



EDITAL SEI Nº 26312821/2025 - SAPLCT

Joinville, 01 de agosto de 2025.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 329/2025 PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 90329/2025

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de **Menor Preço Unitário**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo VI - Termo de Referência; e

Anexo VII - Estudo Técnico Preliminar.

Anexo VIII - Modelo de Entrega de Amostras

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VI, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 1.245.406,06** (um milhão, duzentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e seis reais e seis centavos), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras/pt-br, UASG 453230

1.3 - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 26/08/2025 até às 08:30 horas.

1.5 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21.

1.6 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a Secretaria da Saúde e ao Hospital Municipal São José.

1.7 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

3.2.1- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.2.2- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.2.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.2.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.2.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

3.3 - Não será admitida a participação de proponente:

3.3.1 - Em falência;

3.3.2 - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2.1 - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

3.3.3 - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.3.4 - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.3.5 - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

3.3.7 - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES/ME nº 03. de 2018](#).

4.2 - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123, de 2006 e a participação como Cooperativa.

4.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.gov.br/compras/pt-br, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

5.2 - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.3 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 6.1 - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.2 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.
- 6.3 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.
- 6.4 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.5 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.
- 6.6 - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.6.1 - valor unitário do item.
- 6.6.2 - marca.
- 6.7 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.
- 6.7.1 - A quantidade mínima a ser cotada é a determinada no Anexo I do edital.
- 6.8 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.9 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.10 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.11 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.12 - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.5 do edital.
- 7.2 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.
- 7.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será de 1% (um por cento).
- 7.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.
- 7.5 - Após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.
- 7.5.1 - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 7.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 7.5.3 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.
- 8.2 - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de **até 02 (duas) horas** após a convocação do pregoeiro.
- 8.2.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.
- 8.3 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

8.4 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

8.4.1 - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

8.4.2 - o preço unitário cotado em reais, com no máximo 04 (quatro) algarismos decimais após a vírgula e o preço total cotado em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

8.4.3 - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

8.4.4 - a identificação da marca do objeto ofertado;

8.4.4.1 - A marca indicada na proposta atualizada deverá ser a mesma cadastrada na proposta no sistema eletrônico, conforme exigência do item 6 do Edital.

8.5 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.

8.6 - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

8.7 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

8.7.1 - É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.

8.8 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

8.9 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.10 - A empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada:

8.10.1 - Certificado de Registro de Produtos emitido pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde (ANVISA) ou publicação deste no Diário Oficial da União.

8.10.1.1 - Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

8.10.1.2 - Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 6 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigo, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

8.10.2 - Para todos os itens, a(s) empresa(s) deverão apresentar juntamente às propostas uma das seguintes opções, a fim de possibilitar a análise técnica:

a) Prospecto, devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

b) Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado. Caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

c) Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

9.1 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

9.1.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

9.2 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

9.3 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

9.4 - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.

9.5 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- i) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- j) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- j.1)** Comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), em ambos os exercícios;
- j.2)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- j.3)** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- j.4)** As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física ou eletrônica, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos dos próprios Livros Diários, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrados ou os requerimentos de autenticação na Junta Comercial ou registrados no Cartório de Registro;
- j.4.1)** Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente, conforme art 1.078 da Lei Federal 10.406, de 10 de Janeiro de 2002.
- j.5)** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos do próprio sistema digital (SPED) e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16).
- j.5.1)** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped. (conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018).
- k)** Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

k.2) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

k.2.1) O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

l) Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

l.1) Para comprovação do requisito previsto na alínea "l", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

m) Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente).

m.1) Na desobrigação, apresentar Documento de Dispensa de Alvará Sanitário, ou documento equivalente, emitido pela autoridade sanitária competente.

n) Comprovação da Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento), compatível com o registro do(s) item(ns) ofertado(s).

n.1) Na desobrigação, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

o) Para os itens isentos de registro na ANVISA o proponente fica dispensado da apresentação da AFE e Alvará Sanitário.

9.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

9.10 - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10.2 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

10.2.1 - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.2.1.1 - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

10.3 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.3.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.6 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme os subitens 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 26 do Edital.

10.7 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.8 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

10.8.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

10.9 - Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;
- b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;
- c) que conflitem com a legislação em vigor;
- d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;
- e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.
- f) tiverem suas amostras reprovadas.
- g) que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos.

10.10 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 26 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.11 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

10.13.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

11 - DAS AMOSTRAS

11.1 - Será convocado pelo Pregoeiro, o proponente classificado e habilitado para o lote/item para apresentar obrigatoriamente amostra de cada item, de acordo com o exigido no Anexo I e observadas as especificações do Anexo VI do Edital, para efeito de controle de qualidade e aprovação, conforme quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE DE AMOSTRAS
9	910270	APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESC	PEÇA	4
10	916955	ELETRODO DESCARTAVEL PARA USO ADULTO/PEDIATRICO	UNID	4
38	912443	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	PÇ	4

11.2 - As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados (marca, peso, embalagem), devendo estar identificadas com o nome da empresa proponente, edital e item a que se refere a amostra.

11.3 - As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a solicitação do Pregoeiro, que se dará após a fase de habilitação.

11.4 - As amostras deverão ser entregues no Setor de Padronização de Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, Rua Dr. João Colin, 2719, América - Joinville/SC, das 08:30 às 11:45 e das 13:30 às 16:30, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos.

11.5 - As amostras deverão estar acompanhadas de Relação de Amostras, contendo o nome da empresa proponente, número do edital, produto, marca, lote e item a que se refere a amostra e estar assinada pelo representante da empresa (conforme modelo constante do Anexo VIII).

11.5.1 - A Relação de Amostras deverá ser apresentada em 02 (duas) vias iguais, as quais serão protocoladas no momento da entrega das amostras, 01 (uma) via ficará com as amostras, e será anexada ao processo licitatório de forma eletrônica, e 01 (uma) via ficará com o fornecedor.

11.6 - Será desclassificado o proponente, caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas nos Anexos I e VI deste Edital, ou que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos pelo Pregoeiro, estando sujeito às penalidades previstas.

11.7 - As amostras ficarão em poder da Secretaria da Saúde até a homologação do item/lote/processo o qual se destina.

11.7.1 - As amostras apresentadas, que não forem consumidas/eliminadas para a realização da análise, poderão ser retiradas pelo proponente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. Após este período, se as amostras não forem retiradas, não mais serão devolvidas.

11.8 - A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

11.9 - As amostras apresentadas serão analisadas seguindo os critérios definidos através do subitem 8.6 do Anexo VI - Termo de Referência.

12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

12.1.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

12.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

12.4 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

12.6 - Do Recurso

12.6.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

12.6.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é conjunto de procedimentos para realização, mediante licitação, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

14.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas apresentadas.

14.3 - Órgão Gerenciador ou Entidade Gerenciadora é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

14.4 - Órgão Participante ou Entidade Participante é órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços.

14.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.6 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

14.6.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

14.6.2 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

14.7 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil.

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

15.2 - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, serão convocados os licitantes ou fornecedores do cadastro de reserva.

16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

16.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

17.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 17.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

17.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

17.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.3.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

17.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 17.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 18.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 17.3 e 17.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

17.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 17.3.2; ou;

d) sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 18.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 17.

19 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1 - O Cadastro de Reserva, será composto por:

- a) licitantes ou fornecedores que aceitem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a ordem de classificação na licitação; e
- b) licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original;

19.1.1 - O registro a que se refere o subitem 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.1.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do subitem 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido subitem.

19.2 - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

19.3 - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados as cláusulas da Ata de Registro de Preços.

20 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, bem como na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

20.1.1 - Nos casos de Ata de Registro de Preços formalizada, o Cadastro de Reserva será examinado somente após o cancelamento da mesma.

20.2 - O Pregoeiro procederá a análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

20.2.1 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

20.2.2 - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

20.2.3 - A convocação para apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação observará as regras do Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet.

21 - DA CONTRATAÇÃO

21.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

21.2 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

21.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

21.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

21.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

21.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

21.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

21.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

21.4.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de

Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

21.4.2 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

21.4.3 - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

22 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

22.1 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

22.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

22.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

22.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.gov.br)" para liberação da assinatura eletrônica.

23 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

23.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

23.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

23.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 10 (dez) dias úteis, a partir da data da solicitação.

23.3 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 15/04/2025.

23.4 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

23.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

23.6 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

23.7 - O local para entrega será:

a) Para a Secretaria da Saúde: Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD BRANET): Endereço: Rua dos Bororós, 502, Bloco 1, Bairro Industrial 1 - Joinville/SC. Horário de entrega: 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, segunda a quinta feira, exceto feriados e pontos facultativos, mediante agendamento. E-mail: ciad.joinville@brantlogistica.com.br

b) Para o Hospital Municipal São José (CAME HMSJ): Endereço: Rua Doutor Plácido Gomes, 408, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC. Horário de entrega: 08:00 às 16:00, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos. E-mail: hmsj.sup.came@joinville.sc.gov.br. Telefone: (47) 3441-6697.

23.8 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

24 - DA GESTÃO DO CONTRATO

24.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Saúde e pelo Hospital Municipal São José de Joinville, sendo os mesmos responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

24.2 - Os ordenadores da despesa serão o Fundo Municipal de Saúde e o Hospital Municipal São José.

25- DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

25.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

25.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

25.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

25.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

25.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

25.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

25.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

26 - DAS SANÇÕES

26.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

26.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item 26.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 26.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "e", "f", "g", "h" e "i" do item 26.3 do Edital;

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;

c) não celebrar Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;

e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f) fraudar a licitação;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

26.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

26.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 26.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 26.3.

26.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 26.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

26.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

26.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

26.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

26.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

26.8 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

26.9 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

26.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

26.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

27 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

27.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a contratante realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do Termo de Referência - Anexo VI.

c) Na hipótese de verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação.

e) Se a contratante constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência - Anexo VI, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a contratada deverá providenciar no prazo de 10 (dez) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.lct@joinville.sc.gov.br, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

28.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

28.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br.

28.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

28.3.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

28.3.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido

pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

28.5 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

28.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

28.7 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

28.8 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

28.9 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

28.10 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

28.11 - É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

28.12 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns) e Valores Estimados/Máximos:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	916891 - ABAIXADOR DE LINGUA (PACOTE COM 100 PECAS) EM ESPATULA DE MADEIRA, COR NATURAL, MEDINDO 14CM DE COMPRIMENTO, 1,4CM DE LARGURA E 0,2MM DE ESPESSURA, EXTREMIDADES ARREDONDADAS, LISAS, SUPERFICIE E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORME EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 PECAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE E ISENCAO/REGISTRO M.S./ANVISA.	PCT	5.740	5,17	29.675,80
2	4536 - ABAIXADOR DE LINGUA PLASTICO DESCARTAVEL ESPATULA ABAIXADORA DE LINGUA COM TAMANHO ENTRE 12 E 14CM X 1,5 A 2CM, CONFECCIONADA EM PLASTICO RIGIDO ATOXICO COM SUPERFICIE LISA E BORDAS ARREDONDADAS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGENS QUE PERMITAM A PROTECAO DA INTEGRIDADE DO MATERIAL ATE SUA UTILIZACAO. PACOTE COM NO MINIMO 40 UNIDADES.	Pacote	1.900	27,49	52.231,00
3	5435 - AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (4 MM) EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNID	260.000	0,14	36.400,00
4	919991 - AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (5 MM) EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM MÁXIMO DE 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNID	150.000	0,15	22.500,00

5	5436 - AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (8 MM) EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNID	150.000	0,16	24.000,00
6	916904 - ALMOTOLIA PLASTICA COR CLARA 250 ML ESCALA COM GRADUACAO, TAMPA TIPO BICO DE PATO, EMBALAGEM SEGURA CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, ISENÇÃO/REGISTRO M.S./ANVISA.	UNID	1.000	4,13	4.130,00
7	910221 - ANUSCOPIO DESCARTAVEL FECHADO ANUSCÓPIO DESCARTÁVEL FECHADO. UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA. PRODUTO COMPOSTO POR TRÊS PEÇAS: CORPO, EMOLO E PONTEIRA FABRICADAS EM POLIESTIRENO. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	PC	220	3,88	853,60
8	25859 - ANUSCOPIO DESCARTAVEL FENESTRADO UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA, COMPOSTO POR CORPO TRANSPARENTE COM FENESTRA, EMOLO E PONTEIRA, FABRICADOS EM POLIESTIRENO. MEDIDAS: DIÂMETRO PROXIMAL: 3,0 CM A 3,5 CM; DIÂMETRO DISTAL: 1,5 CM A 1,9 CM; COMPRIMENTO DO CORPO: 08 CM A 10CM; COMPRIMENTO DO ÊMOLO: 13 CM A 15CM; ALTURA DA FENESTRA: 1,5 CM A 2,5 CM; LARGURA DA FENESTRA: 1,3 CM A 1,6 CM; EMBALAGEM COM ATÉ 30 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE E ISENCAO/REGISTRO M.S./ANVISA.	Unidade	820	3,70	3.034,00
9	910270 - APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESC Aparelho de Barbear/Tricotomia descartavel com fita lubrificante e duas lâminas paralelas, cabo plastico com textura antideslizante e capa de plastico que protege as lâminas evitando contato com outros objetos.	PC	26.000	0,92	23.920,00
10	916955 - ELETRODO DESCARTAVEL PARA USO ADULTO/PEDIATRICO, PINO ACO INOX, DORSO EM ESPUMA HIPOALERGICO, CONDUTOR GEL SOLIDO, CONTATO PRATA/CLORETO DE PRATA (AG/AGCL), FORMATO OVAL, EMBALAGEM UNITARIA, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, CONTEDO IDENTIFICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	UNID	738.000	0,22	162.360,00
11	33479 - ESCOVA ENDOCERVICAL COM MICRO CERDAS DE MONOFILAMENTO EXTREMAMENTE FINO NA ESPESSURA MÍNIMA DE 0,04 MM, MONOFILAMENTO DE SUSTENTACAO DE ACO INOXIDAVEL, MALEAVEL. COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 180 MM, SENDO NO MÍNIMO 1,8 MM DE PONTA ATIVA EM FORMATO LEVEMENTE CÔNICO E 16 MM DE CABO EM POLIETILENO, ATOXICO, RESISTENTE A TRACAO. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABERTURA EM UMA DAS EXTREMIDADES DO ENVELOPE, ESTERILIZADAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, TIPO E DATA DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. ARMAZENADAS EM CAIXA RESISTENTE E SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	UNID	100.150	0,35	35.052,50
12	917646 - ESPATULA DE AYRE (PACOTE COM 100 PECAS) EM MADEIRA DE COR NATURAL, LISAS, SUPERFICIES E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORMES EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, VALIDADE, LOTE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	PCT	2.200	9,76	21.472,00

13	22557 - ESPECULO DESCARTAVEL TAMANHO GRANDE EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 110MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 29 MM E DISTAL DE 32MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 170 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	Peças	8.240	1,50	12.360,00
14	22558 - ESPECULO DESCARTAVEL MEDIO EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 95MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 25 MM E DISTAL DE 28MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 156 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	Peças	60.320	1,22	73.590,40
15	22559 - ESPECULO DESCARTAVEL PEQUENO EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 80MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 22MM E DISTAL DE 22MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 143 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	Peças	40.240	1,18	47.483,20
16	25196 - ESTOJO PORTA LAMINA DE PREVENTIVO SEM LÂMINA, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, COM DIVISÓRIAS INTERNAS E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 3 (TRÊS) LÂMINAS DE VIDRO	Unidade	30.100	0,46	13.846,00
17	918309 - FILME PARA ULTRASON 110MM X 20M FILME TERMOSENSIVEL FOSCO, UPP110	UNID	560	58,90	32.984,00
18	917648 - FIXADOR PARA EXAME CITOPATOLOGICO 100 ML PARA USO EM FIXACAO DE ESFREGACOS CELULARES EM LAMINA , EMBALAGEM SEGURA TIPO AEROSOL/SPRAY CONTENDO 100 ML, CONTENDO DADOS DE FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	FRS	1.004	6,46	6.485,84
19	913473 - FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML	FRC	2.500	3,66	9.150,00
20	912099 - FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML	PC	1.100	3,90	4.290,00
21	33477 - GEL CONDUTOR PARA ULTRASSONOGRAFIA 100 ML/ GR ATOXICO, HIDROSSOLUVEL, HIPOALERGENICO, ISENTO DE SAL E DE IMPUREZAS COM PRINCIPIO ATIVO NAO MEDICAMENTOSO, VISCOSIDADE ADEQUADA PARA QUE NAO ESCORRA, PH NEUTRO, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/GRAMAS,	UNID	4.500	1,60	7.200,00

	CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PRODEDENCIA, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.				
22	33478 - GEL ELETROCARDIOGRAMA 100 ML/GR GEL PASTA ECG PARA MEIO DE CONTATO PARA CONDUCAO DE IMPULSO HIPOALERGENICO, ATOXICO, ISENTO DE PRINCIPIO ATIVO, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/ GRAMAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	UNID	5.500	1,62	8.910,00
23	41301 - HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	Unidade	178.000	0,03	5.340,00
24	42362 - KIT ESTÉRIL PARA COLETA DE URINA CONTENDO: 01 TUBO CÔNICO EM POLIPROPILENO, GRADUADO, COM CAPACIDADE TOTAL DE 12 ML, COM TAMPA SOB PRESSÃO E 01 COPO COLETOR OU DE BECKER. KIT ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE, ISENÇÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA.	KIT	161.000	0,55	88.550,00
25	917069 - LAMINA PARA MICROSCOSPIA 26 X 76 X 1MM COM 50 PECAS CONTENDO TARJA FOSCA, BEIRADAS LAPIDADAS, EMBALAGEM SEGURA COM MINIMO DE 50 UNIDADES, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	CX	3.100	5,43	16.833,00
26	917576 - LENCOL DE PAPEL DESCARTAVEL 70CM X 50M COR BRANCA PAPEL EM TEXTURA FIRME E RESISTENTE, COM 100% CELULOSE VIRGEM, DE COR BRANCA, NAO RECICLADO, SEM FUROS OU PIGMENTACAO, ROLO MEDINDO MINIMO 70 CM X 50 M, INVOLUCRO INDIVIDUAL EM PLASTICO ATOXICO. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO. LOTE, FABRICACAO, VALIDADE, INSENCÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA N.F. ENTREGA.	Rolo	13.600	9,36	127.296,00
27	917953 - PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAFO TIPO DE PAPEL: SULFITE BRANCO GRAMATURA: 75 GRM²TAMANHO: 280 X 215 MM COR: 1 X 0 MICROSERILHADO AO MEIO TIPO FORMULARIO CONTINUO EMBALAGEM: CAIXA COM 1.000 TIRAGEM MINIMA: 5.000 FLS	FL	50.000	0,16	8.000,00
28	11136 - PAPEL TÉRMICO P/ ECG EQUIP GE PAPEL TÉRMICO PARA ELETROCARDIOGRAMA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DA MARCA GE. MEDIDAS: 8 CM X 9 CM EM FORMATO Z FOLD. COMPRIMENTO MÍNIMO 25 M.	Unidade	750	20,28	15.210,00
29	910639 - PAPEL TERMICO P/ECG MAC500 90X90MMX30M PAPEL TERMICO PARA ECG, COMPATIVEL COM O APARELHO MAC500. TAMANHO 90X90MMX30M, EM FORMATO Z FOLD.	CX	100	22,94	2.294,00
30	5375 - PAPEL TERMOSENSIVEL QUADRICULADO PAPEL TERMICO PARA ELETROCARDIOGRAFO COMPATIVEL COM EQUIPAMENTO BIONET CARDIOCARE 2000. COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 216MM, RESOLUCAO VERTICAL 8 PONTOS/MM, RESOLUCAO HORIZONTAL 16 PONTOS/MM.	Rolo	1.100	22,74	25.014,00
31	21512 - PAPEL TERMOSENSIVEL 210MM X 25M PARA ARCO EM C PAPEL TERMOSENSIVEL PARA IMPRESSÃO DE ALTA DENSIDADE, TAMANHO DO PAPEL 210MM (L) X 25 M, COMPATIVEL COM EQUIPAMENTO ARCO EM C DA MARCA PHILIPS E GE.	Unidade	160	282,34	45.174,40
32	27675 - PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG MAC 800 GE PAPEL PARA ECG COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG MAC 800 - GE. PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG (ELETROCARDÍOGRAFO), MILIMETRADO, INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETROCARDIOGRAMA), MONITORAÇÃO DE PACIENTES, TESTES ERGOMÉTRICOS E EEG (ELETROENCÉFALOGRAMA). DEVE SER OFERTADO EM	BLOCO	100	36,98	3.698,00

	EMBALAGEM COM 1 BLOCO CONTENDO 400 FOLHAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG EM FORMATO Z-FOLD COM MEDIDAS EXATAS DE 110 MM X 140 MM X 400 FOLHAS. O PAPEL DEVE SER TERMOSENSÍVEL (PARA IMPRESSÃO TÉRMICA) PARA ECG COM GRANDE SENSIBILIDADE E GARANTIR ÓTIMA NITIDEZ DO TRAÇADO.				
33	910922 - PASTA CONDUTORA P/ EEG 1KG PASTA CONDUTORA EEG- PASTA CONDUTORA DE ELETROENCEFALOGRAMA DESENVOLVIDA COM MATÉRIAS PRIMAS ESPECIAIS QUE AJUDAM NA CONDUTIVIDADE DE SINAIS E IMPULSOS ELÉTRICOS E FIXAÇÃO DOS ELETRODOS AO PACIENTE EM EXAMES DE ELETROENCEFALOGRAFIA . APRESENTAÇÃO POTE DE 1KG REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E TÉCNICO RESPONSÁVEL.	Pote	50	78,48	3.924,00
34	909736 - PRESERVATIVO NAO-LUBRIFICADO PRESERVATIVO MASCULINO, NÃO LUBRIFICADO, CONFECCIONADO COM BORRACHA DE LATEX NATURAL , TIPO LISO, OPACO. TAMANHO APROXIMADO:LARGURA 52MM, COMPRIMENTO 160MM. , EMBALADO INDIVIDUALMENTE. INDICADO PARA USO EM APARELHOS DE ULTRASSOM. REGISTRO ANVISA.	PC	6.000	0,33	1.980,00
35	917208 - RECIPIENTE DE FEZES 80 ML EM PLASTICO, PA COLETORA, TAMPAS COM ROSCA E TRAVA, OPACO/LEITOSO, EMBALAGEM UNITARIA ,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO/VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	PC	100.750	0,40	40.300,00
36	917210 - RECIPIENTE DE URINA ESTERIL 80 ML PARA UROCULTURA EM PLASTICO TRANSPARENTE, COM GRADUACAO, TAMPAS VERMELHAS COM ROSCA E TRAVA, ESTERIL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO, VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	PC	244.300	0,40	97.720,00
37	910263 - RETOSIGMOIDOSCOPIO DESCARTAVEL RETOSIGMOIDOSCOPIO COM O CORPO FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, TRANSPARENTE E CENTIMETRADO; EMBOLO FABRICADO EM POLIESTIRENO COMPRIMENTO ENTRE 25 E 32 CM; DIAMETRO PROXIMAL ENTRE 2,0 E 2,2CM, DIAMETRO DISTAL ENTRE 1,8 E 2,0 CM. EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E REGISTRO NA ANVISA.	PC	240	10,38	2.491,20
38	912443 - SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES - EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO E ESTERILIZADO - FRASCO COLETOR EM PVC, TRANSPARENTE, GRADUADO, ATOXICO (120 ML). TAMPAS COM VIAS (TORRES) PARA CONEXAO, ROSCA E ANEL DE VEDAÇÃO EM PEAD. ALÇA DE TRANSPORTE EM PVC; EXTENSÃO PARA CONEXAO COM A SONDA DE ASPIRAÇÃO OU ENDOSCOPIO EM PVC OU LATEX; CONECTOR CÔNICO PARA CONEXAO COM O TUBO DE ASPIRAÇÃO DO VACUO HOSPITALAR; TUBO INTERNO; ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO (PAPEL ADESIVO).	PC	2.400	8,20	19.680,00
39	918789 - TERMOMETRO CLINICO DIGITAL MODELO DE MEDICAO AXILIAR, LEITURA RAPIDA E PRECISA 02 A 04 MINUTOS, LEITOR E VISOR, SINAL SONORO, MEMORIA DE REGISTRO, BOTAO LIGA/ DESLIGA COM SISTEMA DE AUTODESLIGAR, ALIMENTACAO A BATERIA/PILHA, ESTOJO PROTETOR PARA ARMAZENAMENTO, APROVADO PELO INMETRO, CERTIFICADO DE GARANTIA MINIMA DE 1 ANO, EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL CONSTANDO MANUAL E OUTROS DADOS.	PC	2.600	9,52	24.752,00
40	920385 - TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO DE TESTA, FAIXA DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA: 34,0°C A 42,2°C; PRECISÃO:	UNID	515	59,00	30.385,00

	±0,3°C (DENTRO DA FAIXA DE MEDIÇÃO); UTILIZA BATERIA/PILHA DE LÍTIO, REGISTRO NA ANVISA				
41	19960 - TIRA DE PH TIRA COM FAIXAS DE DIFERENTES CORES PARA MAIOR PRECISÃO, COMPOSTA POR 5 INDICADORES ÁCIDO-BASE; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0-14, APRESENTANDO MEDIÇÃO PRÁTICA E COM RESULTADO EM NO MÁXIMO 5 SEGUNDOS. PARTE SUPERIOR EM PLÁSTICO EVITANDO A CONTAMINAÇÃO CRUZADA ENTRE USUÁRIO E AMOSTRA. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 TIRAS;	Caixa	1.000	22,61	22.610,00
42	919677 - TIRA REAGENTE PARA TESTE DE GRAVIDEZ BETA HCG, TESTE DE GRAVIDEZ EM TIRAS IMUNOCROMATOGRÁFICA, ESPECÍFICA PARA DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRA DE SORO OU URINA COM UMA SENSIBILIDADE DE 25 MUI/L, SOMENTE PARA DIAGNÓSTICO "IN VITRO". EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA COM NO MÁXIMO 100 TIRAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE, CONTROLE INTERNO DO TESTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APOS EMISSÃO DA NF DE ENTREGA.	UNID	59.678	0,54	32.226,12
Total Geral					1.245.406,06

Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VI - Termo de Referência.

ANEXO II

Modelo de Proposta de Preços

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Nº do Registro ANVISA	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:

Razão Social:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ:

Fone:

E-mail:

Banco:

Agência bancária:

Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura

ANEXO III
Minuta da Ata de Registro de Preços
PREGÃO 329/2025
VALIDADE: 12 (doze) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Silvia Cristina Bello, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 329/2025**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxxx/xx

Endereço: xxxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

2.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.4 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 15/042025.

2.5 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.7 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 10 (dez) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3 - O local para entrega será:

a) Para a Secretaria da Saúde: Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD BRANET): Endereço: Rua dos Bororós, 502, Bloco 1, Bairro Industrial 1 - Joinville/SC. Horário de entrega: 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, segunda a quinta feira, exceto feriados e pontos facultativos, mediante agendamento. E-mail: ciad.joinville@branetlogistica.com.br

b) Para o Hospital Municipal São José (CAME HMSJ): Endereço: Rua Doutor Plácido Gomes, 408, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC. Horário de entrega: 08:00 às 16:00, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos. E-mail: hmsj.sup.came@joinville.sc.gov.br. Telefone: (47) 3441-6697.

3.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

4.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

4.4 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

4.5 - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

4.5.1 - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.5.2 - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

5.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

5.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

5.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

5.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

As sanções que poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nesta Licitação e no Contrato (caso firmado).

7.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao FORNECEDOR, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) **Advertência;**

II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5%, nos casos de não celebrar contrato, sobre o valor total do contrato pretendido;

b) De até 5%, nos casos de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços (que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo), sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato;

c) De até 5%, nos casos de descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços;

d) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

e) De até 10% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, em percentual proporcional ao descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

f) De até 15% (quinze por cento), nos casos de inexecução contratual total por parte do fornecedor, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

g) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços para os casos de apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa; praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução da Ata de Registro de Preços.

III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3 - O FORNECEDOR será responsabilizado pelo cometimento das seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;

b) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;

d) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

g) praticar ato fraudulento na execução do do objeto da Ata de Registro de Preços;

h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

j) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

7.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerá o regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

7.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o FORNECEDOR tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.6 - Nas sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos

órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do FORNECEDOR, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do FORNECEDOR e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

7.8 - Nenhum pagamento será realizado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

7.9 - O montante de multas aplicadas ao FORNECEDOR não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, caso aconteça o ÓRGÃO PROMOTOR terá o direito de cancelar o Registro de Preços mediante notificação.

7.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021 e legislações municipais.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

8.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 8.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

8.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

8.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.3.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

8.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 8.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa

8.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 8.3 e 8.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

8.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 8.3.2; ou;
- d) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 8.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelas Secretarias Participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2025

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria da Saúde, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37 e o Hospital Municipal São José, inscrito no CNPJ sob o nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 329/2025**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 329/2025** e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso):

3.2 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 15/04/2025.

3.3 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a

ocorrência da anualidade.

3.4 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.5 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.1.1 - O CONTRATANTE responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

4.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

4.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do CONTRATANTE, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 - A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 10 (dez) dias úteis, após cada solicitação.

5.3 - O local para entrega será:

a) Para a Secretaria da Saúde: Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD BRANET): Endereço: Rua dos Bororós, 502, Bloco 1, Bairro Industrial 1 - Joinville/SC. Horário de entrega: 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, segunda a quinta feira, exceto feriados e pontos facultativos, mediante agendamento. E-mail: ciad.joinville@branetlogistica.com.br

b) Para o Hospital Municipal São José (CAME HMSJ): Endereço: Rua Doutor Plácido Gomes, 408, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC. Horário de entrega: 08:00 às 16:00, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos. E-mail: hmsj.sup.came@joinville.sc.gov.br. Telefone: (47) 3441-6697.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

xxx/xxx- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (fonte)

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Saúde e pelo Hospital Municipal São José de Joinville, sendo os mesmos responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - Os ordenadores da despesa serão o Fundo Municipal de Saúde e o Hospital Municipal São José.

7.3 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Anexo VI - Termo de Referência

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e VI do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de **Pregão Eletrônico nº 329/2025** e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e VI do Edital.

10.4 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da CONTRATADA.

10.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.8 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

10.9 - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.10 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

10.11 - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

10.12 - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

11.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 11.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento)**;

c) De até 10% (dez por cento), nos casos de **inexecução parcial**, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento), nos casos de **inexecução contratual total**, sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 - O CONTRATADO será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo CONTRATADO.

11.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "d" do item 11.3 como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

11.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

11.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

11.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

11.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o CONTRATADO tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

11.6 - Nas sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do CONTRATADO e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.8 - Nenhum pagamento será realizado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

11.9 - O montante de multas aplicadas ao CONTRATADO não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

11.10 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual

12.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Recebimento Provisório e Definitivo

13.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a contratante realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do Termo de Referência - Anexo VI.
- c) Na hipótese de verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação.
- e) Se a contratante constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência - Anexo VI, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a contratada deverá providenciar no prazo de 10 (dez) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável

14.1 - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

ANEXO V

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)

Número:

Emissão:

Objeto:

Complemento: OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: MUNICÍPIO DE JOINVILLE – Secretaria da Saúde, inscrito no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Fundo Municipal de Saúde de Joinville, inscrito no C.N.P.J. nº 08.184.821/0001-37 e o Hospital Municipal São José, inscrito no CNPJ sob o nº 84.703.248/0001-09. 2) Advertimos que o não cumprimentos das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 329/2025, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Órgão Orçam.:

Ação:

Un. Orçam.:

Despesa:

Função:

Elemento:

Subfunção:

Detalhamento:

Programa:

Fonte de recurso:

Licitação:

Modalidade:

Finalidade:

Ata de reg. de preço:

Pré-empenho:

Empenho:

Fornecedor:

CPF/CNPJ:

Endereço:

CEP:

Fone:

Cidade:

E-mail:

Banco:

Agência:

C/C:

Tipo de entrega:

Prazo de entrega:**Local de entrega:****Pagamento:****Programação financeira**

Parcela	Vencimento	Valor(R\$)	Parcela	Vencimento	Valor(R\$)
---------	------------	------------	---------	------------	------------

Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço	Valor unitário(R\$)	Valor total(R\$)
------	------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------

Valor desta autorização:

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

ANEXO VI**TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 25719758/2025 - SES.UAD.ACP****1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:**

1.1 - Objeto da Contratação: Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração através do Sistema de Registro de Preços.

