidade média
<b>Jantar</b>	Risoto de frango	400g	3 colheres de servir
	Salada de abobrinha cozida	100g	4 colheres de sopa
	Gelatina	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite) Açúcar/ adoçante	240 ml 10g/ 1,6g	1 caneca 2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10/15g	1 sachê de cada

## 8.7 DIETA LIVRE

### Objetivo

Fornecer dieta nutricionalmente completa e adequada, sem nenhuma restrição de nutrientes e/ou consistência.

### Indicação

Para pacientes sem restrições e/ou modificações dietéticas específicas.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Sem alteração de consistência

### Alimentos permitidos/preferências

- Todos os grupos alimentares conforme recomendações para alimentação saudável.
- Preferir preparações assadas e cozidas, saladas cruas e carne magra.
- Sugestão de Guarnição: macarrão, aipim, batata, nhoque, polenta, batata-salsa, purê, suflê, batata sauté, etc.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Proibido usar temperos industrializados, embutidos, vísceras e miúdos.
- Evitar frituras
- Temperos industrializados e amaciantes ou aditivos químicos para carnes.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>



## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
Desjejum	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g / 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10/15g	1 sachê de cada
Almoço	Mamão	170g	1 fatia média
	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Frango ensopado	150g	1 porção média
	Polenta	75g	1 colher de servir
	Cenoura cozida	75g	1 colher de servir
	Salada Alface	40g	2 folhas médias
	Salada de repolho	40g	2 colheres de sopa
	Salada de abobrinha	40g	2 colheres de sopa
Lanche da tarde	Gelatina	120g	1 pote de sobremesa
	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Bolo inglês simples	100 a 120g	1 fatia grande
Jantar	Maçã	100g	1 unidade média
	Risoto de frango	400g	4 colheres de servir
	Salada de beterraba cozida	40g	3 colheres de sopa
	Salada de tomate	40g	3 rodela
	Salada Mix folhas verdes	40g	2 colheres de sopa
Ceia	Laranja	70g	1 unidade
	Chá	240ml	1 copo
	Torrada	50g	5 unidades
	Manteiga e geleia	10/15g	1 sachê de cada

## **9. DIETAS ESPECIALIZADAS**

### **9.1 DIETA HIPOSSÓDICA (HAS)**

#### **Objetivo**

Controlar a pressão arterial e o balanço hídrico através da redução de sódio adicionado às preparações.

#### **Indicação**

Pacientes com insuficiência renal aguda ou crônica, insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão arterial, retenção hídrica (ascite, edema), cirrose e encefalopatia hepática, tratamentos com corticoide, etc.

#### **Características da dieta**

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Dieta preparada apenas com temperos naturais e pouco sal

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Todos os alimentos da dieta livre com exceção do sal.
- Cada paciente deve receber 1 sachê de 1g de sal em cada refeição (almoço e jantar).
- Há opção de utilizar sal sem sódio, também chamado de bio salgante, seguindo as informações do fabricante.
- Deve-se utilizar grande quantidade de temperos naturais nas dietas dos pacientes hipertensos a fim de melhorar o sabor dos alimentos.
- Deve-se utilizar queijo do tipo ricota ou semelhante, sem sal.
- Manteiga sem sal.

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Exclusão de alimentos processados: enlatados, conservas, embutidos, temperos e molhos prontos, conservas, etc.

#### **Cálculo dietético**

Neste caso, deve-se atentar também para a recomendação da ingestão diária de sódio, que deve ser de até 2mg/dia<sup>6</sup>.

<b>Nutriente</b>	<b>Composição %</b>
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### Modelo de cardápio

<b>REFEIÇÃO</b>	<b>ALIMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MEDIDA CASEIRA</b>
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga sem sal e geleia ou mel	10/15g	1 sachê de cada
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Macarrão	75g	3 colheres de sopa
	Brócolis cozido	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Manteiga sem sal e geleia ou mel	10/15g	1 sachê de cada
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz parboilizado	150g	5 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Batata assada	75g	2 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	240ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Manteiga sem sal e geleia ou mel	10/15g	1 sachê de cada

## 9.2 DIETA PARA DIABETES

### Objetivo

Manter ou alcançar melhor controle glicêmico e lipídico; prevenir, retardar ou tratar complicações ligadas a progressão da doença.

### Indicação

Pacientes com diabetes tipo 1 ou 2 ou com hiperglicemias decorrentes de outras doenças ou causas.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Isenta de adição de açúcar refinado
- Alimentos com menor índice glicêmico

### Alimentos permitidos/preferências

- Uso de adoçantes e outros produtos dietéticos.
- Aumento do consumo de fibras.
- Pão e produtos de panificação ou bolachas integrais.
- Preferir as frutas in natura e verduras e legumes crus.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Alimentos gordurosos e frituras e alimentos ricos em açúcar.
- Evitar consumo de frutas na forma de suco.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	15 a 20%
Carboidratos	50 a 60%
Lipídeos	25 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: SBD/2017<sup>7</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Pão integral	60g	2 fatias
	Manteiga e geleia diet	10/ 15g	1 sachê de cada
<b>Colação</b>	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
	Arroz integral	150g	3 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
<b>Almoço</b>	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Pão integral	60g	2 fatias
	Manteiga e geleia diet	10g / 15g	1 sachê de cada
<b>Jantar</b>	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
	Arroz integral	150g	5 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	120g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
<b>Ceia</b>	Pudim ou gelatina diet	100g	1 pote
	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Pão integral	60g	2 fatias
<b>Ceia</b>	Manteiga e geléia diet	10g/ 15g	1 sachê de cada
	Manteiga e geléia diet	10g/ 15g	1 sachê de cada

### **9.3 DIETA LAXATIVA**

#### **Objetivo**

Aumentar o consumo de fibras para acelerar o trânsito intestinal e a excreção fecal.

#### **Indicação**

Pacientes com constipação intestinal por diversas causas (maus hábitos alimentares, falta de horários regulares, reações adversas do uso de medicamentos, pacientes acamados ou com motilidade intestinal reduzida); doenças do intestino grosso (que levam a insuficiência na produção ou na passagem do bolo fecal por obstrução), neuropatia, neoplasias intestinais, hemorróidas, etc.

