

MEMORIAL DESCRITIVO - SERVIÇOS SEI Nº 26388717/2025 - SAP.ARC.AUN

1-Objeto para a contratação:

1.1 Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva predial com o fornecimento de materiais de acordo com o maior desconto sob o valor da tabela SINAPI.

2-Descrição dos Serviços:

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Órgão	Valor
1	1	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SAP	R\$ 1.200.000,00
2	2	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	FMAS	R\$ 1.200.000,00
	3	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SAS	R\$ 400.000,00
3	4	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SECULT	R\$ 1.250.000,00
4	5	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SESPORTE	R\$ 800.000,00
	6	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SEPROT	R\$ 30.000,00
	7	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	DETRANS	R\$ 40.000,00
	8	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	CGM	R\$ 28.000,00
	9	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SAMA	R\$ 400.000,00
	10	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SDE	R\$ 187.259,82
	11	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SEHAB	R\$ 50.000,00
	12	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SEGOV/FMDC	R\$ 60.000,00
5	13	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SES	R\$ 11.500.000,00
6	14	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	HMSJ	R\$ 5.500.000,00
7	15	28269	MANUTENÇÃO CORRETIVA PREVENTIVA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS	E O Serviço	SEINFRA	R\$ 830.000,00

2.1 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns de engenharia.

2.2 Serviços de Remoções

2.2.1 Realizar a limpeza e a retirada de entulhos e sujeiras, inclusive do local de trabalho.

2.2.1.1 O entulho que puder ser reutilizado em outros serviços, será armazenado pela CONTRATADA.

2.2.1.2 O entulho que for descartado será preferencialmente através do descarte ecológico, com emissão de Manifesto de Transporte de Resíduo (MTR) ou da logística reversa, conforme legislação vigente.

2.2.2 Se necessário a CONTRATADA, se providenciará caçamba para a destinação final dos resíduos.

2.3 Serviços de Escavações e Ajardinamento

2.3.1 Realizar escavações e/ou reaterro manual ou mecanicamente nas áreas de manutenção/intervenção.

2.3.2 Executar a regularização de escavações e/ou reaterro com espalhamento de brita nos casos aplicáveis.

2.3.3 Plantio e ajardinamento com gramíneas, arbustos e/ou árvores nas áreas afetadas pelos serviços.

2.4 Serviços de Drenagens

2.4.1 Efetuar reparos de drenagem em terrenos, efetuar a drenagem com brita, efetuar a drenagem em calha/canaleta de concreto.

2.4.2 Nas drenagens dos terrenos serão efetuados reparos, limpezas, desobstrução e readequações, inclusive sarjetas, caixas de descarga pluviais, substituição de grelhas, se for o caso, para o reestabelecimento do escoamento das águas

2.4.3 Reparar ou reconstruir caixas de passagem, sarjetas que devem seguir as dimensões existentes ou determinadas pela fiscalização.

2.5 Serviços de Alvenarias e Divisórias

2.5.1 Realizar serviços e/ou reparos e correções em paredes internas e externas, divisórias em mármore, granito, marmorite, vidro ou concreto, seguindo as características da estrutura existente.

2.5.2 Os pequenos desmanches que se fizerem necessários (fendas para retiradas e aberturas para colocação de janelas e portas), deverão ser executadas de modo a não provocar danos à estrutura e a terceiros, procurando desconstruir, mas não destruir.

2.6 Serviços de Estrutura de Concreto Armado

2.6.1 Realizar a execução de verga em concreto para portas, verga em concreto para janelas e cinta de amarração.

2.6.1.1 A resistência (FCK) e a necessidade de armadura, será determinado pela CONTRATANTE.

2.6.1.2 As demolições de concreto não armado que se fizerem necessárias, deverão ser executadas de modo a não provocar danos à estrutura restante e a terceiros.

2.7 Serviços de Revestimentos

2.7.1 Realizar eventuais correções nos revestimentos de paredes, tetos e pisos internos e externos, e, rodapé eliminando a existência de trincas, descolamentos, manchas e infiltrações.

2.7.2 Efetuar nos casos aplicáveis e necessários: chapisco, emboço e reboco, ou até a remoção e recomposição de contrapiso. Realizar aplicação de chapisco como pré-tratamento para melhorar a aderência de emboço.

2.7.3 Realizar reparos em revestimentos cerâmico, vinílico, granilite, mármore, marmorite ou madeira em paredes e pisos, inclusive rodapés, rodameios, soleiras ou outros tipos de materiais/revestimento definidos pela CONTRATANTE, de acordo com a sua necessidade.

2.7.3.1 Seguir o projeto ou detalhamento fornecido pela CONTRATANTE.

2.7.3.2 Os azulejos, pisos e rodapés deverão ser de tamanhos e cores, conforme paginação e detalhamento fornecido pela CONTRATANTE.

2.7.3.3 Os cortes para a passagem de canos, torneiras e outros elementos das instalações, não deverão apresentar rachaduras nem emendas. As bordas de corte serão esmerilhadas de forma a serem conseguidas peças corretamente recortadas, com arestas vivas e sem irregularidades perceptíveis.

2.8 Serviços de Remoção e Reassentamento de Meio-Fio

2.8.1 Retirar e/ou reassentar os meios-fios danificados ou com necessidade de realocação.

2.9 Serviços de Pintura

2.9.1 Realizar pinturas em madeira, estrutura metálica, tetos, tetos de alvenaria, paredes internas e externas,

divisórias e gesso, adequações de layout, estruturas e esquadrias.

