



## Prefeitura de Joinville

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SEI - SES.GAB/SES.DAF/SES.UCC/SES.UCC.ASU

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 327/2019 VALIDADE: 12 (doze) MESES

O Município de Joinville, por intermédio do **Fundo Municipal de Saúde de Joinville**, doravante denominado **ÓRGÃO PROMOTOR**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal nº 14.040, de 18 de dezembro de 2007, e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Jean Rodrigues da Silva, Secretário Municipal da Saúde, e pelo Sr. Fabricio da Rosa, Diretor Executivo, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 045/2019**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **Contratação de empresa especializada em serviços de serralheria, para fornecimento e instalação de itens de serralheria, para atender as necessidades das unidades da Secretaria Municipal de Saúde e o Hospital Municipal São José**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: Josiane de Moraes - ME

CNPJ: 05.551.439/0001-26

Endereço: Rua: Miosótis, Nº 1.741 - Bairro: Fátima

Cidade: Joinville Estado: SC

CEP: 89229-272

Telefone: (47) 3466-0562 - 9.9931.5185

Email: serralheriamoraes@hotmail.com

Representante Legal: Josiane de Moraes CPF: 038.268.179-74

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** – A presente ata tem por objeto o registro de preços para prestação de serviços, quando requerido, conforme descrição abaixo:

**Josiane de Moraes - ME - CNPJ: 05.551.439/0001-26**

Item	Material/Serviço	Medida	Marca	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	917080 - BICICLETARIO DE FERRO REDONDO 3/8" PARA 5 LUGARES	PC	Moraes	45	267,50	12.037,50
2	10221 - CANTONEIRA DE ABA IGUAL 1.1/2" EM ALUMÍNIO	ML	Moraes	300	13,50	4.050,00
3	917084 - CERCA DE FERRO	M2	Moraes	150	180,00	27.000,00

	REDONDO 3/8" COM TRAVESSA DE FERRO CHATO 3/16 X 1"					
4	917238 - CERCA DE TELA COM QUADRO DE TUBO 1"	M2	Moraes	135	152,50	20.587,50
5	917088 - COBERTURA METALICA EM PERFIL U 50 X 25 MM COM TELHA TRAPEZOIDAL	M2	Moraes	360	158,33	56.998,80
6	917091 - CORRIMAO COM PES DE FERRO COM CANO 1" X 3/4"	M	Moraes	200	279,00	55.800,00
7	19682 - GRADE DE PROTEÇÃO DE FERRO REDONDO 3/8" PARA PORTA DE MADEIRA COM CAIXILHO DE CANTONEIRA 1" X 1/4". DEVERÁ SER ENTREGUE COM A FECHADURA DE PERFIL COM MAÇANETA INSTALADA, ACOMPANHADA DE CHAVE E CÓPIA.	M <sup>2</sup>	Moraes	100	293,33	29.333,00
8	10222 - GRADE DE PROTEÇÃO DE FERRO REDONDO 3/8" PARA SUPORTE DE CONDICIONADOR DE AR, MEDINDO 80 X 50 X 60 CM.	Pç.	Moraes	200	282,50	56.500,00
9	19683 - GRADE DE PROTECAO DE JANELA DE FERRO REDONDO 3/8" COM QUADRO DE CANTONEIRA 1" X 1/4" COM TRAVESSA DE FERRO CHATO 1" X 1/4"	M <sup>2</sup>	Moraes	500	189,50	94.750,00
10	917097 - LIXEIRA DE FERRO REDONDO 3/8" MEDINDO 120 X 85 X 40 CM	PC	Moraes	50	357,50	17.875,00
11	917101 - LIXEIRA DE FERRO REDONDO 3/8" MEDINDO 80 X 60 X 40 CM	PC	Moraes	50	303,33	15.166,50
12	10224 - PORTA VENEZIANA PORTA VENEZIANA DE FERRO DE 1,20 MM COM QUADRO 30 X 40 CM. DEVERÁ SER ENTREGUE COM A FECHADURA DE PERFIL COM MAÇANETA INSTALADA, ACOMPANHANDA DE CHAVE E CÓPIA.	Metro Quadrado	Moraes	50	238,00	11.900,00
13	10225 - PORTA PANTOGRÁFICA PORTA PANTOGRÁFICA DE FERRO EM PERFIL U DE 1,20 MM COM RODÍZIO DUPLO. DEVERÁ SER ENTREGUE COM A FECHADURA DE PERFIL COM MAÇANETA	Metro Quadrado	Moraes	150	373,50	56.025,00