1.2 - Especificações técnicas:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANTIDADE SMS	QUANTIDADE HMSJ	QUANTIDADE TOTAL
1	916891	ABAIXADOR DE LÍNGUA (PACOTE COM 100 PECAS)	EM ESPATULA DE MADEIRA, COR NATURAL, MEDINDO 14CM DE COMPRIMENTO, 1,4CM DE LARGURA E 0,2MM DE ESPESSURA, EXTREMIDADES ARREDONDADAS, LISAS, SUPERFICIE E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORME EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 PECAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE E ISENCAO/REGISTRO M.S./ANVISA.	PCT	5.500	240	5.740
2	4536	ABAIXADOR DE LINGUA PLASTICO DESCARTAVEL	ESPATULA ABAIXADORA DE LINGUA COM TAMANHO ENTRE 12 E 14CM X 1,5 A 2CM, CONFECCIONADA EM PLASTICO RIGIDO ATOXICO COM SUPERFICIE LISA E BORDAS ARREDONDADAS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGENS QUE PERMITAM A PROTECAO DA INTEGRIDADE DO MATERIAL ATE SUA UTILIZACAO. PACOTE COM NO MINIMO 40 UNIDADES.	PACOTE	0	1.900	1.900

3	5435	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (4 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNIDADE	260.000	0	260.000
4	91991	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (5 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM MÁXIMO DE 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APOS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNIDADE	150.000	0	150.000
5	5436	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (8 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	UNIDADE	150.000	0	150.000
6	916904	ALMOTOLIA PLÁSTICA COR CLARA 250 ML	ESCALA COM GRADUAÇÃO, TAMPA TIPO BICO DE PATO, EMBALAGEM SEGURA CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, ISENÇÃO/REGISTRO M.S./ANVISA.	UNIDADE	1.000	0	1.000
7	910221	ANUSCOPIO DESCARTÁVEL FECHADO	ANUSCÓPIO DESCARTÁVEL FECHADO. UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA. PRODUTO COMPOSTO POR TRÊS PEÇAS: CORPO, EMBOLO E PONTEIRA FABRICADAS EM POLIESTIRENO. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	PC	0	220	220
8	25859	ANUSCOPIO DESCARTÁVEL FENESTRADO	UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA. COMPOSTO POR CORPO TRANSPARENTE COM FENESTRA, EMBOLO E PONTEIRA, FABRICADOS EM POLIESTIRENO. MEDIDAS: DIÂMETRO PROXIMAL: 3,0 CM A 3,5 CM; DIÂMETRO DISTAL: 1,5 CM A 1,9 CM;	UNIDADE	500	320	820

			<p>COMPRIMENTO DO CORPO: 08 CM A 10CM; COMPRIMENTO DO ÊMBOLO: 13 CM A 15CM; ALTURA DA FENESTRA: 1,5 CM A 2,5 CM; LARGURA DA FENESTRA: 1,3 CM A 1,6 CM; EMBALAGEM COM ATÉ 30 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE E ISENCAO/REGISTRO M.S./ANVISA.</p>				
9	910270	APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESC	<p>APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESCARTAVEL COM FITA LUBRIFICANTE E DUAS LÂMINAS PARALELAS, CABO PLASTICO COM TEXTURA ANTIDESLIZANTE E CAPA DE PLASTICO QUE PROTEGE AS LÂMINAS EVITANDO CONTATO COM OUTROS OBJETOS.</p>	PC	10.000	16.000	26.000
10	916955	ELETRODO DESCARTAVEL	<p>PARA USO ADULTO/PEDIATRICO, PINO ACO INOX, DORSO EM ESPUMA HIPOALERGICO, CONDUTOR GEL SOLIDO, CONTATO PRATA/CLORETO DE PRATA (AG/AGCL), FORMATO OVAL, EMBALAGEM UNITARIA, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, CONTEDO IDENTIFICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	430.000	308.000	738.000
11	33479	ESCOVA ENDOCERVICAL	<p>COM MICRO CERDAS DE MONOFILAMENTO EXTREMAMENTE FINO NA ESPESSURA MÍNIMA DE 0,04 MM, MONOFILAMENTO DE SUSTENTACAO DE ACO INOXIDAVEL, MALEAVEL. COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 180 MM, SENDO NO MÍNIMO 1,8 MM DE PONTA ATIVA EM FORMATO LEVEMENTE CÔNICO E 16 MM DE CABO EM POLIETILENO, ATOXICO, RESISTENTE A TRACAO. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABERTURA EM UMA DAS EXTREMIDADES DO ENVELOPE, ESTERILIZADAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, TIPO E DATA DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. ARMAZENADAS EM CAIXA RESISTENTE E SEGURA PARA ARMAZENAMENTO</p>	UNIDADE	100.000	150	100.150

12	917646	ESPATULA DE AYRE (PACOTE COM 100 PECAS)	EM MADEIRA DE COR NATURAL, LISAS, SUPERFICIES E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORMES EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, VALIDADE, LOTE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	PCT	2.000	200	2.200
13	22557	ESPECULO DESCARTAVEL TAMANHO GRANDE	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 110MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 29 MM E DISTAL DE 32MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 170 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	PEÇAS	8.000	240	8.240
14	22558	ESPECULO DESCARTAVEL MEDIO	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 95MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 25 MM E DISTAL DE 28MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 156 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	PEÇAS	60.000	320	60.320
15	22559	ESPECULO DESCARTAVEL PEQUENO	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO	PEÇAS	40.000	240	40.240

			LONGITUDINAL DA VALVULA DE 80MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 22MM E DISTAL DE 22MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 143 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.				
16	25196	ESTOJO PORTA LAMINA DE PREVENTIVO	SEM LÂMINA, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, COM DIVISÓRIAS INTERNAS E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 3 (TRÊS) LÂMINAS DE VIDRO	UNIDADE	30.000	100	30.100
17	918309	FILME PARA ULTRASON 110MM X 20M	FILME TERMOSENSIVEL FOSCO, UPP110	UNIDADE	150	410	560
18	917648	FIXADOR PARA EXAME CITOPATOLOGICO 100 ML	PARA USO EM FIXACAO DE ESFREGACOS CELULARES EM LAMINA , EMBALAGEM SEGURA TIPO AEROSOL/SPRAY CONTENDO 100 ML, CONTENDO DADOS DE FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	FRASCO	1.000	4	1.004
19	913473	FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML	FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML	FRASCO	0	2.500	2.500
20	912099	FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML	FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML	PC	0	1.100	1.100
21	33477	GEL CONDUTOR PARA ULTRASSONOGRRAFIA 100 ML/ GR	ATOXICO, HIDROSSOLUVEL, HIPOALERGENICO, ISENTO DE SAL E DE IMPUREZAS COM PRINCIPIO ATIVO NAO MEDICAMENTOSO, VISCOSIDADE ADEQUADA PARA QUE NAO ESCORRA, PH NEUTRO, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/GRAMAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PRODEENCIA, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	UNIDADE	2.500	2.000	4.500
22	33478	GEL ELETROCARDIOGRAM	GEL PASTA ECG PARA MEIO DE CONTATO PARA	UNIDADE	2.000	3.500	5.500

		A 100 ML/GR	CONDUCAO DE IMPULSO HIPOALERGENICO, ATOXICO, ISENTO DE PRINCIPIO ATIVO, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/ GRAMAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.				
23	41301	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	UNIDADE	160.000	18.000	178.000
24	42362	KIT ESTÉRIL PARA COLETA DE URINA	CONTENDO: 01 TUBO CÔNICO EM POLIPROPILENO, GRADUADO, COM CAPACIDADE TOTAL DE 12 ML, COM TAMPA SOB PRESSÃO E 01 COPO COLETOR OU DE BECKER. KIT ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE, ISENÇÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA.	KIT	156.000	5.000	161.000
25	917069	LAMINA PARA MICROSCOPIA 26 X 76 X 1MM COM 50 PECAS	CONTENDO TARJA FOSCA, BEIRADAS LAPIDADAS, EMBALAGEM SEGURA COM MINIMO DE 50 UNIDADES, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	CX	3.000	100	3.100
26	917576	LENCOL DE PAPEL DESCARTAVEL 70CM X 50M COR BRANCA	PAPEL EM TEXTURA FIRME E RESISTENTE, COM 100% CELULOSE VIRGEM, DE COR BRANCA, NAO REICLADO, SEM FUROS OU PIGMENTACAO, ROLO MEDINDO MINIMO 70 CM X 50 M, INVOLUCRO INDIVIDUAL EM PLASTICO ATOXICO. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO. LOTE, FABRICACAO, VALIDADE, INSENCÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA N.F. ENTREGA.	ROLO	12.000	1.600	13.600
27	917953	PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAFO	TIPO DE PAPEL: SULFITE BRANCO GRAMATURA: 75 GRM²TAMANHO: 280 X 215 MM COR: 1 X 0 MICROSSERILHADO AO MEIO TIPO FORMULARIO CONTINUO EMBALAGEM: CAIXA COM 1.000 TIRAGEM MINIMA: 5.000 FLS	FOLHA	50.000	0	50.000

28	11136	PAPEL TÉRMICO P/ ECG EQUIP GE	PAPEL TÉRMICO PARA ELETROCARDIOGRAMA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DA MARCA GE. MEDIDAS: 8 CM X 9 CM EM FORMATO Z FOLD. COMPRIMENTO MÍNIMO 25 M.	UNIDADE	0	750	750
29	910639	PAPEL TERMICO P/ ECG MAC 500 90X90MMX30M	PAPEL TERMICO PARA ECG, COMPATIVEL COM O APARELHO MAC500. TAMANHO 90X90MMX30M, EM FORMATO Z FOLD.	CX	0	100	100
30	5375	PAPEL TERMOSENSIVEL QUADRICULADO	PAPEL TERMICO PARA ELETROCARDIOGRAFO COMPATIVEL COM EQUIPAMENTO BIONET CARDIOCARE 2000. COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 216MM, RESOLUCAO VERTICAL 8 PONTOS/MM, RESOLUCAO HORIZONTAL 16 PONTOS/MM.	ROLO	1.000	100	1.100
31	21512	PAPEL TERMOSENSÍVEL 210MM X 25M PARA ARCO EM C	PAPEL TERMOSENSIVEL PARA IMPRESSÃO DE ALTA DENSIDADE, TAMANHO DO PAPEL 210MM (L) X 25 M, COMPATIVEL COM EQUIPAMENTO ARCO EM C DA MARCA PHILIPS E GE.	UNIDADE	0	160	160
32	27675	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG MAC 800 GE	PAPEL PARA ECG COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG MAC 800 - GE. PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG (ELETROCARDIOGRAFO), MILIMETRADO, INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETROCARDIOGRAMA), MONITORAÇÃO DE PACIENTES, TESTES ERGOMÉTRICOS E EEG (ELETROENCEFALOGRAMA). DEVE SER OFERTADO EM EMBALAGEM COM 1 BLOCO CONTENDO 400 FOLHAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG EM FORMATO Z-FOLD COM MEDIDAS EXATAS DE 110 MM X 140 MM X 400 FOLHAS. O PAPEL DEVE SER TERMOSENSÍVEL (PARA IMPRESSÃO TÉRMICA) PARA ECG COM GRANDE SENSIBILIDADE E GARANTIR ÓTIMA NITIDEZ DO TRAÇADO.	BLOCO	0	100	100
33	910922	PASTA CONDUTORA P/ EEG IKG	PASTA CONDUTORA EEG- PASTA CONDUTORA DE ELETROENCEFALOGRAMA DESENVOLVIDA COM MATÉRIAS PRIMAS ESPECIAIS QUE AJUDAM NA CONDUTIVIDADE DE SINAIS E IMPULSOS ELÉTRICOS E FIXAÇÃO DOS ELETRODOS AO PACIENTE EM EXAMES DE ELETROENCEFALOGRAFIA . APRESENTAÇÃO POTE DE IKG REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E TÉCNICO RESPONSÁVEL.	POTE	0	50	50

34	909736	PRESERVATIVO NAO-LUBRIFICADO	PRESERVATIVO MASCULINO, NÃO LUBRIFICADO, CONFECCIONADO COM BORRACHA DE LATEX NATURAL , TIPO LISO, OPACO. TAMANHO APROXIMADO:LARGURA 52MM, COMPRIMENTO 160MM, , EMBALADO INDIVIDUALMENTE. INDICADO PARA USO EM APARELHOS DE ULTRASSOM. REGISTRO ANVISA.	PC	5.000	1.000	6.000
35	917208	RECIPIENTE DE FEZES 80 ML	EM PLASTICO, PA COLETORA, TAMP COM ROSCA E TRAVA, OPACO/LEITOSO, EMBALAGEM UNITARIA ,CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO/VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	PC	100.000	750	100.750
36	917210	RECIPIENTE DE URINA ESTERIL 80 ML	PARA UROCULTURA EM PLASTICO TRANSPARENTE, COM GRADUACAO, TAMP VERMELHA COM ROSCA E TRAVA, ESTERIL, EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO, VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	PC	235.000	9.300	244.300
37	910263	RETOSIGMOIDOSCOPIO DESCARTAVEL	RETOSIGMOIDOSCOPIO COM O CORPO FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, TRANSPARENTE E CENTIMETRADO; EMBOLO FABRICADO EM POLIESTIRENO COMPRIMENTO ENTRE 25 E 32 CM; DIAMETRO PROXIMAL ENTRE 2,0 E 2,2CM, DIAMETRO DISTAL ENTRE 1,8 E 2,0 CM. EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E REGISTRO NA ANVISA.	PC	0	240	240
38	912443	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES - EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO E ESTERILIZADO - FRASCO COLETOR EM PVC, TRANSPARENTE, GRADUADO, ATOXICO (120 ML). TAMP COM VIAS (TORRES) PARA CONEXAO, ROSCA E ANEL DE VEDAÇÃO EM PEAD. ALÇA DE TRANSPORTE EM PVC; EXTENSÃO PARA CONEXAO COM A SONDA DE ASPIRAÇÃO OU	PC	0	2.400	2.400

			ENDOSCOPIO EM PVC OU LATEX; CONECTOR CÔNICO PARA CONEXAO COM O TUBO DE ASPIRAÇÃO DO VACUO HOSPITALAR; TUBO INTERNO; ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO (PAPEL ADESIVO).				
39	918789	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	MODELO DE MEDICAO AXILIAR, LEITURA RAPIDA E PRECISA 02 A 04 MINUTOS, LEITOR E VISOR, SINAL SONORO, MEMORIA DE REGISTRO, BOTAO LIGA/ DESLIGA COM SISTEMA DE AUTODESLIGAR, ALIMENTACAO A BATERIA/PILHA, ESTOJO PROTETOR PARA ARMAZENAMENTO, APROVADO PELO INMETRO, CERTIFICADO DE GARANTIA MINIMA DE 1 ANO, EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL CONSTANDO MANUAL E OUTROS DADOS.	PC	2.000	600	2.600
40	920385	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO DE TESTA, FAIXA DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA: 34,0°C A 42,2°C; PRECISÃO: ±0,3°C (DENTRO DA FAIXA DE MEDIÇÃO); UTILIZA BATERIA/PILHA DE LÍTIO, REGISTRO NA ANVISA	UNIDADE	500	15	515
41	19960	TIRA DE PH	TIRA COM FAIXAS DE DIFERENTES CORES PARA MAIOR PRECISÃO, COMPOSTA POR 5 INDICADORES ÁCIDO-BASE; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0-14, APRESENTANDO MEDIÇÃO PRÁTICA E COM RESULTADO EM NO MÁXIMO 5 SEGUNDOS. PARTE SUPERIOR EM PLÁSTICO EVITANDO A CONTAMINAÇÃO CRUZADA ENTRE USUÁRIO E AMOSTRA. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 TIRAS;	CAIXA	1.000	0	1.000
42	919677	TIRA REAGENTE PARA TESTE DE GRAVIDEZ	BETA HCG, TESTE DE GRAVIDEZ EM TIRAS IMUNOCROMATOGRÁFICA, ESPECÍFICA PARA DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRA DE SORO OU URINA COM UMA SENSIBILIDADE DE 25 MUI/L, SOMENTE PARA DIAGNÓSTICO "IN VITRO". EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA COM NO MÁXIMO 100 TIRAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE, CONTROLE INTERNO DO TESTE. VALIDADE MINIMA DE 12 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	UNIDADE	59.678	0	59.678

1.2.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.2.2 - Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.2.3 - A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 1 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

1.2.4 - A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s) por 1 (um) ano, desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível acumular com as quantidades não utilizadas.

2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras: *"A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria da Saúde e do Hospital Municipal São José para o ano de 2025, conforme documento SEI nº 0023159349. O Plano de Contratações Anual foi dispensado por meio do Decreto n.º 64.109/2024 (0023987931) que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), sendo necessária sua elaboração somente no exercício de 2024, porém, até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não divulgou o Plano de Contratações Anual do exercício de 2024/2025."*

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

Após análise das soluções de mercado, considerando os elementos dispostos, foram analisados os seguintes pontos:

3.1 - Manutenção: Os itens elencados no presente Estudo Técnico Preliminar são isentos de manutenção.

3.2 - Assistência técnica: Os itens elencados no presente Estudo Técnico Preliminar são isentos de assistência técnica pois itens de consumo, geralmente descartáveis após utilização.

3.3 - Solução: Considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido é a Aquisição de Insumos para Infusão utilizadas no atendimento dos pacientes no Hospital Municipal São José e da Secretaria da Saúde, por meio do Sistema de Registro de Preços.