2.9.1.1 Corrigir a porosidade e eliminar as poeiras.

2.9.1.2 Utilizar tinta com prazo de validade vigente, de marca reconhecida e de primeira linha.

2.9.1.3 Aplicar massa corrida, quando necessário.

2.9.1.4 Efetuar tratamento com lixa e fundo em primer da estrutura metálica que apresente indícios de corrosão.

2.9.1.5 Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deve-se manter o nivelamento e a pintura da cor já existente.

2.10 Serviços de Madeira

2.10.1 Reparar/Corrigir as imperfeições das esquadrias de madeira, forros e demais superfícies ou estruturas de madeira.

2.11 Serviços de Manutenção em Coberturas

2.11.1 Realizar limpeza e desobstruções de calhas, rufos, águas furtadas, telhas e demais elementos de cobertura.

2.11.2 Realizar troca ou reparos, corrigindo falhas, em telhas (onduladas de fibrocimento, metálicas, cerâmicas, vidro ou fibra de vidro), telhados, calhas, rufos e demais componentes.

2.11.3 Realizar a substituição de telhas, telhados, calhas, rufos e suas estruturas.

2.11.4 Realizar reparos, corrigindo falhas em impermeabilizações em argamassas aditivadas, manta asfáltica, emulsões ou aplicação de aditivos impermeabilizantes.

2.12 Serviços de Forro

2.12.1 Trocar, remover, corrigir falhas e recuperar os pontos defeituosos nos forros em EPS, PVC, placas de gesso, gesso acartonado, metálico e demais coberturas de forração.

2.12.1.1 Deve-se manter o nivelamento e a pintura da cor já existente.

2.13 Serviços de Janelas, Portas, Esquadrias, Cercas e Alambrados

2.13.1 Fixar e regular janelas (madeira, ferro ou alumínio), portas (madeira com caixilho ou alumínio), tampas, alçapões, esquadrias, guarda-corpos, vidros, grades e gradis (inclusive pantográficas), cercas, alambrados, protetores, ferragens, entre outros.

2.13.2 Realizar reparos e correções em janelas, portas, tampas, alçapões, esquadrias, guarda-corpos, grades e gradis (inclusive pantográficas), cercas, alambrados e protetores.

2.14 Serviços Hidrossanitários

2.14.1 Substituir ou reparar reservatórios d'água (PVC, fibra de vidro e inox), pontos e redes de águas servíveis, pontos e redes de esgotos, pontos e redes de águas pluviais, caixas de passagem, caixas de inspeção, caixas de gordura, motobombas, boias diversas, concernentes a bombeamento de águas servíveis.

2.14.2 Substituir ou reparar torneiras, válvulas, chuveiros, louças sanitárias, entre outros dispositivos hidráulicos.

2.14.3 Substituir, reparar ou corrigir vazamentos e outras anormalidades nas tubulações ou conexões de ramal de abastecimento da rede de água e esgoto, consertando ou substituindo registros, válvulas, retentoras, torneiras, pias, boias, conexões, tubulações de esgotos, caixas de esgoto, caixas de descarga, caixas de inspeção, caixas sifonadas, válvulas de mictórios, drenos, galerias de água pluvial, fossas sépticas, filtros, engates, sifões, ferragens, louças sanitárias e outros dispositivos hidráulicos, substituindo-os caso necessário.

2.14.4 Reparar caixas de esgoto, caixas de gorduras, caixas sifonadas, caixas de inspeção, drenos, galerias de água pluvial, fossas sépticas e filtros, procedendo-se à limpeza e eliminando quaisquer irregularidades;

2.14.5 Reparar metais/ferragens e louças sanitárias, corrigindo ou substituindo o que estiver danificado;

2.14.6 Reparar ou substituir a vedação de metais.

2.14.7 Realizar desentupimento de rede de esgoto predial, pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, caixas de gorduras, fossas sépticas, filtros, ralos, caixas de inspeção e de areia.

2.14.8 Efetuar a limpeza de caixa d'água, cisterna, caixas de gordura, caixas de passagem, caixas de esgoto, caixas de inspeção, caixas de areia, drenos, galerias de água pluvial, fossas sépticas e filtros.

2.14.8.1 Fornecer certificado assinado por técnico responsável para limpeza de caixa d'água.

2.15 Serviços de Elétrica

2.15.1 Circuitos de Iluminação

2.15.1.1 Substituir dispositivos elétricos e eletrônicos danificados, tais como interruptores, cabos elétricos, disjuntores, reatores eletrônicos, contadores, fusíveis, entre outros dispositivos relacionados aos circuitos de iluminação.

2.15.1.2 Realizar a manutenção ou substituição de luminárias e refletores, quando sua operação for insuficiente ou

provocar frequentes queima de lâmpadas.

2.15.1.3 Realizar a correta fixação dos dispositivos elétricos como luminárias, refletores, lâmpadas, base de soquetes, interruptores.

2.15.1.4 Realizar testes de nível de tensão e corrente dos circuitos elétricos.

2.15.1.5 Realizar testes de continuidade da fiação dos circuitos elétricos de iluminação.

2.15.1.6 Realizar a manutenção de postes metálicos e de concreto destinados à iluminação dos ambientes externos.

2.15.1.7 Instalar pontos de iluminação conforme as necessidades de manutenções, inclusive materiais e equipamentos referentes à infraestrutura elétrica necessária para o correto funcionamento dos equipamentos.

2.15.2 Circuitos de Tomadas

2.15.2.1 Substituir dispositivos elétricos e eletrônicos danificados, tais como tomadas, cabos elétricos, disjuntores, contadores, fusíveis, disjuntores, entre outros dispositivos relacionados aos circuitos de tomadas.

2.15.2.2 Realizar a manutenção ou substituição de tomadas, quando as mesmas não apresentarem condições seguras de utilização.