#### **Características da dieta**

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Composta por alimentos laxativos, com 25 a 35 gramas de fibras, com preferência por fibras solúveis.

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Frutas com casca, sementes ou bagaço.
- Cereais, pães e biscoitos integrais.
- Preferir as frutas in natura e verduras e legumes crus.
- Consumo de papa laxativa padronizada pelo HMSJ.
- Granola, cereais e aveia.

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos gordurosos e frituras.
- Alimentos ricos em açúcar.

#### **Cálculo dietético**

Preconizar atingir a recomendação de fibras de no mínimo 25 gramas por dia, podendo chegar nesta dieta até 35 gramas.

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão integral	60g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada
<b>Colação</b>	Fruta laxativa	120g	1 unidade ou fatia média
	Fruta laxativa	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz integral	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta laxativa	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Iogurte	90g	1 pote de bandeja
	Granola	30g	3 colheres de sopa
	Fruta laxativa	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz integral	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Pudim	100g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão integral	60g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada

#### **9.4 DIETA SEM RESÍDUOS OU PARA DIARREIA**

##### **Objetivo**

Reduzir a quantidade de resíduos alimentares no lúmen intestinal e o volume das fezes, auxiliar no alívio dos sintomas da diarreia, prevenir desidratação e perda de peso.

##### **Indicação**

Pacientes com quadro de diarreia.

##### **Características da dieta**

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Hipolipídica
- Normoproteica
- Aumentada em fibras solúveis
- Isenta em lactose

##### **Alimentos permitidos/preferências**

- Frutas: maçã, pera e goiaba sem casca; banana prata e banana maçã. As frutas também podem ser cozidas.
- Legumes: cenoura, chuchu, batata inglesa.
- Água de coco e bebidas isotônicas.
- Sucos de frutas coados e diluídos: maçã, limão, caju, goiaba.
- Arroz, creme de arroz, farinha de arroz, biscoito de água e sal, maisena, macarrão, pão branco, polvilho, torrada, tapioca.
- Gelatina dietética.

##### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Alimentos com lactose (leite e derivados, iogurte, margarina).
- Alimentos que contêm sacarose (doces concentrados, mel, pães e biscoitos doces, pudins).
- Alimentos ricos em gordura (frituras, maionese, abacate).
- Bolos, alimentos integrais, hortaliças e frutas laxantes.
- Legumes hiper fermentativos: couve flor, repolho, brócolis, pimentão, batata doce.



## Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte:IOM/2005<sup>5</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Leite sem lactose	150ml	1 copo
	Chá de ervas	150ml	1 copo
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Bolacha salgada ou rosca paulista	40g	8 unidades
	Geleia diet	15g	1 sachê
	Fruta cozida	100g	1 unidade média
<b>Colação</b>	Fruta cozida	100g	1 unidade média
<b>Almoço</b>	Arroz branco	150g	4 colheres de sopa
	Carne com pouca gordura	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes cozidos	75g	4 colheres de sopa
	Salada cozida	40g	2 colheres de sopa
	Fruta cozida	100g	1 unidade média
<b>Lanche da tarde</b>	Chá de ervas	150ml	1 copo
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Água de coco	200ml	1 embalagem Tetra Pack
	Pão francês	50g	1 unidade
	Geleia diet	15g	1 sachê
	Fruta cozida	100g	1 unidade
<b>Jantar</b>	Arroz branco	150g	4 colheres de sopa
	Carne com pouca gordura	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes cozidos	75g	4 colheres de sopa
	Salada cozida	40g	2 colheres de sopa
	Gelatina diet	100g	1 pote de sobremesa
<b>Ceia</b>	Leite sem lactose	150ml	1 copo
	Chá de ervas	150ml	1 copo
	Adoçante	0,8g	1 sachê
	Bolacha salgada ou rosca paulista	40g	8 unidades
	Geleia diet	15g	1 sachê

## 9.5 DIETA HIPOLIPÍDICA

### Objetivo

Fornecer baixa quantidade de gordura (de 20 a 25% do VET da dieta) e com perfil lipídico adequado.

### Indicação

Prevenir e/ou aliviar os sintomas gastrointestinais (dor abdominal, diarreia, flatulência, esteatorreia), tratamento de doenças hepáticas, pancreáticas, da vesícula biliar, obesidade, síndromes absorptivas, doenças cardiovasculares e dislipidemias.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Hipolipídica
- Normoproteica
- Isenta de lactose

### Alimentos permitidos/preferências

- Leite e iogurte desnatado, queijos magros.
- Carnes magras assadas, grelhadas ou cozidas.
- Vegetais crus ou cozidos, saladas verdes variadas.
- Geleia de frutas e mel.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Manteiga, margarina, creme de leite, molhos prontos, frituras e maionese.
- Queijos amarelos e leite integral, leite de coco.
- Biscoito recheado, bolos e produtos panificados.

### Cálculo dietético

Neste caso, deve-se preconizar o mínimo de lipídeos contidos na recomendação de macronutrientes.\*

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15* a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte:IOM/2005<sup>5</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite desnatado (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Geleia ou mel	15g	1 sachê
	Fruta	120g	1 unidade média
<b>Colação</b>	Fruta	120g	1 unidade média
<b>Almoço</b>	Arroz branco	150g	6 colheres de sopa
	Feijão sem gordura	120g	2 conchas
	Carne sem gordura	150g	1 porção média
	Guarnição sem gordura*	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	120g	1 unidade média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite desnatado (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	50g	1 unidade
	Geleia ou mel	15g	1 sachê
	Fruta	120g	1 unidade média
<b>Jantar</b>	Arroz branco	150g	6 colheres de sopa
	Feijão sem gordura	120g	1 concha
	Carne sem gordura	150g	1 porção média
	Guarnição sem gordura*	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Gelatina	120g	1 pote de sobremesa
<b>Ceia</b>	Café com leite desnatado (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Geleia ou mel	15g	1 sachê
	Fruta	120g	1 unidade média

## 9.6 DIETA HIPERPROTEICA

### Objetivo

Fornecer dieta com aporte proteico aumentado, cuja relação caloria/proteína seja adequada, a fim de produzir balanço nitrogenado positivo.