	INSTALADA, ACOMPANHADA DE CHAVE E CÓPIA.					
14	10226 - PORTÃO DE FERRO PORTÃO DE FERRO 1,55 MM COM TELA COM QUADRO DE TUBO 1". DEVERÁ SER ENTREGUE COM PORTA CADEADO INSTALADO, ACOMPANHADO DE CADEADO COM CHAVE E CÓPIA.	Metro Quadrado	Moraes	80	300,00	24.000,00
15	10227 - PORTÃO DE CHAPA FRIZADA PORTÃO DE CHAPA FRIZADA DE FERRO 0,50 MM COM QUADRO DE TUBO 40 X 40 CM. DEVERÁ SER ENTREGUE COM PORTA CADEADO INSTALADO, ACOMPANHADO DE CADEADO COM CHAVE E CÓPIA.	Metro Quadrado	Moraes	50	322,00	16.100,00
16	10228 - PORTÃO DE FERRO PORTÃO DE FERRO REDONDO 3/8" COM QUADRO DE FERRO CHATO 3/16 X 1". DEVERÁ SER ENTREGUE COM PORTA CADEADO INSTALADO, ACOMPANHADO DE CADEADO COM CHAVE E CÓPIA.	Metro Quadrado	Moraes	80	265,90	21.272,00
17	917114 - TELA CRIMPADA GALVANIZADA EM MALHAS DE 5X15 CM COM FIOS DE DIAMETRO 240 MM E ALTURA DE 2 METROS	M	Moraes	500	80,00	40.000,00
18	10232 - TELA MOSQUITEIRO TELA MOSQUITEIRO DE FIBRA DE VIDRO COM QUADRO EM PERFIL DE ALUMÍNIO 1.1/2".	Metro Quadrado	Moraes	170	210,00	35.700,00
19	920914 - TOLDO COM ESTRUTURA EM FERRO GALVANIZADO E COBERTURA EM LONA RESISTENTE A INTEMPERIES	M2	Moraes	450	142,50	64.125,00
20	10229 - SUPORTE DE FERRO SUPORTE DE FERRO 3/4" X 1/8" COM GRADE DE PROTEÇÃO PARA TV LCD 32" E MULTIMÍDIA. DEVERÁ SER ENTREGUE COM PORTA CADEADO INSTALADO, ACOMPANHADO DE CADEADO COM CHAVE E CÓPIA.	Pç.	Moraes	60	425,00	25.500,00
21	917113 - SUPORTE DE FERRO DE CANTONEIRA PARA INSTALACAO DE CONDICIONADOR DE AR 10000 BTUS	PC	Moraes	120	72,00	8.640,00
22	920001 - SUPORTE DE FERRO PARA INSTALACAO DE BEBEDOURO DE	PC	Moraes	130	212,50	27.625,00

	AGUA					
23	10230 - SUPORTE DE FERRO SUPORTE DE FERRO REDONDO 5/16" PARA PROJETO MULTIMÍDIA, MEDINDO 45 X 40 X 15 CM.	Pç.	Moraes	90	137,00	12.330,00
24	10231 - SUPORTE PARA CAIXA SUPORTE PARA CAIXA DE PERFUROCORTANTE EM FERRO 1/4".	Pç.	Moraes	250	72,45	18.112,50
<b>Total (R\$):</b>						<b>751.427,80</b>

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à execução e ao pagamento do objeto licitado, e à vigência do crédito orçamentário, que serão estabelecidos expressamente no termo contratual.

3.2 – Os serviços deverão ser realizados em até 20 (vinte) dias, após a emissão da ordem de serviço.

3.3 – A ordem de serviço indicará o número da nota de empenho.

3.4 – A nota de empenho deverá ser entregue em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.

3.5 – O local para entrega será nas unidades indicadas na solicitação, conforme disposto no item **VI - Local de execução dos serviços do Anexo VIII - Termo de Referência**, após prévio agendamento com o setor de Manutenção, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, pelo telefone (47) 3481-5185 para a Secretaria Municipal de Saúde de Joinville ou pelo telefone (47) 3441-6683 para o Hospital Municipal São José.

3.6 – Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

## CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 – A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

### 4.2 – Convocação para assinatura do Contrato:

4.2.1 – Homologado o resultado da licitação, os vencedores serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

4.2.2 – O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 – É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

**4.3** – Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**4.3.1** – Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

**4.4** – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual, o proponente vencedor obriga-se a executar os serviços registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada;

**4.5** – Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

**4.5.1** – Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**4.5.2** – Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**5.1** – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**5.1.1** – O CONTRATANTE responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**5.2** – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do CONTRATANTE, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**5.3** – As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

**5.4** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o envio da Nota Fiscal certificada para a Unidade de Contabilidade Geral/SEFAZ, através do Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

**5.5** – Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

**6.1** – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**6.2** – Penalidades que poderão ser cominadas ao **PROPONENTE/CONTRATADO**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

**a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, até o limite de 15% (quinze por cento);**

**c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:**

**c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;**

**c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 a 50.000,00;**

**c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 50.000,01.**

**d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.**

**II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Joinville e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:**

a) recusar-se a retirar a assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável do proponente, registrada em ata;

e) não manter a proposta;

f) desistir de lance realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**6.3 – As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE/CONTRATADO tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.**

**6.4 – Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do PROPONENTE/CONTRATADO, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE/CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.**

**6.5 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE/CONTRATADO.**

**6.6 – Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE/CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.**

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**7.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.**

**7.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:**

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.3** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.4** – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**7.5** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**8.2** – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**8.3** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**8.4** – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO**

**9.1** – A execução dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Unidade de Compras, Contratos e Convênios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.



Documento assinado eletronicamente por **Josiane de Moraes, Usuário Externo**, em 09/08/2019, às 08:56, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.

Documento assinado eletronicamente por **Camila Cristina Kalef, Servidor(a) Público(a)**, em 09/08/2019, às 09:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de



24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio da Rosa, Diretor (a) Executivo (a)**, em 09/08/2019, às 16:21, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Rodrigues da Silva, Secretário (a)**, em 09/08/2019, às 17:26, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **4327546** e o código CRC **6B62F693**.

Rua Araranguá, 397 - Bairro América - CEP 89204-310 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

19.0.111693-7

4327546v9