2.15.2.3 Realizar a correta fixação dos dispositivos elétricos instalados.

2.15.2.4 Realizar testes de nível de tensão e corrente dos circuitos elétricos.

2.15.2.5 Realizar testes de continuidade da fiação dos circuitos elétricos de tomadas, tanto de uso geral como de uso específico.

2.15.2.6 Instalar pontos de alimentação elétrica conforme as necessidades de manutenções, tanto para tomadas de uso geral, como para tomadas de uso específico, como torneiras elétricas, chuveiros, exaustores, equipamentos de climatização, entre outros equipamentos elétricos e eletrônicos.

2.15.2.7 Instalar inclusive materiais e equipamentos referentes à infraestrutura elétrica necessária para o correto funcionamento dos equipamentos, como sistemas de eletrocalhas e eletrodutos, aparentes ou embutidos.

2.15.3 Quadros Elétricos

2.15.3.1 Substituir componentes danificados, tais como disjuntores, dispositivos de proteção contra surtos, barramentos elétricos, elementos de fixação, elementos de isolamento elétrica, fusíveis, terminais, entre outros dispositivos relacionados aos quadros elétricos.

2.15.3.2 Realizar a correta identificação dos quadros e dos respectivos circuitos elétricos, conforme o projeto elétrico das instalações.

2.15.3.3 Realizar o reaperto de conectores e a correta fixação dos dispositivos elétricos que compõem os quadros elétricos.

2.15.3.4 Medir os níveis de tensões e correntes dos circuitos elétricos do respectivo quadro e efetuar o balanceamento de carga, quando necessário.

2.15.3.5 Instalar inclusive materiais e equipamentos referentes à infraestrutura elétrica necessária para o correto encaminhamento dos circuitos elétricos até os quadros elétricos, como sistemas de eletrocalhas e eletrodutos, aparentes ou embutidos.

2.15.4 Sistemas de Aterramento e Proteção Contra Descargas Atmosféricas

2.15.4.1 Substituir componentes danificados, tais como hastes de aterramento, cabos de cobre nu, elementos de fixação, elementos de isolamento, barras chatas de alumínio, captadores aéreos, para-raios, entre outros dispositivos relacionados ao respectivo sistema.

2.15.4.2 Realizar o correto aterramento de equipamentos e estruturas metálicas.

2.15.4.3 Realizar a medição da resistência de aterramento do sistema e realizar a manutenção necessária para obter a menor resistência de aterramento possível, compatível com a topologia do sistema e a resistividade do solo no local.

2.15.5 Sistemas de Alarme e Incêndio

2.15.5.1 Substituir dispositivos elétricos e eletrônicos danificados, tais como centrais de alarme, luminárias de emergência, sensores, entre outros dispositivos relacionados ao respectivo sistema.

2.15.5.2 Realizar a configuração de centrais de alarme, quando necessário.

2.15.5.3 Instalar sensores e luminárias de emergência, conforme as necessidades de manutenções, inclusive materiais e equipamentos referentes à infraestrutura elétrica necessária para o correto funcionamento do respectivo sistema.

2.16 Serviços de Rede Lógica e Telefonia

2.16.1 Instalar pontos de rede lógica, inclusive conectorização dos cabos de par trançado, de acordo com a padronização estabelecida e informada pela CONTRATANTE, conforme as necessidades de manutenções, inclusive materiais e equipamentos referentes à infraestrutura necessária para o correto funcionamento dos equipamentos.

2.16.2 Instalar inclusive materiais e acessórios de fixação e organização referentes à infraestrutura necessária para o correto encaminhamento das conexões de rede, como sistemas de eletrocalhas e eletrodutos, aparentes ou embutidos.

2.16.3 Realizar a identificação dos cabos e equipamentos, assim como o mapeamento das conexões de rede ativas, conforme padronização estabelecida e informada pela CONTRATANTE, auxiliando na manutenção do registro atualizado.

2.16.4 Efetuar a substituição de cabeamento de rede defeituoso, devendo o cabeamento defeituoso ser desinstalado,

removido e destinado para descarte, sob orientação da Unidade de Tecnologia da Informação.

2.16.5 Efetuar o remanejamento de pontos de rede, conforme as necessidades de manutenções e solicitações da CONTRATANTE.

2.16.6 A estrutura de rede, nova ou reformada, deverá ser certificada para validação de sua conclusão.

2.16.6.1 A execução da certificação somente terá início após a finalização dos serviços.

2.16.7 Às atividades de certificação deverão ser realizadas ou acompanhadas por um servidor da CONTRATANTE, habilitado e capacitado para a utilização do equipamento de certificação. O equipamento deverá estar calibrado e com certificado de calibração com validade em dia, fornecido por empresa autorizada pelo fabricante do equipamento. Para a certificação da rede instalada, os padrões de certificação descritos em norma vigente deverão ser integralmente obedecidos. Todos os pontos estruturados em falha deverão ser corrigidos e recertificados conforme se fizer necessário, devendo ao final ser emitido relatório dos resultados obtidos ponto a ponto. Um relatório de certificação sem falhas concluirá o serviço contratado.

2.16.8 A persistência de quaisquer falhas no relatório de certificação deverá ser avaliada em conjunto com a Unidade de Tecnologia da Informação, tendo sua origem identificada e seus impactos avaliados, podendo em casos excepcionais haver aprovação dos serviços em se tratando de anomalias alheias à estrutura de rede ou dependentes de outros serviços ainda em execução, pela CONTRATADA ou por outrem.

2.16.9 A CONTRATADA deverá fornecer garantia de 90 dias para os serviços em estrutura de rede devidamente entregues.

2.17 Outros Serviços

2.17.1 Realizar reparos e correções em instalação de gás combustível, redes de oxigênio, ar comprimido e vácuo hospitalar.