### Indicação

Pacientes em estado de hipercatabolismo e desnutrição, outras situações com aumento das necessidades de proteína, como: grandes queimados e grandes cirurgias.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Hiperproteica

### Alimentos permitidos/preferências

- Leite e derivados.
- Ovos, carnes e frango.
- Leguminosas, frutas e verduras.
- Suplementos e módulos proteicos.
- Para diabéticos utilizar pão integral e adoçante.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Alimentos gordurosos.
- Embutidos
- Temperos industrializados

### Cálculo dietético

Preconizar o aumento da recomendação de proteína para até 20% da dieta “livre/normal”. \*

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%*
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250 ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada
	Queijo prato	15g	1 fatia média
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Colação</b>	Vitamina de fruta:	200ml	1 copo médio
	Leite integral	140ml	1 copo pequeno
	Fruta (banana, maçã, mamão)	100g	1 fatia ou 1 unidade
	Açúcar/ adoçante	5g/ 0,8g	1 sachê
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Ovo (cozido, omelete)	50g	1 unidade
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada
	Presunto sem gordura	15g	1 fatia
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas cheias
	Carne	200g	1 ½ porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada

### Observações:

- No almoço acrescentar 1 ovo e mais 1 opção de carne. A preparação do ovo deve ser variada: frito, cozido, pochê, omelete ou mexido.
- No jantar servir 1 ½ porções de carne.

## 9.7 DIETA HIPERCALÓRICA E HIPERPROTEICA

### Objetivo

Atender ao aumento das necessidades de proteínas e calorias do paciente.

### Indicação

Para pacientes com aumento da necessidade do consumo de proteínas e calorias, exemplos: grandes queimados, processos de cicatrização tecidual extensos, traumas e fraturas, desnutrição, entre outros.

### Características da dieta

- Hipercalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Hiperproteica

### Alimentos permitidos/preferências

- Leite e derivados.
- Ovos, carnes e frango.
- Leguminosas, frutas e verduras.
- Suplementos e módulos proteicos.
- Para diabéticos utilizar pão integral e adoçante.
- Podem ser acrescidas com leite em pó, creme de leite, azeite de oliva, abacate e outros alimentos com alto teor de calorias e preferencialmente nutrientes.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Alimentos gordurosos.
- Embutidos
- Temperos industrializados

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
Desjejum	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	100g	4 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	20g/ 30g	2 sachês de cada
	Queijo prato	30g	2 fatias média
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
Colaço	Vitamina de fruta:	200ml	1 copo médio
	Leite integral	140ml	1 copo pequeno
	Fruta (banana, maçã, mamão)	50g	½ fatia ou ½ unidade pequena
	Açúcar/ adoçante	5g/ 0,8g	1 sachê
Almoço	Arroz parboilizado	200g	8 colheres de sopa
	Feijão	150g	2 conchas cheias
	Carne	150g	1 porção média
	Ovo	50g	1 unidade
	Guarnição	90g	5 colheres de sopa
	Legumes	90g	5 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
Lanche da tarde	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	100g	2 unidades
	Manteiga, geleia ou mel	20g/ 30g	2 sachê de cada
	Presunto sem gordura	30g	2 fatias
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
Jantar	Arroz parboilizado	200g	8 colheres de sopa
	Feijão	150g	2 conchas cheias
	Carne	200g	1 ½ porções médias
	Guarnição	90g	5 colheres de sopa
	Legumes	90g	5 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
Ceia	Café com leite integral (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar / adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	100g	2 unidades
	Manteiga, geleia ou mel	20g/ 30g	2 sachês de cada
	Queijo	15g	1 fatia

### Observações:

- No almoço acrescentar 1 ovo e mais 1 opção de carne. A preparação do ovo deve ser variada: frito, cozido, pochê, omelete ou mexido.
- No jantar servir 1 ½ porções de carne.

## 9.8 DIETA PARA NEUTROPÊNICO

### Objetivo

Oferecer ao paciente dieta com o mínimo de contaminação e bactérias quanto seja possível.

### Indicação

Para pacientes em estado de neutropenia (baixa imunidade).

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normoproteica
- Isenta de alimentos com alto teor fúngico
- Alimentos predominantemente cozidos

### Alimentos permitidos/preferências

- Frutas: servir somente a polpa das frutas de casca grossa e frutas de casca fina servir somente cozidas.
- Vegetais e oleaginosas somente cozidos.
- Leites e derivados somente pasteurizados.
- Carnes e ovos somente bem cozidos.
- Sucos e bebidas pasteurizadas.
- Pães e torradas.
- Água mineral

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Frutas e legumes crus.
- Verduras/folhosos.
- Alimentos gordurosos.
- Alimentos com adição de probióticos.
- Iogurtes e bebidas lácteas.
- Bebida fermentada.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal



**Modelo de cardápio**

<b>REFEIÇÃO</b>	<b>ALIMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MEDIDA</b>
		<b>E</b>	<b>CASEIRA</b>
<b>Desjejum</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar / adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Colação</b>	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada

## **9.9 DIETA PARA TRANSPLANTE RENAL**

### **Objetivo**

Oferecer ao paciente dieta com baixa quantidade de potássio e sódio e segura nutricionalmente.

### **Indicação**

Pacientes renais crônicos e recém transplantados.

### **Características da dieta**

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normoproteica
- Isenta de alimentos com alto teor fúngico
- Alimentos predominantemente cozidos
- Preferencialmente hipossódica

### **Alimentos permitidos/preferências**

- Queijo branco
- Verduras e legumes somente cozidos cozidos
- Preferir pães e massas integrais
- Pacientes diabéticos: utilizar pães e massas integrais, seguindo também orientação para DM.

### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Embutidos e temperos industrializados
- Picles, azeitonas, palmitos e conservas
- Molhos industrializados
- Queijos curados e gordurosos
- Carne de porco

### **Observações:**

- Sódio
  - Seguir recomendação de sódio para alimentação saudável- até 2 gramas/dia.
  - Caso o paciente seja hipertenso, a dieta deve ser hipossódica.
- Potássio
  - Restrito para pacientes internados.
- Pacientes recém transplantados
  - Obrigatoriamente a dieta deve ser restrita em potássio e sódio.
  - Sem feijão.
  - Alimentos ricos em potássio: Beterraba, batata, batata doce, couve manteiga, água

de coco, espinafre, molho de tomate, banana, pêssago, frutas cristalizadas, etc.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar / adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Manteiga, geleia ou mel	10g/ 15g	1 sachê de cada
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Colação</b>	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada cozida	40g	4 colheres de sopa
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada
	Fruta cozida	100g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	1 concha
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada cozida	40g	4 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão massinha	50g	1 unidade
	Manteiga, geleia ou mel	10g / 15g	1 sachê de cada

## 9.10 DIETA SEM GLÚTEN

### Objetivo

Fornecer dieta isenta de glúten.

### Indicação

Pacientes com doença celíaca, alguns casos de diarreia crônica e doenças inflamatórias intestinais ou não.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Sem alimentos que contenham glúten ou traços de glúten.

### Alimentos permitidos/preferências

- Todos os legumes, frutas e verduras.
- Todos os tipos de carnes e de preferência magras.
- Pães, biscoitos e outros produtos de panificação sem glúten.
- Macarrão e outras massas a base de farinhas sem glúten.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Todos os produtos a base de farinha ou não, que contenham glúten ou traços de glúten em sua composição.

### Observações:

- A dieta sem glúten deve ser manuseada em ambiente separado das demais dietas ou então manuseá-la no ambiente limpo, antes de manusear as demais dietas.
- É muito importante o cuidado na manipulação da dieta sem glúten para que não haja contaminação cruzada dos alimentos.
- Alguns pacientes podem ter dieta sem glúten e sem lactose associadas.
- Para dietas com alteração de consistência, observar com atenção os produtos que podem ser consumidos.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%

Carboidratos	55 a 75%
Lípídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### 9.11 DIETA SEM LACTOSE

#### Objetivo

Fornecer dieta isenta de lactose.

#### Indicação

Pacientes com intolerância a lactose por deficiência de lactase, doenças inflamatórias intestinais e outros casos onde se faz necessária a exclusão de lactose da dieta.

#### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Normolipídica
- Normoproteica
- Sem alimentos que contenham lactose.

#### Alimentos permitidos/preferências

- Todos os legumes, frutas e verduras.
- Todos os tipos de carnes e de preferência magras.
- Queijo, leite, requeijão e outros derivados do leite, sem lactose.
- Pães e produtos de panificação sem lactose.

#### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Alimentos que contenham lactose ou traços de lactose em sua composição.

#### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

## 9.12 DIETA VEGETARIANA E DIETA OVOLACTOVEGETARIANA

### Objetivo

Manter o estado nutricional adequado de pacientes que preferem excluir da dieta produtos de origem animal ou consumir ovos e leite como fonte proteica.

### Indicação

Paciente que exclua todos ou alguns produtos de origem animal do seu cardápio, seja por crenças religiosas, preocupações com a saúde, considerações ambientais, assuntos humanitários, éticos, razões econômicas ou políticas<sup>8</sup>.

### Características da dieta

- Normoglicídica.
- Normocalórica.
- Hipo a normoproteica.
- Normo a hiperlipídica.

### Alimentos permitidos/preferências

- Legumes, frutas e verduras.
- Arroz, feijão, polenta, grãos e oleaginosas.
- Para ovolactovegetarianos: ovos, leite e derivados de leite.

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Carnes e produtos derivados, embutidos, etc.

### Observações:

- Almoço e jantar:
  - 1 porção de leguminosa (feijão, lentilha, grão de bico, ervilha, etc).
  - 2 opções de legumes cozidos
  - 1 a 2 saladas cruas
- Podem ser preparados receitas elaboradas contendo apenas legumes e verduras ou ovos e leite, conforme prescrição da dieta do paciente.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%

Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>



### **9.13 DIETA PARA PREPARO DE EXAME**

#### **Objetivo**

Ofertar ao paciente dieta com mínima quantidade de resíduos.

#### **Indicação**

Para pacientes em preparo de exames que necessitem do trato gastrointestinal sem resíduos alimentares.

#### **Características da dieta**

- Dieta hipocalórica
- Dieta hipoproteica
- Dieta hiperglicídica
- Sem resíduos, lactose e gordura
- Com alimentos com baixa fermentação

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Ovos cozidos, peixe ou frango desfiado
- Batata, chuchu, cenoura e abobrinha sem casca
- Banana, maçã e pêra cozidas e sem casca
- Bolacha de água e sal
- Torradas
- Pão fatiado sem casca
- Sopa cremosa (contendo os ingredientes acima mencionados)
- Suco de laranja, limão ou maracujá, coados e diluídos
- Chás claros

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Leite e derivados
- Gordura e óleos
- Temperos industrializados
- Frutas e verduras
- Alimentos integrais
- Sucos artificiais
- Carne vermelha
- Embutidos e outros alimentos industrializados

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
Desjejum	Pão fatiado sem casca	25g	1 fatia
	Chá	250ml	1 copo
Colação	Banana cozida	1 unidade	1 pote de sobremesa
Almoço	Sopa cremosa de frango, batata, cenoura e chuchu	500ml	1 marmita média
	Gelatina	100ml	1 pote de sobremesa
Lanche da tarde	Torrada	4 unidades	2 pacotes
	Chá	250ml	1 copo
	Maçã cozida	1 unidade	1 pote de sobremesa
Jantar	Batata amassada	100g	1 colher de servir cheia
	Frango desfiado, temperado com sal	80g	3 colheres de sopa
	Cenoura cozida	40g	2 colheres de sopa
	Gelatina	100ml	1 pote de sobremesa
Ceia	Bolacha de água e sal	50 gramas	5 unidades
	Chá	250ml	1 copo

## PROTOCOLO DE PREPARO PARA EXAME

### DOIS DIAS ANTES DO EXAME

Servir dieta conforme modelo de cardápio ou orientação do médico ou setor de internação.

### NO DIA DO EXAME- 8 HORAS ANTES

Servir dieta líquida restrita e 750ml de suco de laranja, limão ou maracujá, coado, para mistura com laxante.

### NO DIA DO EXAME- 3 HORAS ANTES

Dieta zero.

## 9.14 DIETA ANTICOAGULANTE

### Objetivo

Ofertar ao paciente dieta com quantidade controlada de Vitamina K.