3.4 - Em se tratando da modalidade pregão eletrônico, esta prevê a ampla divulgação da licitação, proporcionando aos interessados a oportunidade de participarem da disputa. Além disso, acerca dos valores a serem pagos, a ampla concorrência e a disputa de lances promovida no pregão eletrônico visa a obtenção da melhor oferta.

3.5 - Por fim, a utilização do Sistema de Registro de Preços pressupõe que o licitante vencedor assumo o compromisso de manter o preço inalterado por um período pré-estabelecido, de acordo com as condições e quantidade estabelecidas no Edital, e a Administração pode adquirir os itens de forma parcelada de acordo com a sua demanda durante todo o período de vigência das atas de registro de preços.

3.6 - Conforme descrito acima nas obrigações contratuais e por se tratar de bens consumíveis não há a necessidade de manutenção e assistência técnica.

3.7 - Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras (25.0.050443-8), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a *"Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração através do Sistema de Registro de Preços."*

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - Padrão de Qualidade e Desempenho:

Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

4.1.1 - As especificações previstas no presente documento.

4.1.2 - Cumprimento dos prazos, horários e locais previstos no presente no documento.

4.1.3 - Cumprir com as obrigações dispostas no presente documento.

4.1.4 - Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no presente documento.

4.2 - Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, § I, da Lei nº 14.133/2021): Não se aplica.

4.3 - Da vedação de contratação de marca ou produto: Não se aplica.

4.4 - Sustentabilidade: Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, a contratada deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

4.5 - Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6 - Validade dos Produtos:

Os produtos deverão na data da entrega, atender os seguintes requisitos quanto a validade:

4.6.1 - Para os itens 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 22, 25, 26, 35, 36 e 42, os mesmos na data de entrega deverão ter validade conforme descritivo dos itens constante no Termo de Referência.

4.6.2 - Para os demais itens, quando a validade total for igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses, na data de entrega apresentar validade mínima de 60% (sessenta por cento) da validade total do produto.

4.6.3 - Excepcionalmente, quando a validade total do produto for inferior a 24 (vinte e quatro) meses na data de entrega, a contratante poderá aceitar produtos com validade inferior no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade solicitada, desde que, a contratada formalize previamente o compromisso da troca de todo o quantitativo excedente quando for inviável a utilização dos produtos dentro do período de validade.

4.7 - Garantia da Contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando o objeto da contratação.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - Prazo de Entrega: Em até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação da contratante.

5.2 - Forma de Entrega: Parcelada.

5.3 - Locais de Entrega:

5.3.1 - Secretaria Municipal de Saúde | Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD BRANET):

Endereço: Rua dos Bororós, 502, Bloco 1, Bairro Industrial 1 - Joinville/SC

Horário de entrega: 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, segunda a quinta feira, exceto feriados e pontos facultativos, mediante agendamento

E-mail: ciad.joinville@branetlogistica.com.br

Observação: É obrigatório agendamento prévio realizado exclusivamente através do e-mail ciad.joinville@branetlogistica.com.br

Entregas sem agendamento prévio não serão recebidos.

5.3.2 - Hospital Municipal São José (CAME HMSJ):

Endereço: Rua Doutor Plácido Gomes, 408, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC

Horário de entrega: 08:00 às 16:00, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos.

E-mail: hmsj.sup.came@joinville.sc.gov.br

Telefone: (47) 3441-6697

5.4 - Manutenção: Os itens elencados são isentos de manutenção.

5.5 - Assistência Técnica: Os itens elencados são isentos de assistência técnica pois itens de consumo, geralmente descartáveis após utilização.

5.6 - Treinamento e Instalação: Para essa contratação não é necessário treinamento de equipe nem instalação de equipamentos.

5.7 - Condições de Garantia:

5.7.1 - O(s) produto(s) deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante do(s) produto(s) conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

5.7.2 - Considerando serem itens de consumo não se faz necessária prazo adicional de garantia.

6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão.

6.2 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.3 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços.

6.4 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.5 - Após a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais,

dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.7 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.8 - A gestão do Contrato será realizada pela Secretaria Municipal da Saúde, gestora do Fundo Municipal de Saúde e pelo Hospital Municipal São José, sendo os mesmos responsáveis pela fiscalização do Contrato.

6.9 - Obrigações da CONTRATADA Específicas do Objeto:

6.9.1 - Havendo impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para execução de qualquer atribuição da contratada, protocolar o pedido de prorrogação no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o prazo limite previamente estipulado pela contratante, devendo no mínimo constar nº empenho, nº Contrato/autorização de fornecimento, justificativa plausível, quanto à necessidade da prorrogação, documentação comprobatória que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo (tais como carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico, Boletim de Ocorrência de Sinistro ou outro equivalente), solicitação e indicação do novo prazo a ser cumprido. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com indicação anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da contratante seu deferimento. Caso se conceda a prorrogação do prazo, nova data limite será estabelecida, em conformidade com o deferido. Caso a contratante não conceda a prorrogação do prazo, a contratada estará sujeita à sanções administrativas pertinentes. Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo.

6.9.2 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da contratada, conforme normas vigentes.

6.9.3 - Efetuar a entrega dos bens de acordo com as especificações e quantidades do Termo de Referência, Edital, Contrato/autorização de fornecimento e nota de empenho, no prazo e local indicados pela contratante, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do fabricante. Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades, marca e especificações do objeto.

6.9.3.1 - Ao solicitar agendamento deve ser informado no corpo do e-mail o no da ata de registro de preço, nº do empenho, nº dos volumes a serem entregues, secretaria que pertence e anexar a cópia da nota fiscal. No ato da entrega do fornecedor/transportadora deverá apresentar as vias de nota fiscal de venda, autorização de fornecimento e nota de empenho impressos e anexadas a NF.

6.9.3.2 - Qualquer divergência entre a ata de licitação e o produto físico deverá ser tratado previamente com a respectiva secretaria, sendo encaminhado eventuais autorizações de forma prévia por e-mail. Caso contrário a carga não será recebida.

6.9.3.3 - Cabe ao fornecedor ou transportadora no ato da entrega, realizar o descarregamento dos itens conforme discriminação da nota, por tipo de produto e lote. No ato do recebimento os itens serão conferidos previamente a assinatura da nota.

6.9.4 - Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas e lacradas para transporte com segurança, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, protegendo o mesmo da temperatura, umidade, entre outros, até sua instalação.

6.9.5 - Caso o fabricante ou produto venha a ser interditado, ou a fabricação do item esteja descontinuada, a contratada deverá substituir o produto por outro com as mesmas especificações técnicas do objeto contratado, devendo previamente obter a homologação da contratante para o produto proposto para substituição, sem custos adicionais.

6.9.6 - Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para contratante.

6.9.7 - Levar ao conhecimento da contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do Contrato, para adoção das medidas cabíveis.

6.9.8 - Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.

6.10 - Obrigações da CONTRATANTE Específicas do Objeto:

6.10.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Referência.

6.10.2 - Notificar a(s) empresa(s) contratada(s) quanto a qualquer irregularidade encontrada.

6.10.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) contratada(s) às dependências do(s) local(is) de entrega(s).

6.10.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) contratada(s), quando necessário.

6.10.5 - Comunicar formalmente a(s) contratada(s) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização.

6.10.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) contratada(s).

6.11 - Das Sanções: No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021 e no Edital.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 - O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem.

7.2 - Os itens serão recebidos:

7.2.1 - Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

7.2.2 - Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a contratante realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência.

7.2.3 - Na hipótese de verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.2.4 - O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação.

7.2.5 - Se a contratante constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a contratada deverá providenciar no prazo de 10 (dez) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

7.3 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 - O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.5 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do Art. 92, § XVI, da Lei nº 14.133/2021.

7.6 - O método de avaliação e conformidade dos produtos entregues deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

8.2 - Prospectos/Fichas Técnicas/Imagem de Site (print de tela) quando for o caso:

As proponentes deverão apresentar juntamente às propostas uma das seguintes opções, a fim de possibilitar a análise técnica:

8.2.1 - Prospecto, devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

8.2.2 - Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado. Caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

8.2.3 - Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

8.3 - Critérios de Análise - Prospectos: Os prospectos, as fichas técnicas e as imagens de site (print de tela) do item cotado pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades. Para tal, a proponente deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A proponente deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução divergente.

8.4 - Amostras:

8.4.1 - A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

8.4.2 - Caso a marca proposta não ser pré aprovada, o Pregoeiro solicitará apresentação de amostras.

8.4.3 - O(s) proponente(s) classificado(s) e habilitado(s) deverão apresentar, obrigatoriamente, amostras do(s) itens(s) cotado(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme o item e o quantitativo mínimo para o item correspondente, em embalagem original, para que seja realizada validação pela equipe técnica de padronização juntamente com a equipe técnica de enfermagem, sem ônus adicional para a contratante.

8.4.4 - As amostras deverão ser identificadas, conforme a seguir: Com o nome da empresa, nome do produto, número do pregão e número do item correspondente ao da proposta.

8.4.5 - No ato da entrega da(s) amostra(s) a empresa autoriza a completa análise do(s) produto(s) para comprovar as características contidas no descritivo técnico, mesmo que para isto a(s) amostra(s) seja(m) danificada(s) e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da(s) mesma(s).

8.4.6 - As amostras serão analisadas, testadas, avaliadas, aprovadas e/ou reprovadas pela equipe técnica, segundo critérios e normas internas e todas as despesas correrão por conta do proponente conforme normas vigentes.

8.4.7 - As amostras apresentadas, que não forem consumidas/eliminadas para a realização da análise, poderão ser retiradas pelo proponente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. As amostras não retiradas nesse prazo serão descartadas.

8.4.8 - As amostras deverão ser entregues no Setor de Padronização de Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, Rua Dr. João Colin, 2719, América - Joinville/SC, das 08:30 às 11:45 e das 13:30 às 16:30, segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos.

8.5 - Quantitativo a ser apresentado de amostra de cada item:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE DE AMOSTRAS
9	910270	APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESC	PEÇA	4
10	916955	ELETRODO DESCARTAVEL PARA USO ADULTO/PEDIATRICO	UNID	4
38	912443	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	PÇ	4

8.6 - Critérios de Análise - Amostras:

8.6.1 - Os produtos cotados deverão preencher todas as especificações técnicas previstas no item 1.2 do Termo de Referência. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução.

8.6.2 - Avaliação do (s) material (s) com relação ao descritivo citado no item 1.2 do Termo de Referência, unidade de medida, quantidades e volumes, tipo de embalagem e demais características relacionada ao tipo de produto.

8.6.3 - Avaliação do (s) material (s) por profissionais específico da área de saúde, quanto a forma de apresentação, tamanho, composição do material, especificação, matéria prima, dados de fabricação, características de segurança, embalagem, tipo de processamento, prazo e condições de validade, conservação do produto, facilidade no manuseio.

8.6.4 - Avaliação da evolução do (s) material (s) em uso prático em unidade de saúde da rede definido pela comissão interna, quanto aplicabilidade, eficácia, economicidade de modo a garantir a qualidade e segurança da assistência ao paciente e dos profissionais.

8.7 - Função Técnica: Enfermeiros da equipe de Padronização de Materiais e Equipamentos da Secretaria Municipal da Saúde.

8.8 - Forma de Fornecimento: Parcelada.

8.9 - Exigências de Habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.9.1 - Qualificação Econômico-Financeira:

8.9.1.1 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

8.9.1.2 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.10.2 - Qualificação Técnica:

8.10.2.1 - Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Não vislumbra-se a necessidade de exigir o percentual mínimo do quantitativo referente ao fornecimento indicado no atestado, pois não cumpre com o objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133/2021 estão "vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade.

8.10.2.2 - Certificado de Registro de Produtos emitido pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde (ANVISA) ou publicação deste no Diário Oficial da União.

8.10.2.3 - Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

8.10.2.4 - Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 6 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigo, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

8.10.2.5 - Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente).

8.10.2.6 - Na desobrigação do item anterior, apresentar Documento de Dispensa de Alvará Sanitário, ou documento equivalente, emitido pela autoridade sanitária competente.

8.10.2.7 - Comprovação da Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento), compatível com o registro do(s) item(ns) ofertado(s).

8.10.2.8 - Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

8.10.2.9 - Para os itens isentos de registro na ANVISA o proponente fica dispensado da apresentação da AFE e Alvará Sanitário.

8.11 - Da Participação de Consórcio: Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 - A aquisição tem como valor estimado o importe de R\$ 933.346,12 (novecentos e trinta e três mil trezentos e quarenta e seis reais e doze centavos) para a Secretaria de Saúde e de R\$ 312.059,94 (trezentos e doze mil cinquenta e nove reais e noventa e quatro centavos) para o Hospital Municipal São José, totalizando o importe de R\$ 1.245.406,06 (um milhão, duzentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e seis reais e seis centavos).

9.2 - Foram utilizados os parâmetros indicados nos incisos I, II, III e V do § 1º, do art. 23 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes.

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento Requisição de Compras que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11- DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto nº 56.185/2023.

11.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.3 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

11.4 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.

ANEXO VII

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 25696901/2025 - HMSJ.CAOP.ACP

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

A rotina em unidades de assistência à saúde contempla a realização de procedimentos invasivos e não invasivos, que exigem além de equipe técnica capacitada, a utilização de materiais permanentes como equipamentos, materiais descartáveis como por exemplo os insumos cirúrgicos. Há uma infinidade de materiais de enfermagem disponíveis no mercado, entretanto os materiais elencados neste processo fazem parte do elenco do almoxarifado para o pleno atendimento das unidades de saúde da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville aos serviços prestados na rede da atenção básica, serviços de referência, pronto atendimento 24

horas, serviços de vigilância em saúde, demais serviços administrativos e no HMSJ - Hospital Municipal São José de Joinville, garantindo assim o pleno atendimento aos usuários, conforme determina o Ministério da Saúde.

Considerando que o atendimento na rede e hospital são de livre demanda e que não temos como prever quais pacientes poderão ser acometidos por alguma doença que necessite do uso de materiais de enfermagem, os itens devem estar disponíveis em estoque para pronto atendimento desses pacientes, sendo assim uma necessidade contínua de abastecimento.

Dessa forma, torna-se imprescindível que seja iniciado um novo processo de aquisição, garantindo a disponibilidade de insumos padronizados que abranjam desde os elementos mais básicos até os mais complexos. Essa medida é crucial para assegurar que todos os setores estejam devidamente preparados para atender às necessidades de urgência e emergência da população, que demandam o uso desses itens essenciais. Ao garantir a prontidão dos suprimentos, a Secretaria de Saúde e o Hospital fortalecem sua capacidade de resposta diante de situações críticas, promovendo, assim, a saúde e o bem-estar dos cidadãos.

Os itens elencados nesse processo são de extrema importância para continuidade do atendimento aos pacientes do Hospital Municipal São José e da Secretaria da Saúde, conforme exposto abaixo:

- **Abaixador de língua:** Utilizado para examinar a cavidade oral e a garganta, ajudando na visualização e diagnóstico.
- **Agulha para caneta de insulina:** Facilita a aplicação de insulina em pacientes diabéticos, disponível em diferentes tamanhos para melhor adaptação.
- **Almotolia plástica:** Recipiente utilizado para armazenar e dispensar líquidos, como álcool ou soro fisiológico, em procedimentos médicos.
- **Anuscópio descartável:** Dispositivo utilizado em exames anorretais para visualização da mucosa do reto e ânus.
- **Aparelho de barbear/tricotomia:** Usado para remoção de pelos em áreas cirúrgicas, reduzindo o risco de infecções.
- **Eletrodo descartável:** Essencial para monitorização cardíaca em exames como ECG, garantindo boa condução elétrica.
- **Escova endocervical:** Coleta amostras do colo do útero para exames ginecológicos, como o Papanicolau.
- **Espátula de Ayre:** Instrumento para raspagem do colo uterino em exames preventivos ginecológicos.
- **Espéculo descartável:** Facilita a visualização da cavidade vaginal durante exames ginecológicos.
- **Estojo porta-lâmina de preventivo:** Protege e armazena lâminas de exames ginecológicos, garantindo a integridade da amostra.
- **Filme para ultrassom:** Utilizado para impressão de imagens de exames ultrassonográficos.
- **Fixador para exame citopatológico:** Solução que preserva células coletadas para análise laboratorial.
- **Frasco graduado:** Armazena líquidos hospitalares com marcações para medir volumes precisos.
- **Gel condutor para ultrassonografia:** Melhora a transmissão das ondas sonoras, permitindo imagens mais nítidas.
- **Gel para eletrocardiograma:** Facilita a condução elétrica entre eletrodos e pele, melhorando a captação dos sinais cardíacos.
- **Hastes flexíveis com algodão:** Usadas para higiene e coleta de amostras em pequenos procedimentos.
- **Lâmina para microscopia:** Superfície onde são colocadas amostras para análise em microscópio.
- **Lençol de papel descartável:** Protege macas e superfícies hospitalares, garantindo higiene.
- **Papel termossensível para ECG:** Utilizado na impressão de exames eletrocardiográficos.
- **Pasta condutora para EEG:** Melhora a captação dos sinais elétricos do cérebro em exames neurológicos.
- **Preservativo não lubrificado:** Usado em exames médicos, como ultrassonografias transvaginais, para proteção de equipamentos.
- **Recipiente para fezes e urina:** Armazena amostras para exames laboratoriais.
- **Kit estéril para coleta de urina:** Conjunto utilizado para coleta de urina sem risco de contaminação.
- **Retossigmoidoscópio descartável:** Usado para exames da parte final do intestino grosso.
- **Sistema coletor de secreções:** Dispositivo para aspiração e armazenamento de secreções médicas.
- **Termômetro clínico digital e infravermelho:** Mede a temperatura corporal com precisão e rapidez.
- **Tira de pH:** Verifica a acidez ou alcalinidade de líquidos biológicos.