2.17.2 Realizar correções eliminando infiltrações ou vazamentos em lajes, coberturas, muros, paredes e pisos impermeabilizados.

2.17.2.1 Proceder à remoção da vedação de impermeabilização e se necessário realizar nova impermeabilização.

2.17.3 Realizar reparos e correções no sistema automatizado de abertura de portas e portões.

2.18 Outras disposições

2.18.1 Fica esclarecido que os serviços relacionados acima, a serem solicitados pela Administração, não poderão, em nenhuma hipótese, ter características de reforma geral do prédio, caso em que a Administração realizará a contratação através de licitação própria.

2.18.2 Os produtos a serem utilizados deverão ser estritamente necessários e observar os cuidados de conservação de todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da CONTRATANTE.

2.18.3 A Contratada deverá refazer os serviços que, a juízo do representante da contratante, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

2.18.4 Os equipamentos, ferramentas e materiais de consumo à primeira aplicação serão por conta da CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE. Define-se por materiais de consumo à primeira aplicação como sendo aqueles empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: lixas, parafusos, graxas, óleos lubrificantes, estopas, panos, palha de aço, solventes, fita isolante, veda-rosca, colas, adesivos, solda, entre outros necessários à execução dos serviços.

2.18.5 O BDI (Bonificações e Despesas Indiretas) a ser utilizado pela contratada será de 22,12% sobre o custo do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil - SINAPI, com o desconto ofertado, conforme tabela de composição de custos, referenciada na orientação contida no ACÓRDÃO Nº 2.622/2013 - TCU - Plenário, 1º Quadril, para obra de construção de edifícios:

REFERÊNCIA

Construção de Edifícios - 20,34% a 25,00%

Item	1º quartil	3º quartil	Proposto	Descrição
AC	3,00%	5,50%	4,00%	Administração Central
SG	0,80%	1,00%	0,80%	Seguro + Garantia
R	0,97%	1,27%	1,27%	Risco
DF	0,59%	1,39%	1,23%	Despesa Financeira
L	6,16%	8,96%	7,31%	Lucro
I			5,65%	Impostos
TOTAL			22,12%	

IMPOSTOS	%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
CPRB	0,00%
ISS	2,00%
Total	5,65%

(Contribuição Previdenciária sobre a receita bruta, no caso de desoneração na folha)

Declaramos que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo do ISS é de sobre o valor da obra e a alíquota do ISS aplicável no Município é de

100,00%
2,00%

<< (limitado a 5,00%)

2.18.6 Durante a execução do contrato será utilizada a Tabela do SINAPI - Sistema Nacional de Preços de Santa Catarina não desonerada, referente à data de consolidação do orçamento, indicada no Orçamentos Planilhados SAP.ARC.AUN (SEI nº 0025086542), sendo substituída à título de reajuste, após 12 (doze) meses pela Tabela do SINAPI - Sistema Nacional de Preços de Santa Catarina não desonerada vigente.

2.18.7 Na composição do serviços não será admitida a cobrança dos subitens somadas ao item, devendo a composição considerar apenas o valor do subitem, evitando cobranças em duplicidade.

2.19 Orçamento prévio

2.19.1 A CONTRATADA deverá apresentar, sem ônus, orçamento prévio que ficará condicionado aprovação da CONTRATANTE.

2.19.2 A planilha de orçamento será com fonte de custos baseada na **Tabela SINAPI/SC não desonerada**. Essa tabela deverá conter, para cada chamado em aberto: Código SINAPI, descrição do item, quantidade utilizada, valor Tabela, valor com desconto e total do serviço.

2.19.3 O orçamento para a prestação de serviços deverá ser na forma de composição de custos.

2.19.4 Na composição do serviços não será admitida a cobrança dos subitens somadas ao item, devendo a composição considerar apenas o valor do subitem, evitando cobranças em duplicidade.

2.19.5 Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer custos unitários de peças, insumos ou serviços, será efetuada pela CONTRATADA pesquisa de mercado, nos termos do item 2.20.

2.19.6 A CONTRATANTE analisará os respectivos custos e conveniência da execução total ou parcial do serviço, considerando a sua economicidade;

2.19.7 A CONTRATANTE, poderá, sem ônus, dispensar a apresentação do orçamento, recusar, aceitar o solicitar uma reavaliação do orçamento proposto.

2.20 Fornecimento de peças e insumos ou serviços - Itens Sem Custos na Tabela SINAPI

2.20.1 Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer custos unitários de peças, insumos ou serviços, será efetuada pela CONTRATADA pesquisa de mercado, no local da prestação do serviço, devendo ser apurada a cotação de menor valor entre no mínimo três cotações, ou a CONTRATADA poderá utilizar o Sistema de Custos Referenciais de Obras (SICRO) de Santa Catarina não desonerada, para a composição dos custos, quando couber.

2.20.2 As cotações ficarão condicionada à aprovação do orçamento prévio, assinado pelo representante da empresa,

contendo minimamente: o detalhamento dos serviços, relação de peças e insumos a serem substituídas, justificativa da substituição e a quantidade necessária para execução do serviço;

2.20.2.1 A CONTRATANTE analisará o orçamento, podendo: discordar, reprovar ou aprovar;

2.20.3 Para a substituição de peças e insumos a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o orçamento prévio a ficha técnica do produto e no mínimo 03 (três) cotações para aprovação prévia da CONTRATANTE;

2.20.3.1 Se houver discordância do menor preço obtido pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá realizar uma pesquisa no mercado em busca de preços menores para os mesmos itens, dando conhecimento à CONTRATADA para que a mesma forneça, pelo menor preço encontrado pelo Fiscal.