### Indicação

Para pacientes em uso de anticoagulantes orais.

### Características da dieta

- Normocalórica
- Normoglicídica
- Hipolipídica
- Normoproteica

### Alimentos permitidos/preferências

- Queijos e geleias
- Café
- Pães, bolachas e doces com pouca gordura
- Frutas e verduras dentro da tabela de recomendação (a não ser ultrapassada)

### Alimentos a serem evitados e/ou proibidos

- Quantidade mínima de óleo no preparo dos alimentos.
- Remover cascas de frutas e legumes, pois possuem maior concentração de vitamina K do que a polpa.
- Evitar uso de manteiga e margarina.

### Cálculo dietético

Nutriente	Composição %
Proteínas	10 a 15%
Carboidratos	55 a 75%
Lipídeos	15 a 30%
Calorias	2200 a 2300kcal

Fonte: IOM/2005<sup>5</sup>

### Observações

- Quantidade máxima de alimentos com Vitamina K a serem consumidos por dia, não podendo constar todos em um mesmo dia:

<b>Alimento</b>	<b>Não ultrapassar</b>
Figo	06 unidades médias
Kiwi	02 unidades
Maçã com casca*	04 unidades médias
Melancia	07 fatias grandes
Pera*	06 unidades médias
Uva	26 unidades
Brócolis	01 ramo médio
Cenoura	05 unidades médias
Couve	01 colher de sopa média
Couve de bruxelas	02 colheres de sopa médias
Couve flor	03 ramos grandes
Espinafre cozido	01 colher de sopa média
Pepino com casca*	01 pepino grande
Repolho	02 colheres de sopa cheias
Salada de folhas	01 colher de sopa cheia
Nozes	20 unidades
Óleo de soja	04 colheres de sopa

\*cascas de frutas e legumes devem ser removidas.

- Poderá ser solicitada a inclusão de **RESTRIÇÃO DE POTÁSSIO** em qualquer uma das dietas. Neste caso, devem ser excluídos das opções de cardápio os alimentos ricos neste nutriente (tabela abaixo). Devem ser substituídos por outro alimentos pobre em potássio.

<b>Hortaliças e Tubérculos</b>		<b>Frutas</b>	<b>Leguminosas e Oleaginosas</b>
Chicória crua	Alface lisa	Banana	Chocolate ao leite
Couve manteiga crua ou refogada	Espinafre cru e cozido	Uva passa	Castanha-de-cajú torrada
Molho, massa ou extrato de tomate	Rabanete cru	Ameixa	Castanha-do-Brasil crua
Tomate	Batata baroa	Pêra	Amendoim torrado
Aipo	Almeirão refogado	Laranja ou suco	Nozes
Abóbora	Cenoura crua	Pêssego	Feijão cozido
Batata-salsa	Inhame	Nectarina	Grão de bico
Beterraba crua	Ervilha em vagem	Kiwi	Soja
Couve-flor	Alface crespa crua		
Almeirão cru	Batata inglesa		

## Modelo de cardápio

REFEIÇÃO	ALIMENTO	QUANTIDADE	MEDIDA CASEIRA
<b>Desjejum</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 15g	2 sachês
	Pão fatiado	50g	2 fatias
	Geleia ou mel	10g	1 sachê
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Colação</b>	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Almoço</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	2 conchas
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição sem gordura	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Salada crua e cozida	120g	6-8 colheres de sopa
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Lanche da tarde</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Pão francês	50g	1 unidade
	Manteiga	10g	1 sachê
	Fruta	120g	1 unidade ou fatia média
<b>Jantar</b>	Arroz parboilizado	150g	6 colheres de sopa
	Feijão	120g	1 concha
	Carne	150g	1 porção média
	Guarnição sem gordura	75g	4 colheres de sopa
	Legumes	75g	4 colheres de sopa
	Pudim	120g	1 pote
<b>Ceia</b>	Café com leite (50% café 50% leite)	250ml	1 caneca
	Açúcar/ adoçante	10g/ 1,6g	2 sachês
	Bolacha de água e sal	50g	1 unidade
	Geleia ou mel	10g	1 sachê

### **9.15 CANJA**

#### **Indicação**

Pacientes que desejem substituir a refeição prescrita por Canja, torrada e sobremesa.

#### **Características da preparação**

Deve ser consistente e cremosa e conter:

- Frango com no mínimo 100 gramas por porção
- Batata
- 2 opções de legumes
- Arroz
  - Porção final de 500 ml

#### **Alimentos permitidos/preferências**

- Legumes, vegetais e verduras in natura
- Temperos naturais

#### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Temperos industrializados
- Condimentos picantes
- Embutidos

#### **Observações:**

- A canja deve ser servida com 1 pacote de torradas (com até 3 unidades pequenas).
- Para dietas hipossódicas a canja deverá ser reduzida em sódio.

## **9.16 SOPA**

### **Indicação**

Pacientes que desejem substituir a refeição prescrita por sopa, torrada e sobremesa.

### **Características da preparação**

Deve ser consistente e cremosa e conter:

- 1 opção de carne com no mínimo 100 gramas por porção
- 2 opções de legumes ou verduras
- 1 porção de carboidrato (arroz, macarrão, batata)
  - Porção final de 500 ml

### **Alimentos permitidos/preferências**

- Legumes, vegetais e verduras in natura

### **Alimentos a serem evitados e/ou proibidos**

- Temperos industrializados
- Condimentos picantes
- Embutidos

### **Observações:**

- A sopa deve ser servida com 1 pacote de torradas (com até 3 unidades pequenas).
- Para dietas hipossódicas a sopa deverá ser reduzida em sódio.

