

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI N° 0023811135/2024 - SAMA.UCP.CASERF

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 - Objeto para a contratação: Contratação por empreitada de empresa especializada na prestação de Serviços de Roçada manual ou mecanizada de áreas a serem executados nos Cemitérios e Ossários Públicos, do Município de Joinville, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas.

1.2 Especificações técnicas:

1.2.1 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns de engenharia.

1.2.2 - O objeto desta contratação caracteriza-se como serviço comum de engenharia e de caráter continuado, essencial e indispensável para o município.

1.2.3 - A prestação dos serviços não é de dedicação exclusiva de mão de obra, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.3 - Serviço:

1.3.1 - Serviços de Roçada manual ou mecanizada de áreas

Item	Código	Especificação do serviço	Unidade	Quantidade
1	41787	Roçada manual ou mecanizada de áreas	m²	5.314.083,36

1.4 - Descrição dos Serviços:

1.4.1 - Os serviços deverão ser executados atendendo os seguintes procedimentos:

1.4.2 - Item 1 - Serviços de Roçada manual ou mecanizada de áreas: O corte de grama, inços e vegetações diversas com auxílio de ferramentas manuais ou roçadeira costal consiste no aparo da vegetação rasteira, na remoção da vegetação rasteira e gramíneas, utilizar rede protetora para evitar o lançamento de detritos quando próximo da via pública. Inclui mão de obra e equipamentos para a execução da roçada, amontoa, carga, transporte e destinação final dos resíduos no aterro sanitário. DMT (distância média de transporte) estimada em 12,05 Km entre a área roçada e a destinação final dos resíduos. O serviço deverá ser realizado em áreas internas e externas ao cemitério, conforme solicitação e/ou cronograma.

1.5 - A presente contratação será um serviço contínuo, pelo que a execução será de 12 (doze) meses, prorrogáveis, observados o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria para o ano de 2024.

2.3 - A presente contratação está abarcada no Plano Plurianual conforme demonstrado no termo de referência, na ação nº 2.3368 - Manutenção de cemitérios públicos - SAMA do Plano plurianual - PPA 2022-2025 (0010300529, 0018314831).

3-DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP (0022325282), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de Contratação por empreitada de empresa especializada na prestação de **Serviços de Roçada manual ou mecanizada de áreas** a serem executados nos Cemitérios e Ossários Públicos, do Município de Joinville, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Sustentabilidade:

4.1.1 - Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

4.2 - Subcontratação

4.2.1 - É permitida a subcontratação parcial do objeto, limitada aos serviços de transporte e destinação dos resíduos nas seguintes condições:

4.2.2 - É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

4.2.3 - Deverão ser observadas as vedações constantes na Lei nº 14.133/2021;

4.2.4 - A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.5 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3 - Garantia da contratação

4.3.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do ETP.

4.3.2 - De acordo com o Art. 59 § 5º da Lei nº 14.133, de 2021, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.

4.3.4 - O cálculo da garantia adicional estará detalhado no Edital.

4.4 - Vistoria

4.4.1 - A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia.

4.4.2 Para o devido conhecimento dos endereços e equipamentos atuais da CONTRATANTE, os interessados poderão agendar visita técnica através do e-mail sama.ucp.caserf@joinville.sc.gov.br.

4.4.3 - A visita será realizada individualmente com cada interessado sempre em horários

distintos.

4.4.4 - A visita técnica consistirá no acompanhamento do interessado pelo representante do Município, nos locais onde estão instalados os equipamentos contemplados neste Termo de Referência.

4.4.5 - Durante a visita não será fornecido pelo representante do Município nenhuma informação técnica, visto que as informações necessárias para formulação da proposta estão contidas neste Termo de Referência, nesse sentido, o intuito da Visita Técnica é proporcionar aos interessados conhecimento dos locais e equipamentos.

4.4.6 - Ao término da Visita Técnica será emitido o "Termo de Visita Técnica" emitido pela Secretaria de Meio Ambiente, em 2 (duas) vias assinadas pelas partes interessadas, o qual deverá constar dos documentos de habilitação.