2 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria da Saúde e do Hospital Municipal São José para o ano de 2025, conforme documento SEI nº 0023159349.

O Plano de Contratações Anual foi dispensado por meio do Decreto n.º 64.109/2024 (0023987931) que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), sendo necessária sua elaboração somente no exercício de 2024, porém, até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não divulgou o Plano de Contratações Anual do exercício de 2024/2025.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

Condições de garantia, Treinamento e Instalação:

O(s) produto(s) deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante do(s) produto(s) conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

Considerando serem itens de consumo não se faz necessária prazo adicional de garantia.

Para essa contratação não é necessário treinamento de equipe nem instalação de equipamentos.

Da validade dos produtos:

Os produtos deverão na data da entrega, atender os seguintes requisitos quanto a validade:

Para os itens 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 22, 25, 26, 35, 36 e 42, os mesmos na data de entrega deverão ter validade conforme descritivo dos itens constante no termo de referência.

Para os demais itens, quando a validade total for igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses, na data de entrega apresentar validade mínima de 60% (sessenta por cento) da validade total do produto.

Excepcionalmente, quando a validade total do produto for inferior a 24 (vinte e quatro) meses na data de entrega, a Contratante poderá aceitar produtos com validade inferior no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade solicitada, desde que, a Contratada formalize previamente o compromisso da troca de todo o quantitativo excedente quando for inviável a utilização dos produtos dentro do período de validade.

* **Validade total** - Quantidade de meses contados entre a data de fabricação e a data de validade do produto.

Prazo de entrega e forma de entrega:

Prazo de entrega: em até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação da Contratante;

Forma de entrega: parcelada;

Os itens serão recebidos:

Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a contratante realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

Na hipótese de verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação.

Se a contratante constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a contratada deverá providenciar no prazo de 10 (dez) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s) por 01 (um) ano, desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

Local de entrega e horário de entrega:

Secretaria Municipal da Saúde - CAME/SES

A entrega deverá ser realizada no Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD) localizado na Rua dos Bororós No 502, Bloco 01, Zona Industrial Norte, Joinville (SC) CEP 89.239-290.

É OBRIGATÓRIO AGENDAMENTO PRÉVIO REALIZADO EXCLUSIVAMENTE através do e-mail: ciad.joinville@branetlogistica.com.br

Horário de entrega de segunda a quinta-feira das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 horas, exceto feriados e pontos facultativos.

Tentativa de entrega sem agendamento prévio não serão recebidos.

Ao solicitar agendamento deve ser informado no corpo do e-mail o no da ata de registro de preço, Nº do empenho, Nº dos volumes a serem entregues, secretaria que pertence e anexar a cópia da nota fiscal. No ato da entrega do fornecedor/transportadora deverá apresentar as vias de nota fiscal de venda, autorização de fornecimento e nota de empenho impressos e anexadas a NF.

Qualquer divergência entre a Ata de licitação e o produto físico deverá ser tratado previamente com a respectiva secretaria, sendo encaminhado eventuais autorizações de forma prévia por e-mail. Caso contrário a carga não será recebida.

Cabe ao fornecedor ou transportadora no ato da entrega, realizar o descarregamento dos itens conforme discriminação da nota, por tipo de produto e lote. No ato do recebimento os itens serão conferidos previamente a assinatura da nota.

Hospital Municipal São José - CAME/HMSJ

Rua: Doutor Plácido Gomes, 408 - Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, CEP 89202-050.

Telefone: (47) 3441-6697

E-mail: hmsj.sup.came@joinville.sc.gov.br

Horário de entrega: das 08hrs às 16hrs, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos

Toda a despesa decorrente do transporte, entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da Contratada.

Amostra/Prospectos/Fichas Técnicas/Imagem de site (print de tela) (quando for o caso):

Prospectos:

As proponentes deverão apresentar juntamente às propostas uma das seguintes opções, a fim de possibilitar a análise técnica:

Prospecto, devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial.

Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

Critérios de Análise dos Prospectos/Fichas Técnicas/Imagem de site (print de tela):

Os prospectos, as fichas técnicas e as imagens de site (print de tela) do item cotado pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades. Para tal, a proponente deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A proponente deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução divergente.

Amostras:

A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

Caso a marca proposta não ser pré aprovada, o Pregoeiro solicitará apresentação de amostras.

O(s) proponente(s) classificado(s) e habilitado(s) deverão apresentar, obrigatoriamente, AMOSTRAS do(s) itens(s) cotado(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme o item e o quantitativo mínimo para o item correspondente, em embalagem original, para que seja realizada validação pela equipe técnica de padronização juntamente com a equipe técnica de enfermagem, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

As amostras deverão ser identificadas, conforme a seguir:

Com o nome da empresa, nome do produto, número do Pregão e número do item correspondente ao da proposta.

No ato da entrega da(s) amostra(s) a empresa autoriza a completa análise do(s) produto(s) para comprovar as características contidas no Descritivo Técnico, mesmo que para isto a(s) amostra(s) seja(m) danificada(s) e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da(s) mesma(s).

As amostras serão analisadas, testadas, avaliadas, aprovadas e/ou reprovadas pela equipe técnica, segundo critérios e normas internas e todas as despesas correrão por conta do proponente conforme normas vigentes.

As amostras apresentadas, que não forem consumidas/eliminadas para a realização da análise, poderão ser retiradas pelo proponente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. As amostras não retiradas nesse prazo serão descartadas.

As amostras deverão ser entregues no **Setor de Padronização de Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, R. Dr. João Colin, 2719 - América - Joinville - SC, 89218-035**

A entrega dos produtos ocorrerá **somente em dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h30 às 11h45 e das 13h30 às 16h30.**

Quantitativo a ser apresentado de amostra de cada item:

Item	Código	UND	Denominação	Quantidade de amostras
09	910270	PEÇA	APARELHO DE BARBEAR/TRICOTOMIA DESC	04
10	916955	UNID	ELETRODO DESCARTAVEL PARA USO ADULTO/PEDIATRICO	04
38	912443	PÇ	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	04

Crítérios de Análise:

Os produtos cotados deverão preencher todas as especificações técnicas previstas no item 1.2 do Termo de Referência. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser igualadas, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução;

Avaliação do (s) material (s) com relação ao descritivo citado no item 1.2 do Termo de Referência, unidade de medida, quantidades e volumes, tipo de embalagem e demais características relacionada ao tipo de produto;

Avaliação do (s) material (s) por profissionais específico da área de saúde, quanto a forma de apresentação, tamanho, composição do material, especificação, matéria prima, dados de fabricação, características de segurança, embalagem, tipo de processamento, prazo e condições de validade, conservação do produto, facilidade no manuseio;

Avaliação da evolução do (s) material (s) em uso prático em unidade de saúde da rede definido pela comissão interna, quanto aplicabilidade, eficácia, economicidade de modo a garantir a qualidade e segurança da assistência ao paciente e dos profissionais.

Função Técnica:

Enfermeiros da equipe de Padronização de Materiais e Equipamentos da Secretaria Municipal da Saúde.

Obrigações da Contratada específicas do objeto:

Havendo impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para execução de qualquer atribuição da CONTRATADA, protocolar o pedido de prorrogação no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o prazo limite previamente estipulado pela CONTRATANTE, devendo no mínimo constar nº empenho, nº contrato/autorização de fornecimento, justificativa plausível, quanto à necessidade da prorrogação; documentação comprobatória que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo - tais como carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico, Boletim de Ocorrência de Sinistro ou outro equivalente -; solicitação e indicação do novo prazo a ser cumprido. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com indicação anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da CONTRATANTE seu deferimento; caso se conceda a prorrogação do prazo, nova data limite será estabelecida, em conformidade com o deferido; caso a CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita à sanções administrativas pertinentes; serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo.

As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes.

Efetuar a entrega dos bens de acordo com as especificações e quantidades do termo de referência, edital, contrato/autorização de fornecimento e nota de empenho, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do fabricante. Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades, marca e especificações do objeto.

Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas e lacradas para transporte com segurança, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, protegendo o mesmo da temperatura, umidade, entre outros, até sua instalação.

Caso o fabricante ou produto venha a ser interdito, ou a fabricação do item esteja descontinuada, a CONTRATADA deverá substituir o produto por outro com as mesmas especificações técnicas do objeto contratado, devendo previamente obter a homologação da CONTRATANTE para o produto proposto para substituição, sem custos adicionais.

Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE.

Levar ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do contrato, para adoção das medidas cabíveis.

Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.

Obrigações da Contratante específicas do objeto:

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Referência;

Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

Exigências de Habilitação:

Qualificação Técnica:

Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Não vislumbra-se a necessidade de exigir o percentual mínimo do quantitativo referente ao fornecimento indicado no atestado, pois não cumpre com o objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade.

Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente);

Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

Comprovação da autorização de funcionamento de empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento), compatível com o registro do(s) item(ns) ofertado(s).

Para itens não regulados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), fica dispensada a apresentação da autorização de funcionamento de empresa (AFE).

Documentação relacionada ao produto:

Certificado de Registro de Produtos emitidos pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde (ANVISA) ou publicação deste no Diário Oficial da União;

Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado.

Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

Qualificação Econômico-Financeira

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

Participação de consórcios.

Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

4 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Para a presente aquisição, de modo geral a estimativa foi analisada com base na análise de histórico de consumo médio, de faltas de alguns itens, pedidos de compras em anos anteriores, margem de segurança, situações adversas não planejada e as restrições orçamentárias que podem impedir o empenho de quantitativos necessários.

Assim, para garantia de recursos e materiais necessários para suprir os atendimentos nas unidades de saúde e do Hospital Municipal São José, promovendo a devida assistência aos usuários SUS, conforme determina o protocolo do Ministério da Saúde, os quantitativos registrados são uma média entre o atual consumo (0024587195-0024587213) + 30% de eventual aumento da demanda, visando a garantia de material para novos atendimentos, sem prejuízo ao paciente.

Desta forma, para a presente aquisição foram estimados os seguintes quantitativos:

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	CÓDIGO E-PUBLICA	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE SMS	QUANTIDADE HMSJ	QUANTIDADE TOTAL
1	PCT	916891	ABAIXADOR DE LÍNGUA (PACOTE COM 100 PECAS)	EM ESPATULA DE MADEIRA, COR NATURAL, MEDINDO 14CM DE COMPRIMENTO, 1,4CM DE LARGURA E 0,2MM DE ESPESSURA, EXTREMIDADES ARREDONDADAS, LISAS, SUPERFICIE E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORME EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 PECAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICAÇÃO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE E ISENCAO/REGISTRO M.S./ANVISA.	5.500	240	5.740
2	PACOTE	4536	ABAIXADOR DE LINGUA PLASTICO DESCARTAVEL	ESPATULA ABAIXADORA DE LINGUA COM TAMANHO ENTRE 12 E 14CM X 1,5 A 2CM, CONFECCIONADA EM PLASTICO RIGIDO ATOXICO COM SUPERFICIE LISA E BORDAS ARREDONDADAS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGENS QUE PERMITAM A PROTECAO DA INTEGRIDADE DO MATERIAL ATÉ SUA UTILIZACAO. PACOTE COM	0	1.900	1.900

				NO MINIMO 40 UNIDADES.			
3	UNIDADE	5435	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (4 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.	260.000	0	260.000
4	UNIDADE	919991	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (5 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTERIL, COMPATIVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS COM MAXIMO DE 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENCAO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	150.000	0	150.000
5	UNIDADE	5436	AGULHA PARA CANETA DE INSULINA (8 MM)	EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONADA, ESTÉRIL, COMPATÍVEL COM TODAS AS MARCAS MODELOS DE CANETAS DO MERCADO, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM CAIXAS	150.000	0	150.000

				COM NO MÁXIMO 100 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTREGA.			
6	UNIDADE	916904	ALMOTOLIA PLASTICA COR CLARA 250 ML	ESCALA COM GRADUACAO, TAMPA TIPO BICO DE PATO, EMBALAGEM SEGURA CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, LOTE, PROCEDENCIA ISENÇÃO/REGISTRO M.S./ANVISA.	1.000	0	1.000
7	PC	910221	ANUSCOPIO DESCARTAVEL FECHADO	ANUSCÓPIO DESCARTÁVEL FECHADO. UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA. PRODUTO COMPOSTO POR TRÊS PEÇAS: CORPO, EMBOLO E PONTEIRA FABRICADAS EM POLIESTIRENO. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	0	220	220
8	UNIDADE	25859	ANUSCOPIO DESCARTAVEL FENESTRADO	UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA, COMPOSTO POR CORPO TRANSPARENTE COM FENESTRA, EMBOLO E PONTEIRA, FABRICADOS EM POLIESTIRENO. MEDIDAS: DIÂMETRO PROXIMAL: 3,0 CM A 3,5 CM; DIÂMETRO DISTAL: 1,5 CM A 1,9 CM; COMPRIMENTO DO CORPO:	500	320	820

				08 CM A 10CM; COMPRIMENT O DO ÊMBOLO: 13 CM A 15CM; ALTURA DA FENESTRA: 1,5 CM A 2,5 CM; LARGURA DA FENESTRA: 1,3 CM A 1,6 CM; EMBALAGEM COM ATÉ 30 UNIDADES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACA O, FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA , VALIDADE E ISENCAO/REGI STRO M.S./ANVISA.			
9	PC	910270	APARELHO DE BARBEAR/TRI COTOMIA DESC	APARELHO DE BARBEAR/TRI COTOMIA DESCARTAVEL COM FITA LUBRIFICANT E E DUAS LÂMINAS PARALELAS, CABO PLASTICO COM TEXTURA ANTIDESLIZA NTE E CAPA DE PLASTICO QUE PROTEGE AS LÂMINAS EVITANDO CONTATO COM OUTROS OBJETOS.	10.000	16.000	26.000
10	UNIDADE	916955	ELETRODO DESCARTAVEL	PARA USO ADULTO/PEDI ATRICO, PINO ACO INOX, DORSO EM ESPUMA HIPOALERGIC O, CONDUTOR GEL SOLIDO, CONTATO PRATA/CLORE TO DE PRATA (AG/AGCL), FORMATO OVAL, EMBALAGEM UNITARIA, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, CONTEDO IDENTIFICACA O, LOTE, PROCEDENCIA , VALIDADE, ISENCAO/REGI STRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DA	430.000	308.000	738.000

				NF DE ENTREGA.			
11	UNIDADE	33479	ESCOVA ENDOCERVICAL	COM MICRO CERDAS DE MONOFILAMENTO EXTREMAMENTE FINO NA ESPESSURA MÍNIMA DE 0,04 MM, MONOFILAMENTO DE SUSTENTACAO DE ACO INOXIDAVEL, MALEAVEL. COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 180 MM, SENDO NO MÍNIMO 1,8 MM DE PONTA ATIVA EM FORMATO LEVEMENTE CÔNICO E 16 MM DE CABO EM POLIETILENO, ATOXICO, RESISTENTE A TRACAO. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABERTURA EM UMA DAS EXTREMIDADES DO ENVELOPE, ESTERILIZADAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, TIPO E DATA DE ESTERILIZACAO, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. ARMAZENADAS EM CAIXA RESISTENTE E SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	100.000	150	100.150
12	PCT	917646	ESPATULA DE AYRE (PACOTE COM 100 PECAS)	EM MADEIRA DE COR NATURAL, LISAS, SUPERFICIES E BORDAS PERFEITAMENTE	2.000	200	2.200

				ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORMES EM SUA EXTENSAO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, VALIDADE, LOTE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.			
13	PEÇAS	22557	ESPECULO DESCARTAVEL TAMANHO GRANDE	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 110MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 29 MM E DISTAL DE 32MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 170 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA	8.000	240	8.240