## 10. BIBLIOGRAFIA

1. RIBAS, SIMONE AGUSTA; BARBOSA, BÁRBARA CRISTINA M. Adequação da dieta hospitalar: Associação com estado nutricional e diagnóstico clínico. Revista HUPE, Rio de Janeiro, 2017;16:16-23.
- 2.SOUZA, MARIANA DELEGA DE; NAKASATO, MIYOKO. A gastronomia hospitalar auxiliando na redução dos índices de desnutrição entre pacientes hospitalizados. O MUNDO DA SAÚDE, São Paulo: 2011;35(2):208-214.
- 3.FERNANDEZ CC, GONZÁLEZ IG, JUÁREZ FMA, ET AL. Deteccion de malnutricion al ingreso em el hospital. Nutrición Hospitalaria. 2003;18(2):95-100.
4. MERTHI VAL, SREBERNICH SM, GONÇALVES GMS, ET AL. In-hospital weight loss, prescribed diet and food acceptance. Arq.Bras. Cir. Dig. 2015;28(1):8-12.
- 5.IOM2005 Institute of Medicine (US). Dietary Reference Intakes for energy, carbohydrate, fiber, fat, fatty acids, cholesterol, protein, and amino acids (macronutrients). Washington:National Academies Press;2005. 1331p.
6. WORD HEALTH ORGANIZATION – WHO. Reducing salt intake populations: report of a WHO forum and technical meeting. Paris, 2006. p. 23..
- 7.Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes 2017-2018 / Organização José Egídio Paulo de Oliveira, Renan Magalhães Montenegro Junior, Sérgio Vencio. -- São Paulo : Editora Clannad, 2017.
- 8.MARTINS, CRISTINA ET AL. Manual de Dietas Hospitalares. Edita Nutroclínica, 2001.





## **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO - IMR SEI Nº 27072174/2025 - HMSJ.UCC.ACP**

Joinville, 07 de outubro de 2025.

### **IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO E QUALIDADE**

#### **1. DEFINIÇÃO**

**1.1** Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços e medição de resultados, contendo indicadores, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento dos serviços estabelecidas;

**1.2** A fiscalização técnica avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento (glosa proporcional) no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados acordados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) Deixar de utilizar materiais/equipamentos e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à contratada.

**1.3** A utilização do Instrumento de Medição de Resultado - IMR, não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

**1.4** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

**1.5** A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto (medição quinzenal) ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada. A avaliação deverá ser encaminhada, via formal ou via correspondência eletrônica ao preposto da CONTRATADA a fim de tomar ciência do procedimento e da medição quinzenal;

a) A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, em até 03 (três) dias úteis, que poderá ser aceita pela fiscalização, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

b) Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório e termo de contrato.

**1.6** O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou quinzenal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços, sendo vedado atribuir à CONTRATADA a avaliação.

**1.7** Os representantes do CONTRATANTE deverão ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do Contrato;

**1.8** A fiscalização do Contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

a) A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no edital e anexos;

**1.9** A CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

**1.10** A CONTRATANTE poderá verificar e solicitar a qualquer momento o fornecimento de informações que considere importantes à CONTRATADA, do seu andamento, devendo comunicá-la de qualquer fato ou anormalidade que possam prejudicar o bom andamento e execução contrato. É assegurado à CONTRATANTE que a eventual falta, total ou parcial, desta fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar bem e fielmente o serviço contratado;

## 2. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO (IMR)

<b>IMR – Instrumento de Medição de Resultado e Qualidade Serviços de Fornecimento de Refeições</b>	
<b>Uso da Fiscalização Administrativa e Técnica</b>	
<b>PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>	
<b>Secretaria</b>	Hospital Municipal São José
<b>Unidade</b>	Hospital Municipal São José
<b>Endereço</b>	R. Dr. Plácido Gomes, 408 - Anita Garibaldi - Joinville - SC, 89202-050 (Prédio de Apoio)
<b>Contratada</b>	
<b>Tipo e Quantidade de Serviços e Postos Contratados</b>	Prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de fornecimento de refeições (desjejum, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia).
<b>Período de referência (cada 15 dias)</b>	

**Refeições fornecidas**

<b>Indicador</b>	<b>Serviços</b>	<b>Quantidade de Ocorrência/Pontos</b>	<b>Nota - 0 a 10 (Em caso de desconto, é necessário Justificar)</b>
1	Modificação do cardápio (almoço ou jantar) sem aviso prévio.	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quezena = 08 pontos  02 ocorrências/quezena = 06 pontos  03 ocorrências/quezena = 04 pontos  04 ocorrências/quezena = 02 pontos  05 ocorrências/quezena = 00 pontos	
2	Uma ou mais preparações insuficientes, considerando a falta total do item ou a necessidade de substituição por outra dieta durante o porcionamento por falta do item pré definido em cardápio.	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quezena = 08 pontos  02 ocorrências/quezena = 06 pontos  03 ocorrências/quezena = 04 pontos  04 ocorrências/quezena = 02 pontos  05 ocorrências/quezena = 00 pontos	
3	Atraso no porcionamento e servimento, considerando o horário estabelecido em contrato para iniciar a entrega das dietas aos pacientes e também abertura do refeitório.	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quezena = 08 pontos  02 ocorrências/quezena = 06 pontos	

		03 ocorrências/quinzena = 04 pontos  04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	
4	Temperatura adequada dos alimentos preparados para distribuição, conforme legislação.	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quinzena = 08 pontos  02 ocorrências/quinzena = 06 pontos  03 ocorrências/quinzena = 04 pontos  04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	
5	Cumprimento dos esquemas solicitados	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quinzena = 08 pontos  02 ocorrências/quinzena = 06 pontos  03 ocorrências/quinzena = 04 pontos  04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	
6	Boa aparência, cor, e sabor das refeições servidas (todas as refeições)	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quinzena = 08 pontos  02 ocorrências/quinzena = 06 pontos  03 ocorrências/quinzena = 04 pontos	

		04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	
7	Refeições ou produtos com estimativa de gramatura a ser porcionada e/ou entregue fora do proposto em contrato.	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quinzena = 08 pontos  02 ocorrências/quinzena = 06 pontos  03 ocorrências/quinzena = 04 pontos  04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	
<b>Serviço</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Serviços</b>	<b>Quantidade de Ocorrência/pontos</b>	<b>Nota - 0 a 10</b>  <b>(Em caso de desconto, é necessário justificar)</b>
8	Profissionais com uniforme adequado e completo, crachá, bem apresentados, seguindo todas as orientações da vigilância sanitária	Sem ocorrências = 10 pontos  01 ocorrências/quinzena = 08 pontos  02 ocorrências/quinzena = 06 pontos  03 ocorrências/quinzena = 04 pontos  04 ocorrências/quinzena = 02 pontos  05 ocorrências/quinzena = 00 pontos	