2.20.3.2 Previamente aprovado, cabe à CONTRATANTE:

a) Publicar as cotações no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville, oportunizando a manifestação pública acerca dos produtos e preços propostos, com vista à obtenção de menor preço;

b) Transcorridos 03 (três) dias úteis e não havendo nenhuma manifestação contrária, a CONTRATANTE dará ciência à CONTRATADA para utilizar as cotações das peças insumos e serviços pelo menor preço na composição do custo.

c) Se dentro do prazo de 03 (três) dias úteis ocorrer apresentação proposta com menor preço, que atendam as especificações exigidas, a CONTRATANTE dará ciência à CONTRATADA para utilizar as cotações das peças insumos e serviços pelo menor preço apresentado, na composição do custo.

2.20.3.3 Poderá a CONTRATANTE, após análise e conveniência, adquirir as peças e insumos ou contratar os serviços através das formas de contratação previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, desobrigando-se de adquiri-las da CONTRATADA;

2.20.4 A CONTRATANTE deverá ser comunicada pela CONTRATADA quando da substituição de peças e insumos, podendo acompanhar, para certificar-se da originalidade/genuinidade dos componentes;

2.20.5 Não serão aceitos itens usados ou recondicionados, ou seja, os itens deverão ser novos e originais. Caso os itens que não sejam encontrados no mercado originais, poder-se-á, excepcionalmente, utilizar outros similares, após solicitação por escrito da CONTRATADA em documento próprio, assinado pelo profissional competente, comprovando que tais itens sejam iguais ou superiores em qualidade de material;

2.20.6 Caso durante a execução dos serviços forem identificados outros defeitos que impliquem em aumento de peças, insumos ou serviços, a CONTRATADA deverá informar o fato à CONTRATANTE, seguindo o mesmo procedimento.

2.21 Vigência

2.21.1 A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 12 (doze) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

2.21.2 O prazo de vigência contratual será de 14 (quatorze) meses, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

3-Equipe Mínima:

3.1 A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente e necessária para atender o objeto da contratação;

3.2 A equipe mínima deverá possuir pelo menos um responsável técnico com atribuições para desempenhar as atividades referentes aos serviços contratados.

3.3 Dentro do dimensionamento de cada equipe deverá existir obrigatoriamente um encarregado geral, o qual terá a responsabilidade pelo correto andamento dos serviços em cada frente. Também se responsabilizará pela solicitação de materiais, acompanhamento das equipes volantes, pela otimização das mesmas nos locais de trabalho, possibilitando que o número de atendimentos seja o maior possível, com o máximo de qualidade e eficiência.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 O início da execução do objeto: 15 (quinze) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço Eletrônica;

4.2 Os serviços serão realizados de forma parcelada, conforme solicitação.

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 Os serviços de **manutenções preventivas**, quando houver, devem ser realizados conforme cronograma elaborado pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE. O cronograma de todas as unidades participantes deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a emissão da Ordem de Serviço Eletrônica;

5.2 Os serviços de **manutenções corretivas**, devem atender as eventuais necessidades que possam surgir, devendo iniciadas em até 48 (quarenta e oito) horas, exceto nos casos emergenciais em que deverá atender no prazo de até 2 (duas) horas corridas. As situações emergências são aquelas que podem ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança das pessoas, serviços e equipamentos;

5.2.1 Os prazos para conclusão da manutenção corretiva serão pactuados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE de acordo com a necessidade e complexidade do serviço.

5.2.1.1 Se a execução do serviço depender exclusivamente de Ato da Administração, a contagem do prazo será suspensa;

5.2.2 Os prazos serão classificados pela CONTRATANTE, conforme o nível de prioridade, o tempo de atendimento aos serviços deverá ser atendido independente da quantidade dos serviços que forem solicitados simultaneamente.

5.2.3 A entrega do orçamento prévio deve ocorrer dentro do prazo para início da execução.

6-Local de execução dos serviços:

6.1 Os locais de execução dos serviços serão indicados pela CONTRATANTE no ato da solicitação e limitados a este Município;

6.2 O horário para execução dos serviços será conforme a disponibilidade das unidades da CONTRATANTE, após prévio agendamento através telefone e/ou e-mail fornecidos no ato da solicitação; e,

6.3 A execução dos serviços ocorrerá **preferencialmente**, das 08 às 18 horas, em dias úteis, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por Decreto Municipal vigente.

7-Gestor do Contrato:

7.1 A gestão será realizada pelas unidades abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização:

- a) Secretaria da Saúde – SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde;
- b) Secretaria de Meio Ambiente – SAMA, gestora do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- c) Secretaria de Assistência Social - SAS, gestora do Fundo Municipal de Assistência Social;
- d) Secretaria de Administração Planejamento - SAP;
- e) Departamento de Trânsito de Joinville – DETRANS;
- f) Hospital Municipal São José – HMSJ;
- g) Controladoria-Geral do Município – CGM;
- h) Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT;
- i) Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação – SDE;
- j) Secretaria de Esportes – SESPORTE;
- k) Secretaria de Governo – SEGOV/Fundo Municipal de Defesa do Consumidor;
- l) Secretaria de Habitação – SEHAB;
- m) Secretaria de Infraestrutura Urbana – SEINFRA;
- n) Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública – SEPROT.

7.2 Serão formalizados contratos com cada gestor elencado no item 7.1.

7.2.1 Os gestores e fiscalizadores elencados no item 7.1 e subitens, que possuem CONTRATADO em comum, vinculados ao lote, indicado no item 2, deverão providenciar a Portaria da Comissão de Gestão e Fiscalização, para tratar em conjunto sobre todos os assuntos relacionados a alterações contratuais que venham a impactar na execução da contratação, como extinção, solicitações de reequilíbrio, reajustes, entre outras.