4.4.7 - Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por um responsável da empresa licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.4.8 - A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 - Início da execução do objeto: em até 5 dias úteis da emissão da ordem de serviço;

5.1.2 - Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1 - Os serviços serão programados de forma regular, e devem ser prestados de segunda a sexta-feira . No entanto, por tratar-se de atividades executadas a céu aberto, a possibilidade de intempéries pode interromper ou adiar a execução das atividades, tornando-as sujeitas a variações imprevistas. Portanto a escala será flexível, e em dias de condições climáticas não favoráveis, a programação pode ser suspensa, adiada ou reagendada para garantir a segurança e eficácia das operações. Além disso, a frequência dos serviços pode ser modificada de acordo com as demandas específicas, prioridades ou recursos disponíveis.

5.1.3 - Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1 - A presente contratação será um serviço contínuo, com 12 (doze) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual (0010300529)

5.1.3.2 - O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses de vigência, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual (0010300529);

5.1.3.3 - Considera-se que o serviço seja prestado duas vezes por mês, aproximadamente, em cada cemitério.

5.2 - Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1 - Os serviços serão executados nos seguintes locais:

Cemitério	Endereço	Área	Infraestrutura
Municipal	Rua Ottokar Doerffel, 12 – Bairro Atiradores	72.387,6 m²	Possui infraestrutura com pontos de água, lixeiras, pavimentação e drenagem.
Nossa Senhora de Fátima	Rua Kesser Zattar, s/n – Bairro: João Costa	40.773,4 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc., e não é pavimentado.

São Sebastião	Rua Soledade, s/n – Bairro Iririu	34.408,6 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc e não é pavimentado.
Canela	BR 101 (próximo ao posto Rudnick s/n) – Pirabeiraba	4.043,54 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc. e não é pavimentado.
Pirabeiraba	Rua Guilherme Zigue, s/n – Bairro Pirabeiraba	14.359,1 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc.
Rio Bonito	Rua XV de Outubro, s/n – Bairro Pirabeiraba	15.936,4 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc. e não é pavimentado.
Cometa	Estrada Cometa, esquina c/ Rua Dona Francisca – Cometa	2.345 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc. e não é pavimentado.
Dona Francisca	Rua Dona Francisca, s/n – Bairro: Santo Antônio	15.574,2 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc. e não é pavimentado.
Cubatão	Rua Dorothóvio do Nascimento (esquina com Tuiuti) s/n – Bairro: Cubatão	8.957,95 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc. e não é pavimentado.
Cristo Rei	Rua Estrada do Sul, Km 10 – Bairro: Vila Nova	6.786,97 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc., e não é pavimentado.
Ossário Municipal	Rua Janauba, s/n, Jardim Iririu	3.426,25 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc e não é pavimentado.
Capela Mortuária Paranaguamirim	Rua Frederico Rudolpho Germano Dumke, Paranaguamirim	3.000 m²	Possui infraestrutura básica com pontos de água, lixeiras, etc e não é pavimentado.
Total		221.420,14 m²	

5.2.2 - Quanto ao serviço, os mesmos serão solicitados conforme a necessidade em que surgirem, a CONTRATADA deverá atender as necessidades eventuais solicitadas em um período de até 48 (quarenta e oito) horas, exceto nos casos emergenciais que deverá atender no prazo de até 2 (duas) horas corridas.

5.2.3 - Situações de emergência são aquelas que possam ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança das pessoas, serviços e equipamentos;

5.2.4 - Os prazos serão classificados pela CONTRATANTE, de acordo com o nível de prioridade, o tempo de atendimento aos serviços deverá ser atendido independente da quantidade dos serviços que forem solicitados simultaneamente.

5.3 - O serviço listado no item 1 será solicitados por cemitério, em cronograma a ser definido pela CONTRATANTE, sempre que houver necessidade de realização de roçada, e deverá ser executado em todo o seu perímetro de uma única vez, visando a entrega do cemitério plenamente roçado e feito o recolhimento de todo o resíduo gerado pelo serviço executado.