9	Cordialidade/ respeito com pacientes e equipe	Sem ocorrências = 10 pontos 01 ocorrências/quezena = 08 pontos 02 ocorrências/quezena = 06 pontos 03 ocorrências/quezena = 04 pontos 04 ocorrências/quezena = 02 pontos 05 ocorrências/quezena = 00 pontos	
10	Equipamentos em adequado funcionamento e utensílios necessários completos no refeitório e copas.	Sem ocorrências = 10 pontos 01 ocorrências/quezena = 08 pontos 02 ocorrências/quezena = 06 pontos 03 ocorrências/quezena = 04 pontos 04 ocorrências/quezena = 02 pontos 05 ocorrências/quezena = 00 pontos	
<b>Justificativa para descontos ou comentários e observações:</b>			
<b>Total</b>			

### 3. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

**3.1** A qualidade dos serviços da CONTRATADA serão avaliados por meio dos indicadores conforme tabela do item 1.

**3.2** Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados abaixo.

a) Cada indicador contribui com uma quantidade de pontos de qualidade de 0 (zero) e 10 (dez) os quais resultarão em valores finais entre 0 (zero) e 100 (cem).

**INDICADOR 1 - Modificação do cardápio (almoço ou jantar) sem aviso prévio**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	O cardápio deve sempre ser seguido conforme o planejado e todas as alterações devem ser comunicadas com no mínimo 24 horas de antecedência.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

**INDICADOR 2 - Uma ou mais preparações insuficientes, considerando a falta total do item ou a necessidade de substituição por outra dieta durante o porcionamento por falta do item pré definido em cardápio.**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	As quantidades das preparações devem ser suficientes para porcionar para todos que foram pedidos, considerando a margem de preparação a mais de 15%.  Neste ponto será considerado a falta total do item (pelo tempo que for, quando disponível no buffet, por exemplo) ou a necessidade de substituição por outra dieta durante o porcionamento por falta do item pré definido em cardápio.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

**INDICADOR 3 - Atraso no porcionamento e servimento**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Por se tratar de refeição transportada, principalmente as refeições principais do almoço e jantar devem chegar em horário adequado para que seja porcionada, considerando o

	horário estabelecido em contrato para iniciar a entrega das dietas aos pacientes e também abertura do refeitório.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

#### INDICADOR 4 - Temperatura adequada dos alimentos preparados para distribuição, conforme legislação.

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Os alimentos transportados devem ter sua temperatura conferida durante o porcionamento e quando da entrega ao paciente. Os alimentos quentes devem estar com temperatura acima de 60°C.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

#### INDICADOR 5 - Cumprimento dos esquemas alimentares solicitados

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Os esquemas alimentares solicitados pelas nutricionistas está sendo cumprido e/ou o alimento que o paciente deseja está sendo ofertado.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.



**INDICADOR 6 - Boa aparência, cor, e sabor das refeições servidas (almoço e jantar)**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	As refeições devem estar com aparência condizente ao preparo, sem excesso de gordura nos molhos, legumes e verduras bem higienizados, adequados em relação ao uso dos temperos, as carnes não devem estar cruas, massas bem cozidas ou assadas.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

**INDICADOR 7 - Refeições ou produtos com estimativa de gramatura a ser porcionada e/ou entregue fora do proposto em contrato.**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	As refeições ou produtos com estimativa de gramatura a ser porcionada e/ou entregue, devem ser porcionadas com a gramatura correta seguindo as instruções do contrato e manual de dietas.
Instrumento de medição	Constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

**INDICADOR 8 - Profissionais com uniforme adequado e completo, crachá, bem apresentados, seguindo todas as orientações da vigilância sanitária**

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Os profissionais devem estar com uniforme adequado, limpo e completo (blusa, calça e sapato fechado), com uso de crachá de identificação, cabelos presos e com uso de

	touca, unhas curtas, sem adornos, fazendo uso dos EPIs de segurança (luvas, máscara e demais itens necessários na hora de porcionamento e entrega das refeições aos pacientes).
Instrumento de medição	Constatação in loco ou por ocorrência.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

### INDICADOR 9 - Cordialidade/ respeito com pacientes e equipe

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Os profissionais devem ser cordiais e respeitosos para com a própria equipe de trabalho, com os pacientes, acompanhantes, nutricionistas da equipe da contratada e demais funcionários do hospital.
Instrumento de medição	Constatação in loco. Ouvidorias e outras formas de reclamação documentadas.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.
Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.

### INDICADOR 10 - Equipamentos em adequado funcionamento e utensílios necessários completos no refeitório e copas.

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade e meta a cumprir	Apresentação de comprovante de manutenção dos equipamentos utilizados, bem como reposição dos equipamentos quando danificados e dos utensílios quando estiverem faltando, tanto no espaço do refeitório, como da copa.
Instrumento de medição	Constatação através de comprovantes de manutenção e por constatação in loco.
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal/Subfiscal do Contrato.
Periodicidade	Diário.

Mecanismo de Cálculo	Nota de 0 (zero) a 10 (dez) sendo “10” o serviço prestado corretamente de forma integral conforme contrato e “0” o serviço totalmente não prestado.
----------------------	---

#### 4. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

**4.1** As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para a quinzena de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

**4.2** A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador.

**4.3** Os pagamentos devidos, relativos a cada quinzena de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviço	Pagamento devido	Fator de ajuste de nível de serviço
De 90 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 80 a 89 pontos	90% do valor previsto	0,90
De 70 a 79 pontos	80% do valor previsto	0,80
De 50 a 69 pontos	70% do valor previsto	0,70
Abaixo de 50 pontos	60% do valor previsto	0,60

**Valor devido por ordem de serviço =**  
**[(Valor quinzenal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]**

**4.4** A avaliação **abaixo de 50 pontos** poderá motivar aplicação de sanções conforme instrumento contratual deste edital, a exemplo de multa e/ou a rescisão do Contrato.



Documento assinado eletronicamente por **Camila Cristina Debortoli, Coordenador(a)**, em 09/10/2025, às 11:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Arnoldo Boege Junior, Diretor (a) Presidente**, em 09/10/2025, às 12:56, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **27072174** e o código CRC **CF82F7AB**.