7.3 A gestão não suprime as funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definido em lei.

7.4 Os contatos das unidades fiscalizadoras estão disponíveis no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/estrutura-organizacional/>

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 Indicar preposto fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para todas as tratativas referente a contratação.

8.2 Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico qualificado para realização dos serviços, identificando com crachás seus funcionários ou responsáveis pela execução do objeto contratado.

8.2.1 Responsabilizar-se pela gestão da mão de obra qualificada para a realização dos serviços;

8.3 Cumprir as às normas referentes à saúde, segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, seguindo Legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, e, fornecendo, antes do início da execução dos serviços, os Equipamentos de Proteção Individual - EPI e coletiva EPC;

8.3.1 Orientar o preposto e demais funcionários quanto à necessidade de cumprir as normas e legislações, que estiverem em vigor.

8.4 Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

8.5 Obedecer às determinações deste memorial descritivo. A ausência de previsão de qualquer procedimento técnico não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para o trabalho, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas vigentes.

8.6 Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtornos para a CONTRATANTE, utilizando equipamentos para segurança mútua e de terceiros, devendo, para tanto programar a execução do serviço conforme cronograma estabelecido, podendo ser realizado nos finais de semana e feriados;

8.7 Quando houver, utilizar os sistemas disponibilizados pela CONTRATANTE, para recebimento e acompanhamento de solicitações.

8.8 Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.9 Arcar com o uso de ferramentas e equipamentos, e, com fornecimento de materiais e peças de primeira aplicação, necessários para execução do serviço, bem como, quando for o caso, com a remoção de item existente.

8.9.1 Os materiais e peças empregados na instalação deverão ser novos, com acabamento perfeito, isento de quaisquer imperfeições, falhas, torções, amassados, quebrados, entre outros, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos provenientes de reutilização.

8.9.2 Transportar, sempre que necessário, as suas expensas, seus funcionários, peças, ferramentas e equipamentos até as dependências da CONTRATANTE.

8.10 Executar os serviços com cuidado, de modo a minimizar possíveis aberturas, restringindo-se apenas ao necessário para viabilização dos trabalhos, sem danificar, manchar e/ou sujar outros elementos preexistentes no local;

8.10.1 Proteger, sempre que necessário, com lona plástica ou outros dispositivos, o patrimônio da CONTRATANTE.

8.10.2 Efetuar, sempre que necessário, a sinalização de segurança com placas, fitas zebreadas, e/ou outros.

8.10.3 Manter os locais afetados em perfeito estado de limpeza, deixando livre de restos/entulhos.

8.11 Realizar, quando a pedido da CONTRATANTE, a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer meios de provas necessários, que comprovem a qualidade do serviço, às suas expensas, na forma do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021;

8.12 Caso seja constatado qualquer negligência ou irregularidade na execução dos serviços por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e/ou mão de obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE;

8.13 Acatar a fiscalização e a orientação da CONTRATANTE.

8.14 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente todas as solicitações.

8.15 Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contratado;

8.16 Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer indício de trincas nas estruturas de concreto, rachaduras nas vigas, pilares e lajes; exposição de armaduras (ferragens), alvenaria estrutural ou revestimento.

8.17 Apresentar relatório mensal ao fiscal do contrato, da execução das manutenções preventivas e corretivas;

8.18 Reparar os serviços que se verificarem vícios ou defeitos resultantes de má execução, ou uso de material de má qualidade;

8.19 Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.19.1 Os danos possíveis de reparação devem ser corrigidos no mesmo prazo do item 10.14, observando-se as características originais dos materiais.

8.20 Indenizar o contratante quando ocorrerem danos, avarias, extravios ou inutilização de objetos pertencentes à CONTRATANTE, ou terceiros;

8.21 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados a contratação.

8.22 Não vincular, sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento efetuado pela CONTRATANTE;

8.23 Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome;

8.24 Cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre à menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 anos;

8.25 Informar e fornecer ao fiscal do contrato, para efeitos de controle de acesso às Unidades desta CONTRATANTE, cópias dos registros de contrato de trabalho dos funcionários, com os nomes e identidade, a serem alocados na prestação de serviço;

8.26 Manter todas as condições contratuais durante o período de execução.

8.27 A CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

8.28 A CONTRATADA deverá apresentar, no máximo até o 10º (décimo) dia após o início da prestação dos serviços, sob pena de rescisão unilateral do contrato administrativo:

I - Relação de colaboradores envolvidos diretamente no serviço/obra com as suas respectivas funções, acompanhada das cópias dos contratos de trabalho em CTPS;

II - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes e específicos para as atividades objeto do contrato;

III - Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os trabalhadores, demonstrando a realização de exame médico admissional, periódico ou demissional, dependendo da situação, conforme exigido pela legislação e previsto no PCMSO, e informando, conforme a função, a aptidão para trabalho em altura e/ou aptidão para trabalho em ambientes confinados, em sendo o caso;

IV - Comprovante de realização de treinamento específico para a função, quando exigido pela legislação e previsto no PGR;

V - Todas as Análises Preliminares de Riscos (APR) para todas as atividades objeto do respectivo serviço/obra;

VI - Cópias dos recibos de fornecimento dos equipamentos de proteção individual a todos os empregados, quando exigido pela legislação e previsto no PGR e especificados nas APR, com verificação da validade dos certificados de

aprovação (CA);

VII - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sobre o laudo;

VIII - Constituição do SESMT e relação dos profissionais designados às atividades de Segurança e Medicina do Trabalho, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 04, do Ministério do Trabalho e Emprego;

IX - Constituição da CIPA e relação dos profissionais designados, quando exigível, conforme Norma Regulamentadora nº 05, do Ministério do Trabalho e Emprego.