				NF DE ENTREGA.			
14	PEÇAS	22558	ESPECULO DESCARTAVEL MEDIO	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 95MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 25 MM E DISTAL DE 28MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 156 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSÁVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	60.000	320	60.320
15	PEÇAS	22559	ESPECULO DESCARTAVEL PEQUENO	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 80MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 22MM E	40.000	240	40.240

				DISTAL DE 22MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 143 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL , EMBALAGEM UNITARIA , CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA , LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.			
16	UNIDADE	25196	ESTOJO PORTA LAMINA DE PREVENTIVO	SEM LÂMINA, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, COM DIVISÓRIAS INTERNAS E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 3 (TRÊS) LÂMINAS DE VIDRO	30.000	100	30.100
17	UNIDADE	918309	FILME PARA ULTRASON 110MM X 20M	FILME TERMOSENSIVEL FOSCO, UPP110	150	410	560
18	FRASCO	917648	FIXADOR PARA EXAME CITOPATOLOGICO 100 ML	PARA USO EM FIXACAO DE ESFREGACOS CELULARES EM LAMINA , EMBALAGEM SEGURA TIPO AEROSOL/SPRAY CONTENDO 100 ML, CONTENDO DADOS DE FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA , VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	1.000	4	1.004
19	FRASCO	913473	FRASCO GRADUADO	FRASCO EM POLIETILENO,	0	2.500	2.500

			COM TAMPA 1000ML	GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000 ML, GRADUADO A CADA 50 ML			
20	PC	912099	FRASCO GRADUADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA CAPACIDADE 2000ML	FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUEAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 2000 ML, GRADUADO A CADA 100 ML	0	1.100	1.100
21	UNIDADE	33477	GEL CONDUTOR PARA ULTRASSONO GRAFIA 100 ML/ GR	ATOXICO, HIDROSSOLU VEL, HIPOALERGEN ICO, ISENTO DE SAL E DE IMPUREZAS COM PRINCIPIO ATIVO NAO MEDICAMENT OSO, VISCOSIDADE ADEQUADA PARA QUE NAO ESCORRA, PH NEUTRO, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/GRAMAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACA O, PRODEDENCI A, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGI STRO NO M.S/ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.	2.500	2.000	4.500
22	UNIDADE	33478	GEL ELETROCARDI OGRAMA 100 ML/GR	GEL PASTA ECG PARA MEIO DE CONTATO PARA CONDUCAO DE IMPULSO HIPOALERGEN ICO, ATOXICO, ISENTO DE PRINCIPIO ATIVO, EMBALAGEM COM BICO	2.000	3.500	5.500

				DOSADOR, COM VOLUME MÍNIMO DE 100 ML/ GRAMAS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.			
23	UNIDADE	41301	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	160.000	18.000	178.000
24	KIT	42362	KIT ESTÉRIL PARA COLETA DE URINA	CONTENDO: 01 TUBO CÔNICO EM POLIPROPILENO, GRADUADO, COM CAPACIDADE TOTAL DE 12 ML, COM TAMPA SOB PRESSÃO E 01 COPO COLETOR OU DE BECKER. KIT ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE, ISENÇÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA.	156.000	5.000	161.000
25	CX	917069	LAMINA PARA MICROSCOPIA 26 X 76 X 1MM COM 50 PECAS	CONTENDO TARJA FOSCA, BEIRADAS LAPIDADAS, EMBALAGEM SEGURA COM MINIMO DE 50 UNIDADES, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, VALIDADE RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO	3.000	100	3.100

				M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.			
26	ROLO	917576	LENCOL DE PAPEL DESCARTAVEL 70CM X 50M COR BRANCA	PAPEL EM TEXTURA FIRME E RESISTENTE, COM 100% CELULOSE VIRGEM, DE COR BRANCA, NAO RECICLADO, SEM FUROS OU PIGMENTACAO, ROLO MEDINDO MINIMO 70 CM X 50 M, INVOLUCRO INDIVIDUAL EM PLASTICO ATOXICO. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO. LOTE, FABRICACAO, VALIDADE, INSENCIAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA N.F. ENTREGA.	12.000	1.600	13.600
27	FOLHA	917953	PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAFO	TIPO DE PAPEL: SULFITE BRANCO GRAMATURA: 75 GRM ² TAMANHO: 280 X 215 MM COR: 1 X 0 MICROSERIL HADO AO MEIO TIPO FORMULARIO CONTINUO EMBALAGEM: CAIXA COM 1.000 TIRAGEM MINIMA: 5.000 FLS	50.000	0	50.000
28	UNIDADE	11136	PAPEL TÉRMICO P/ ECG EQUIP GE	PAPEL TÉRMICO PARA ELETROCARDIOGRAMA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DA MARCA GE. MEDIDAS: 8 CM X 9 CM EM FORMATO Z FOLD. COMPRIMENTO MÍNIMO 25 M.	0	750	750
29	CX	910639	PAPEL TERMICO P/	PAPEL TERMICO	0	100	100

			ECG MAC 500 90X90MMX30 M	PARA ECG, COMPATIVEL COM O APARELHO MAC500. TAMANHO 90X90MMX30 M, EM FORMATO Z FOLD.			
30	ROLO	5375	PAPEL TERMOSENSIV EL QUADRICULA DO	PAPEL TERMICO PARA ELETROCARDI OGRAFO COMPATIVEL COM EQUIPAMENT O BIONET CARDIOCARE 2000. COMPRIMENT O 30 M, LARGURA 216MM, RESOLUCAO VERTICAL 8 PONTOS/MM, RESOLUCAO HORIZONTAL 16 PONTOS/MM.	1.000	100	1.100
31	UNIDADE	21512	PAPEL TERMOSENSÍ VEL 210MM X 25M PARA ARCO EM C	PAPEL TERMOSENSIV EL PARA IMPRESSÃO DE ALTA DENSIDADE, TAMANHO DO PAPEL 210MM (L) X 25 M, COMPATIVEL COM EQUIPAMENT O ARCO EM C DA MARCA PHILIPS E GE.	0	160	160
32	BLOCO	27675	PAPEL TERMOSENSÍ VEL PARA ECG MAC 800 GE	PAPEL PARA ECG COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG MAC 800 - GE. PAPEL TERMOSENSÍ VEL PARA ECG (ELETROCARD IÓGRAFO), MILIMETRAD O, INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETROCARD IOGRAMA), MONITORAÇÃ O DE PACIENTES, TESTES ERGOMÉTRIC OS E EEG (ELETROENCÉ FALOGRAMA). DEVE SER OFERTADO EM	0	100	100

				<p>EMBALAGEM COM 1 BLOCO CONTENDO 400 FOLHAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG EM FORMATO Z-FOLD COM MEDIDAS EXATAS DE 110 MM X 140 MM X 400 FOLHAS. O PAPEL DEVE SER TERMOSENSÍVEL (PARA IMPRESSÃO TÉRMICA) PARA ECG COM GRANDE SENSIBILIDAD E E GARANTIR ÓTIMA NITIDEZ DO TRAÇADO.</p>			
33	POTE	910922	PASTA CONDUTORA P/ EEG 1KG	<p>PASTA CONDUTORA EEG- PASTA CONDUTORA DE ELETROENCEF ALOGRAMA DESENVOLVIDA COM MATÉRIAS PRIMAS ESPECIAIS QUE AJUDAM NA CONDUTIVIDADE DE SINAIS E IMPULSOS ELÉTRICOS E FIXAÇÃO DOS ELETRODOS AO PACIENTE EM EXAMES DE ELETROENCEF ALOGRAFIA . APRESENTAÇÃO POTE DE 1KG REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E TÉCNICO RESPONSÁVEL.</p>	0	50	50
34	PC	909736	PRESERVATIVO O NAO-LUBRIFICADO	<p>PRESERVATIVO O MASCULINO, NÃO LUBRIFICADO, CONFECCIONADO COM BORRACHA DE LATEX NATURAL , TIPO LISO, OPACO. TAMANHO APROXIMADO :LARGURA 52MM, COMPRIMENTO 160MM, , EMBALADO</p>	5.000	1.000	6.000

				INDIVIDUALMENTE. INDICADO PARA USO EM APARELHOS DE ULTRASSOM. REGISTRO ANVISA.			
35	PC	917208	RECIPIENTE DE FEZES 80 ML	EM PLASTICO, PA COLETORA, TAMPA COM ROSCA E TRAVA, OPACO/LEITOSO, EMBALAGEM UNITARIA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO/VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	100.000	750	100.750
36	PC	917210	RECIPIENTE DE URINA ESTERIL 80 ML	PARA UROCULTURA EM PLASTICO TRANSPARENTE, COM GRADUACAO, TAMPA VERMELHA COM ROSCA E TRAVA, ESTERIL, EMBALAGEM UNITARIA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, FABRICACAO, VALIDADE, LOTE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA. EMBALAGEM SEGURA PARA ARMAZENAMENTO.	235.000	9.300	244.300
37	PC	910263	RETOSIGMOIDOSCOPIO DESCARTAVEL	RETOSIGMOIDOSCOPIO COM O CORPO FABRICADO	0	240	240

				<p>EM POLIESTIRENO CRISTAL, TRANSPARENTE E CENTIMETRADO; EMBOLO FABRICADO EM POLIESTIRENO COMPRIMENTO ENTRE 25 E 32 CM; DIAMETRO PROXIMAL ENTRE 2,0 E 2,2CM, DIAMETRO DISTAL ENTRE 1,8 E 2,0 CM. EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E REGISTRO NA ANVISA.</p>			
38	PC	912443	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	<p>SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES - EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO E ESTERILIZADO - FRASCO COLETOR EM PVC, TRANSPARENTE, GRADUADO, ATOXICO (120 ML). TAMPA COM VIAS (TORRES) PARA CONEXAO, ROSCA E ANEL DE VEDAÇÃO EM PEAD. ALÇA DE TRANSPORTE EM PVC; EXTENSÃO PARA CONEXAO COM A SONDA DE ASPIRAÇÃO OU ENDOSCOPIO EM PVC OU LATEX; CONECTOR CÔNICO PARA CONEXAO COM O TUBO DE ASPIRAÇÃO DO VACUO HOSPITALAR; TUBO INTERNO; ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO (PAPEL ADESIVO).</p>	0	2.400	2.400

39	PC	918789	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	MODELO DE MEDICAO AXILIAR, LEITURA RAPIDA E PRECISA 02 A 04 MINUTOS, LEITOR E VISOR, SINAL SONORO, MEMORIA DE REGISTRO, BOTAO LIGA/ DESLIGA COM SISTEMA DE AUTODESLIGA R, ALIMENTACA O A BATERIA/PILH A, ESTOJO PROTETOR PARA ARMAZENAM ENTO, APROVADO PELO INMETRO, CERTIFICADO DE GARANTIA MINIMA DE 1 ANO, EMBALADO EM CAIXA INDIVIDUAL CONSTANDO MANUAL E OUTROS DADOS.	2.000	600	2.600
40	UNIDADE	920385	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO DE TESTA, FAIXA DE MEDIÇÃO DE TEMPERATUR A: 34,0°C A 42,2°C; PRECISÃO: ±0,3°C (DENTRO DA FAIXA DE MEDIÇÃO); UTILIZA BATERIA/PILH A DE LÍTIO, REGISTRO NA ANVISA.	500	15	515
41	CAIXA	19960	TIRA DE PH	TIRA COM FAIXAS DE DIFERENTES CORES PARA MAIOR PRECISÃO, COMPOSTA POR 5 INDICADORES ÁCIDO-BASE; FAIXA DE MEDIÇÃO: 0-14, APRESENTAN DO MEDIÇÃO PRÁTICA E COM RESULTADO EM NO MÁXIMO 5 SEGUNDOS.	1.000	0	1.000

				PARTE SUPERIOR EM PLÁSTICO EVITANDO A CONTAMINAÇÃO CRUZADA ENTRE USUÁRIO E AMOSTRA. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 TIRAS;			
42	UNIDADE	919677	TIRA REAGENTE PARA TESTE DE GRAVIDEZ	BETA HCG, TESTE DE GRAVIDEZ EM TIRAS IMUNOCROMATOGRÁFICA, ESPECÍFICA PARA DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRA DE SORO OU URINA COM UMA SENSIBILIDADE DE 25 MUI/L, SOMENTE PARA DIAGNÓSTICO "IN VITRO". EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA COM NO MÁXIMO 100 TIRAS CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE, CONTROLE INTERNO DO TESTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS EMISSÃO DA NF DE ENTREGA.	59.678	0	59.678

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

A Secretaria de Saúde e o Hospital Municipal São José têm como compromisso garantir que todos os serviços prestados à população sejam de qualidade e eficiência. Nesse âmbito, a padronização dos materiais constantes neste processo são essenciais para assegurar a uniformidade no atendimento e a eficácia dos tratamentos realizados pelos profissionais de saúde.

Os itens padronizados foram selecionados com base em critérios técnicos, qualidade comprovada e compatibilidade com os protocolos de atendimento adotados pelas instituições.

Assim, a escolha de materiais padronizados contribui para a redução de erros e inconsistências nos procedimentos, além de facilitar a capacitação dos profissionais de saúde. Dessa forma, garantimos a segurança dos pacientes e a eficiência dos tratamentos realizados.

Considerando esses aspectos, a aquisição dos materiais constantes neste processo já padronizados não deve ser comparada a outras opções disponíveis no mercado. A prioridade é garantir que os produtos atendam aos padrões de qualidade e eficácia previamente estabelecidos, promovendo cuidados de saúde eficientes e confiáveis para a população.

CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO

Após a análise das possibilidades, considerando as soluções disponíveis no mercado, a solução que atende economicamente e tecnicamente a necessidade é a "Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração para o Hospital Municipal São José e da Secretaria Municipal da Saúde, através do Sistema de Registro de Preços".

Além disso, a opção pelo Sistema de Registro de Preços proporciona à Administração a flexibilidade necessária para adquirir os quantitativos dos itens conforme a demanda real. Essa capacidade de ajuste dos estoques ao longo do período de vigência das atas de registro de preços não compromete o orçamento, uma vez que o bloqueio orçamentário ocorre somente no momento da efetiva solicitação de compra. Adicionalmente, a possibilidade de prorrogação das atas de registro de preços com a renovação da quantidade registrada, que é fundamental para assegurar a disponibilidade de insumos, conforme previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

A prorrogação da Ata com renovação de quantidade assegura a continuidade do fornecimento dos bens ou serviços, evitando interrupções que podem impactar as operações da instituição. A prorrogação e a renovação de quantidade são mecanismos previstos na legislação, que visam garantir a eficiência e a economicidade nas contratações públicas, a possibilidade de prorrogação com renovação das quantidades deverá ser analisada em momento oportuno, considerando a economia de escala, continuidade do fornecimento, redução dos custos, atendimento à demanda entre outros.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

De início estima-se a contratação no valor de R\$ 1.120.569,75 (um milhão, cento e vinte mil quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos), valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos.