---

25.0.233584-6

27072174v3

**LEI Nº 9.724, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.**

**Autoriza o Executivo Municipal a outorgar Permissão de Uso Remunerada de área localizada no interior do Hospital Municipal São José.**

O Prefeito de Joinville, no exercício de suas atribuições, conforme artigos 42 e 68, VI, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores de Joinville aprovou e ele sanciona a presente lei ordinária:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a outorgar permissão de uso remunerada, vinculado ao Contrato de Prestação de Serviços objeto de Edital de Pregão Eletrônico, em termo próprio que integra a presente Lei, de uma área de, no máximo, 416,95 m<sup>2</sup> (quatrocentos e dezesseis metros quadrados e noventa e cinco decímetros quadrados), localizada no interior do Hospital Municipal São José.

Art. 2º A Permissão de Uso terá por finalidade disponibilizar local para execução do contrato com empresa especializada em fornecimento de serviços de alimentação e nutrição, com porcionamento e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC.

Art. 3º Os custos e as despesas com infraestrutura, reforma e manutenção da área correrão por conta da permissionária.

Art. 4º As benfeitorias realizadas pela permissionária, incorporar-se-ão ao imóvel, não gerando direitos à retenção ou indenização.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Adriano Bornschein Silva**  
Prefeito

**MINUTA DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO - ANEXA À LEI Nº 9.724/2024**

**Termo de Permissão de Uso de Bem Público, celebrado entre o Hospital Municipal São José e a empresa XXXXXX, inscrita no CNPJ XXX autorizado por meio do Pregão Eletrônico, cujo objeto é a contratação de empresa especializada de serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC.**

PERMITENTE:	Hospital Municipal São José.
CNPJ	84.703.248/0001-09.

Endereço:	Rua Plácido Gomes nº 488 - Centro - Joinville - Santa Catarina - CEP 89202-050.
Representante:	

PERMISSIONÁRIA:	
CNPJ/MF n.º:	
Endereço:	
Representante:	

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DA ÁREA FÍSICA**

1.1. A PERMITENTE é proprietária de área física localizada no interior da Unidade Hospitalar, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 488, com área de, no máximo, 416,95 m<sup>2</sup> (quatrocentos e dezesseis metros quadrados e noventa e cinco decímetros quadrados), e permite a PERMISSIONÁRIA a utilização de área conforme supra mencionada, pelo prazo de vigência do Contrato nº XXX/XXX a partir da data de assinatura do presente instrumento.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR PAGO A PERMITENTE E REAJUSTE**

2.1. A PERMISSIONÁRIA pagará à PERMITENTE o valor mensal de R\$ 13.450,00 (treze mil quatrocentos e cinquenta reais), referente a permissão, bem como o valor de R\$ 3.275,68 (três mil duzentos e setenta e cinco reais e sessenta e oito centavos) mensais, a título de ressarcimento das despesas das taxas de água, energia elétrica e limpeza da área externa.

2.2. Em havendo prorrogação contratual, que resulte em uma vigência contratual superior a 12 (doze) meses, o valor da permissão, bem como o valor referente ao ressarcimento das despesas será reajustado com base na variação do IPCA do período, ou outro índice oficial que venha a ser estabelecido por lei, em substituição àquele.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente por meio de depósito na conta do Hospital Municipal São José, CNPJ 84.703.248/0001-09, Conta Corrente n. 6118-2, Agência n. 3155-0, Banco do Brasil, até o quinto dia útil de cada mês.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRAS E REFORMAS**

3.1. Ficarão a cargo da PERMISSIONÁRIA as obras que porventura forem necessárias, relativamente à segurança, conservação e higiene da área, não lhe cabendo direito algum a indenização pelas benfeitorias, modificações e obras que fizer no imóvel e que deverão ser precedidas do consentimento expresso da PERMITENTE, as quais ficarão incorporadas ao imóvel, caso não prefira o PERMITENTE que o mesmo seja reposto na situação em que se encontra neste ato;

3.2. A PERMISSIONÁRIA, por conta própria, deverá instalar, reformar e fornecer todo o equipamento, pessoal e material de consumo necessário a realização dos serviços;

3.3. Em caso de término do contrato, a PERMISSIONÁRIA que esteja ocupando área física da Unidade Hospitalar, deverá devolver tal área da mesma forma que a recebeu (pintada, com instalações elétricas e hidráulicas em perfeito estado de funcionamento).

## **CLÁUSULA QUARTA - DA RESCISÃO**

4.1. A PERMISSIONÁRIA utilizará o imóvel para a prestação de serviços objeto do Pregão Eletrônico, cujo objeto é a contratação de empresa especializada de serviços de alimentação e nutrição, para fornecimento contínuo de refeições completas, produção e distribuição de refeições para o Hospital Municipal São José - Joinville/SC e do Contrato de Administrativo nº XXX/XXXX.

4.2. A presente permissão destina-se ao uso exclusivo do Permissionário, vedada a qualquer título a sua utilização, permissão ou transferência para pessoa estranha a este Termo.

4.3. O descumprimento de qualquer cláusula do presente instrumento pela PERMISSIONÁRIA acarretará em rescisão unilateral por parte da PERMITENTE, sem que haja qualquer tipo de indenização a mesma.

4.4. Após o término do prazo de execução do Contrato de Administrativo nº XXX/XXXX, o Permissionário terá o prazo de 60 (sessenta) dias para retirada de todos os equipamentos e desocupação do imóvel.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO**

5.1. O presente instrumento é regido pelas Leis nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 4.014/99.

5.2. Ambos os contratantes elegem o foro da Comarca de Joinville - Santa Catarina, para decidir qualquer questão judicial originária deste instrumento.

5.3. E por assim acordarem, firmam este instrumento em três vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Joinville, xx de xxxxxx de xxxx.

---

PERMITENTE

---

PERMISSIONÁRIA

Testemunhas

Nome: Nome:

CPF: CPF:



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Bornschein Silva, Prefeito**, em 20/09/2024, às 18:35, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0022894832** e o código CRC **B9F177D9**.

---

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguau - CEP 89221-005 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

---

24.0.049261-6

0022894832v4