X - Exame admissional;

XI - Convenção Coletiva de Trabalho - CCT e Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;

XII - Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP;

XIII - Anotação de responsabilidade técnica do profissional (ART) que acompanhar(á) a execução da obra/serviço. Na hipótese em que a ART seja condição para assinatura da Ordem de Serviço, deverá ser apresentada previamente, nos termos do artigo 176 § 1º, da Instrução Normativa nº 03/2024.

8.29 Demais obrigações da contratada serão regidas na forma do Código de Defesa do Consumidor e do Código Civil Brasileiro.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente memorial descritivo;

9.2 Notificar a CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

9.3 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades, para a realização dos serviços;

9.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessário;

9.5 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados pela CONTRATADA;

9.7 Fiscalizar, efetiva e periodicamente, o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho, documentando os respectivos atos de fiscalização.

9.8 Designar pelo menos 1 (um) fiscal do contrato, com formação ou qualificação que englobe, especificamente, conhecimentos acerca da análise e acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.9 Documentar, por intermédio do fiscal ou fiscais do contrato, mensalmente e especificamente, todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde e segurança do trabalho.

9.10 Instaurar processo administrativo destinado à aplicação das penalidades previstas contratualmente, acaso constatado o inadimplemento ou atraso de qualquer obrigação trabalhista e previdenciária em relação aos empregados contratados, inclusive no tocante às normas de saúde e segurança do trabalho, devendo ainda proceder, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, à comunicação do fato ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho.

10-Condições Gerais (se houver):

10.1 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.1.2 O Planejamento Anual de Contratações Unificadas pode ser consultado no SEI 0015338982. Assim a presente contratação integra o planejamento de contratações dos órgãos participantes.

10.1.3 A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

10.2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

10.2.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva predial com o fornecimento de materiais de acordo com o maior desconto sob o valor da tabela SINAPI.

10.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.3.1 Sustentabilidade:

10.3.1.1 Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

10.3.2 Subcontratação

10.3.2.1 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

10.3.2.2 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva predial.

10.3.2.3 A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a

subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

10.3.2.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

10.3.2.5 São **exemplos** de subcontratações possíveis: locação de desentupidora e de limpeza de fossas sépticas, caixas de gorduras, caixas de areias e bocas de lobo, locação de caçambas de entulho de obras, descarte de resíduos, calhas, suportes, rufos, contra-rufos, pingadeiras, descidas pluviais, locação de gerador conforme a carga atribuída, locação de munck, locação de plataforma elevatória, serviços de impermeabilização, isolamento acústico, rede lógica, entre outros serviços.

10.3.2.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

10.4 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.4.1 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

10.4.1.1 A CONTRATADA deverá recolher garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme art. 98, da Lei nº 14.133/2021, contemplando todo o período de vigência contratual.

10.4.1.2 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, sob pena de aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

10.4.1.3 Caso a modalidade de garantia escolhida for o depósito em dinheiro, este deverá ser efetuado em conta específica do CONTRATANTE, a ser indicado pelo gestor do contrato.

10.4.1.4 Se utilizado o seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

10.4.1.5 Na ocorrência de aditivos, com acréscimos de valores, a CONTRATADA deverá apresentar garantia complementar, equivalente a 5% (cinco por cento), na mesma modalidade optada no contrato.

10.4.1.6 A comprovação da prestação da garantia complementar deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do termo aditivo, sob pena de aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

10.4.1.7 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe no inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.4.1.8 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA.

10.4.1.9 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nas alíneas do subitem 10.4.1.8

10.4.1.10 A garantia será considerada extinta, nas seguintes hipóteses:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) no prazo de 90 (noventa) dias corridos após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistro.

10.4.1.11 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

10.4.2 O proponente deverá apresentar garantia adicional caso a proposta seja inferior a 85% do valor orçado pela Administração, nos termos do Art. 59, §5º da Lei 14.133/2021.

10.5 VISTORIA

10.5.1 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

10.6 ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS

10.6.1 A execução do serviço observará as rotinas determinadas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, ou norma que a suceder.

10.7 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

10.7.1 Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias para garantir a plena execução do serviço.

10.8 INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.8.1 As propostas devem estar em conformidade com as exigências deste memorial descritivo e Edital;

10.9 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.9.2 A garantia será prestada com vistas a manter o serviço realizado em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

10.9.2.1 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do serviço pelo próprio CONTRATADO de acordo com as normas técnicas específicas.

10.9.2.2 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo, se houver necessidade, refazer o serviço.

10.9.3 Uma vez notificado, o CONTRATADO realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07(sete) dias úteis.

10.9.3.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRATADO, aceita pelo CONTRATANTE.

10.9.3.2 Decorrido o prazo para reparos sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pelo CONTRATADO, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes, bem como a exigir do CONTRATADO o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia.

10.9.4 Todos os custos necessários para a reparação são cobertos pela garantia e será de responsabilidade do CONTRATADO.

10.10.5 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

10.11 PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.11.1 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

10.12 GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

10.12.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.12.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.12.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato;

10.12.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.12.3 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.12.4 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

10.12.5 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

10.13 SANÇÕES

10.13.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

10.14 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.14.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

10.14.2 Os itens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, no ato da conclusão do serviço, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 7(sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente memorial descritivo;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 10.14.2 "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente memorial descritivo, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

10.14.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.14.4 O pagamento será conforme as medições mensais realizadas de acordo com os prazos/cronograma propostos, e após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Memorial Descritivo e demais condições

10.14.5 Para fins de pagamento, a contratada deverá:

- a) Apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.
- b) Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação.