ITEM	UNIDA DE DE MEDID A	CÓDIG O E- PUBLIC A	DENOM INAÇÃO	DESCRI TIVO	QUANT IDADE SMS	QUANT IDADE HMSJ	QUANT IDADE TOTAL	VALOR UNITÁ RIO ESTIM ADO (R\$)	VALOR SMS (R\$)	VALOR HMSJ (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	REFER ÊNCIA
1	PCT	916891	ABAIXA DOR DE LÍNGUA (PACOT E COM 100 PECAS)	EM ESPATU LA DE MADEI RA, COR NATUR AL, MEDIN DO 14CM DE COMPRI MENTO, 1,4CM DE LARGU RA E 0,2MM DE ESPESS URA, EXTRE MIDAD ES ARRED ONDAD AS, LISAS, SUPERF ICIE E BORDA S PERFEI TAMEN TE ACABA DAS, ESPESS URA E LARGU	5.500	240	5.740	4,67	25.685,0 0	1.120,80	26.805,8 0	0022970 334

				RA UNIFORME EM SUA EXTENSÃO, EMBALAGEM COM 100 PECAS CONSTATANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, FABRICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, VALIDADE E ISENTAÇÃO/REGISTRO M.S./ANVISA.									
2	PACOTE	4536	ABAIXADOR DE LINGUA PLASTICO DESCARTAVEL	ESPATULA ABAIXADORA DE LINGUA COM TAMANHO ENTRE 12 E 14CM X 1,5 A 2CM, CONFECIONADA EM PLASTICO RIGIDO ATOXICO COM SUPERFICIE LISA E BORDAS ARREDONDADAS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGENS QUE PERMITAM A PROTEÇÃO DA INTEGRIDADE DO MATERIAL SUA UTILIZ	0	1.900	1.900	25,071	0,00	47.634,90	47.634,90	0023803106	

				ACAO. PACOTE COM NO MINIMO 40 UNIDA DES.								
3	UNIDA DE	5435	AGULH A PARA CANET A DE INSULI NA (4 MM)	EM AÇO INOXID ÁVEL, SILICO NADA, ESTÉRI L, COMPA TÍVEL COM TODAS AS MARCA S MODEL OS DE CANET AS DO MERCA DO, EMBAL AGEM INDIVID UAL EM CAIXAS COM NO MÁXIM O 100 UNIDA DES CONST ANDO DADOS DE IDENTIF ICAÇÃO , PROCE DÊNCIA , LOTE, VALIDA DE, REGIST RO/ISEN ÇÃO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃ O DE NF DE ENTRE GA.	260.000	0	260.000	0,09	23.400,0 0	0,00	23.400,0 0	0024249 106
4	UNIDA DE	919991	AGULH A PARA CANET A DE INSULI NA (5 MM)	EM ACO INOXID AVEL, SILICO NADA, ESTERI L, COMPA TIVEL COM TODAS AS MARCA	150.000	0	150.000	0,1089	16.335,0 0	0,00	16.335,0 0	0022635 749

				S MODEL OS DE CANET AS DO MERCA DO, EMBAL AGEM INDIVID UAL EM CAIXAS COM MAXIM O DE 100 UNIDA DES CONST ANDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , LOTE, VALIDA DE, REGIST RO/ISEN CAO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSA O DE NF DE ENTRE GA.								
5	UNIDA DE	5436	AGULH A PARA CANET A DE INSULI NA (8 MM)	EM AÇO INOXID ÁVEL, SILICO NADA, ESTÉRI L, COMPA TÍVEL COM TODAS AS MARCA S MODEL OS DE CANET AS DO MERCA DO, EMBAL AGEM INDIVID UAL EM CAIXAS COM NO MÁXIM O 100 UNIDA DES CONST ANDO DADOS	150.000	0	150.000	0,1089	16.335,0 0	0,00	16.335,0 0	0022635 749

				DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE, VALIDADE, REGISTRO/ISENÇÃO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 20 MESES APÓS EMISSÃO DE NF DE ENTRADA.								
6	UNIDADE	916904	ALMOTOLIA PLASTICA COR CLARA 250 ML	ESCALA COM GRADUACAO, TAMPA TIPO BICO DE PATO, EMBALAGEM SEGURA CONSTATANDO DADOS DE IDENTIFICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, ISENÇÃO/REGISTRO M.S./ANVISA.	1.000	0	1.000	2,6407	2.640,70	0,00	2.640,70	0022871271
7	PC	910221	ANUSCOPIO DESCARTAVEL FECHADO	ANUSCOPIO DESCARTAVEL FECHADO. UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE ANUSCOPIA. PRODUTO COMPOSTO POR TRÊS PEÇAS: CORPO, EMBOLÃO E PONTEIRA FABRIC	0	220	220	3,0007	0,00	660,15	660,15	0023796576

				ADAS EM POLIES TIRENO . EMBAL AGEM INDIVID UAL.								
8	UNIDA DE	25859	ANUSC OPIO DESCA RTAVEL FENEST RADO	UTILIZ ADO PARA REALIZ AÇÃO DE ANUSC OPIA, COMPO STO POR CORPO TRANSP ARENT E COM FENEST RA, EMBOL O E PONTEI RA, FABRIC ADOS EM POLIES TIRENO . MEDID AS: DIÂMET RO PROXI MAL: 3,0 CM A 3,5 CM; DIÂMET RO DISTAL: 1,5 CM A 1,9 CM; COMPRI MENTO DO CORPO: 08 CM A 10CM; COMPRI MENTO DO ÊMBOL O: 13 CM A 15CM; ALTUR A DA FENEST RA: 1,5 CM A 2,5 CM; LARGU RA DA FENEST RA: 1,3 CM A 1,6 CM; EMBAL AGEM COM ATÉ 30	500	320	820	3,05	1.525,00	976,00	2.501,00	0023796 576

				UNIDA DES CONST ANDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , FABRIC ACAO, LOTE, PROCE DENCIA , VALIDA DE E ISENCA O/REGIS TRO M.S./AN VISA.								
9	PC	910270	APAREL HO DE BARBE AR/TRI COTOM IA DESCA RTAVEL COM FITA LUBRIFI CANTE E DUAS LÂMIN AS PARALE LAS, CABO PLASTI CO COM TEXTU RA ANTIDE SLIZAN TE E CAPA DE PLASTI CO QUE PROTEG E AS LÂMIN AS EVITAN DO CONTAT O COM OUTRO S OBJETO S.	10.000	16.000	26.000	0,96	9.600,00	15.360,0 0	24.960,0 0	0023230 458	
10	UNIDA DE	916955	ELETRO DO DESCA RTAVEL	PARA USO ADULT O/PEDI ATRICO, PINO ACO INOX, DORSO EM ESPUM A HIPOAL ERGICO , CONDU	430.000	308.000	738.000	0,19	81.700,0 0	58.520,0 0	140.220, 00	0024131 168

				TOR GEL SOLIDO , CONTAT O PRATA/ CLORET O DE PRATA (AG/AG CL), FORMA TO OVAL, EMBAL AGEM UNITAR IA, QUE GARAN TAA INTEGR IDADE DO PRODU TO, CONTE DO IDENTIF ICACAO , LOTE, PROCE DENCIA , VALIDA DE, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA.									
11	UNIDA DE	33479	ESCOVA ENDOC ERVICA L	COM MICRO CERDA S DE MONOF ILAMEN TO EXTRE MAMEN TE FINO NA ESPESS URA MÍNIMA DE 0,04 MM, MONOF ILAMEN TO DE SUSTEN TACAO DE ACO INOXID AVEL, MALEA VEL. COMPRI MENTO	100.000	150	100.150	0,37	37.000,0 0	55,50	37.055,5 0	0022957 674	

TOTAL
MÍNIMO
DE 180
MM,
SENDO
NO
MÍNIMO
1,8 MM
DE
PONTA
ATIVA
EM
FORMA
TO
LEVEM
ENTE
CÔNICO
E 16 MM
DE
CABO
EM
POLIETI
LENO,
ATOXIC
O,
RESIST
ENTE A
TRACA
O.
EMBAL
ADAS
INDIVID
UALME
NTE EM
PAPEL
GRAU
CIRURG
ICO
COM
ABERT
URA EM
UMA
DAS
EXTRE
MIDAD
ES DO
ENVEL
OPE,
ESTERI
LIZADA
S,
CONTE
NDO
DADOS
DE
IDENTIF
ICACAO
,
PROCE
DENCIA
, TIPO E
DATA
DE
ESTERI
LIZACA
O,
VALIDA
DE,
ISENCA
O/REGIS
TRO NO
M.S./AN
VISA.
VALIDA
DE
MINIMA
20
MESES
APOS
EMISSA
O DA

				NF DE ENTRE GA. ARMAZENADAS EM CAIXAS RESISTENTES E SEGURAS PARA ARMAZENAMENTO.								
12	PCT	917646	ESPATULA DE AYRE (PACOTE COM 100 PECAS)	EM MADEIRA DE COR NATURAL, LISAS, SUPERFICIES E BORDAS PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORMES EM SUA EXTENSÃO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTECIDOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE, LOTE, RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ISENÇÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MÍNIMA 20 MESES APOS EMISSÃO DA NF DE ENTRE GA.	2.000	200	2.200	4,67	9.340,00	934,00	10.274,00	0022641522

13	PEÇAS	22557	ESPECULO DESCARTAVEL TAMANHO GRANDE	EM PVC, TRANSPARENTE, FORMATO ANATOMICO COM BORDAS ARREDONDADAS SEM REBARBAS, QUE NAO CAUSE NENHUM TIPO DE TRAUMATISMO VAGINAL, COM EIXO LONGITUDINAL DA VALVULA DE 110MM, LARGURA PERPENDICULAR PROXIMAL DE 29 MM E DISTAL DE 32MM COM COMPRI- MENTO TOTAL DE 170 MM, VARIACAO ACEITAVEL DE ATE 03 MM DESTES , DESCARTAVEL , EMBALAGEM UNITARIA, CONTE- NDO DADOS DE IDENTIFICACAO , PROCEDENCIA , LOTE, DATA, VALIDA DE, RESPON	8.000	240	8.240	1,22	9.760,00	292,80	10.052,80	0024186401
----	-------	-------	--	---	-------	-----	-------	------	----------	--------	-----------	------------

				SAVEL TECNIC O, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA.								
14	PEÇAS	22558	ESPECU LO DESCA RTAVEL MEDIO	EM PVC, TRANSP ARENT E, FORMA TO ANATO MICO COM BORDA S ARRED ONDAD AS SEM REBAR BAS, QUE NAO CAUSE NENHU M TIPO DE TRAUM ATISMO VAGINA L,COM EIXO LONGIT UDINAL DA VALVU LA DE 95MM, LARGU RA PERPEN DICULA R PROXI MAL DE 25 MM E DISTAL DE 28MM COM COMPRI MENTO TOTAL DE 156 MM, VARIAC ÃO ACEITÁ VEL DE ATÉ 03 MM DESTES , DESCA RTAVEL	60.000	320	60.320	0,95	57.000,0 0	304,00	57.304,0 0	0024131 168

				, EMBAL AGEM UNITAR IA, CONTE NDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , LOTE, DATA, VALIDA DE, RESPON SAVEL TECNIC O, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA.								
15	PEÇAS	22559	ESPECU LO DESCA RTAVEL PEQUE NO	EM PVC, TRANSP ARENT E, FORMA TO ANATO MICO COM BORDA S ARRED ONDAD AS SEM REBAR BAS, QUE NAO CAUSE NENHU M TIPO DE TRAUM ATISMO VAGINA L,COM EIXO LONGIT UDINAL DA VALVU LA DE 80MM, LARGU RA PERPEN DICULA R PROXI MAL DE 22MM E	40.000	240	40.240	0,87	34.800,0 0	208,80	35.008,8 0	0024131 168

				DISTAL DE 22MM COM COMPRIMENTO TOTAL DE 143 MM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE ATÉ 03 MM DESTES, DESCARTAVEL, EMBALAGEM UNITARIA, CONTEENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, LOTE, DATA, VALIDADE, RESPONSAVEL TECNICO, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA NF DE ENTREGA.								
16	UNIDADE	25196	ESTOJO PORTA LAMINA DE PREVENTIVO	SEM LÁMINA, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA ROSQUILADA, COM DIVISÓRIAS INTERNAS E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE	30.000	100	30.100	0,54	16.200,00	54,00	16.254,00	0022411432

				3 (TRÊS) LÂMINAS DE VIDRO								
17	UNIDADE	918309	FILME PARA ULTRASON 110MM X 20M	FILME TERMOSSENSIVEL FOSCO, UPP110	150	410	560	49,42	7.413,00	20.262,20	27.675,20	0022970334
18	FRASCO	917648	FIXADOR PARA EXAME CITOPATOLOGICO 100 ML	PARA USO EM FIXACAO DE ESFREGACOS CELULARES EM LAMINA, EMBALAGEM SEGURA TIPO AEROSOL/SPRAY CONTEUDO 100 ML, CONTEUDO DADOS DE FABRICACAO, LOTE, PROCEDENCIA, VALIDADE, ISENCAO/REGISTRO NO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSAO DE NF DE ENTREGA.	1.000	4	1.004	6,732	6.732,00	26,93	6.758,93	0022871271
19	FRASCO	913473	FRASCO GRADUADO COM TAMPA 1000ML	FRASCO EM POLIETILENO, GRADUADO, COM TAMPA ROSQUAEVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXICO, COM CAPACIDADE PARA 1000	0	2.500	2.500	2,7452	0,00	6.863,00	6.863,00	0023796631

				ML, GRADU ADO A CADA 50 ML								
20	PC	912099	FRASC O GRADU ADO COM TAMPA PARA COLETA DE URINA, ATOXIC O, COM CAPACI DADE 2000ML	FRASC O EM POLIETI LENO, GRADU ADO, COM TAMPA ROSQU EAVEL PARA COLETA DE URINA, ATOXIC O, COM CAPACI DADE PARA 2000 ML, GRADU ADO A CADA 100 ML	0	1.100	1.100	3,3626	0,00	3.698,86	3.698,86	0023797 009
21	UNIDA DE	33477	GEL CONDU TOR PARA ULTRAS SONOG RAFIA 100 ML/ GR	ATOXIC O, HIDROS SOLUV EL, HIPOAL ERGENI CO, ISENTO DE SAL E DE IMPURE ZAS COM PRINCIP IO ATIVO NAO MEDIC AMENT OSO, VISCOS IDADE ADEQU ADA PARA QUE NAO ESCOR RA, PH NEUTR O, EMBAL AGEM COM BICO DOSAD OR, COM VOLUM E MÍNIMO DE 100 ML/GRA MAS, CONTE NDO DADOS DE IDENTIF	2.500	2.000	4.500	1,79	4.475,00	3.580,00	8.055,00	0019300 166

				ICACAO , PRODE DENCIA , LOTE, VALIDA DE, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S/AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA.								
22	UNIDA DE	33478	GEL ELETRO CARDIO GRAMA 100 ML/GR	GEL PASTA ECG PARA MEIO DE CONTAT O PARA CONDU CAO DE IMPULS O HIPOAL ERGENI CO, ATOXIC O, ISENTO DE PRINCIP IO ATIVO, EMBAL AGEM COM BICO DOSAD OR, COM VOLUM E MÍNIMO DE 100 ML/ GRAMA S, CONTE NDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , LOTE, VALIDA DE, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S/AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20	2.000	3.500	5.500	2,5849	5.169,80	9.047,15	14.216,9 5	0023803 106

				MESES APOS EMISSÃO DA NF DE ENTREGA.								
23	UNIDADE	41301	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 150 UNIDADES.	160.000	18.000	178.000	0,029	4.640,00	522,00	5.162,00	0024186401
24	KIT	42362	KIT ESTÉRIL PARA COLETA DE URINA	CONTEÚDO: 01 TUBO CÔNICO EM POLIPROPILENO, GRADUADO, COM CAPACIDADE TOTAL DE 12 ML, COM TAMPAS SOB PRESSÃO E 01 COPO COLETOR OU DE BECKER. KIT ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONTEÚDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCÉDÊNCIA, FABRICAÇÃO/VALIDADE, LOTE, ISENÇÃO/REGISTRO NO M.S./ANVISA.	156.000	5.000	161.000	0,5	78.000,00	2.500,00	80.500,00	0024141799
25	CX	917069	LAMINA PARA	CONTEÚDO	3.000	100	3.100	4,95	14.850,00	495,00	15.345,00	0020558557

			MICROS COPIA 26 X 76 X 1MM COM 50 PECAS	TARJA FOSCA, BEIRAD AS LAPIDA DAS, EMBAL AGEM SEGUR A COM MINIMO DE 50 UNIDA DES, CONST ANDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , LOTE, VALIDA DE RESPON SAVEL TECNIC O, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA DE 20 MESES APOS EMISSA O DE NF DE ENTRE GA.									
26	ROLO	917576	LENCO L DE PAPEL DESCA RTAVEL 70CM X 50M COR BRANC A	PAPEL EM TEXTU RA FIRME E RESIST ENTE, COM 100% CELUL OSE VIRGE M, DE COR BRANC A, NAO RECICL ADO, SEM FUROS OU PIGMEN TACAO, ROLO MEDIN DO MINIMO 70 CM X 50 M, INVOLU CRO INDIVID UAL EM	12.000	1.600	13.600	8,88	106.560, 00	14.208,0 0	120.768, 00	0024162 382	

				PLASTICO ATOXICO. CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICACAO . LOTE, FABRICACAO, VALIDADE, INSENCIONAMENTO/REGISTRO M.S./ANVISA. VALIDADE MINIMA 20 MESES APOS EMISSAO DA N.F. ENTREGA.								
27	FOLHA	917953	PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAFO	TIPO DE PAPEL: SULFITE BRANCO GRAMATURA: 75 GRM ² TA MANHO : 280 X 215 MM COR: 1 X 0 MICROSERILHADO AO MEIO TIPO FORMULARIO CONTINUO EMBALAGEM: CAIXA COM 1.000 TIRAGEM MINIMA : 5.000 FLS	50.000	0	50.000	0,1188	5.940,00	0,00	5.940,00	0024146651
28	UNIDADE	11136	PAPEL TÉRMICO P/ ECG EQUIPGE	PAPEL TÉRMICO PARA ELETROCARDIOGRAMA COMPATIVEL COM EQUIPAMENTOS DA MARCA GE.	0	750	750	18,75	0,00	14.062,50	14.062,50	0024129631