5.4 - O serviço deverá ser entregue finalizado em até 48 horas após a solicitação para os cemitérios:

Cemitério:
Canela
Pirabeiraba
Rio Bonito
Cometa
Dona Francisca
Cubatão
Cristo Rei
Ossário Municipal
Capela Mortuária Paranaguamirim

5.4.1 - O serviço deverá ser entregue finalizado em até 72 horas após a solicitação para os cemitérios:

Cemitério:
Municipal
Nossa Senhora de Fátima
São Sebastião

Materiais a serem disponibilizados

5.5 - Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

5.5.1 - Os resíduos orgânicos e lixo comum serão recolhidos, transportados e descartados pela CONTRATADA, e o MTR para esse descarte será fornecido pela CONTRATANTE.

5.5.2- O fornecimento de pás, enxadas, tesouras, sacos de lixo, e quaisquer outros materiais necessários à prestação do serviço serão realizados pela CONTRATADA.

5.5.3- O deslocamento de funcionários para a realização de quaisquer serviços será de responsabilidade da CONTRATADA

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6 - A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1 - Estima-se que a quantidade de resíduos gerados seja de 20.000 kg mensais de resíduos comuns, podendo haver variação desses números em períodos específicos do ano.

5.6.2 - A estimativa da Distância Média de Transportes (DMT) de destinação de resíduos é de **12,05** km levando em consideração a tabela abaixo:

Cemitério:	Distância em KM
Rio Bonito	10,8
Canela	9,6
Dona Francisca	8,2
Cometa	0,8
Pirabeiraba	5,6
Municipal	15,4
São Sebastião	13,3
Nossa Senhora de Fátima	21,1
Cristo Rei	13,8
Ossário Municipal	13,9
Capela Mortuária Paranaguamirim	20,1
Total	132,6
Média	12,05

5.6.3 - Deverá ser observado os itens 4.5 e 5.2 do presente termo de referência para o dimensionamento da proposta.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8 - Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

6.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

Gestor do Contrato

6.6 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Meio Ambiente - Sama, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato.

6.7 - Obrigações da Contratada específicas do objeto:

6.7.1 - Responsabilizar-se pela gestão da mão de obra qualificada para a realização dos serviços;

6.7.2 - Os empregados da contratada não terão relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada as obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

6.7.3 - Responder pessoal, direta e exclusivamente pelas reparações decorrentes de acidente de trabalho ocorridos durante a execução dos serviços, bem como pelos danos pessoais ou materiais causados por seus empregados ao contratante e terceiros;

6.7.4 - Cuidar para que seus empregados designados para a execução dos serviços zelem pelo patrimônio público;

6.7.5 - Possuir em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato e manter durante a vigência do contrato, escritório no município de Joinville ou limítrofe;

6.7.5.1 - Comprovar o pleno funcionamento do escritório em até o prazo de 60 (sessenta) dias a contar do início da prestação dos serviços.

6.7.6 - Designar preposto com poderes para representá-la formalmente durante a prestação de serviços e em todos os assuntos operacionais e administrativos;

6.7.7 - O preposto da contratada deverá fornecer telefone, endereço e e-mail para o fiscal do contrato;

6.7.8 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, disponibilizando todos os materiais, equipamentos e mão de obra;

6.7.9 - Disponibilizar de veículos próprios para os atendimentos;

6.7.10 - Utilizar os sistemas disponibilizados pela CONTRATANTE.

6.7.11 - Substituir, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, qualquer empregado cuja atuação seja julgada prejudicial, inconveniente ou insatisfatório;

6.7.12 - Reparar os serviços que se verificarem vícios ou defeitos resultantes de má

execução, ou uso de material de má qualidade;

6.7.13 - Indenizar o contratante quando ocorrerem danos, avarias, extravios ou inutilização de objetos pertencentes à CONTRATANTE, ou terceiros;

6.7.15 - Observar todas as normas de segurança e prevenção de acidentes do Ministério do Trabalho;

6.7.16 - Dar ciência por escrito ao fiscal do contrato sobre qualquer anormalidade verificada na execução do serviço;

6.7.17 - Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados;

6.7.18 - Informar e fornecer ao fiscal do contrato, para efeitos de controle de acesso às Unidades desta CONTRATANTE, cópias dos registros de contrato de trabalho dos funcionários, com os nomes e identidade, a serem alocados na prestação de serviço;

6.7.19 - Manter durante o prazo contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

6.7.20 - Fornecer aos empregados identificação com crachás, uniformes e equipamentos de proteção individual e coletiva;

6.7.21 - Arcar com o transporte pessoal e de todo o material necessário à execução do serviço;

6.7.22 - Não vincular, sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pela CONTRATANTE;

6.7.23 - Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome;

6.7.24 - Cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre à menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 anos;

6.7.25 - Apresentar relatório mensal ao fiscal do contrato, da execução dos serviços.