10.15 PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE/DESEMPENHO

10.15.1 Para fins de definição dos padrões mínimos de qualidade e desempenho deverão ser atendidas as especificações técnicas constantes no memorial descritivo, bem como, deverá ser observado o que determina as normas técnicas e boas práticas para a execução do serviço;

10.15.1.1 - Com relação ao cumprimento do cronograma e dos prazos previstos e com a qualidade esperada, deverão ser atendidos os critérios mínimos de produtividade dispostos no item 10.15.3 e 10.15.4.

10.15.2 - Em caso de suspeita ou dúvida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização poderá solicitar a realização de ensaios, testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto, cujos custos deverão ser arcados exclusivamente pela contratada, nos termos do Art. 140, §4º da Lei 14.133/2021.

10.15.3 Relatório de Progresso e Desempenho do Cronograma

10.15.3.1 Mensalmente, em data definida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização na reunião inicial, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de progresso das atividades contendo:

- a) Cronograma físico-financeiro de execução dos serviços previstos x realizados;
- b) Programação mensal atualizado dos serviços, indicando providências necessárias;
- c) Registro de Qualidade, indicando não conformidades verificadas durante o mês, as providências corretivas e revisões dos procedimentos efetuadas;
- d) Quaisquer inconsistências, interferências ou dúvidas que possam prejudicar o bom andamento dos serviços;
- e) Acidentes de trabalho, em caso de ocorrência, e as medidas e providências tomadas.

10.15.3.2 Caso o percentual realizado de execução dos serviços previstos x realizados resultem em atraso nos prazos propostos, além das sanções usuais previstas na legislação e estabelecidas no Contrato como penalidades por descumprimento de obrigações em relação à presente contratação, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções em caso de atraso na entrega dos serviços, da seguinte forma:

Sem atraso	Atraso superior a 5% do cronograma previsto	Atraso superior a 10% do cronograma previsto	Atraso superior a 20% do cronograma previsto	Atraso superior a 40% do cronograma previsto
0%	1% de desconto sobre a medição	2% de desconto sobre a medição	5% de desconto sobre a medição	10% de desconto sobre a medição

10.15.3.3 As glosas ora indicadas não incidirão na hipótese de solicitação de prorrogação de prazo de conclusão dos serviços pela CONTRATADA, devidamente justificadas, e aceitas pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da CONTRATANTE.

10.15.3.4 As datas marco (datas pactuadas para conclusão dos serviços) poderão ser reprogramadas conforme novo cronograma, após a sua análise e aprovação por parte da CONTRATANTE.

10.15.4 Desempenho de Qualidade

10.15.4.1 Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os serviços prestados não correspondem ao exigido no presente memorial descritivo, ou em quantidade diversa da solicitada, ou que estejam em desconformidade ao proposto, inclusive com relação à qualidade e atendimento dos padrões técnicos de execução, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 10.14.2, a

substituição, correção ou refazimento do serviço, visando ao atendimento total das especificações e do escopo da contratação proposto na reunião inicial.

10.15.4.2 Além das sanções usuais previstas na legislação e estabelecidas no Contrato como penalidades por descumprimento de obrigações em relação à presente contratação, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções no caso de correções e refazimento dos serviços:

Sem necessidade correção	Mais de 02 pedidos de correção	Mais de 05 devoluções para correção	Mais de 10 devoluções para correção
0%	5% de desconto sobre a medição	10% de desconto sobre a medição	20% de desconto sobre a medição

10.15.4.3 As glosas ora indicadas não incidirão na hipótese de os pedidos de correção e adequação dos serviços prestados pela CONTRATADA decorrerem de mudança de escopo ou do solicitação inicialmente pactuado na reunião inicial e solicitado na Ordem de Serviço Eletrônica.

10.15.5 As sanções previstas nos item 10.15.3 e 10.15.4 são cumuláveis.

10.16 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.16.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.16.1.1 O prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO ofertado sobre a tabela **SINAPI - Sistema Nacional de Preços de Santa Catarina não desonerada**, disponibilizado gratuitamente pela Caixa Econômica Federal.

10.16.1.2 Inicia-se com o percentual de desconto de 17,33% .

10.16.2 Regime de execução

10.16.2.1 O regime de execução da contratação será empreitada por preço unitário.

10.16.3 Exigências de habilitação

10.16.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Qualificação Econômico-Financeira

a.1) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

a.2) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

a.3) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

b) Qualificação Técnica

b.1) A proponente deverá demonstrar a capacidade técnico-profissional e a capacidade técnico-operacional.

b.2) Indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes.

b.2.1) Apresentar o Registro do profissional indicado no conselho competente;

b.2.12) Apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução serviço de características semelhantes àquele a ser contratado, ou seja: manutenção corretiva e/ou preventiva predial.

b.2.3) Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

b.3) Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto dessa licitação, ou seja: manutenção corretiva e/ou preventiva predial.

b.4) Registro ou Inscrição da Pessoa Jurídica na entidade profissional competente.

b.5) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.16.3.2 O proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.16.4 - Da participação de consórcio

10.16.4.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

10.17 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.17.1 O custo estimado da contratação é R\$ 23.475.259,82.

10.18 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.18.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.18.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.

10.18.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Evelin Fernanda Vargas, Coordenador(a)**, em 08/08/2025, às 14:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jackson Rodrigues, Coordenador(a)**, em 08/08/2025, às 16:23, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26388717** e o código CRC **B1B6698C**.

Av. Herman August Lepper, 10 - Bairro Centro - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br