				MEDID AS: 8 CM X 9 CM EM FORMA TO Z FOLD. COMPRI MENTO MÍNIMO 25 M.								
29	CX	910639	PAPEL TERMIC O P/ ECG MAC 500 90X90M MX30M	PAPEL TERMIC O PARA ECG, COMPA TIVEL COM O APAREL HO MAC500 . TAMAN HO 90X90M MX30M, EM FORMA TO Z FOLD.	0	100	100	21,95	0,00	2.195,00	2.195,00	0022522 499
30	ROLO	5375	PAPEL TERMO SENSIV EL QUADRI CULAD O	PAPEL TERMIC O PARA ELETRO CARDIO GRAFO COMPA TIVEL COM EQUIPA MENTO BIONET CARDIO CARE 2000. COMPRI MENTO 30 M, LARGU RA 216MM, RESOLU CAO VERTIC AL 8 PONTOS /MM, RESOLU CAO HORIZO NTAL 16 PONTOS /MM.	1.000	100	1.100	21,11	21.110,0 0	2.111,00	23.221,0 0	0024146 651
31	UNIDA DE	21512	PAPEL TERMO SENSÍ VEL 210MM X 25M PARA ARCO EM C	PAPEL TERMO SENSIV EL PARA IMPRES SÃO DE ALTA DENSID ADE, TAMAN HO DO PAPEL 210MM (L) X 25 M,	0	160	160	281,9	0,00	45.104,0 0	45.104,0 0	3488891

				COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO ARCO EM C DA MARCA PHILIPS E GE.								
32	BLOCO	27675	PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG MAC 800 GE	PAPEL PARA ECG COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG MAC 800 - GE. PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA ECG (ELETRÓCARDIOGRÁFICO), MILIMETRADO, INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETRÓCARDIOGRAMA), MONITORAÇÃO DE PACIENTES, TESTES ERGOMÉTRICOS E EEG (ELETROENCEFALOGRAFIA). DEVE SER OFERTADO EM EMBALAGEM COM 1 BLOCO CONTENDO 400 FOLHAS DE PAPEL TERMOSENSÍVEL	0	100	100	32,28	0,00	3.228,00	3.228,00	0017151576

				PARA ECG EM FORMATO Z-FOLD COM MEDIDAS EXATAS DE 110 MM X 140 MM X 400 FOLHAS. O PAPEL DEVE SER TERMOSENSÍVEL (PARA IMPRESSÃO TÉRMICA) PARA ECG COM GRANDE SENSIBILIDADE E GARANTIR ÓTIMA NITIDEZ DO TRAÇADO.									
33	POTE	910922	PASTA CONDUTORA P/ EEG 1KG	PASTA CONDUTORA EEG-PASTA CONDUTORA DE ELETROENCEFALOGRAFIA DESENVOLVIDA COM MATERIAS PRIMAS ESPECIAIS QUE AJUDAM NA CONDUTIVIDADE DE DESENHAIS E IMPULSOS ELÉTRICOS E FIXAÇÃO DOS AO PACIENTE EM EXAMES DE	0	50	50	64,79	0,00	3.239,50	3.239,50	0019343245	

				ELETRO ENCEFA LOGRAFIA . APRESENTAÇÃO DO POTE DE 1KG REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E TÉCNICO RESPONSÁVEL.								
34	PC	909736	PRESERVATIVO NAOLUBRIFICADO	PRESERVATIVO MASCULINO, NÃO LUBRIFICADO, CONFECIONADO COM BORRACHA DE LATEX NATURAL, TIPO LISO, OPACO. TAMANHO APROXIMADO: LARGURA 52MM, COMPRIMENTO 160MM, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. INDICADO PARA USO EM APARELHOS DE ULTRASSOM. REGISTRO ANVISA .	5.000	1.000	6.000	0,3	1.500,00	300,00	1.800,00	0013173956
35	PC	917208	RECIPIENTE DE FEZES 80 ML	EM PLASTICO, PA COLETORES, TAMPA COM ROSCA E TRAVA, OPACO/LEITOSO, EMBAL	100.000	750	100.750	0,33	33.000,00	247,50	33.247,50	0024233333

				AGEM UNITAR IA ,CONTE NDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , FABRIC ACAO/V ALIDAD E, LOTE, ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA. EMBAL AGEM SEGUR A PARA ARMAZ ENAME NTO.								
36	PC	917210	RECIPIE NTE DE URINA ESTERI L 80 ML	PARA UROCU LTURA EM PLASTI CO TRANSP ARENT E, COM GRADU ACAO, TAMP VERME LHA COM ROSCA E TRAVA, ESTERI L, EMBAL AGEM UNITAR IA, CONTE NDO DADOS DE IDENTIF ICACAO , PROCE DENCIA , FABRIC ACAO, VALIDA DE, LOTE,	235.000	9.300	244.300	0,3	70.500,0 0	2.790,00	73.290,0 0	0022871 271

				ISENCA O/REGIS TRO NO M.S./AN VISA. VALIDA DE MINIMA 20 MESES APOS EMISSA O DA NF DE ENTRE GA. EMBAL AGEM SEGUR A PARA ARMAZ ENAME NTO.									
37	PC	910263	RETOSI GMOID OSCOPI O DESCA RTAVEL	RETOSI GMOID OSCOPI O COM O CORPO FABRIC ADO EM POLIES TIRENO CRISTA L, TRANSP ARENT E E CENTIM ETRAD O; EMBOL O FABRIC ADO EM POLIES TIRENO COMPRI MENTO ENTRE 25 E 32 CM; DIAMET RO PROXI MAL ENTRE 2,0 E 2,2CM, DIAMET RO DISTAL ENTRE 1,8 E 2,0 CM. EMBAL AGEM PLASTI CA INDIVID UAL, CONTE NDO DADOS DE IDENTIF ICACAO E	0	240	240	11,81	0,00	2.834,40	2.834,40	0022522 499	

				REGISTRO NA ANVISA									
38	PC	912443	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES	SISTEMA COLETOR DE SECREÇÕES - EMBALAGEM EM PAPEL CIRURGICO E ESTERILIZADO - FRASCOS COLETOR EM PVC, TRANSPARENTES, GRADUADO, ATOXICO (120 ML). TAMPA COM VIAS (TORRES) PARA CONEXAO, ROSCA E ANEL DE VEDAÇÃO EM PEAD. ALÇA DE TRANSPORTE EM PVC; EXTENSÃO PARA CONEXAO COM A SONDA DE ASPIRAÇÃO OU ENDOSCOPIO EM PVC OU LATEX; CONECTOR CÔNICO PARA CONEXAO COM O TUBO DE ASPIRAÇÃO DO VACUO HOSPIT	0	2.400	2.400	3,56	0,00	8.544,00	8.544,00	0023910406	

				ALAR; TUBO INTERN O; ETIQUE TA DE IDENTIF ICAÇÃO (PAPEL ADESIV O).								
39	PC	918789	TERMO METRO CLINIC O DIGITA L	MODEL O DE MEDIC AO AXILIA R, LEITUR A RAPIDA E PRECIS A 02 A 04 MINUT OS, LEITOR E VISOR, SINAL SONOR O, MEMOR IA DE REGIST RO, BOTA O LIGA/ DESLIG A COM SISTEM A DE AUTOD ESLIGA R, ALIMEN TACAO A BATERI A/PILH A, ESTOJO PROTET OR PARA ARMAZ ENAME NTO, APROV ADO PELO INMETR O, CERTIFI CADO DE GARAN TIA MINIMA DE 1 ANO, EMBAL ADO EM CAIXA INDIVID UAL CONST ANDO MANUA	2.000	600	2.600	7,49	14.980,0 0	4.494,00	19.474,0 0	0022521 364

				LE OUTRO S DADOS.								
40	UNIDA DE	920385	TERMO METRO DIGITA L INFRAV ERMEL HO	TERMÔ METRO DIGITA L INFRAV ERMEL HO DE TESTA, FAIXA DE MEDIÇ ÃO DE TEMPE RATUR A: 34,0°C A 42,2°C; PRECIS ÃO: ±0,3°C (DENTR O DA FAIXA DE MEDIÇ ÃO); UTILIZ A BATERI A/PILH A DE LÍTIO, REGIST RO NA ANVISA .	500	15	515	68,92	34.460,0 0	1.033,80	35.493,8 0	0022522 499
41	CAIXA	19960	TIRA DE PH	TIRA COM FAIXAS DE DIFERE NTES CORES PARA MAIOR PRECIS ÃO, COMPO STA POR 5 INDICA DORES ÁCIDO- BASE; FAIXA DE MEDIÇ ÃO: 0- 14, APRESE NTAND O MEDIÇ ÃO PRÁTIC A E COM RESULT ADO EM NO MÁXIM O 5 SEGUN DOS. PARTE SUPERI	1.000	0	1.000	24,445	24.445,0 0	0,00	24.445,0 0	0018867 858

				OR EM PLÁSTICO EVITANDO A CONTAMINAÇÃO DA CRUZADA ENTRE USUÁRIO E AMOSTRA. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 TIRAS;								
42	UNIDADE	919677	TIRA REAGENTE PARA TESTE DE GRAVIDEZ	BETA HCG, TESTE DE GRAVIDEZ EM TIRAS IMUNOCROMATOGRAFICA, ESPECIFICA PARA DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRA DE SORO OU URINA COM UMA SENSIBILIDADE DE 25 MUI/L, SOMENTE PARA DIAGNOSTICO "IN VITRO". EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM CAIXA COM NO MAXIMO 100 TIRAS CONSTATANDO DADOS DE	59.678	0	59.678	0,72	42.968,16	0,00	42.968,16	0017895643

utilizem insumos hospitalares corretamente ajuda a evitar erros e retrabalho. Quando os funcionários não precisam corrigir problemas causados pela má utilização ou falta de insumos, eles podem gastar mais tempo em tarefas essenciais de atendimento ao paciente.

Aproveitamento dos recursos materiais: Garantir recursos materiais é uma parte essencial da gestão eficaz de uma organização, seja ela uma empresa, uma instituição pública, uma ONG ou qualquer outro tipo de entidade. Os recursos materiais referem-se aos ativos tangíveis que uma organização utiliza para operar e atingir seus objetivos, nesse caso garantir que a identificação seja realizada de forma correta evitando a necessidade de uso de outros materiais não adequados a situação. A utilização adequada dos insumos pode ajudar a reduzir o desperdício. Isso inclui evitar o uso excessivo de suprimentos, o descarte inadequado de materiais e a prevenção de danos ou perdas.

Aproveitamento dos recursos financeiros: O aproveitamento eficaz dos recursos financeiros é crucial para o sucesso e a sustentabilidade de qualquer organização, seja ela uma empresa, uma instituição sem fins lucrativos ou uma entidade governamental. Gerenciar os recursos financeiros de forma eficaz envolve tomar decisões sábias sobre como adquirir, alocar, investir e monitorar o dinheiro disponível, nesse caso a aquisição do material foi analisada de forma a evitar maiores prejuízo ao atendimento do usuário, dos profissionais que ficam expostos a erros no atendimento. O uso adequado de insumos, pode resultar em economia financeira significativa para a instituição de saúde, à medida que reduz os custos associados a desperdícios, compras desnecessárias e manutenção de estoques excessivos.

A ausência dos materiais pode trazer graves consequências no atendimento consequentemente aos usuários. Assim como, poderá trazer prejuízos à Administração, tanto técnicos como econômicos.

A utilização correta de insumos hospitalares não apenas melhora a eficiência e a qualidade do atendimento, mas também contribui para a satisfação da equipe e a gestão financeira eficaz. Ela desempenha um papel fundamental na otimização dos recursos humanos em ambientes de cuidados de saúde.

Desta forma, resta claro que a presente contratação é de extrema relevância ao município, tanto em termos de economicidade, como na melhoria no aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Importante pontuar que quanto a equipe técnica de fiscalização, O Hospital Municipal São José e a Secretaria da Saúde possuem servidores com experiências técnicas e conhecimento acerca do produto a serem adquiridos, bem como, caso necessário pode-se solicitar o suporte das demais Secretarias.

Ainda, indicamos que quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, o ordenador da despesa deverá observar que não se recomenda que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

Alguns itens estão disponíveis para aquisição por meio da Ata de Registros de Preços do Consórcio CINCATARINA. Contudo, a contratação será realizada exclusivamente nos consórcios dos quais o Município de Joinville faz parte, para materiais e serviços comuns, nas situações em que não houver processo de compras ou, caso o processo licitatório não seja bem-sucedido, quando a aquisição por meio das Atas de Registros de Preços dos Consórcios se mostrar mais vantajosa para a Administração, garantindo, assim, a inexistência de duplicidade de contratações.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Analisados os seguintes pontos:

Consumo de Energia Elevado: Não se aplica

Emissões de Gases Poluentes: Não se aplica

Uso de Recursos Naturais Limitados: Não se aplica

Produção de Resíduos: Os resíduos infectantes e ou hospitalares são descartados em sacos de lixo hospitalar (saco branco para material infectante) ou caixas coletoras de material perfuro cortante, o descarte já segue as regras ambientais vigentes.

Logística Reversa: Considerando que já existe empresa prestadora de serviço para recolhimento dos resíduos pós utilização e que os itens são materiais de consumo não se faz necessário a logística reversa.

Reciclagem de Bens e Refugos: Não se aplica

Desta forma, após análise não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, a contratada deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

a) identificação de riscos - para a presente contratação, pelas análises realizadas e o histórico de contratações, constataram-se os seguintes riscos:

Itens desertos e fracassados.

b) análise de riscos - os riscos encontrados possuem como consequência a falta do material na instituição.

Probabilidade P		
Índice	Descrição	Nível
Raro	Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.	1
Pouco Provável	Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	2
Provável	Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.	3
Muito provável	Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido. Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte.	4
Praticamente certo	Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	5

Impacto (I)		
Índice	Descrição	Nível
Muito Baixo	Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.	1
Baixo	Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado.	2
Médio	Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.	3
Alto	Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado.	4
Muito Alto	Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.	5

c) **avaliação de riscos** - dos riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como Alto.

Classificação dos Riscos	
Pontuação	Risco
15 a 25	Muito Alto
8 a 12	Alto
3 a 6	Médio
1 e 2	Baixo
0	Muito Baixo

d) **tratamento de riscos** - com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de mitigar realizando uma ampla pesquisa de preços e uma análise minuciosa comparando a média encontrada com o último valor praticado na instituição, afim de, evitar que a média definida seja o fator que influencie para que o item deserte/ fracasse no processo.

Possibilidade de Tratamento de Riscos	
Conduta	Descrição
Evitar	Descontinuar a atividade, interromper o processo de trabalho.
Transferir	Compartilhar o risco com terceiros, como no caso dos seguros.
Mitigar	Desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize e/ou medidas para atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra.
Mitigar/transferir	Desenvolver e implementar ambas as medidas: mitigar e transferir
Aceitar	Não há necessidade de adotar quaisquer medidas. Considerar se é o caso de monitorar ao longo do tempo.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	x		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	x		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	x		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	x		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	x		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	x		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	x		

Conclusão:

A aquisição de insumos para uso na Central de Materiais e Esterilização é um processo essencial para garantir o funcionamento adequado das atividades de saúde, assegurando que os materiais utilizados sejam esterilizados e disponibilizados com qualidade e segurança para os diversos setores do Hospital Municipal São José e da Secretaria da Saúde. Esses itens desempenham papel crucial na manutenção das condições sanitárias e no combate à contaminação cruzada, fatores imprescindíveis para a proteção da saúde de pacientes e profissionais.

Portanto, a aquisição desses materiais não deve ser vista apenas como uma necessidade operacional, mas como uma estratégia para proteger a saúde pública, garantir a segurança dos pacientes e profissionais, e assegurar a qualidade contínua dos serviços prestados pelo Hospital Municipal São José e pela Secretaria da Saúde.

Assim, com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a "Aquisição de Materiais de Enfermagem utilizados para Exames, Higiene e Monitoração para o Hospital Municipal São José e da Secretaria Municipal da Saúde, através do Sistema de Registro de Preços", vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público.

Ressaltamos que a futura aquisição deverá considerar o menor preço de mercado, com vistas a garantir o melhor/menor custo à Administração, desde que, o item atenda tecnicamente suas especificações para cumprimento da finalidade para as quais se destinam.

ANEXO VIII MODELO DE ENTREGA DE AMOSTRAS PREGÃO Nº 329/2025

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

Razão Social/Nome:

Endereço:

CNPJ/CPF/MF:

Ao

Setor de Padronização de Materiais da Secretaria Municipal da Saúde

Local e data

Item(ns)	Especificação (Nome do item)	Und	Quantidade	Marca	Lote

*Quantidade entregue (amostras)

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Assinatura/Carimbo

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº 329/2025.

Item 9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.6 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O índice de Solvência Geral indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O índice de Liquidez Corrente identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.

Da mesma forma a alínea "k.1" do subitem 9.6, a qual prevê: "k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.", está pautada na Instrução Normativa

SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, a qual exige que tal possibilidade esteja regrada em Edital, através de seu art. 24, estando em consonância com a legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 04/08/2025, às 16:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 04/08/2025, às 16:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26312821** e o código CRC **6168BDC3**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

25.0.126469-4

26312821v3