6.7.26 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

6.7.27 - A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo que são considerados aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, estopas, panos, pregos, parafusos, fitas, colas e outros necessários à execução dos serviços;

6.7.28 - Cabe a CONTRATADA fornecer os materiais e insumos necessários para a prestação dos serviços.

6.7.29 - Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências dos locais de execução dos serviços, além de manter limpos e inalterados os locais onde atuar.

6.7.30 - Os deslocamentos entre cemitérios serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus quaisquer a CONTRATANTE.

6.7.31 - Caso a CONTRATANTE constate qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

6.7.32 - Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas, patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros;

6.7.33 - Deixar livre de restos/entulhos os locais ao final da instalação/realização dos serviços;

6.7.34- Possuir um responsável técnico que acompanhe os serviços a serem executados.

6.8 - Obrigações da Contratante específicas do objeto:

6.8.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

6.8.2 - Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.8.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.8.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

6.8.5 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.8.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviços(s) executados pela(s) CONTRATADA(S).

6.9 - Das sanções

6.9.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

7.2 Os itens serão recebidos:

a) Provisoriamente, até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato, mediante apresentação de relatório de serviços prestados;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o(s) serviço(s) estiver(em) em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 7.2 "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) equipamento(s) não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do(s) futuro(s) Contrato(s);

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) serviço(s) prestado(s) não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) quando necessário, a substituição/reposição do(s) equipamento(s) visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

7.2.1 - A Contratada deverá apresentar, ao final do período, um boletim de medição acompanhado de relatório fotográfico, além das MTRs e CDF (Certificado de Destinação Final) de todos os resíduos encaminhados para aterro licenciado.

7.2.2 - A Contratante avaliará todos os serviços efetuados pela Contratada, podendo aprovar, reprovar ou solicitar a revisão de alguma atividade.

7.2.3 - As pendências apontadas pela Fiscalização do Contrato terão que ser resolvidas pela Contratada em tempo hábil para a conclusão da medição.

7.2.4 - Após o aceite da medição pela Comissão de Fiscalização, a Contratada deverá providenciar a emissão da Nota Fiscal e entregar preferencialmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente à realização dos serviços.

7.2.5 - Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.

7.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

Regime de execução

8.2 - O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Econômico-Financeira

8.3.1 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.3.1.1 - Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.3.1.2 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

Qualificação Técnica

8.4 - A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

8.4.1 - Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

a) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: **Rocada manual ou mecanizada de áreas**.

c) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que

aprovada pela Administração.

8.4.2 - Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, que corresponda a 10% (dez por cento) do total a ser executado, ou seja:

a) 531.408,336 m² de Roçada manual ou mecanizada de áreas;

b) Será permitido o somatório de atestados para fins de atendimento do quantitativo exigido.

8.4.3- Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

8.5 - Da participação de consórcio

8.5.1 - Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1.- O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.125.633,44 (dois milhões e cento e vinte e cinco mil e seiscentos e trinta e três reais e quarenta e quatro centavos), consolidado em **27/11/2024** conforme Planilhas Orçamentárias que instruem o presente processo de contratação.

9.1.2 - O custo informado estima a execução mínima de duas vezes ao mês, o serviço contratado na área total do presente termo de referência, que é 221.420,14 m².

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Esthefani Cristine Lopes da Silva, Coordenador(a)**, em 06/12/2024, às 14:39, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Dayane Candido Bento, Gerente**, em 06/12/2024, às 14:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Joao Jovita, Secretário (a)**, em 06/12/2024, às 16:03, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0023811135** e o código CRC **B9F23260**.

Rua Dr. João Colin, 2.719 - Bairro Santo Antônio - CEP 89218-035 - Joinville - SC -
www.joinville.sc.gov.br

23.0.002765-2

0023811135v5